

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ организацией в условиях реализации нового Закона «Об образовании в Российской Федерации»



Татьяна Олеговна Шумилина,
*заведующая кафедрой теории и методики воспитания
Владимирского института развития образования
имени Л.И. Новиковой, кандидат педагогических наук*

Управление образовательной организацией требует от руководителя, административной команды и трудового коллектива знаний принципов педагогического менеджмента и нормативно-правовых документов в сфере их компетенций, прав, обязанностей и ответственности.

Содержание управленческой деятельности руководителя образовательной организации определяется совокупностью его управленческих функций. От руководителя во многом зависят не только чёткое и слаженное функционирование её звеньев внутри, но и осуществление взаимодействия с образовательными системами.

- *правление* • *управление образовательным учреждением* • *единоначалие*
- *коллегиальность* • *органы управления* • *функции управления*

Функции управления

Основные управленческие функции — это относительно обособленные направления управленческой деятельности. Эти функции определены компетенциями, правами, обязанностями и ответственностью образовательной организации (статья 28 ФЗ-273).

К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутрен-

него трудового распорядка, иных локальных нормативных актов (пункт 1 части 3 статьи 28 ФЗ-273).

Правила внутреннего трудоустройства

В соответствии со статьёй 189 Трудового кодекса РФ правила внутреннего трудового распорядка — локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приёма

и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, являются приложением к коллективному договору. Однако это не обязательное требование, право выбора предоставлено работодателю. В соответствии со статьёй 56 ТК РФ при заключении трудового договора работник берёт на себя обязанность соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Что касается работодателя, то он вправе требовать от лиц, состоящих в трудовых отношениях, соблюдения этой обязанности. С правилами работодатель обязан ознакомить работников при приёме их на работу.

Штатное расписание

Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, также относится к компетенции образовательной организации (пункт 4 части 3 статьи 28 ФЗ-273).

Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках и месячном фонде заработной платы. В ТК РФ нет прямого требования о наличии штатного расписания в каждой организации, однако в постановлении Роскомстата России от 15 января 2004 г. № 1 предусмотрено, что унифицированные формы первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты, в том числе штатное расписание, распространяются на организации всех форм собственности. Принять сотрудника по трудовому договору, будь это для него основное место работы или работа по совместительству, можно только на предусмотренную штатным распи-

санием должность и в указанное в нём структурное подразделение организации.

Для составления штатного расписания используется форма № Т-3 Альбома унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплате, утверждённого постановлением Госкомстата России от 15 января 2004 г. № 1. Следует помнить, что унифицированные формы нельзя сокращать (все реквизиты форм должны оставаться без изменений), но в них можно вносить дополнения.

Трудовой договор

Единоличной прерогативой руководителя образовательной организации является приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров и распределение должностных обязанностей, осуществляемые в соответствии с главой 11 ТК РФ и пунктом 5 части 3 статьи 28 ФЗ-273.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (статья 65 ТК РФ): паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учёта — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выра-

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, иные документы помимо предусмотренных ТК РФ.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (статья 67 ТК РФ).

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

К компетенции образовательной организации относится материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами (пункт 2 части 3 статьи 28 ФЗ-273). Основанием для деятельности администрации по данному вопросу являются постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и письмо Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

Общеобразовательные программы

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 (в ред. от 28.05.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным програм-

мам начального общего, основного общего и среднего общего образования» администрация образовательной организации несёт ответственность за разработку и утверждение образовательных программ (пункт 6 части 3 статьи 28 ФЗ-273).

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ (приказы Минобрнауки РФ от 22 декабря 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»).

Педагогический коллектив образовательной организации имеет право выбора в использовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (пункт 12 части 3 статьи 28 и пункт 2 части 3 статьи 47 ФЗ-273).

Программы развития образовательной организации

Кроме образовательной программы в компетенцию образовательной организации входит разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации (пункт 7 части 3 статьи 28 ФЗ-273). В основу данного документа должны быть положены

основные направления модернизации системы образования, закреплённые в:

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р).
- Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (авт. Ф.Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков);
- Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» (утв. Президентом РФ от 04 февраля 2010 г. Пр-271).
- Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 01 июня 2012 г. № 761);
- Государственной программе РФ «Развитие образования» (утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р);
- Программе развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях (утв. письмом Минобрнауки РФ от 13 мая 2013 г. № ИР-352/09) и др.

