

Сценарий проведения игры «Демократическая республика»

Правила игры

Демократия — это когда люди управляют людьми во благо людей.
А. Линкольн

Общие положения

Действие политико-экономической игры «Демократическая республика» разворачивается в условном государстве, создаваемом в школе или другом учебном заведении на определённый период времени (от нескольких недель до нескольких лет). Демократическая республика (в дальнейшем — ДР) имеет все необходимые атрибуты государственности: Конституцию, другие необходимые законы, судебную систему, собственное название, государственный герб и флаг, государственный гимн и свою валюту, структуру государственных органов власти и т. д.). Название государства и все остальные атрибуты государственности придумывают, разрабатывают и принимают сами участники игры — граждане школьного демократического государства.

Гражданами этого государства становятся все желающие принять участие в данной игре. В соответствии с Конституцией и Законом о гражданстве все граждане признаются полностью дееспособными, то есть имеющими определённые права и обязанности. Перечень этих прав и обязанностей граждан закрепляется в основном законе государства — Конституции демократической республики.

После принятия Закона о гражданстве все желающие участвовать в игре должны пройти регистрацию и получить паспорт гражданина республики.

Первый этап

Избирательная кампания. Выборы Президента и Парламента ДР

В самом начале игры для организованного проведения избирательной кампании, максимального включения граждан в социально-политическую жизнь ДР создаётся (назначается, выбирается) Избирательная комиссия в составе 5–7 человек, которая действует в полном соответствии с Законом о выборах*. На первом заседании Избирательной комиссии её члены избирают председателя, который руководит всей работой, и секретаря, который ведёт и хранит всю необходимую документацию:

* При подготовке и проведении первой общешкольной игры рекомендуется использовать образцы законов и документов, которые приведены в данной методической разработке. В дальнейшем их следует доработать вновь избранным Парламентом, адаптировав к особенностям конкретной школы (учебного заведения).

- списки регистрации кандидатов в Президенты и депутаты Парламента;
- протоколы о выдвижении кандидатов от политических партий и общественных объединений;
- подписные листы;
- ведомость выдачи удостоверений о регистрации кандидатов;
- списки регистрации избирателей;
- все протоколы и акты (осмотра урны и её опечатывания, вскрытия урны, подсчёта голосов, уничтожения неиспользованных избирательных бюллетеней).

Все участники игры (граждане) имеют прежде всего политические права, то есть право создавать политические партии и общественные объединения, а также пассивное избирательное право (избирать депутатов Парламента и Президента) и активное избирательное право (быть избранными в представительные органы государственной власти, то есть депу-

татом Парламента или Президентом демократической республики). Поэтому игра начинается именно с активной политической деятельности.

Участники должны объединиться в инициативные группы, которые на время игры становятся предвыборными штабами по проведению избирательной кампании. В каждом штабе среди участников игры целесообразно распределить следующие роли:

1. Руководитель штаба. Это основной организатор внутрикомандного взаимодействия, помогающий остальным членам штаба согласовывать их действия. Он организует коллективное обсуждение действий избирательного штаба и т. д.

2. Кандидат на пост Президента демократической республики или в депутаты Парламента ДР. Это основная фигура избирательного процесса. Он представляет свою команду (инициативную группу, класс, творческий коллектив и т. д.), выступает от имени своего общественно-политического блока (объединения, политической партии), объясняет преимущества своей программы, встречается с избирателями, даёт интервью и участвует в пресс-конференциях и т. д. Основная задача кандидата — получить максимальное число голосов избирателей, но не забывать о серьёзной политической ответственности за оказанное избирателями доверие.

3. Доверенное лицо кандидата (группа доверенных лиц). Это ближайший деловой партнёр кандидата, который имеет право представлять его во время избирательной кампании. Доверенное лицо может говорить от имени кандидата, заранее согласуя с ним свои заявления, выступления и т. д.

4. Аналитик (или группа аналитиков). Основная задача аналитика — сбор, систематизация и анализ полученной информации о ходе избирательной кампании. Прежде всего он должен быть в курсе всего, что происходит в процессе избирательной кампании, и, разумеется, постоянно информировать всю команду о состоянии дел, предлагая свои варианты дальнейших действий.

5. Идеолог-пропагандист (или идеологическая группа). Отвечает за разработку идеологии всей предвыборной кампании, а также за пропаганду принятых предвыборным штабом решений среди избирателей.

6. Пресс-секретарь (или пресс-группа). Отвечает за непосредственную связь со всеми средствами массовой информации: пресса, радио, телевидение. Он прежде всего участвует в пресс-конференциях, берёт интервью у кандидатов в депутаты и других членов команды, информирует об этом общественность.

7. Финансовый директор. Отвечает за всё, что связано с материальным обеспечением избирательного процесса, а если в игре используются и финансовые механизмы, то и за финансовые расчёты.

8. Ответственный секретарь. Ведёт всю исходящую и входящую документацию, готовит официальные документы, ведёт переписку, отвечает на запросы и т. д.

9. Юрист. Следит за соответствием всех предпринимаемых действий Закону о выборах и другим нормативным актам, а также и решениям избирательной комиссии. Он представляет интересы команды в Суде как в качестве ответчика, так и истца, если в этом есть необходимость.

10. Социолог. Постоянно изучает мнения будущих избирателей, прежде всего своих кандидатов в депутаты. Для этого он проводит опросы, берёт интервью, анкетировает избирателей и т. д. Обработанная информация обязательно сообщается членам команды и в первую очередь — самому кандидату и аналитику команды.

Каждый из членов штаба должен чётко представлять себе свои обязанности и во время избирательной кампании настойчиво и последовательно их выполнять. Это самый верный способ выиграть избирательную кампанию, то есть добиться избрания своего кандидата в состав Парламента или на пост Президента ДР*.

* 1. Состав штаба является примерным (кроме официальных кандидатов). Допускается введение других должностей, главное, чтобы они приносили пользу во время избирательной кампании.

2. Допускается также и совмещение функций, если в составе штаба меньше участников, чем выше обозначенных ролей.

Алгоритм избирательного процесса

Для более организованного начала игры рекомендуется использовать определённый алгоритм избирательного процесса, который может выглядеть следующим образом:

1. Выдвижение кандидата внутри объединений граждан (или самовыдвижение граждан).
2. Оформление решения о выдвижении кандидата официальным протоколом (или подписным листом).
3. Регистрация кандидата в Избирательной комиссии с предъявлением необходимых документов и получение удостоверения кандидата.
4. Регистрация доверенных лиц кандидата.
5. Разработка стратегии избирательной кампании каждым предвыборным штабом.
6. Активное проведение избирательной кампании с использованием разнообразных технологий при обязательном выполнении требований Закона о выборах.
7. Регистрация избирателей с использованием явочного порядка.
8. Проведение процедуры выборов государственных органов власти.

Кратко охарактеризуем каждый этап этого алгоритма организации избирательной кампании.

1. Выдвижение кандидата внутри объединений граждан (или самовыдвижение граждан).

Это первый этап предвыборной кампании. Группы граждан, коллективы классов могут создавать свои общественно-политические объединения. Каждая политическая «партия» или общественно-политическое объединение должны зарегистрироваться в Министерстве юстиции, получить сертификат, подтверждающий факт регистрации и дающий право на политическую деятельность. При регистрации предъявляется протокол учредительного собрания, в котором обязательно указывается название политической «партии» или общественного объединения, число членов, а также прилагается краткая программа деятельности.

Далее группы граждан ДР (класс, творческое объединение, инициативные группы и т.д.) на общем собрании решают вопрос о том, кого выдвинуть кандидатом в депутаты Парламента и/или на пост Президента ДР. Для этого обсуждаются несколько кандидатур, каждой из которых предоставляется возможность рассказать о себе, высказать свою точку зрения по различным вопросам, представить первый вариант предвыборной программы (или её основные тезисы), если таковая уже есть. В ходе обсуждения целесообразно задавать вопросы будущим кандидатам, чтобы лучше представить личность человека, который будет представлять интересы коллектива в государственных органах власти. Решение группы оформляется официальными документами (подробнее см. следующий пункт алгоритма).

В соответствии с законом о выборах допускается и самовыдвижение граждан, готовых пройти все этапы избирательной кампании. В этом случае гражданин, решивший выдвинуть свою кандидатуру в качестве кандидата, должен оформить **подписные листы** (образец см. ниже).

2. Оформление решения о выдвижении кандидата официальным протоколом.

Решение группы граждан о выдвижении кандидатов оформляется официальным протоколом, копия которого вместе с уведомлением предъявляется в Избирательную комиссию. В протоколе указывается место и время проведения собрания, повестка дня (о выдвижении кандидатов) и решение: «Кандидатом в депутаты Парламента ДР (на пост Президента ДР) выдвинут (Ф.И.О., дата рождения)», итоги голосования. Протокол подписывается секретарём и председателем собрания граждан.

После написания протокола оформляется **уведомление** для Избирательной комиссии.

Уведомление

Группа граждан (избирательное объединение, общественно-политический блок, партия и т. д.) _____ (наименование избирательного объединения, блока) уведомляет избирательную комиссию, что « ____ » _____ года на собрании граждан (конференции, съезде объединения) кандидатом в депутаты Парламента ДР (на пост Президента ДР) выдвинут гражданин _____

Прилагаются документы:

1. Заявление гражданина о согласии баллотироваться кандидатом в депутаты Парламента ДР (на пост Президента ДР).
2. Копия свидетельства о регистрации объединения (блока, партии).
3. Выписка из протокола общего собрания (конференции, съезда) о выдвижении кандидата с указанием результатов голосования.

Таким образом, сначала гражданин, который согласен представлять команду, пишет **заявление** о согласии баллотироваться кандидатом в депутаты Парламента ДР (на пост Президента ДР).

В Избирательную комиссию гражданина ДР _____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие баллотироваться кандидатом в депутаты Парламента ДР (на пост Президента ДР) от избирательного объединения _____ (наименование)

либо:

от инициативной группы избирателей:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

В случае избрания меня депутатом Парламента ДР (Президентом ДР) обязуюсь добросовестно выполнять его обязанности.

О себе дополнительно сообщаю, что:

1. _____

2. _____

Дата _____ Подпись _____ (инициалы, фамилия)

Подпись кандидата _____ поставлена в моём присутствии собственноручно.

Личность удостоверена паспортом гражданина ДР.

Дата _____

Подпись Председателя Избирательной комиссии _____

Те граждане ДР, которые решили самостоятельно баллотироваться в состав Парламента ДР или на пост Президента, обязаны собрать подписи граждан. Для этого они **уведомляют** Избирательную комиссию о своём решении и оформляют **подписные листы**.

В Избирательную комиссию гражданин ДР _____ (Ф.И.О.)

Уведомление

Я, гражданин ДР _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения), уведомляю Избирательную комиссию, что выдвинул « ____ » _____ года свою кандидатуру в порядке самовыдвижения кандидатом в депутаты Парламента ДР (на пост Президента ДР).

В случае избрания меня депутатом Парламента ДР (Президентом ДР) обязуюсь добросовестно выполнять его обязанности.

Дополнительно о себе сообщаю:

Дата _____ Подпись _____ (инициалы, фамилия)

Подпись кандидата _____ поставлена в моём присутствии собственноручно.

Личность удостоверена паспортом гражданина ДР.

Дата _____

Подпись Председателя Избирательной комиссии _____

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидатом в депутаты Парламента ДР (на пост Президента ДР) _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

№	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Подпись избирателя	Дата подписания
---	--------------------	---------------	--------------------	-----------------

1

2

3 и т. д.

