

Консультации



Консультант **Елена Леонидовна Болотова**, профессор кафедры управления образовательными системами ФПКиППРО МПГУ, академик МАНПО, доктор педагогических наук

? Добрый день! Скажите, имеет ли право руководитель ОУ взять на работу учителя без квалификационной категории?

Полина Николаевна

Да, конечно. Учитель должен соответствовать требованиям ст. 331 ТК РФ.

? Сколько минут должно отводиться на одно занятие внеурочной деятельности в рамках ФГОС? В разных источниках дается разное время: до 30 минут, 35-40 минут.

А.М.

Ориентиром является СанПиН 2.4.4.1251-03 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Все зависит от вида направления, по которому осуществляется дополнительное образование детей.

См. также письмо Минобрнауки РФ от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования».

? Прошу помочь мне разобраться в ситуации с аттестацией заместителя директора по УВР. Я работаю

заместителем директора по УВР в школе, в которую перешла в сентябре 2012 г. В ноябре у меня закончился срок действия высшей категории по должности заместителя директора по УВР. Школа, в которой сейчас работаю, новая, открылась 1 сентября 2012 года. Другие заместители директора не имеют высшей категории по должности зам. директора. Обращалась в МЦКО. Дали ответ, что меня аттестовать должны в школе. Кто должен войти в состав аттестационной комиссии? Какие документы я должна приготовить для аттестации?

Ольга

Действительно, все заместители руководителя в настоящее время должны аттестовываться в своей школе. Для этого в школе необходимо утвердить Положение об аттестационной комиссии, Положение о порядке аттестации работников, не подлежащих аттестации региональной аттестационной комиссией, аттестационный лист, требования к аттестуемому лицу. За основу берутся документы по аттестации руководителей школ. Заместители руководителя аттестуются только на

соответствие занимаемой должности. Квалификационные категории им не устанавливаются.

Представление на такую аттестацию составляет директор школы. В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» лицам, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности, предлагаются квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими деятельности по занимаемой должности.

? Имеет право директор вводить в середине года новую форму и не пускать учеников в школу без неё?

Ирина Викторовна

Нет, единолично директор такие вопросы решать не должен. Согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника



должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» обязан решать следующие вопросы: разработка, утверждение и реализация программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями.

? Термины «обучающийся» и «учащийся» применяются в нормативно-правовой лексике. Но нам было сделано замечание проверяющими из отдела надзора и контроля качества образования о замене термина «учащийся» на «обучающийся» во всех документах — от локальных актов и рабочих программ до справок, отчётов и т.д. Насколько это правомерно?

Елена Сергеевна

В данном случае Вы столкнулись с формализацией стиля локальных актов. Если в Вашем локальном акте о делопроизводстве не было указано, что допускается применение терминов «обучающийся» и «учащийся»,

как правило, одно из слов указывается в конструкции «далее —...», то у эксперта может возникнуть ощущение нарушения стилистики документов. Должно быть единообразие в оформлении документов.

Например, в таких очень важных документах для школы: Приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодёжью и воспитанниками в системе Гособразования СССР»; Письмо Рособнадзора от 28.02.2011 № 01-32/10-01 «О методическом письме о проведении государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике в 2010 — 2011 учебном году»; Письмо Минобрнауки РФ от 14.08.2008 № 03-1768 «Об изучении редких иностранных языков в системе общего образования»; «Положение об училище олимпийского резерва», утв. Приказом Госкомспорта РФ от 05.03.2004 № 194; Письмо Минобрнауки РФ от 22.05.2003 № 13-51-109/13 «Об организации обучения информатике в третьем классе общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования»; Приказ Минобрнауки РФ от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования» **применяется термин «учащийся».**

В таких документах, как Письмо Минобрнауки России

от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (вместе с «Методическими рекомендациями «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»); Письмо Минобрнауки РФ от 21.05.2004 № 14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребёнка при переходе со ступени начального общего образования на основную»; Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» **применяется термин «школьник».** Однако в большинстве документов стремятся использовать термин — «**обучающийся**»*.

