

## ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

Людмила Байбордова

Обосновывается важность реализации технологического подхода при педагогическом планировании, рассматривается общая технология планирования, определяется целесообразность составления циклограммы на различные периоды педагогической деятельности, приводятся примеры циклограмм.

**Ключевые слова:** педагогическая технология, технология планирования, педагогическая деятельность, циклограмма.

Особенностью и ценностью любой педагогической технологии является ее воспроизводимость, то есть возможность повторять, использовать ее в самых разных ситуациях и условиях. Технология планирования представляет собой алгоритм целенаправленных последовательных действий участников планирования, обеспечивающий присвоение всеми субъектами деятельности намеченных целей, идей и замыслов, достижение планируемых результатов.

Целесообразно разработать общую технологию планирования, то есть ту, которая будет применима при любом виде планирования. Так, например, используя материалы Т.В. Ильиной (1995), *общий алгоритм любого планирования* можно представить следующим образом:

**1 шаг** — определение предмета планирования. Сначала надо ответить на вопрос: что необходимо спланировать (всю деятельность, какое-то направление, конкретное дело)?

**2 шаг** — определение временного периода: какой период времени необходимо спланировать (год, четверть, месяц и т.д.).

**3 шаг** — структурирование предмета планирования. То, что планируется, необходимо разделить на возможные составные части (выделить направления или виды деятельности, вычленить содержа-

тельные и тематические блоки), то есть как бы представить идеальный образ планируемого, а затем отобрать нужное и реальное. Для того чтобы спланировать работу на год, нужно продумать, из чего вся деятельность будет складываться, и выделить все возможные направления и виды: учебный процесс, внеучебную деятельность, диагностику результатов и коллектива, работу с родителями, взаимодействие с другими педагогами и коллективами и т.д. Если необходимо спланировать занятие, тогда нужно представить, из каких общих блоков может состоять любое занятие, то есть составить набор (как можно более широкий) всевозможных блоков. Структурирование помогает сделать план реалистичным, отобрать наиболее эффективные средства и способы работы, избежать глобальности и расплывчатости.

**4 шаг** — анализ результатов и имеющегося состояния (коллектива, деятельности, подразделения, учреждения и т.д.).

Структурирование поможет ответить на вопрос: какая информация, какие знания необходимы, чтобы спланировать свою работу? К примеру, чтобы спланировать воспитательный процесс, необходимо знать возраст учащихся, их уровень, социальное положение, интересы, способности, индивидуальные особенности. Необходимо знать условия, в которых пе-

## Циклограмма недели

Дни недели:	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Мероприятия детского коллектива	8.30 — Линейка дежурного класса 14.00 — Сборы советов дел	14.00 — Совет старшекласников	14.00 — Сбор отряда «Лидер»	Сбор проектных групп	14.00 — интерактивные экскурсии
Мероприятия педагогического коллектива	15.00 — Административные совещания при директоре В течение дня — согласование индивидуальных образовательных планов, программ		14.00 — Коллективные мероприятия педагогов	14 — Совещание совета РИП (региональной инновационной площадки) 18.30 — индивидуальные консультации для родителей	В течение дня — уточнение графика мероприятий на следующую неделю

педагог будет работать, специфику учреждения и образовательного процесса; кроме того, педагог должен осознавать свой собственный профессиональный уровень. На данном этапе планирующий свою деятельность должен определить направления анализа и осуществить его.

По сути, анализ не является шагом в планировании, это самостоятельный вид педагогической деятельности, который также специально планируется и организуется, как и другие. Анализ готовит базу для планирования всей деятельности и превосходит планирование.

**5 шаг** — обобщение результатов анализа. Это логическое завершение предыдущего шага, в результате которого должен сложиться образ деятельности, ее особенностей, то есть определяется база данных — отправная точка для моделирования деятельности.

**6 шаг** — целеполагание. Именно при целеполагании осуществляется первоначальный прогноз результатов: ради чего, с какой целью работать, что хотелось бы получить в итоге.

**7 шаг** — коллективное планирование, которое предполагает включение в процесс совместного поиска идей, предложений всех, кто причастен к планируемой работе.

**8 шаг** — выбор средств достижения поставленных целей, решения задач, способов отслеживания и оценки результатов. На данном этапе отбираются содержание, методы, технологии, позволяющие решить поставленные задачи; определяются взаимосвязи с теми, кто может помочь

в достижении результатов. Прогноз продолжается, результаты уточняются, конкретизируются, выбираются способы их контроля и оценки.

**9 шаг** — распределение событий во времени. В зависимости от того, какой отрезок времени планируется, определяются этапы, периоды, даты; выстраивается логика дел и событий.