Подписной лист удостоверяю: _____ (Ф.И.О., государство, должность в правительстве)

Кандидат в депутаты: _____

Дата _____

Подпись _____ (инициалы, фамилия)

После уведомления избирательной комиссии гражданин может начать сбор подписей граждан, желающих поддержать его кандидатуру во время выборов.

Этот этап предвыборной кампании может занимать разное время, но следует чётко обозначать его длительность для всех граждан, пожелавших активно включиться в предвыборный марафон.

3. Регистрация кандидата в Избирательной комиссии и получение удостоверения кандидата.

После оформления всех документов кандидаты регистрируются в Избирательной комиссии (ИК). Для этого руководитель предвыборного штаба предъявляет все необходимые документы: протокол, уведомление о выдвижении кандидатов, а также оригиналы личных заявлений о согласии баллотироваться кандидатом.

Члены ИК изучают полученные документы, анализируя правильность их оформления. Если документы составлены неверно, то члены комиссии указывают допущенные ошибки, советуют их исправить, то есть отправляют документы на доработку*.

* При первом запуске игры в школе или учебном заведении функции Министерства юстиции по регистрации политических партий и общественных объединений граждан выполняет Избирательная комиссия (или инициативная группа, которая в последующем передаёт свои полномочия Избирательной комиссии или Министерству юстиции).

Если все документы оформлены верно, то ИК регистрирует кандидата в специальном списке.

Список зарегистрированных кандидатов в депутаты Парламента ДР (на пост Президента ДР)

№	Ф.И.О.	Дата выдвижения	№ удостоверения	Подпись кандидата	Подпись члена ИК
---	--------	-----------------	-----------------	-------------------	------------------

1

2

3 и т. д.

Дата _____

Подпись Председателя ИК _____

После включения в список зарегистрированных кандидатов каждый из них получает официальное **регистрационное удостоверение**, дающее право начинать избирательную агитацию.

Регистрационное удостоверение № _____

Настоящее удостоверение выдано _____ (фамилия, имя, отчество кандидата) в том, что он (она) официально зарегистрирован (а) _____ Избирательной комиссией в качестве кандидата в депутаты Парламента ДР (на пост Президента ДР).

Данное удостоверение даёт право на ведение официальной предвыборной агитации, участие во всех предвыборных процедурах, проводимых избирательной комиссией.

Дата _____

Подпись Председателя ИК _____

4. Регистрация доверенных лиц.

После получения официального удостоверения о регистрации кандидат должен написать **заявление для регистрации своего доверенного лица**. Гражданин, который согласен стать доверенным лицом кандидата, пишет личное заявление.

В Избирательную комиссию от зарегистрированного кандидата в депутаты Парламента ДР (на пост Президента ДР) _____ (Ф.И.О.)

Заявление

В соответствии с Законом «О выборах» я, гражданин ДР, _____ зарегистрированный кандидатом в депутаты Парламента ДР (на пост Президента ДР), дата регистрации _____, представляю для регистрации назначенных мною доверенных лиц:

1. _____
2. _____
3. _____

Заявления доверенных лиц о согласии осуществлять указанную деятельность прилагаются.

Приложение: на _____ листах.

Дата _____

Подпись _____ (инициалы, фамилия)

К данному заявлению обязательно прилагаются **личные заявления** тех граждан, которые согласились выполнять обязанности доверенного лица.

Зарегистрированному кандидату в депутаты Парламента ДР (на пост Президента ДР) _____ от _____

Заявление

В соответствии с Законом «О выборах» я, гражданин ДР _____, даю согласие быть вашим доверенным лицом.

Содержание указанной деятельности понимаю.

Дата _____

Подпись _____ (инициалы, фамилия)

Предъявив эти заявления в Избирательную комиссию, кандидат регистрирует своё доверенное лицо. **Все доверенные лица фиксируются в отдельном списке**, чтобы Избирательная комиссия могла контролировать ход предвыборной кампании.

Список доверенных лиц кандидата

_____ (Ф.И.О. кандидата)

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Примечание
---	--------	---------------	------------

1

2

3 и т. д.

Дата _____

Председатель Избирательной комиссии _____

После включения в список каждое доверенное лицо получает **официальное удостоверение**, дающего право представлять своего кандидата во время избирательной кампании.

На этом заканчиваются официальные процедуры, связанные с регистрацией кандидатов и их доверенных лиц.

5. Разработка стратегии избирательной кампании

После регистрации кандидата и доверенных лиц, а также получения официальных удостоверений можно приступать к предвыборной агитации. Но сначала каждому штабу необходимо разработать стратегию своей избирательной кампании, для чего следует:

- определить основную цель и конкретные задачи предстоящей кампании;
- исследовать «избирательную конъюнктуру», то есть изучить состав и предпочтения

будущих избирателей;

- проанализировать возможности каждого члена предвыборного штаба;
- определить основные направления деятельности с учётом состава будущих избирателей и возможностей своего штаба;
- определить основную идеологию, то есть выдвинуть 1–2 основных лозунга, которые будут использоваться при проведении избирательной кампании;
- составить конкретный план предвыборной кампании по дням (с точным указанием времени проведения того или иного мероприятия)
- и, наконец, приступить к реализации составленного плана*.

* Следует придерживаться следующего принципа: «Если вы не сможете изложить свою предвыборную стратегию в письменном виде, считайте, что у вас её нет!»

6. Активное проведение избирательной кампании с использованием разнообразных технологий

Получив официальное разрешение (и только с этого момента), предвыборный штаб может приступить к активной избирательной кампании. В качестве основных избирательных технологий можно рекомендовать следующие:

- **Биографическая справка кандидата, оформленная в виде листовки с фотографией.** Это материал, который помогает в доступной форме познакомить избирателей с основными этапами жизни кандидата (следует отразить наиболее выигрышные моменты, выделить достоинства кандидата, указать его основные достижения и жизненные планы).

Сведения биографического характера о кандидате в депутаты Парламента ДР (на пост Президента ДР)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Гражданство (государство) _____
5. Образование _____
6. Место учёбы _____
7. Принадлежность к общественному объединению _____
8. Домашний адрес (с почтовым индексом) _____
9. Телефоны: школьный _____
домашний _____
10. Дополнительные сведения _____

Дата _____

Личная подпись _____

- **Пресс-конференция.** Это способ выражения своего мнения перед большой аудиторией с помощью ответов на вопросы, которые задают представители прессы и других средств массовой информации. Это может быть пресс-конференция для избирателей, в ходе которой кандидат, отвечая на вопросы граждан, рассказывает о своей программе, о том, что он будет делать на посту Президента ДР (или в роли депутата Парламента ДР). Используя такую форму общения с будущими избирателями, можно в выгодном свете представить себя, выделить свои достоинства.

- **Теледебаты кандидатов.** Эта форма представления своих взглядов в ходе обсуждения актуальной темы с представителями других избирательных блоков. Такое обсуждение даёт возможность показать как различия в точках зрения, так и их определённое сходство, если таковое имеется.

- **Видеоматериалы** (например, рекламный ролик и т.д.). Это прекрасный способ представить с помощью зрительного ряда основные идеи и программные заявления.

- **Митинг.** Это способ непосредственного обращения к большой аудитории, для того чтобы убедить её в том, что ваш кандидат сможет реализовать свои программные заявления.

• **Программа кандидата (или краткая избирательная платформа).** Это наиболее содержательная часть избирательной кампании, так как программа даёт возможность максимально подробно изложить основные идеи, которых собираются придерживаться кандидаты, если победят на выборах. Это такой конкурс предвыборных программ, в ходе которого кандидатам в Президенты и депутаты Парламента предлагается составить проект программы развития своей конкретной школы или школы как образовательного института в целом. В конкурсе предвыборных программ учитывается качество выполненной работы, её актуальность, оригинальность предлагаемых идей, аргументация выдвинутых тезисов. Особенно высоко ценится программа, в которой отражаются реальная современная ситуация и конкретные условия школы. Программы, предложенные кандидатами, могут рассматриваться специально созданной комиссией из учителей и преподавателей школы или специалистов, руководителей района (города).

• **Предвыборные акции.** Это способ привлечения внимания избирателей к личности кандидата и его программе с помощью конкретных социально значимых действий (сбор подписей в защиту мира на Земле или концерт под лозунгом «Интернет — наше общее будущее»), которые проводятся силами участников данного избирательного блока).

• **Приём избирателей.** При использовании этого способа команда приглашает всех желающих избирателей на свою территорию. На таких приёмах кандидат и/или доверенное лицо отвечают на вопросы гостей, представляют свои программные документы и т.д. Можно организовать презентацию (встречу-знакомство с кандидатами) в виде дискотеки, шоу-программы и т.п. На такие мероприятия, как правило, приходит много потенциальных избирателей. Только не стоит забывать об основной цели подобного мероприятия — представление своего кандидата и его программы.

• **Встречи с избирателями.** Этот способ используется в том случае, когда кандидата приглашает та или иная группа избирателей для общения по поводу предстоящих выборов. Возможны периодические встречи с избирателями, в ходе которых кандидат лично встречается с различными аудиториями граждан. На этих встречах идёт доверительный разговор о том, какой представляется кандидату его работа в качестве Президента (или депутата Парламента), что он может сделать для граждан, какие права и свободы он им гарантирует, как будет добиваться их реализации и т.д. Разумеется, будут вопросы, на которые нужно отвечать очень подробно. Целесообразно посетить как можно больше классов, чтобы кандидата узнала вся школа.

• **Интервью для СМИ.** Это специализированная форма общения со средствами массовой информации, которая позволяет высказаться в ответ на задаваемые вопросы.

• **Заявления по принципиальным вопросам (устное или письменное).** Кандидат имеет возможность высказать своё отношение по тому или иному принципиальному вопросу, сделав это письменно или устно. Такое заявление помогает избирателям лучше понять позицию данного кандидата.

• **Плакаты и листовки.** Это широко распространённый способ письменного обращения к избирателям, который постоянно «работает», напоминая им о данном кандидате, его фамилии и программе.

• **Письма к избирателям.** Это личная форма обращения кандидата или команды к каждому избирателю. Она является свидетельством того, что данный кандидат или избирательный блок заинтересованы в активной позиции избирателя.

• Целесообразно периодически проводить **опросы общественного мнения.** Опрос проводится специалистами социологического центра «Выбор», также состоящего из граждан республики. Центр определяет, сколько граждан в данный момент проголосовало бы за каждого кандидата. Затем абсолютный показатель (количество полученных каждым кандидатом голосов граждан) переводится в проценты по отношению к общему числу опрошенных граждан. Результаты опросов доводятся до сведения граждан.

Кандидаты на пост Президента ДР и в депутаты Парламента ДР участвуют в разных

предвыборных процедурах (параллельно). Для этого Избирательная комиссия организует указанные выше процедуры отдельно для той и другой группы кандидатов.

Кандидаты обязаны информировать Избирательную комиссию о содержании всего агитационного материала и о количестве выпускаемых экземпляров. Для этого предвыборный штаб оформляет соответствующее уведомление и передаёт его в Избирательную комиссию с образцами агитационных материалов.

В Избирательную комиссию от зарегистрированного кандидата в депутаты Парламента ДР (на пост Президента ДР) _____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомление

В соответствии с Законом «О выборах» я, гражданин ДР _____ (фамилия, имя, отчество), зарегистрированный кандидатом в депутаты Парламента ДР (на пост Президента ДР), дата регистрации _____,

направляю выпущенные мной «_____» _____ года экземпляры агитационных материалов (плакат, листовка, буклет, видео-кассета, компакт-диск) до начала их распространения.

Одновременно сообщаю сведения о месте нахождения организаций (лиц), изготовивших и заказавших эти материалы: _____

Моё согласие на изготовление и распространение агитационных печатных материалов имеется.