* Прим. ред.: Позиция журнала «НО» была неоднократно обозначена в публикациях. См. напр. статью В.Т. Чумакова. Согласно этой позиции, необходимо использовать нормативную лексику русского языка. Слово «обучающийся» отсутствует во всех авторитетных словарях русского языка, оно противоречит нормам словообразования в русском языке, режет слух. Характерно то, что слово «обучающийся» не использует ни один по-настоящему высокообразованный деятель науки и искусства. У хорошо образованного человека с развитым «чувством языка», язык не поворачивается сказать «обучающийся»,

поскольку сложившиеся семантика предлога «об-» и частицы «-ся» противоречат друг другу. По нашему мнению, использование слова «обучающийся» обнаруживает низкую культуру и недостаточную образованность пользователя. Никакие задачи унификации образовательной документации не могут быть выше обязанности беречь русский язык от разного рода надругательств. Кроме того, данное слово было введено в обиход в качестве технического термина, который должен объединять в себе смыслы нескольких понятий, в том числе, таких, как ученик, учащийся, школьник, примирительно к конкретному документу, а вовсе не для того, чтобы вытеснить другие термины из обихода. Ни в одном нормативном акте нет указания на то, что вместо «учащийся» надо говорить и писать «обучающийся». Это весьма распространённая в Отечестве форма угодничества и лизоблюдства, когда плохообразованный чиновник пытается идти дальше циркуляра...

? Завуч начальных классов проводит административные проверочные работы и срезы следующим образом: просит кого-либо из учителей составить работу, далее учителя в параллели друг у друга в классах проводят эту работу, проверяют её, составляют анализы работы и сдают завучу. Действительно ли завуч имеет право просить об этом учителей или это непосредственно обязанность завуча?

Марина

Мы не видим здесь противоречия законодательству. Согласно Приказу Минздравсоцразвития

РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» заместитель руководителя выполняет массу обязанностей. В рамках вашего вопроса заместитель руководителя координирует работу преподавателей, ...других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.

Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, обеспечением уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов.

Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Ведёт контроль за учебной нагрузкой учащихся, воспитанников. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение,

представление отчётной документации.

Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.

? Педагогический стаж 30 лет (из них 10 лет руководящей), имею среднее специальное образование (учитель начальных классов), высшее образование по направлению «менеджмент». Имею ли я право занимать должность зам. по УВР 1-й ступени?

Лариса Борисовна

Да, если руководитель организации желает Вас назначить на такую должность. См. требования к должности в Приказе Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

? Должны ли родители сдавать деньги на ремонт и нужды школы? Обязаны ли родители двух классов из всей школы покупать книги детям на следующий учебный год, или это должна сделать школа? В этих классах также есть многодетные родители и матери-одиночки. При этом комплект книг стоит 3200 руб., и потом ещё надо купить тетради по такой же программе.

Оксана Васильевна

Пожертвования школе возможны только в добровольном порядке. Принуждение к выплатам, о которых Вы пишете, можно обжаловать



в надзорных органах: органе управления образованием, которому подчиняется школа, прокуратуре. Закупку учебников проводит не школа, а орган исполнительной власти субъекта РФ, на территории которого находится Ваша школа. Покупают учебные пособия (рабочие тетради, словари, задачки и т.п.) родители. Рекомендуем обратиться за дополнительными разъяснениями в орган управления образованием, которому подчиняется школа.

? Прощу дать пояснение по вопросам, возникшим при формировании учебного плана ОУ: 1. С какого класса возможно включение элективного курса? 2. Обязательно ли обеспечение предельно допустимой нагрузки или возможно уменьшение числа часов в части регионального и школьного компонента?

М.В.

Обязательным является федеральный компонент ФБУП. В Приказе Минобразования РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» определено, что соотношение распределения регионального (национально-регионального) компонента и компонента образовательного учреждения по ступеням общего образования и учебным годам устанавливается субъектом Российской Федерации с учётом того, что на компонент образовательного учреждения отводится не менее 10 процентов. Часы регионального

(национально-регионального) компонента и компонента образовательного учреждения могут использоваться для углублённого изучения учебных предметов федерального компонента базисного учебного плана, для введения новых учебных предметов, факультативов, дополнительных образовательных модулей, спецкурсов и практикумов, проведения индивидуальных и групповых занятий, для организации обучения по индивидуальным образовательным программам и самостоятельной работы учащихся в лабораториях, библиотеках, музеях. Таким образом, возможно уменьшение числа часов в региональном и школьном компоненте.

Термин «элективные курсы» относится к старшей ступени общего образования.