**10 шаг** — оформление (написание) плана. Опытные педагоги и руководители планируют сразу на бумаге и начисто. Но детально, логично, точно, кратко, конкретно можно изложить свои действия на бумаге только тогда, когда они осмыслены. Поэтому не следует с легкостью выбирать форму и тут же ее заполнять.

Выделение шагов при планировании весьма условно. Так, в вышеизложенном варианте некоторые шаги можно объединить и представить процесс планирования с помощью четырех этапов:

1) подготовительный: определение предмета, отрезка времени, структурирование предмета;

2) аналитический: анализ результатов и имеющегося опыта, диагностика, обобщение результатов анализа;

3) моделирующий: целеполагание, коллективное планирование, выбор содержания в средств, прогноз результатов, распределение событий во времени;

4) заключительный (оформительский): выбор структуры плана и его оформление.

Процесс планирования должен быть непрерывным, систематичным, тогда изложенный выше общий алгоритм по-

Таблица 2

**Циклограмма месяца**

неделя	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1	Совещание администрации по планированию работы на месяц		Семинары педагогов			Творческие встречи
2	Совещания по актуальным проблемам учебного процесса	Совет школы / Родительский комитет	Педсовет / Заседания МО		Выпуск школьной газеты	День открытых дверей
3	Совещания по актуальным проблемам воспитательной работы	Собрания родителей	Работа проблемных групп		Презентация достижений школьных объединений по интересам	Волонтерская деятельность
4	Совещание администрации по подведению итогов работы за месяц	Работа советов общешкольных ключевых дел		Линейка, посвященная получению паспортов	Подведение итогов и планирование деятельности РИП	Презентации проектов

вторится несколько раз: при перспективном планировании (на год и более), при периодическом планировании (на четверть, полугодие), при краткосрочном (на месяц и менее), при оперативном, текущем (планировании дня, конкретного дела).

Руководителю, организатору деятельности необходимо определить систематичность анализа и планирования конкретно по срокам и заложить эти виды деятельности в план (как бы осуществить «планирование планирования»). По сути, планирование есть процесс моделирования своей деятельности на какой-то период времени (или какого-то направления, вида деятельности), когда педагог представляет мысленно модель своей работы: содержательную, организационную, структурную.

Конечно же, в различных ситуациях общий алгоритм может варьироваться: сужаться, расширяться, детализироваться. Это зависит прежде всего от того, кто планирует (опыт, знания, умения, уровень), и от условий, в которых протекает процесс планирования (например, есть жесткие административные требования к формам планов, к их содержанию и т.д.). К примеру, педагог-новичок: он до конца не знает специфики учреждения, образовательного процесса в нем; не знает, какие дети к нему придут заниматься и т.д. Естественно, что ему трудно будет структурировать предмет планирования, даже сложно его определить. Следовательно, вначале значительное время у него займут

подготовительный и аналитический этапы, а затем все остальные, когда он изучит специфику учреждения и деятельности, их условия, соберет всю необходимую информацию.

Проявлением технологического подхода к планированию педагогической деятельности в образовательной организации является составление циклограмм на различные периоды: год, месяц, четверть, неделю, день.

Циклограмма — это способ планомерного выстраивания педагогической деятельности на основе циклического воспроизведения систематически повторяющихся действий субъектов через определенные промежутки времени. Составление циклограммы — это способ планирования деятельности образовательной организации, в процессе которого организаторы и участники педагогического процесса договариваются о выполнении ряда традиционных действий, мероприятий, дел в течение определенного периода времени. Циклограмму можно рассматривать как алгоритм действий субъектов, который позволяет добиваться целенаправленности, систематичности, упорядоченности в деятельности организации.

При составлении циклограммы в зависимости от вида планирования учитываются различные факторы и условия. Например, при составлении циклограммы на учебный год важно отразить следующее:

— этапы организации педагогического процесса (диагностика, анализ, целе-

## Технологический подход к планированию

полагание, планирование, организация, подведение итогов деятельности и изучение ее результатов);

- основные направления, приоритеты деятельности организации;

- структуру, особенности и условия деятельности организации;

- опыт, традиции организации и др.

Приведу примеры некоторых циклограмм (табл. 1, 2).

Использование циклограмм при организации деятельности коллектива позволяет:

- обеспечить систематичность и ответственность в деятельности субъектов педагогического процесса;

- согласовать, скоординировать действия участников образовательного процесса;

- организовать административный контроль, стимулировать самоконтроль и самоорганизацию субъектов педагогического процесса;

- способствует повышению ответственности организаторов и участников деятельности, дисциплинирует взрослых и детей.