Приложение:

1. _____

Дата _____

Подпись _____ (инициалы, фамилия)

Во время избирательной кампании активно работает социологический центр. Любая информация передаётся соответствующими должностными лицами в социологический центр «Выбор» в полном и необходимом объёме. Сотрудники социологического центра должны осуществлять экспертную оценку полученной информации, проверять её качество, достоверность и надёжность. Лица или государства, умышленно представившие в социологический центр искажённую информацию, несут ответственность*.

_____ * Во время избирательной кампании каждый предвыборный штаб обязан регистрировать все избирательные материалы в Избирательной комиссии.

7. Регистрация избирателей с использованием явочного порядка

За месяц до дня выборов Избирательная комиссия начинает регистрацию граждан в качестве избирателей. Включение в списки избирателей осуществляется только при предъявлении документа, подтверждающего личность гражданина Демократической Республики. Таким документом может быть паспорт гражданина республики, который выдаётся Министерством юстиции всем желающим принять участие в игре и изъявившим желание зарегистрироваться в качестве гражданина.

Гражданин, зарегистрированный в качестве избирателя, должен расписаться в списке избирателей о том, что он знает, когда и как будут проходить выборы. За неделю до проведения выборов Избирательная комиссия заканчивает регистрацию граждан в качестве избирателей.

Список регистрации избирателей № _____

№	Ф.И.О. избирателя	Подпись избирателя	Отметка о выдаче бюллетеня	Подпись избирателя
---	-------------------	--------------------	----------------------------	--------------------

1

2

3 и т. д.

Дата _____

Подпись Председателя ИК _____

Кроме того, член ИК обязан ответить на вопросы избирателя о Законе «О выборах».

Избиратель вправе проверить правильность своей фамилии и других данных, занесён-

ных в списки избирателей.

8. Проведение процедуры выборов государственных органов власти

В конце политической части игры проводятся выборы в полном соответствии с Законом «О выборах». Выборы Президента и Парламента ДР осуществляются гражданами на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Право избирать принадлежит каждому гражданину, имеющему паспорт, зарегистрированному в Министерстве юстиции и Избирательной комиссией. Выборы Президента и депутатов Парламента проводятся в один день.

Для организованного проведения голосования Избирательная комиссия нанимает по контракту необходимое количество служащих, которые после соответствующей инструкции в день проведения голосования выдают избирательные бюллетени гражданам. Бюллетени выдаются строго по утверждённому Избирательной комиссией списку. Оставшиеся не использованными бюллетени возвращаются в Избирательную комиссию и уничтожаются, о чём составляется соответствующий акт.

За час до начала выборов урна опечатывается членами Избирательной комиссии в присутствии независимых наблюдателей. Об этом составляется протокол, в котором указывается, что урна осмотрена и была пустой. Затем урна устанавливается на доступное для избирателей место. В течение всего времени голосования один или два независимых наблюдателя находятся рядом с ней.

Каждый избиратель по предъявлении паспорта гражданина получает два бюллетеня: один — со списками фамилий кандидатов в Президенты, другой — кандидатов в депутаты Парламента. В списках избирательного бюллетеня напротив каждой фамилии указывается название политической партии (общественного объединения граждан), выдвинувшей данного кандидата. Это нужно, чтобы избирателям было легче ориентироваться при осуществлении выбора.

О выдаче бюллетеня в списках избирателей делается отметка, а гражданин, получивший бюллетень, расписывается о том, что он лично получил избирательный бюллетень. Получение бюллетеня за другое лицо не допускается. Бюллетень заполняется в отдельной кабинке, присутствие другого лица не допускается. В списке кандидатов избиратель ставит «плюс» в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого отдаёт свой голос.

Избиратель должен самостоятельно выбрать одну фамилию в каждом списке: кандидатов в Президенты и кандидатов в депутаты Парламента или поставить отметку в графе «Против всех». После того как избиратель сделал выбор, он должен опустить свой бюллетень в избирательную урну.

После окончания срока голосования урна вскрывается членами Избирательной комиссии (в присутствии независимых наблюдателей от политических партий и общественных объединений граждан) и подсчитываются голоса, поданные за каждого кандидата. В соответствии с Законом «О выборах» они считаются состоявшимися, если в них принимает участие не менее 50% избирателей, зарегистрированных Избирательной комиссией. Если в избирательном бюллетене будет отмечено более одной фамилии, то такой бюллетень признаётся недействительным. Недействительным считается также бюллетень, в списках которого не отмечена ни одна фамилия.

Избранным Президентом считается кандидат, получивший по итогам голосования простое большинство голосов избирателей. При равенстве голосов проводится второй тур голосования. В этом случае в бюллетень включаются фамилии этих двух кандидатов. Вновь избранный Президент получает полномочия, предусмотренные Конституцией демократической республики.

По Закону «О выборах» депутатами Парламента становятся кандидаты, получившие простое большинство голосов (число депутатов Парламента устанавливается от 7 до 15 человек в каждой палате)*.

*

- * 1. В первый год игры следует использовать Закон «О выборах» и Закон «О политических партиях», которые приведены в Приложении к данной игре. Это позволит организованно провести первый этап игры. В дальнейшем можно внести изменения в текст Закона и в следующем году проводить выборы по новым Законам конкретной школьной республики.
2. Возможно проведение референдума по принятию этих двух законов, необходимых для проведения политической части игры. Это целесообразно только в том случае, когда школьники с первых дней игры активно включились в обсуждение её правил и готовы сознательно сделать свой выбор.

Второй этап

Формирование Правительства ДР. Принятие законов

Основным содержанием этого этапа игры является активная деятельность Парламента ДР, который получил свои полномочия в результате всеобщих и прямых выборов. Парламент является представительным и законодательным органом демократической республики. Он состоит из двух палат — Государственной Думы, представляющей коллектив школьников, и Государственного Совета, представляющего педагогический коллектив и родителей. Обе палаты Парламента равноправны. Парламент — постоянно действующий орган.

На следующий день после избрания Парламента проводится его первое заседание. На этом заседании палат Парламента избирается руководитель каждой палаты (спикер), который будет организовывать её деятельность в дальнейшем. Заседания палат Парламента проводятся не реже одного раза в месяц, а в самом начале правового этапа — по мере необходимости. Заседания палат — открытые. В отдельных случаях по решению Парламента проводятся закрытые заседания с приглашением необходимых экспертов и консультантов. Законы рассматриваются на заседании каждой палаты отдельно. Решения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов палаты.

Сначала закон рассматривается и утверждается на заседании Государственной Думы, а потом поступает на рассмотрение в Государственный Совет демократической республики. Если Государственный Совет большинством голосов отклоняет закон, принятый Государственной Думой, он направляется назад в её комитеты для доработки. Если закон, принятый Думой, принимается Государственным Советом, он поступает на подпись президента ДР, который также имеет право подписать его или отклонить, направив текст закона для доработки в Парламент.

Самый первый закон, который рассматривает и утверждает Парламент, — это Основной Закон Демократической республики (Конституция). Для этого используется текст Конституции, который дан в Приложении. Поскольку это действительно Основной Закон жизни государства, к его обсуждению следует подойти очень серьёзно и ответственно. Для этого следует выслушать мнение всех членов Парламента, пригласить экспертов (педагогов и других специалистов), которые могут помочь в подготовке текста Конституции. День принятия Конституции можно объявить государственным праздником школьного государства.

После принятия Конституции проводится торжественное вступление в должность избранного Президента. Он произносит клятву, текст которой приводится в Конституции. Вступивший в должность Президент начинает формирование исполнительных органов власти. Для этого он предлагает Парламенту кандидатуру Премьер-министра. На своём заседании сначала Государственная Дума, а потом и Государственный Совет должны дать согласие на назначение Премьер-министром кандидата, предложенного Президентом. Если по каким-либо причинам Парламент не утверждает предложенную кандидатуру Премьер-министра, то Президент должен подобрать новую кандидатуру или убедить обе палаты Парламента принять первую.

Если Парламент не утверждает третью кандидатуру, предложенную Президентом ДР, то последний вправе распустить Парламент, объявив досрочные перевыборы как Государственной Думы, так и Государственного Совета. Это путь решения конституционного кризиса, связанного с назначением Председателя Правительства (Премьер-министра) ДР.

После утверждения Премьер-министра он в течение недели должен проконсультироваться с политическими партиями и общественными объединениями граждан о кандидатурах конкретных министров в состав нового Правительства. Премьер-министр представляет подобранные кандидатуры на заседании Парламента, который их рассматривает и утверждает. Если кто-то из предлагаемых министров не проходит утверждение Парламента, то Премьер-министр должен найти и представить нового кандидата.

Целесообразно согласовывать кандидатуры на должности министров с представителями политических партий, принимавших активное участие в выборах и получивших также значительное число голосов избирателей. Таким образом, формируется коалиционное правительство, в котором функции министров выполняют представители разных групп участников.

Парламент также назначает судей Арбитражного и Верховного Суда по представлению Президента. Обязательная задача Парламента — утвердить кандидатуру председателя Центрального банка и председателя Избирательной комиссии (уже на следующий год для проведения очередной предвыборной кампании).

Одновременно Парламент рассматривает и утверждает законы, необходимые для жизни государства (особенно для организованного проведения экономического этапа игры). Прежде всего это Административный кодекс, в котором отражены основные нарушения, влекущие за собой определённое наказание. Это достаточно серьёзный юридический документ, который требует тщательной подготовки и серьёзного обсуждения.

В число других законов входят: Закон «О гражданстве», Закон «Об образовании», Закон «О Центральном банке», Закон «О труде и занятости», Закон «О предпринимательстве», Закон «О налогах» и т.д. С принятием этих законов торопиться не следует, так как времени для этого, как правило, достаточно. Целесообразно размножить несколько текстов этих законопроектов, для того чтобы с ними могли ознакомиться не только депутаты Парламента, но и лидеры политических партий, другие заинтересованные лица. Полученные в результате этой работы интересные предложения в дальнейшем может рассмотреть Парламент.

Закон считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов Государственной Думы и Государственного Совета. Государственный Совет имеет право «вето», т. е. отклонения закона. Если Государственная Дума настаивает на принятии отклонённого закона, то проводится референдум, т.е. всеобщее голосование.

Основная часть правового этапа считается законченной, когда сформирован полный состав Правительства и приняты первые необходимые для жизни государства законы. В дальнейшем Парламент должен работать над новыми законами, хотя, как показывает практика, основной блок законов целесообразно принимать на этом этапе. После принятия основного проекта законов Парламент будет работать с меньшей нагрузкой, хотя ему придётся рассматривать различные указы Президента, решения Правительства и т.п. В то же время школьники захотят активно участвовать в экономической жизни государства, поэтому основную часть работы по принятию законов следует закончить на этом этапе.

Третий этап

Экономическая жизнь государства. Деятельность Правительства ДР

Основное содержание этой части — активная деятельность Правительства, Центрального банка и самих граждан по выполнению максимально возможного объёма разнообразных работ (как по заказу Правительства, так и по собственной инициативе фирм и граждан). Управление государством осуществляется исполнительным органом — Правительством.

• **Структура Правительства.** Работой Правительства руководит Премьер-министр, который назначается Парламентом по представлению Президента. Основная задача Премьер-министра — организовать работу всех министерств, координировать эту деятельность, согласовывать цены на товары и услуги и расценки предлагаемых работ, решать возникающие

вопросы, относящиеся к компетенции исполнительной власти.

- **Премьер-министр** периодически созывает заседания Правительства, на которых заслушиваются отчёты министров, принимаются очередные решения, связанные с государственной экономической деятельностью и ведомственными проблемами. Правительство рассматривает все оперативные вопросы, возникающие в процессе жизни государства, принимая решения простым большинством голосов. Работой министерств руководят министры, которые отвечают за чёткое функционирование возглавляемых ими отраслей и сфер экономики.