Элективные учебные предметы — обязательные учебные предметы по выбору учащихся из компонента образовательного учреждения. Элективные учебные предметы выполняют три основных функции:

- 1) развитие содержания одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне или получать дополнительную подготовку для сдачи Единого государственного экзамена;
- 2) «надстройка» профильного учебного предмета, когда такой дополненный профильный учебный предмет становится в полной мере углубленным;
- 3) удовлетворение познавательных интересов учащихся

в различных сферах деятельности.

? Население посёлка городского типа около 2-х тысяч. В школе обучается 248 учащихся. Как производится расчёт субвенции на реализацию программ: как школы сельской местности или городской?

Татьяна

Рекомендуем Вам обратиться за разъяснениями в орган исполнительной власти субъекта РФ, на территории которого находится Ваша школа.

По общему правилу в части финансового обеспечения организации в поселках городского типа учитывались также как и организации в сельской местности, поскольку основной признак разделения таких поселений — это трудовая деятельность жителей. В поселках городского типа в основном живут работники, занимающиеся промышленным трудом (рабочие), а в сельской местности лица, занимающиеся сельским трудом. При этом поселки городского типа нельзя относить к городам как по численности населения, так и по инфраструктуре, которая в них находится.

? Можно ли изучать предмет «Обществознание» в 10-11-х классах на профильном уровне без изучения разделов «Экономика», «Право»?

Наталья

Нет, нельзя (см. Приказ Минобразования РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана

и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»).

Если у Вас социально-гуманитарный профиль, то общественное знание изучается отдельно как самостоятельный предмет. На профильном уровне в таком случае обязательно изучаются отдельно предметы «Право», «Экономика».

? **Подскажите, пожалуйста, как нужно оформлять рабочие программы тренеров-преподавателей, нужно ли их прошивать.**

Анастасия

Общие требования Вы можете посмотреть в Письме Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей». В отношении прошивания программ такие нормы организация устанавливается своим локальным актом о делопроизводстве.

? **Корректно ли в Приложении к лицензии, выданной учреждению дополнительного образования, указывать «основные», имея в виду направленность реализуемых программ?**

О.В.

Это возможно, если учреждение реализует программы на бюджетные средства. Каждое образовательное учреждение должно определить, какие программы будут у него основными, а какие дополнительными, чтобы участвовать в реализации государственного заказа на предоставление дополнительного образования детям.

? **При какой минимальной нагрузке, выполняемой педагогом в школе и работающем на выборной должности в представительном органе, будет сохраняться педагогический стаж?**

Г.А.

Это разные виды стажа. Для сохранения права на досрочную трудовую пенсию по старости педагог обязан выполнять норму рабочего времени, которая определена в Приказе Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников». При этом для такой пенсии учитывается только работа в учреждениях для детей. Работа в представительном органе никаких льгот в этом случае не предоставляет. Для учёта периода работы в общий стаж педагогической работы минимальный объём педагогической нагрузки законодательством не определён.

? **Муниципальный методический кабинет выделен в отдельную организацию. Теперь мы муниципальное бюджетное учреждение, подведомственное комитету по образованию. Можно ли обязать методистов заниматься вопросами организации и проведения ГИА на уровне города, если в уставе такая деятельность не прописана и мы не относимся к органам управления образованием? Методическое и информационное сопровождение мы, как и раньше, осуществляем. А вот брать на себя ответственность за доставку материалов, обеспече-**

КОНСУЛЬТАЦИИ

ние НПБ, сбор информации об участниках и т.п. не хотелось бы.
С.К.

Вы можете осуществлять только ту деятельность, которая определена вашим уставом. Организацией ГИА занимаются органы управления образованием субъекта РФ. Такие органы должны составить план подготовки и проведения экзаменов и распределить между всеми юридическими лицами, которые тем или иным образом взаимодействуют с образовательными учреждениями, полномочия в пределах уставов и положений об этих организациях. При этом координирующим органом (следовательно, ответственным за все в этой процедуре) остаётся непосредственно орган управления образованием. Он наделён соответствующими государственными полномочиями в данной сфере.

Передавать собственные полномочия в адрес субъектов, которые не могут осуществлять ту или иную деятельность в связи с отсутствием её указания в уставных документах, фактически будет означать самоустранение от выполнения государственных полномочий. Орган управления образованием может привлекать вашу структуру к участию в аттестационной компании наряду с другими субъектами образовательной деятельности, но он не может заставить делать то, что не отнесено к вашей компетенции. Действия чиновников органа управления образованием можно обжаловать в Рособрудзоре и прокуратуре. **НО**