Приём учащихся в образовательную организацию

Руководитель осуществляет приём учащихся в образовательную организацию (пункт 8 части 3 статьи 28 ФЗ-273). Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (статьи 55, 67 ФЗ-273).

Определение списка учебников

К компетенции образовательной организации относится определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ ОУ (пункт 9 части 3 статьи 28 ФЗ-273). При организации данного вида деятельности администрация руководствуется приказом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (статья 35 ФЗ-273).

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

К функциям управленческой деятельности относится также проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (пункт 10 части 3 статьи 28 ФЗ-273).

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (статья 58 ФЗ-273).

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрацией образовательной организации осуществляется индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и на бумажных и (или) электронных носителях. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы (статья 59 ФЗ-273).

Поощрение учащихся

К компетенции образовательной организации относится поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (пункт 10.1 части 3 статьи 28 ФЗ-273). В связи с этим необходимо отметить, что в образовательной организации должен быть разработан и утверждён соответствующий локальный нормативный акт. Поскольку поощрение учащихся — это компетенция

образовательной организации, то министерские похвальные листы «За отличные успехи в учении» и похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» утратили силу.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются ОУ (часть 3 статьи 60 ФЗ-273). Образовательная организация самостоятельно приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и медали «За особые успехи в учении» (пункт 17 части 3 статьи 28 ФЗ-273).

Требования к одежде учащихся

ОУ вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правила её ношения, если иное не установлено настоящей статьёй. Соответствующий локальный нормативный акт ОУ принимается с учётом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) учащихся в ней (при его наличии) (статья 38 ФЗ-273).

Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации

К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации (пункт 15 части 3 статьи 28 и статья 41 ФЗ-273).

В соответствии со статьёй 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 г.

№ 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в феврале 2014 года вступил в силу приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

Организация охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) проводится самими образовательными организациями.

При организации питания образовательная организация руководствуется СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» администрация образовательной организации должна обеспечить принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

К вопросам укрепления здоровья относится и возложенная на образовательную организацию процедура (пункт 15.1 части 3 статьи 28 ФЗ-273) обеспечения социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психо-

тропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Федеральный закон РФ от 7 июня 2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»; приказ Минобрнауки России от 12 апреля 2011 г. № 1474 «О психологическом тестировании обучающихся образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ»).

Условия для занятий учащихся физической культурой и спортом

Обязанностью администрации является создание в образовательной организации условий для занятий учащихся физической культурой и спортом (Постановление Правительства РФ от 11 января 2006 г. № 7 (ред. от 21.11.2013) «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006–2015 годы»; Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»; Рекомендации «Роль физической культуры и спорта в профилактике заболеваний и укреплении здоровья школьников», утверждённые решением Комитета Совета Федерации по социальной политике от 23 мая 2013 г. № 3.8–09/865).

Внутренняя система оценки качества образования

Для обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования администрацией образовательной организации ежегодно проводится самообследование (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»). В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Информация о деятельности образовательной организации

Для обеспечения доступности и объективности информации о деятельности образовательной организации администрация создаёт и поддерживает работу официального сайта образовательной организации в сети Интернет (Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образова-

тельной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»).

Администрация и педагогический коллектив образовательной организации для повышения качества образования проводят научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров (пункт 20 части 3 статьи 28 ФЗ-273).

Эффективность управления образовательной организацией, помимо исполнения законодательства в сфере образования, зависит от знания и учёта особенностей управления: комплексности, так как в управлении принимают участие администрация, педагоги, учащиеся; учёта того факта, что образовательная организация имеет множественные связи и отношения с родителями, общественными организациями, государственными учреждениями; руководство осуществляется разновозрастными объединениями, поэтому руководителю необходимо знать психолого-педагогические особенности управляемых и демонстрировать высокий уровень компетентности в области образования. **НО**