Основные министерства:

- **Министерство экономики** в лице министра экономики через биржи труда выдаёт фирмам и отдельным гражданам государственные заказы на выполнение работ, финансируемых из государственного бюджета, контролирует ход этих работ и принимает их. Это министерство разрабатывает государственные программы, устанавливает необходимые объёмы их финансирования, осуществляет ценовую и антимонопольную политику, следит за оплатой труда и обеспечением занятости, а также устанавливает минимальный уровень заработной платы и следит за тем, чтобы фирмы не нарушали «правил игры». Министр экономики является вице-премьером правительства.

Министерство экономики работает в тесном контакте с Министерством финансов и вместе с ним разрабатывает проект государственного бюджета. В государственный заказ прежде всего включаются работы, в которых заинтересована школа (организаторы игры). Этот заказ передаётся на биржу труда и оплачивается государством.

При Министерстве экономики может быть создано **Ревизионное управление (РУ)**, возглавляемое главным ревизором. Основная задача этого управления — контроль и проверка выполнения работ по государственному заказу, правомерности их оплаты, соблюдения требований, предъявляемых к этим работам и их качества. Главный ревизор входит в комиссию, принимающую выполненные работы по государственному заказу.

Министерство экономики проводит активную политику поиска и формирования объёма работ, экономической деятельности в стране. Для этого объявляется постоянно действующий конкурс на поиск целесообразных, общественно полезных работ, которые могут быть поддержаны государством. Лучшие предложения о таких работах премируются.

При Министерстве экономики целесообразно создать специальный **Фонд социальной поддержки безработных (ФСПБ)**, которым руководит управляющий. В соответствии с Положением о ФСПБ этот Фонд способствует включению в игру участников, которые по объективным причинам какое-то время не могут постоянно принимать в ней активного участия. Фонд социальной поддержки выплачивает пособие по безработице участникам игры, зарегистрированным на бирже в качестве безработных. Основания для выдачи пособия из Фонда социальной поддержки безработных устанавливаются Правительством страны. Право на пособие получают прежде всего граждане, которые не смогли найти и получить работу или не работали по состоянию здоровья. Парламент может значительно расширить перечень причин, по которым гражданин может быть признан безработным. Сумма пособия по безработице устанавливается решением Правительства по представлению министра экономики, например, в размере 50% от минимального оклада государственного служащего. Пособие по безработице, полученное гражданином страны, расходует им по собственному усмотрению и возврату в государственную казну не подлежит. На это пособие граждане могут воспользоваться различными услугами, которые предлагаются Министерством торговли, а также частными лицами и фирмами, так как вся торговля идёт только на игровую валюту.

- **Министерство финансов** в лице министра финансов формирует с участием Министерства экономики государственный бюджет на весь период игры, следит за исполнением бюджета, взимает налоги в соответствии с установленными законом налоговыми ставками.

Министерство финансов совместно с Центральным банком определяет размер наличной и безналичной эмиссии денег (игровой валюты), ведёт учёт государственных расходов и доходов, финансирует государственные программы и заказы, государственные расходы. Кроме того, Министерство финансов распределяет средства государственного бюджета, формируя бюджеты отдельных министерств.

При Министерстве финансов создаётся Главная налоговая инспекция (ГНИ), которая с помощью сети налоговых инспекторов следит за выполнением всеми гражданами (и фирмами, и частными лицами, и государственными служащими) налогового законодательства, взимает налоги и передаёт их в Центральный банк.

• **Министерство юстиции** следит за исполнением законов страны, осуществляет государственное регулирование легального бизнеса, предпринимательской деятельности. Это министерство рассматривает поступающие заявления об открытии своего дела со стороны участников и принимает решение о разрешении заниматься тем или иным видом предпринимательской деятельности. Заявление регистрируется в специальном журнале-реестре, что удостоверяется выдачей официального свидетельства о регистрации фирмы — разрешения на открытие своего дела. В зависимости от вида деятельности (от степени полезности этой деятельности для государства) устанавливается государственная пошлина за лицензию в пределах от 20 до 100 монет (в каждой школе во время экономической части используется собственное название валюты). Частное лицо должно также зарегистрироваться в Министерстве юстиции и получить патент на индивидуальное занятие.

При Министерстве юстиции может быть открыто специализированное **Патентное Бюро (СПБ)**, основная задача которого — продажа патентов на право заниматься определёнными видами деятельности, в которых заинтересовано государство, например: **а)** патент на организацию и проведение развлекательных программ; **б)** патент на проведение спортивных мероприятий; **в)** патент на оказание юридических или экономических консультаций и т. д.

Цена патента должна быть установлена заранее и согласована с Центральным банком, например, 20 монет.

При Министерстве юстиции создаётся и действует **Арбитражный суд**, который принимает к своему производству и рассмотрению все споры и конфликты, возникающие в связи с экономической деятельностью фирм и граждан. Арбитражный суд руководствуется в своей деятельности Административным кодексом, в котором перечислены все основные нарушения, за которые предусмотрены различные виды наказания.

В Министерстве юстиции составляется список запрещённых видов деятельности, с которым знакомятся все участники, и прежде всего те, кто хочет открыть своё дело. В этот список входят: изготовление и сбыт оружия всех видов; изготовление и сбыт наркотических веществ и спиртных напитков; распространение порнографической литературы; занятие карточным бизнесом.

• **Министерство торговли** помогает фирмам в закупке товаров, обеспечивает деятельность торговых точек и предприятий сферы обслуживания: буфет, где участник игры может приобрести на игровую валюту различные изделия; магазин, где продаются канцелярские товары; зал компьютерных игр, где предлагаются различные игровые программы; видеосалон и т. д.

Организуется продажа товаров из государственных фондов, в том числе аукционная продажа. Министерство торговли согласовывает цены и тарифы на товары и услуги, предоставляемые правительством страны, с Министерством экономики.

• **Министерство культуры** организует культурно-развлекательные программы для граждан страны, способствует созданию фирм, занятых культурной деятельностью, выдаёт им государственные заказы на эти виды деятельности.

• **Министерство образования** занимается организацией учёбы и отдыха граждан, способствует созданию фирм, занятых образовательной деятельностью, выдаёт им государственные заказы на эти виды деятельности. Кроме того, это министерство активизирует учебную деятельность граждан, организуя различные образовательные программы, и высту-

пает с инициативой по разработке и принятию законов о государственных премиях, учебных стипендиях и т.п.

При Министерстве образования создаётся **специальное Управление Интернет-образования (УИО)**, которое занимается освоением глобальной сети Интернет.

Основные задачи Управления Интернет-образования:

— обучение основам работы в глобальной сети Интернет всех граждан государства (теоретические и практические занятия);

— подготовка и участие в конкурсах, проводимых Федерацией Интернет-образования в рамках сетевых инициатив;

— создание и развитие сайта школьной демократической республики;

— общение с помощью глобальной сети с другими школьными республиками города, России и зарубежными сверстниками;

— подготовка школьной команды к работе в рамках городского молодёжного фестиваля «Новая цивилизация», в ходе которого проводится комплексная политико-экономическая игра с использованием сетевого варианта Международной биржи;

— организация работы школьного Интернет-клуба и т. д.

При Министерстве образования также создаётся научное исследовательское общество «Моя история», члены которого должны активизировать исследовательскую, поисково-краеведческую работу по изучению истории на различных уровнях, начиная с истории своей семьи (кем были деды и прадеды, где они жили, чем занимались, какой вклад внесли в жизнь города и т. д.), своей школы (когда она построена, сколько людей её окончили, где и кем они теперь работают и т. д.), своего города (почему он так называется, когда основан, главные исторические вехи его развития, известные люди, участники войны и ветераны труда и т. д.), своей Родины, России. Вся полученная краеведческая информация систематизируется и обязательно готовится для использования с помощью всемирной сети Интернет для более широкого ознакомления с ней всех участников Программы.

• **Министерство рекламы и информации** распространяет правительственную информацию и координирует информационно-рекламную деятельность фирм и отдельных предпринимателей, а также собирает деловую информацию, обобщает её и доводит до сведения граждан и фирм. В ведении данного министерства: выпуск государственных газет и информационных бюллетеней; средства передачи сообщений по местному радио; размещение, распространение рекламных сообщений с оплатой по государственному тарифу. Министерство рекламы и информации способствует созданию и деятельности частных информационно-рекламных фирм и выдаёт им государственные заказы.

• **Министерство безопасности** отвечает за выполнение всеми участниками Конституции и других законов, а также Указов Президента, Постановлений Правительства или распоряжений Премьер-министра. Министерство разрабатывает и осуществляет систему мер по обеспечению необходимых условий для эффективной деятельности фирм, частных предпринимателей, безопасности всех участников игры. Министерство как государственный орган нанимает на работу сотрудников, осуществляющих охрану государственного имущества.

• **Министерство иностранных дел**, основная задача — устанавливать деловые отношения со всеми «иностранными» участниками игры, например, учащимися других школ, гостями в период игры. В частности, совместно с управляющим Центральным банком и министерствами экономики и финансов министр иностранных дел решает вопрос и выносит его на обсуждение Правительства о котировке внутренней валюты по отношению к иностранной валюте, то есть игровым деньгам других школ.

• **Министерство здравоохранения** проводит активную пропаганду здорового образа жизни, организует различные конкурсы, связанные с этой тематикой.

• **Министерство физкультуры и спорта** занимается организацией различных спортивных соревнований, конкурсов, мероприятий и т.д. Так, это может быть целая серия коммерческих спортивных соревнований, за организацию и проведение которых может взяться одна или несколько частных предпринимательских структур.

• **Министерство по чрезвычайным ситуациям (МЧС)** формирует «Корпус юных спасателей», основной задачей которого является подготовка школьников по специальным программам «Школы Робинзона» к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий. На занятиях с курсантами «Корпуса юных спасателей» могут использоваться методики Всемирной Организации Скаутского Движения (ВОСД), а также методики выживания и специальные программы, подготовленные специалистами Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (МЧС Российской Федерации).

• **Министерство экологии** должно заниматься активным экологическим образованием граждан, конкретной природоохранной деятельностью в школе, микрорайоне, своём посёлке и т.д.

В работе Правительства принимают участие Председатель Центрального банка и Председатель Верховного суда.

• **Центральный банк** функционирует в соответствии с Законом о Центральном банке. Он обладает правом выпуска денежных знаков страны, название которых утверждает Парламент. Центральный банк совместно с Министерством финансов организует работу сети коммерческих банков, призванных обеспечить банковское обслуживание фирм и граждан (предоставление кредитов, приём депозитов, ведение расчётных счетов фирм и лицевых счетов граждан, выпуск и распространение ценных бумаг, покупка и продажа государственных ценных бумаг).

В Центральном банке можно создавать и специальный валютный отдел, который занимается валютными операциями, устанавливает совместно с Министерством иностранных дел курс котировки внутренней валюты по отношению к другим валютам и осуществляет обменные операции по этому курсу. Центральный банк может ввести ограничение по кредиту для одного гражданина в размере 200 монет. Ставка ссудного процента может колебаться от 20 до 50% годовых (за один финансовый год признаётся весь период игры или одна игровая неделя). Фирма (то есть группа граждан, зарегистрированная в Министерстве юстиции) может получить кредит до 1000 монет под самый высокий процент — 50% годовых. В том случае, когда участник, взявший кредит в банке, не в состоянии вернуть необходимую сумму и ссудный процент, он должен отработать эти деньги (по расценкам биржи труда) на общественных работах.

• **Верховный Суд**, которым руководит Председатель, рассматривает возникающие в ходе игры конфликтные ситуации, финансовые споры, претензии участников, фирм друг к другу или государственным органам, если стороны не удовлетворены решением Арбитражного суда, а также принципиальные разногласия граждан или фирм. Председатель и судьи Верховного Суда избираются Парламентом*.

* При желании ещё более приблизить игровую ситуацию к реальной жизни можно создать несколько дополнительных государственных структур. Только при этом следует руководствоваться принципом «Есть дело, есть структура». Например, открыть Фондовую биржу, которая может быть создана для организации операций купли-продажи акций, выпускаемых фирмами, зарегистрировавшимися в качестве акционерных обществ открытого типа и т. д.

Экономическая деятельность

Любой гражданин демократической республики вправе выбрать один из четырёх видов экономической деятельности, возможных способов получения доходов.

Первый способ — государственная служба. В этом случае участник избирается или назначается на одну из руководящих должностей (член Парламента, министр, судья и т.д.) или нанимается на работу в качестве служащего в одно из министерств. За эту работу служащий получает зарплату, платит подоходный налог в соответствии с Законом «О налогах». После этого он может свободно распоряжаться деньгами по своему усмотрению.

Второй способ — выполнение работы по найму. В этом случае участник сначала идёт

на биржу труда, выбирает подходящую работу, получает наряд на эту работу, выполняет её, сдаёт выполненную работу заказчику или ревизору. После этого работник получает зарплату, также платит подоходный налог в соответствии с Законом «О налогах» и свободно распоряжается своими деньгами.

Третий способ — предпринимательская деятельность отдельных граждан, проводимая ими в качестве физических лиц (индивидуальная деятельность). В этом случае участник сначала получает патент на право заниматься определённой деятельностью, осуществляет эту деятельность, регулярно платит налоги и после их уплаты может свободно распоряжаться оставшимися деньгами.

Четвёртый способ — предпринимательская деятельность в составе фирмы в качестве юридических лиц. В этом случае участники, объединившись в группу, в Министерстве юстиции регистрируют свою фирму, начинают указанную в уставе фирмы деятельность, периодически уплачивая налоги. После уплаты налогов сотрудники фирмы распределяют полученную прибыль.

Подробно изложим алгоритмы действий граждан ДР, решивших избрать один из четырёх видов экономической деятельности.

1. «Государственная служба»

Любой гражданин может быть избран или назначен в один из органов государственной власти (Парламент, Министерство или Суд). Избрание осуществляется в соответствии с Законом «О выборах». Все государственные служащие получают установленную заработную плату за исполнение своих служебных обязанностей.

Зарботную плату Президенту, членам Парламента, министрам Правительства, членам Суда назначает Парламент и выдаёт Центральный банк по специальной ведомости. Для того чтобы обеспечить нормальную работу министерства, министр имеет право нанимать служащих, количество которых утверждается Парламентом.

При приёме на работу с каждым служащим подписывается контракт, в котором указываются его служебные обязанности, рабочее время и, разумеется, размер заработной платы. Размер должностных окладов утверждается на заседании Правительства в рамках утверждённого государственного бюджета.

Всем государственным служащим разрешается работа в коммерческих структурах, организация своего дела (приобретение патента или лицензии), но только в том случае, когда эта предпринимательская деятельность не мешает выполнению основных служебных функций.

Разрешение на работу по совместительству служащему выдаётся министром соответствующего министерства, министрам такое разрешение выдаётся на заседании Правительства.

Краткий алгоритм действий граждан в экономической сфере «Государственная служба»

1. Сначала следует уточнить перечень министерств, государственных ведомств и комитетов, где есть вакансии (то есть свободные рабочие места или государственные должности).

2. Затем необходимо уточнить характер и содержание работы, которую предстоит выполнять на той или иной государственной должности, то есть более подробно изучить то дело, которым предстоит заниматься в качестве служащего.

3. Далее нужно выбрать одно из министерств, работа в котором заинтересовала и устраивает по своему содержанию и характеру деятельности.

4. Подготовить официальное письменное заявление на имя должностного лица, которое может принять решение о приёме на работу (то есть в соответствующее министерство или государственный комитет о желании работать именно там). В данном заявлении обязательно

указываются:

- лицо, на имя которого пишется заявление;
- фамилия соискателя, то есть человека, который хочет устроиться на работу;
- искомая (желаемая) должность, которую хотел бы занимать соискатель;
- наличие специальной подготовки, позволяющей заниматься именно этой работой, например, прохождение углублённого бизнес-курса, или изучение иностранного языка в спецшколе, или дополнительные занятия вне школы и прочее;
- имеющийся опыт работы в государственных учреждениях, например, в Министерстве школьной республики (в прошлом учебном году).

5. Вручение этого заявления лично ответственному лицу, которое должно рассмотреть и ответить на него либо согласием и предоставлением искомой работы, либо аргументированным отказом.

6. В случае отказа можно обратиться в суд и попытаться отстоять своё право на получение оплачиваемой работы именно в этом государственном учреждении. Или вернуться к пункту 1 данного алгоритма, то есть начать поиски нового места работы в государственных органах власти.

7. В случае положительного ответа необходимо внимательно рассмотреть текст и содержание контракта с руководителем того государственного учреждения, куда поступаете на службу. В данном контракте обязательно фиксируются:

- конкретное место работы и занимаемая должность;
- права, предоставляемые служащему на этой должности;
- чёткое описание основных служебных обязанностей служащего;
- ответственность служащего в случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) должностных обязанностей или превышения предоставленных данным контрактом прав;
- объём выполняемой служебной нагрузки (в течение дня, недели, месяца);
- точный размер заработной платы, периодичность и форма её получения;
- срок действия контракта.

Контракт подписывается в двух экземплярах обеими сторонами (то есть руководителем государственного учреждения и служащим, который устраивается в это учреждение). Данный контракт хранится до конца экономической деятельности демократической республики.

8. После подписания контракта составляется первоначальный вариант плана работы в соответствии с указаниями руководителя и обязанностями, зафиксированными в этом контракте. В плане работы указываются:

- перечень конкретных дел и/или мероприятий, за которые лично отвечает данный государственный служащий;
- сроки их начала и окончания;
- перечень необходимого для осуществления указанных дел или мероприятий.

9. Утверждение плана работы у руководителя государственного учреждения. Для этого руководителю следует показать составленный план, выслушать его замечания и предложения, внести необходимые коррективы.

10. Выполнение утверждённого плана работы в точно установленные сроки и с высоким качеством, то есть выполнение обязанностей в соответствии с контрактом.

11. Получение заработной платы в соответствии с размерами и в сроки, указанные в контракте. Для этого нужно лично явиться в банк и получить по ведомости причитающуюся заработную плату.

Для получения зарплаты руководитель министерства (ведомства) составляет **ведомость выдачи заработной платы** по следующему образцу.

Название министерства _____

Ведомость выдачи заработной платы

Дата выдачи заработной платы _____

№ Ф.И.О. Должность Сумма к выдаче Получил

2

3 и т. д.

Итого выдано:

Подпись служащего банка _____

При безналичном варианте расчётов служащий ведёт собственную «Книжку денежных расчётов», в которой записываются полученные суммы в соответствии с инструкцией, данной в «Книжке».

12. Постановка на учёт в Государственную Налоговую Инспекцию и получение индивидуального налогового номера (ИНН). Для этого служащий пишет **заявление** (см. образец) о постановке на учёт и присвоении индивидуального налогового номера (ИНН).

Заявление

о постановке на учёт и присвоении индивидуального налогового номера (ИНН)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество), прошу поставить меня на учёт в Государственной Налоговой Инспекции и присвоить мне индивидуальный налоговый номер (ИНН)

Дата _____ Подпись заявителя _____

Налоговый инспектор должен сделать запись в специальной Ведомости и сообщить заявителю его **индивидуальный налоговый номер (ИНН)**.

Государственная Налоговая Инспекция

Ведомость учёта индивидуальных налоговых номеров (ИНН)

№	Ф.И.О. заявителя	Дата постановки на учёт	ИНН	Подпись заявителя
---	---------------------	----------------------------	-----	----------------------

1

2

3 и т. д.

13. После постановки на учёт в ГНИ и получения ИНН служащий обязан уплатить налоги. Для этого нужно лично явиться в Налоговую Инспекцию и заплатить налог. Для сбора налогов Налоговая Инспекция составляет специальную **ведомость** по следующему образцу.

Государственная Налоговая Инспекция

Ведомость сбора налогов

Дата сбора налогов _____

№	Ф.И.О.	ИНН	Сумма дохода	Сумма налога
---	--------	-----	--------------	--------------

1

2

3 и т. д.

Итого собрано:

Подпись налогового инспектора _____

14. Получение в Государственной Налоговой Инспекции **справки об уплате налогов**.

Государственная Налоговая Инспекция

Справка об уплате налогов № _____

Настоящая справка выдана _____ (фамилия, имя, отчество), ИНН _____, в том, что он (она) уплатил (а) подоходный налог в размере _____ (сумма числом и прописью) и задолженности перед бюджетом не имеет.

Дата _____

Подпись налогового инспектора _____

15. После уплаты налогов и оплаты коммунальных платежей служащий может тратить свободные деньги по своему усмотрению.

16. Начинать новый рабочий день с просмотра своего плана, выполнения его разделов. Если необходима консультация руководителя своего министерства, следует внести коррек-

тивы в ранее утверждённый план работы.

17. Отчёт перед руководителем министерства об итогах прошедшего дня.

18. Заполнение к заключительному аукциону Сводной Декларации о доходах и налогах. Если во время заключительного аукциона государственный служащий покупает один из предложенных лотов, то ему необходимо предъявить **Сводную Декларацию о доходах и налогах**.

Сводная Декларация о доходах и налогах

Ф.И.О. _____ ИНН _____

Дата	Сумма полученного дохода	Сумма уплаченного налога	Номер справки
-------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------

Итоговая сумма, оставшаяся на руках:

Подпись служащего банка _____ Подпись служащего ГНИ _____

19. В конце экономической жизни демократической республики можно положить оставшиеся денежные средства в банк на депозитный счёт под процент, который объявлен банком на этот день, до начала следующего экономического этапа игры.

Приём денег банк обязательно подтверждает распиской.

Расписка

Настоящим подтверждается, что вкладчик _____ (фамилия, имя, отчество), положил сумму денег в размере _____ (числом и прописью), на годовой депозитный счёт № _____ под _____ % годовых в банк _____

Банк обязуется выплатить данную сумму с процентами данному вкладчику или любому другому лицу, имеющему доверенность от имени вкладчика.

Дата _____

Подпись служащего банка _____

2. Выполнение работы по найму

Любой гражданин имеет право обратиться на Биржу труда для получения оплачиваемой работы. В соответствии с Законом «О труде» и занятости служащий Биржи труда выписывает всем обратившимся за работой специальный бланк-наряд, в котором указывается конкретный вид, объём предлагаемой работы и денежная сумма, выплачиваемая за её выполнение. Естественно, что выбор вида работы принадлежит самому работнику. Он может просмотреть весь перечень предлагаемых работ, уточнить её объём и величину оплаты. Никто не имеет права принудить гражданина к выполнению той или иной работы, за исключением случаев, предусмотренных Административным кодексом.

После того как участник выбрал работу и получил наряд-задание, он имеет право выполнить её в любое удобное для него время. Как правило, это происходит после уроков (если ученик учится в первую смену) или до уроков (если учёба во вторую смену). После полного завершения объёма работ, указанных в наряде, работник обязан сдать её одному из ревизоров (или самому заказчику, если это возможно). Получив подпись ревизора (заказчика), работник может идти в банк и получить сумму, указанную в наряде-задании.

Предусматривается возможность выполнения работ по нескольким нарядам, если Биржа труда может предоставить подходящие виды работ. Работник может самостоятельно находить работу и, зарегистрировав её на Бирже, выполнять за сумму, которая оговаривается со служащими Биржи при регистрации этой работы.

Краткий алгоритм действий граждан в экономической сфере «Наёмный работник»

Сначала следует ознакомиться с различными вариантами возможной работы, которая есть на Бирже труда. Работа может быть двух основных видов:

- получение работы по наряду-заданию на Бирже труда и занятости;
- подписание контракта с одной из зарегистрированных Министерством юстиции фирм или с индивидуальным частным предпринимателем (ИЧП).

1. Получение работы по наряду-заданию на Бирже труда и занятости

В этом случае в первую очередь необходимо ознакомиться с имеющимся перечнем предлагаемых Биржей работ, их содержанием, объёмом и предлагаемой за их выполнение заработной платой.

Примерный вид перечня предлагаемых работ, который постоянно публикуется служащими Биржи труда и занятости для всеобщего обзора граждан:

Биржа труда и занятости

Перечень предлагаемых работ

Дата _____

№	Наименование	Объём (количество, время)	Сумма за выполненную работу	Номер наряда- заказа	Подпись работника
---	--------------	---------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	----------------------

1

2

3 и т. д.

Подпись служащего Биржи _____

Затем нужно выбрать работу, содержание которой подходит, а также устраивает соотношение «объём работы и заработная плата за её выполнение», то есть является наиболее предпочтительным, а предполагаемая работа (её количество или необходимое для её выполнения время) соответствует предлагаемой заработной плате.

Получение наряда-задания на выполнение выбранной работы.

Наряд на выполнение работ № _____

Наряд выдан _____

Работник выполняет _____ (подробное описание предлагаемой работы) в объёме _____

к сроку _____

За качественно выполненную работу вышеуказанный работник получает _____ (сумма числом и прописью)

Дата _____

Подпись служащего Биржи _____

Отметка о приёмке выполненных работ

Работы выполнены полностью, качественно и в срок.

Дата _____

Подпись ревизора _____

Отметка об оплате выполненных работ

Выполненные работы оплачены в сумме: _____

Дата _____

Подпись служащего Банка _____

Выполнение взятой работы с соблюдением всех условий, указанных в наряде-задании. Это необходимо сделать, чтобы не потерять времени на доработку или исправление, так как все работы должны быть обязательно приняты ревизионной службой «Ньюландии».

После выполнения работы работник лично сдаёт её ревизору, который расписывается в наряде-задании о том, что он принял выполненную работу.

Если у ревизора есть замечания, он вправе не принимать работу до устранения указанных замечаний. Работник обязан устранить указанные замечания или обратиться в суд для того, чтобы отстоять свои экономические права.

После успешной сдачи выполненной работы работник получает деньги в Банке. Для

этого нужно лично прийти в Банк и получить указанную в наряде-задании сумму по специальной **ведомости оплаты выполненных работ**.

Ведомость оплаты работ, выполненных по нарядам

Дата выдачи денег _____

№	Ф.И.О.	Номер наряда	Сумма к выдаче	Подпись получателя
----------	---------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------

1

2

3 и т. д.

Итого выдано

Подпись служащего Банка _____

При безналичном варианте расчётов необходимо вести собственную «Книжку денежных расчётов», в которой записываются полученные суммы в соответствии с инструкцией, данной в «Книжке».

Постановка на учёт в Государственной Налоговой Инспекции и уплата налогов в Государственную Налоговую Инспекцию (подробно см. п. 12. Алгоритма «Государственная служба»).

Получение в Государственной Налоговой Инспекции справки об уплате налогов.

После уплаты налогов можно тратить свободные деньги по своему усмотрению.

Начало нового рабочего дня с исполнения имеющейся работы или с поиска новой на Бирже труда и занятости.

Подведение итогов в конце дня, оформление выполненной работы и получение заработанных денег и т.д.

Заполнение к заключительному аукциону Сводной Декларации о доходах и налогах (подробно см. п. 18. Алгоритма «Государственная служба»).

В конце экономического этапа игры «Демократическая республика» целесообразно положить оставшиеся денежные средства в Банк на депозитный счёт под процент, который объявлен Банком на этот день, до начала следующей игры. После приёма денег Банк обязательно оформляет расписку (подробно см. п. 19. Алгоритма «Государственная служба»).

2. Подписание контракта с фирмой или с ИЧП

Сначала следует просмотреть перечень фирм и ИЧП, которые предлагают различные виды оплачиваемых работ. Целесообразно проверить документы представителя фирмы, которая предлагает работу, уточнить, зарегистрирована ли она в Министерстве юстиции ДР. Такую же проверку следует сделать и в отношении ИЧП.

Далее необходимо более детально ознакомиться с предлагаемой фирмами и

ИЧП работой, её содержанием, объёмом и предлагаемой за её выполнение заработной платой.

Выбрать работу, содержание которой подходит по соотношению «объём и заработная плата».

Познакомиться с содержанием контракта, внести необходимые коррективы в его содержание, а после этого подписать его. В контракте обязательно фиксируются следующие разделы:

- конкретное содержание предлагаемой работы;
- точный объём указанной работы (продолжительность или точное количество изделий);
- размер заработной платы за выполненную работу;
- периодичность и форма получения заработной платы;
- права работника во время выполнения контракта;
- чётко прописанные основные обязанности работника;
- ответственность работника в случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) указанных в контракте работ;

— срок действия контракта.

Контракт подписывается в двух экземплярах обеими сторонами (представителем фирмы или ИЧП) и хранится до конца экономического этапа игры «Демократическая республика».

Выполнение взятой по контракту работы или обязанностей.

После выполнения работы лично сдать её представителю фирмы, который расписывается на обратной стороне контракта о том, что принял выполненную работу.

Если у представителя фирмы есть замечания, он вправе не принимать работу до устранения указанных замечаний.

После успешной сдачи работы получить деньги у бухгалтера фирмы, расписываясь в их получении в специальной **ведомости оплаты выполненных работ**.

Ведомость оплаты работ, выполненных по контрактам

Фирма _____

Дата выдачи денег _____

№	Ф.И.О.	Номер контракта	Сумма к выдаче	Подпись получателя
---	--------	--------------------	-------------------	-----------------------

1

2

3 и т. д.

Итого выдано

Подпись бухгалтера фирмы _____

Примечание

Индивидуальный частный предприниматель заработную плату выплачивает сам.

При безналичном варианте расчётов работник ведёт собственную «Книжку денежных расчётов», в которой записываются полученные суммы в соответствии с инструкцией, данной в «Книжке».

Постановка на учёт в Государственной Налоговой Инспекции и уплата налогов в Государственную Налоговую Инспекцию (подробно см. п. 12. Алгоритма «Государственная служба»).

Получение в Государственной Налоговой Инспекции справки об уплате налогов.

После уплаты налогов распоряжение свободными деньгами по своему усмотрению.

Начало нового рабочего дня с исполнения уже имеющейся работы или с поиска новой.

Подведение итогов трудовой деятельности.

Заполнение к заключительному аукциону Сводной Декларации о доходах и налогах (подробно см. п. 18 Алгоритма «Государственная служба»).

В конце экономического этапа можно положить оставшиеся денежные средства в Банк на депозитный счёт под процент, который объявлен Банком на этот день, до начала следующей игры. После приёма денег Банк обязательно оформляет расписку (см. п. 19. Алгоритма «Государственная служба»).

3. Предпринимательская деятельность физических лиц

Граждане страны обладают суверенным правом заниматься любыми посильными им видами предпринимательской деятельности на территории государства, если эта деятельность не противоречит законам страны. На виды деятельности необходимо получать патент или лицензию, заверенные министерствами экономики и юстиции. При выдаче патента (лицензии) взимается государственная пошлина в размере, установленном Правительством.

В стране допускаются следующие виды индивидуальной предпринимательской деятельности: оказание разных видов услуг государственным организациям и гражданам страны (переноска товаров, фотографирование, ведение документации, поиск информации, почтовые услуги, размножение материалов, покупка товаров и т.п.); производственная деятельность, изготовление товаров, поделок; мелкая розничная торговля; оказание бытовых, коммунальных услуг (уборка помещений, полив цветов и т. п.). А также выполнение разовых работ по поручению заказчиков; культурно-просветительская деятельность; обучение раз-

ным видам профессий, знаний, искусства; прогнозирование, предсказание, консультирование; расчётно-вычислительные работы, помощь в овладении трудно усваиваемыми специальными знаниями и навыками; посреднические услуги; ремонтные работы; операции с ценными бумагами.

Указанные и другие не запрещённые законом виды деятельности подлежат оплате заказчиком по ценам и тарифам, согласованным между двумя договаривающимися сторонами. Часть работ может выполняться на благотворительной основе при согласии на то исполнителя работ.

Доходы граждан от индивидуальной предпринимательской деятельности подлежат обязательной регистрации. Для этого устанавливается порядок, при котором индивидуальный предприниматель обязан заводить лицевой счёт в Банке, на который поступает выручка от его предпринимательской деятельности.

Чтобы получить оплату за выполненные работы и услуги, их исполнитель (предприниматель) получает от заказчика, потребителя и передаёт в Банк платёжное поручение, согласно которому Банк переводит сумму оплаты со счёта заказчика на счёт исполнителя.

В случае получения оплаты наличными (или чеками) предприниматель обязан внести эти деньги на свой лицевой счёт в Банке, указав в приходном ордере источник поступления денег.

Краткий алгоритм действий граждан в экономической сфере «Индивидуальный предприниматель»

1. Изучение внутреннего рынка демократической республики, для того чтобы понять, в каких товарах, работах или услугах нуждаются граждане школьного государства.

2. Определение наиболее перспективных секторов рынка ДР, где целесообразно начинать свой бизнес, который может принести определённую прибыль. Иначе предпринимательская деятельность просто нецелесообразна.

3. Тщательное изучение законов ДР, регулирующих предпринимательскую деятельность. Поиски ответа на вопросы, что разрешено и что запрещается законами ДР. Это помогает решить, стоит ли начинать свой бизнес в условиях данного школьного государства «Демократическая республика».

4. Составление письменного **заявления** в Министерство юстиции ДР о желании заняться индивидуальным предпринимательством. В заявлении указываются примерные виды предпринимательской деятельности, которыми хотел бы заниматься заявитель.

В Министерство юстиции ДР
от гражданина ДР _____ (Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зарегистрировать меня в качестве индивидуального предпринимателя.

Виды предпринимательской деятельности, которыми я буду заниматься:

1. _____

2. _____

_____ и т.д.

В ходе индивидуальной предпринимательской деятельности обязуюсь выполнять требования законов ДР.

Дата _____ Подпись заявителя _____

5. Прохождение предварительной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Министерстве юстиции ДР. В процессе этой предварительной регистрации служащий Министерства юстиции, проверив перечень предполагаемых видов предпринимательской деятельности и их соответствие Закону «О предпринимательской деятельности», ставит на заявлении будущего индивидуального предпринимателя визу «Предпринимательская деятельность разрешена» и свою подпись.

6. Оплата в Банке государственной пошлины за право заниматься частным предприни-

мательством. Для этого необходимо найти нужную сумму любым законным способом, например, взяв кредит в Банке.

7. Оформление заявления в Банк для получения кредита.

Заявление на получение денежного кредита

Я, _____ (фамилия, имя физического лица или представителя фирмы) прошу Банк _____ (название банка) выдать денежный кредит в размере _____ (сумма запрашиваемого кредита числом и прописью) на срок _____ (прописью).

Гарантирую (ем) возврат кредита и процентов по данному кредиту _____ (указывается вид гарантии)

Подпись заявителя _____ (фамилия, имя физического лица или представителя фирмы)

Отметка Банка о выдаче кредита

Указанная в заявлении денежная сумма переведена на расчётный счёт № _____ ; или выдана наличными.

Подпись служащего Банка _____

8. Получение Патента, где указываются разрешённые виды деятельности.

Министерство юстиции

Государственный патент № _____

на право заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью

Настоящий патент выдан _____ (фамилия, имя, отчество)

Патент даёт право на индивидуальное занятие следующими видами предпринимательской деятельности:

1. _____

2. _____

и т.д.

Передача патента другому лицу запрещена.

Патент действителен с « _____ » _____ 200 ____ г.

по « _____ » _____ 200 ____ г.

Министр экономики _____

Министр юстиции _____

« _____ » _____ 200 ____ г.

9. Открытие личного счёта в Банке. Для этого оформляется заявление в Банк.

Председателю Банка _____

от гражданина ДР _____

Заявление

Прошу открыть личный расчётный счёт с « _____ » _____ 200 ____ г. Мой первоначальный вклад в Банк составляет _____ (сумма числом и прописью)

Дата _____ Подпись заявителя _____

10. После подписания заявления Председателем Банка служащие Банка открывают **расчётный счёт** данному предпринимателю.

Расчётный счёт № _____

фирмы (физического лица) _____

№	Дата	Статья	Сумма	Статья	Сумма	Остаток	Подпись
---	------	--------	-------	--------	-------	---------	---------

1.

2.

3. и т. д.

11. Постановка на учёт в Государственной Налоговой Инспекции (подробно см. п. 12. Алгоритма «Государственная служба»).

12. Регистрация в **Реестре индивидуальных предпринимателей**, где заполняется специальная регистрационная карточка на каждого из них.

Государственный реестр индивидуальных предпринимателей

(Регистрационная карточка № _____)

1. Регистрационный номер.
 2. Ф.И.О. предпринимателя.
 3. Дата решения о регистрации.
 4. Номер выданного патента.
 5. Срок действия выданного патента.
 6. Номер расчётного счёта в Банке.
 7. Индивидуальный налоговый номер.
 8. Дата прекращения деятельности.
 9. Причина прекращения деятельности.
- Дата заполнения регистрационной карточки _____
Подпись сотрудника Министерства юстиции _____

13. Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с Патентом.

14. Уплата налогов в Государственную Налоговую Инспекцию (подробно см. п. 12. Алгоритма «Государственная служба»).

15. Получение в Государственной Налоговой Инспекции справки об уплате налогов (подробно см. п. 14. Алгоритма «Государственная служба»).

16. После уплаты налогов свободное использование прибыли предпринимателя по своему усмотрению.

17. Начало нового рабочего дня с продолжения своего бизнеса.

18. Оформление к заключительному аукциону Сводной Декларации о доходах и налогах (подробно см. п. 18. Алгоритма «Государственная служба»).

19. В конце экономического этапа можно положить оставшиеся денежные средства в банк на депозитный счёт под процент, который объявлен банком на этот день, до начала следующей игры. После приёма денег банк обязательно оформляет расписку (см. п. 19. Алгоритма «Государственная служба»).

4. Предпринимательская деятельность фирмы

Граждане страны, желающие заниматься коллективным бизнесом, создают предпринимательские структуры в виде компаний, фирм. Согласно Закону «О предпринимательской деятельности» вновь создаваемая фирма обязана пройти государственную регистрацию в Министерстве юстиции и открыть расчётный счёт в Центральном банке.

Для прохождения регистрации необходимо разработать и представить устав фирмы и после предварительной регистрации внести на расчётный счёт учредительский взнос, минимальный размер которого устанавливается Министерством финансов, а также плату за регистрацию (государственную пошлину). Учредительский взнос образует уставной фонд фирмы. Устав фирмы утверждается собранием её членов. На собрании избираются президент, вице-президент и главный бухгалтер, что фиксируется в протоколе собрания.

Правительство рекомендует гражданам создавать фирмы в виде акционерного общества открытого или закрытого типа с уставным капиталом, формируемым за счёт взносов членов фирмы, свободной продажи акций, банковского кредита, а также за счёт государственной помощи. Уставной фонд в последующем расходуется на организацию производственной деятельности фирмы. За счёт результатов производственной деятельности осуществляется выплата зарплат, дивидендов по акциям и т.д.

Целесообразно создавать фирмы в составе от трёх до 12–15 человек. Фирмы обладают правом осуществлять любую экономическую деятельность, не запрещённую законами России и демократической республики. К числу видов деятельности фирм относятся:

- выполнение заказов Министерства экономики;
- производство потребительских товаров, необходимых гражданам;

— оказание бытовых и коммунальных услуг жителям страны, другим организациям, нуждающимся в этих услугах;

— осуществление торгово-предпринимательской, коммерческой деятельности по лицензии Министерства торговли или Министерства экономики;

— проведение кредитно-финансовых операций по лицензии Центрального банка; осуществление посредничества в коммерческих операциях;

— оказание информационных услуг, получение, передача, распространение, преобразование информации по лицензии Министерства рекламы и информации; оказание образовательных услуг, обучение, в том числе и компьютерное, по лицензии Министерства образования;

— проведение культурных мероприятий по лицензии Министерства культуры;

— выполнение интеллектуальных работ, разработка проектов, проведение расчётов, составление задач, кроссвордов, компьютерных программ;

— осуществление рекламной деятельности;

— издание газет, журналов, информационное обслуживание и т.д.

В демократической республике действует принцип, согласно которому разрешены все виды деятельности, не запрещённые или не ограниченные действующим законодательством. Правительство страны решает, какие виды деятельности могут проводиться только при наличии государственных лицензий. Фирмы реализуют товары и услуги по свободным рыночным ценам, устанавливаемым на основе договорённости между продавцами (производителями товара) и покупателями (потребителями). При возникновении монопольного положения отдельных фирм Министерство экономики вправе вводить ценовые ограничения на товары и услуги фирм-монополистов либо применять штрафные санкции при получении фирмой сверхприбыли.

Фирмы, реализующие свои товары и услуги другим фирмам или государственным органам, получают оплату, выручку в безналичной форме. Деньги перечисляются со счёта фирмы-покупателя (заказчика) на счёт фирмы-продавца (исполнителя) коммерческим банком согласно платёжному поручению, подписанному президентом и главным бухгалтером фирмы-покупателя или руководителем соответствующего государственного органа, сделавшим данный заказ.

Экономические отношения между фирмами, а также между фирмой и государством (министерством), связанные с взаимными обязательствами, заключаются в договорной форме. При реализации фирмами товаров и услуг гражданам и частным предпринимателям допускается оплата как по безналичному расчёту посредством перечисления с лицевого счёта гражданина на счёт фирмы, так и оплата наличными.

Заработная плата может выплачиваться наличными или переводиться в безналичной форме на лицевой счёт работника в банке. Заработная плата облагается подоходным налогом в размере 10%.

В соответствии с Конституцией и Законами страны доходы фирм от всех видов предпринимательской деятельности облагаются налогом на доход (или прибыль) в размере 10% от валового дохода (30 % от валовой прибыли). После получения дохода и фиксации его в ведомости учёта доходов и расходов фирма обязана отчислять налог на доход и указать это в ведомости. Банк не зачисляет доход, полученный фирмой на её расчётный счёт без одновременного перечисления налога на доход в государственный бюджет.

Правительство страны по представлению Министерства финансов вправе освобождать фирмы и частных предпринимателей от внесения налога по отдельным видам доходов либо снижать налоговые ставки. Часть дохода фирмы, направляемая на благотворительную деятельность и расходы по обучению персонала фирмы, освобождается от налогов. Для этого фирме необходимо сразу же после получения дохода указать ту его часть, которая расходуется на образование и на благотворительность.

По итогам предпринимательской деятельности за определённый период времени фирма составляет финансовый отчёт по установленной форме. Ведомость доходов и расходов, фи-

нансовый отчёт и ведомость выплаты заработной платы наряду с расчётным счётом фирмы в банке служат основными финансовыми документами, на основании которых государственные органы контроля, включая налоговую инспекцию, проверяют соблюдение фирмами установленных правил экономической деятельности (правил игры).

При выполнении фирмой государственного заказа оформляется договор-заказ между государственным органом и фирмой, в котором указывается содержание работы, условия и сроки её выполнения, величина и форма оплаты. Заказчики вправе потребовать от фирмы предоставления бизнес-плана осуществления поручаемых фирме работ. Бизнес-план должен затребовать от фирмы и Банк в качестве условия предоставления банковского кредита.

Краткий алгоритм действий граждан в экономической сфере «Мы — фирма»

1. Изучение внутреннего рынка ДР, чтобы понять, в каких товарах, работах или услугах нуждаются граждане. Определение наиболее перспективных секторов рынка, где целесообразно начинать свой бизнес.

2. Изучение законов государства «Демократическая республика», регулирующих предпринимательскую деятельность, принятие решения о начале своего бизнеса.

3. Оформление необходимых для регистрации фирмы документов:

Протокол собрания учредителей.

Устав фирмы.

Список учредителей фирмы.

Краткий бизнес-план на ближайший период деятельности.

3.1. Протокол собрания учредителей. Проводится собрание учредителей фирмы, решение которого оформляется **Протоколом**.

Протокол

собрания учредителей фирмы _____ от «___» 200__ г.

Присутствовало _____ человек.

СЛУШАЛИ:

1. Об учреждении фирмы и её названии.
2. О предполагаемых видах деятельности фирмы.
3. Об уставном фонде фирмы.
4. О принятии Устава фирмы.
5. Об избрании Президента, вице-президента.
6. О назначении главного бухгалтера фирмы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Учредить фирму под названием _____

2. Установить следующие основные виды деятельности фирмы:

- а) _____
- б) _____
- в) _____
- г) _____

3. Принять величину уставного фонда фирмы равной _____

Сформировать уставный фонд за счёт следующих средств :

- а) _____
- б) _____
- в) _____
- г) _____

4. Принять Устав фирмы (текст устава прилагается).

5. Избрать следующий руководящий состав фирмы:

Президент _____

Вице-президент _____

6. Назначить главным бухгалтером _____

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

3.2. Устав фирмы. Письменно оформляется **Устав фирмы**.

Устав фирмы _____
Зарегистрирован Министерством юстиции _____
Министерством финансов _____
Министерством экономики _____

1. Общие положения

- 1.1. Фирма создана учредителями для активного участия в игре, учёта производственной и коммерческой деятельности участников.
- 1.2. Фирма является юридическим лицом.
- 1.3. Фирма руководствуется в своей деятельности Конституцией и действующим законодательством Ньюландии, а также настоящим уставом.
- 1.4. Фирма отвечает по своим обязательствам всеми наличными активами, на которые может быть обращено взыскание. Государство Ньюландия не отвечает по обязательствам фирмы.
- 1.5. Фирма имеет следующий юридический адрес _____

2. Предмет деятельности

- 2.1. Фирма может заниматься любой производственной или коммерческой деятельностью, которая не противоречит Конституции Ньюландии. Для осуществления этой деятельности фирма подаёт в Министерство экономики и юстиции заявку и получает разрешение-лицензию, уплатив государственную пошлину.
- 2.2. Фирма осуществляет от своего имени и за свой счёт следующие предпринимательские операции:
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____ и т.д.

3. Права фирмы

- 3.1. В соответствии с уставным предметом своей деятельности фирма имеет право:
 - 1) выпускать продукцию, оказывать услуги, выполнять работы;
 - 2) осуществлять продажу и обмен продуктов своей деятельности;
 - 3) заключать договоры и контракты, совершать сделки от лица фирмы;
 - 4) устанавливать цены и тарифы на собственную продукцию, товары, услуги;
 - 5) определять направления и масштабы использования средств, остающихся в распоряжении фирмы после возмещения издержек и выплаты налогов.

4. Обязанности фирмы

- 4.1. Фирма обязана:
 - 1) проводить хозяйственную деятельность только в пределах, оговорённых настоящим уставом;
 - 2) выполнять все принятые договорные и контрактные обязательства;
 - 3) своевременно и в полном объёме уплачивать государственные налоги.

5. Денежный капитал фирмы

- 5.1. Денежный капитал фирмы складывается из денежных активов в виде уставного фонда и стартового капитала, а также за счёт доходов от предпринимательской деятельности.

6. Управление фирмой

- 6.1. Для оперативного руководства фирмой избирается Совет, в состав которого входят Президент, вице-президент, главный бухгалтер и член Совета.
- 6.2. Президент осуществляет общее руководство фирмой, представляет её интересы во всех органах.

- 6.3. Вице-президент помогает Президенту фирмы, а в его отсутствие выполняет функции Президента.
- 6.4. Главный бухгалтер ведёт всю финансовую документацию фирмы, подписывает все денежные документы и осуществляет банковские операции.
- 6.5. Остальные члены Совета фирмы ведут учёт производственной и коммерческой деятельности фирмы в целом и её отдельных членов.
- 6.6. Президент и вице-президент избираются общим тайным голосованием на собрании фирмы. Остальные члены Совета фирмы избираются на этом же собрании открытым голосованием.
- 6.7. Срок исполнения обязанностей членами Совета фирмы устанавливается во время голосования, как правило, на две недели.
- 6.8. Все члены Совета фирмы могут быть переизбраны досрочно по требованию не менее половины членов фирмы.
- 6.9. Фирма ведёт документацию, учёт, отчётность в соответствии с формами документов, принятыми в стране Ньюландия.
- 6.10. Контроль за деятельностью фирмы осуществляют министерства юстиции, финансов, экономики.

7. Начало и окончание деятельности фирмы

- 7.1. Фирма начинает свою деятельность после проведения собрания учредителей, принятия устава и регистрации устава в министерствах юстиции, финансов и экономики.
- 7.2. Фирма может быть ликвидирована по решению 2/3 членов фирмы. О решении самоликвидироваться Совет фирмы ставит в известность Министерство юстиции.
- 7.3. Прекращение деятельности фирмы происходит в связи с решением государственных органов.
- 7.4. Фирма прекращает свою деятельность в момент окончания политико-экономической игры.

Устав принят на учредительном собрании « ____ » _____ 200 ____ г.

Президент фирмы _____

Главный бухгалтер _____

3.3. Список учредителей фирмы. Заполняется список учредителей, то есть тех людей, кто создаёт эту фирму.

Список учредителей фирмы

№	Фамилия, имя или название юридического лица	Адрес Учредителя	Размер взноса в уставной капитал	Подпись
---	---	------------------	----------------------------------	---------

1

2

3 и т. д.

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

3.4. Краткий бизнес-план. Разрабатывается бизнес-план предстоящей предпринимательской деятельности. Основные структурные компоненты **бизнес-плана**:

Бизнес-план фирмы

« _____ » (название фирмы)

1. Название планируемой бизнес-операции.

2. Характеристика товаров (услуги), являющихся продуктом бизнес-операции.

3. Общее количество товара (объём услуг), которое фирма планирует производить (оказывать) за один день.

4. Перечень необходимого оборудования и наименование технологий, которые будут использованы

для производства товаров (оказания услуг).

5. Примерные цены на продаваемые товары (услуги).

6. Способы продажи производимых товаров и услуг.

7. Предполагаемые покупатели.

8. Наличие конкурентов и способы распределения с ними рынка.

9. Объём ожидаемой общей выручки от проведения данной бизнес-операции.

« ____ » _____ 200 __ г.

Президент фирмы _____

Главный бухгалтер _____

4. Оформление заявления о желании зарегистрироваться в качестве фирмы с приложением всех необходимых документов. В заявлении указываются примерные виды предпринимательской деятельности, которыми будет заниматься фирма (в соответствии с Уставом).

5. Прохождение предварительной регистрации в качестве фирмы в Министерстве юстиции ДР, в ходе которой служащий Министерства юстиции, проверив перечень предполагаемых видов предпринимательской деятельности, планируемых фирмой, и их соответствие закону о предпринимательской деятельности и Уставу фирмы, ставит на заявлении визу «Регистрация фирмы разрешена».

6. Оплата в банке государственной пошлины за получение сертификата на право заниматься предпринимательством. Для этого нужно найти необходимую сумму любым законным способом, например, взяв кредит в банке.

7. Для получения кредита оформляется заявление в банк (см. п. 7 Алгоритма «Индивидуальный предприниматель»).

8. Получение **Сертификата**, где указываются разрешённые виды деятельности.

Министерство юстиции

Свидетельство о регистрации фирмы

(Сертификат № _____)

Наименование фирмы _____

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты (банк и номер расчётного счёта) _____

Разрешённые виды деятельности : _____

Настоящее свидетельство (лицензия) даёт право осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с учредительными документами и действующим законодательством Ньюландии.

Предварительное согласование _____ (подпись министра юстиции)

Номер в журнале регистрации фирм Министерства юстиции _____

Дата регистрации _____

За лицензию уплачено: _____

Лицензия действительна с « ____ » _____ 200 __ г.

по « ____ » _____ 200 __ г.

Министр экономики _____

Министр юстиции _____

9. Открытие расчётного счёта в Банке (см. п. 9 и 10 Алгоритма «Индивидуальный предприниматель»).

10. Постановка на учёт в Налоговой Инспекции (см. п. 12 Алгоритма «Государственная служба»).

11. Регистрация фирмы в **Государственном Реестре фирм**, где заполняется специальная регистрационная карточка.

Государственный реестр фирм,

занимающихся предпринимательской деятельностью

(Регистрационная карточка № ____)

1. Регистрационный номер.

2. Полное наименование фирмы, форма собственности.

3. Ф.И.О. президента (руководителя) фирмы.

4. Юридический адрес местонахождения фирмы.

5. Дата выдачи свидетельства о регистрации и номер свидетельства.
 6. Номер расчётного счёта фирмы.
 7. Индивидуальный налоговый номер.
 8. Количество работников предприятия.
 9. Дата ликвидации фирмы.
 10. Причина ликвидации фирмы.
- Дата заполнения регистрационной карточки _____
 Подпись сотрудника Министерства юстиции _____

12. Осуществление предпринимательской деятельности, указанной в Сертификате.

12.1. Фирма может принимать по **контракту** дополнительных работников (см. примерный контракт).

Контракт № _____

Фирма _____, именуемая в дальнейшем «Фирма», действующая на основании Устава, в лице _____, с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Фирма поручает, а работник обязуется выполнять порученную работу на должности _____

В круг обязанностей работника входит: _____

1.2. Работник обязуется добросовестно выполнять распоряжения должностных лиц фирмы, соблюдать правила работы, действующие на фирме.

2. Особые условия контракта

2.1. Вся произведённая в соответствии с настоящим контрактом продукция, в том числе интеллектуального характера, является исключительной собственностью фирмы.

2.2. Работник обязуется сохранять в тайне в течение всего времени действия настоящего контракта ставшую ему известной во время работы в фирме информацию, являющуюся коммерческой тайной данной фирмы.

Заключён « ____ » _____ 200 ____ г.

Срок контракта с « ____ » _____ 200 ____ г. по

« ____ » _____ 200 ____ г.

Президент фирмы _____ Работник _____

3. Оплата труда

3.1. За выполнение предусмотренных настоящим контрактом работ фирма выплачивает работнику _____ или из расчёта _____ за один час работы.

3.2. Фирма оплачивает произведённые работником служебные расходы.

3.3. Фирма выплачивает работнику дополнительное вознаграждение (если это не входит в его обязанности по настоящему контракту):

- за получение дополнительной прибыли в результате реализации предложения работника;
- за получение фирмой при содействии работника выгодных заказов и проектов;
- за активную деятельность по привлечению дополнительной клиентуры.

12.2. После выполнения работы работник, принятый по контракту, получает заработную плату, что отмечается в специальной **ведомости**.

Ведомость оплаты работ, выполненных по контрактам

Дата выдачи денег _____

№	Ф.И.О.	Номер контракта	Сумма к выдаче	Подпись получателя
---	--------	-----------------	----------------	--------------------

1

2

3 и т. д.

Подпись бухгалтера _____

12.3. После расплаты с работниками, приглашёнными работать по контракту, заработную плату получают учредители фирмы. Это также фиксируется в **отдельной ведомости**.

Фирма _____

Ведомость выдачи заработной платы учредителям фирмы

Дата выдачи денег _____

№	Ф.И.О.	Номер контракта	Сумма к выдаче	Подпись получателя
---	--------	--------------------	-------------------	-----------------------

1

2

3 и т. д.

Подпись бухгалтера _____

При безналичном варианте расчётов ведётся собственная «Книжка денежных расчётов», в которой записываются полученная заработная плата и осуществляемые расходы в соответствии с инструкцией, данной в «Книжке».

13. Каждый учредитель платит налоги в Налоговую Инспекцию (подробно см. п. 13. Алгоритма «Государственная служба»).

14. Каждый учредитель получает в Налоговой Инспекции справку об уплате налогов (подробно см. п. 14. Алгоритма «Государственная служба»).

15. После уплаты налогов и оплаты коммунальных платежей каждый учредитель может тратить свободные деньги по своему усмотрению.

16. Начало нового рабочего дня с продолжения своего бизнеса.

17. Подведение итогов предпринимательской деятельности фирмы.

18. Оформление к заключительному аукциону личной Сводной Декларации о доходах, налогах и платежах (подробно см. п. 18. Алгоритма «Государственная служба»).

Заключительный аукцион

Игра заканчивается проведением аукциона и ярмарки-распродажи заранее подготовленных товаров. Основная цель проводимого аукциона — «отоваривание» денежной массы, которую заработали граждане во время экономического этапа игры. Принять участие в аукционе может любой гражданин, имеющий на руках игровые деньги и своевременно оформивший Сводную Декларацию о доходах и налогах.

Ярмарки и аукционы могут проводиться и в течение самой игры. Перед их проведением фирма после внесения налогов и возврата кредитов Банком распределяют оставшиеся доходы между работниками.

Аукцион проводится по обычным правилам, которые приняты во время проведения настоящих аукционов. Целесообразно заранее опубликовать список основных товаров, которые будут выставляться для продажи во время аукциона. Это можно сделать, распечатав несколько листов с перечнем предлагаемого товара.

Ведущий аукциона объявляет первоначальную стартовую цену каждого выставленного для продажи лота (товара) и начинает торговлю. Покупает предложенный товар тот участник аукциона, который называет максимально высокую цену.

Участники игры могут потратить свои деньги не только на аукционе, но и на ярмарке-продаже.

Итоговый отчёт органов государственной власти

После завершения игры проводится отчёт всех органов власти о проделанной работе. При этом основной акцент делается на перспективах и тех конкретных предложениях, которые помогут совершенствовать игру. Для этого проводится торжественное открытое заседание Правительства, на котором выступают все министры с кратким отчётом о деятельности своих министерств. Любой из присутствующих имеет право задавать вопросы, выступать с критикой деятельности министерств и предложениями. Такое же торжественное и открытое за-

седание обеих палат Парламента проводится для заслушивания отчётов спикеров палат, Председателя Банка, Председателя Верховного Суда и Президента.

Материалы этих отчётов помогут спланировать следующую игру.