

ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

**Г.В. Агапова,
В.А. Великородная,
З.И. Михалькова**

Знакомим вас с материалами по планированию воспитательной работы в школе, разработанными работниками образования Воронежской области (Г.В. Агапова, В.А. Великородная, З.И. Михалькова). Эти материалы будут полезны руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений всех уровней, заместителям директоров школ, классным руководителям, кураторам, воспитателям, педагогам-организаторам и другим педагогическим работникам образовательных учреждений.

Национальная доктрина образования в Российской Федерации определяет ответственность образовательных учреждений за воспитание молодых граждан.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» организация воспитательной работы с учащимися и формирование стимулов развития личности, согласно нормативным документам, предусматривает:

- использование в целях воспитания возможностей учебно-воспитательного процесса;

- наличие в образовательных учреждениях оценки состояния воспитательной работы с учащимися;

- наличие элементов системы воспитательной работы: гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания, научно-исследовательской и профориентационной работы

в образовательном учреждении, работы по формированию традиций образовательного учреждения, культурно-массовой и творческой деятельности учащихся, спортивно-оздоровительной работы, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни, психолого-консультационной и профилактической работы, формы поощрения за достижения в учёбе и внеучебной деятельности учащихся.

Важный элемент создания системы воспитания — планирование. Оно в значительной мере предопределяет результаты и эффективность системы воспитательной работы. Целенаправленное и чёткое планирование помогает избежать многих ошибок в воспитательной работе. Планирование должно быть сориентировано на выполнение конкретных задач, целей, направленных воспитательной деятельности,

определённых в концепции воспитательной деятельности образовательных учреждений.

Модель и стратегия воспитательной работы учитывают предназначение того или иного учреждения, но в любом случае перед различными воспитательными институтами ставятся такие задачи:

- философско-мировоззренческая подготовка молодёжи, помощь в определении смысла жизни в условиях радикально-экономических изменений, новых форм хозяйствования, формирования самосознания, ценностного отношения к собственной жизни, потребности в её проектировании и реализации;

- приобщение обучаемых к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, в том числе и культуры Отечества, своего народа, формирование потребностей в высоких культурных и духовных ценностях и их дальнейшем обогащении;

- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого ребёнка, подростка, юноши, девушки, реализация их склонностей и способностей в разнообразных сферах деятельности и общения;

- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали (доброты, милосердия, взаимопонимания, веры в созидательные способности человека, терпимости по отношению к людям), культуры общения, интеллигентности как высшей меры воспитанности;

- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и самореализации поведения, чувства собственного достоинства, самоуважения, способности и готовности к рефлексии;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни,

развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

- воспитание положительного отношения к труду как высшей ценности жизни, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремлённости, честности и ответственности в деловых отношениях;

- развитие потребности в здоровом образе жизни, способности быть хорошим семьянином и жить счастливо.

Эти и другие задачи должны стать основой планирования воспитательной работы.

Планирование не должно ограничиваться составлением планов, как это часто практикуется в образовательных учреждениях. Это творческий процесс, не прекращающийся на протяжении всей работы с обучаемыми, составная часть профессиональной деятельности администрации образовательного учреждения, классного руководителя (куратора), преподавателя и основывается на сотрудничестве педагогов, обучаемых, родителей, других институтов воспитания (образовательных учреждений всех типов, учреждений культуры, здравоохранения, занятости, учреждений физической культуры и спорта, клубов и центров, правоохранительных органов, общественных организаций, в том числе религиозных, общественности, СМИ и т.д.), осознавших цели и задачи совместной воспитательной деятельности.

Система воспитательной работы в образовательном учреждении включает целеполагающую, диагностическую, прогностическую, проектировочную, конструк-

тивную, коррекционную, коммуникативную, организаторскую и оценочно-результативную деятельность.

Целеполагающая деятельность — это определение близких и далёких целей воспитания, вопросов развития коллектива и личности. Развитие личности предполагает формирование её сознания и самосознания, ценностных позиций, идеалов, взглядов, идей и т.д. Общая цель образовательных учреждений в педагогическом процессе конкретизируется с учётом требований нормативно-правовых документов, определяющих государственный заказ на развитие личности, возрастных и индивидуальных особенностей обучаемых, а также возможностей и профессионализма преподавателей.

Цели условно можно разделить на стратегические (цели-идеалы) и тактические (цели-задачи). Цель-идеал включает множество промежуточных, более мелких, частных, практических целей-задач.

Диагностическая деятельность — это оценочная практика, направленная на изучение коллектива и личности с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса и выбора организационных форм, позволяющих наиболее успешно решать поставленные за конкретный временной период цели и задачи воспитания.

Прогностическая деятельность — прогнозирование результатов работы. Она связана с диагностической деятельностью и позволяет прогнозировать изменения, которые должны произойти в ценностных ориентирах коллектива и личности обучаемых на каждом этапе их развития в целом и в период обучения в образовательном учреждении.

Проектировочная деятельность — ориентация на правильное воспитательное воздействие и оптималь-

ное использование всех средств, направлений, форм и методов учебно-воспитательного процесса.

Конструктивная деятельность предусматривает отбор оптимальных видов и содержания воспитательной деятельности, её форм и последовательности их работы, вариативных технологий учебно-воспитательного процесса, эффективных методов педагогического взаимодействия, определяет основные направления планирования работы. При этом модель и стратегия осуществления планирования деятельности строятся на основе концептуального видения предназначения образовательного учреждения.

Коррекционная деятельность связана с внесением коррективов в учебно-воспитательную работу и закреплением ценностных ориентиров, позитивных качеств обучаемых и коллектива, преодолением негативных явлений.

Коммуникативная деятельность способствует формированию гуманистических отношений, созданию ситуации успеха, положительной мотивации.

Организаторская деятельность — это организация совместной деятельности преподавателя и обучаемого, направленная на реализацию поставленных целей.

Оценочно-результативная деятельность — это аналитическая деятельность администрации образовательного учреждения, классных руководителей (кураторов), педагогов и обучаемых, направленная на анализ их собственных действий.

Чтобы скоординировать и скорректировать воспитательную деятельность в определённых педагогических условиях, необходимо определить концептуальные подходы к планированию. В плане находят отражение не только общее содержание, направленность

и взаимосвязь всех направлений, форм работы, но и нацеленность их на решение конкретных задач. При этом важно учесть наличие и подготовленность преподавательского состава, возможность привлечь к работе все институты воспитания, количественное и качественное состояние материальной базы, финансовое обеспечение, воспитательные и образовательные потенциалы и др.

Планирование позволяет:

- согласовать функции всех подсистем для достижения общей цели;
- сосредоточить усилия всех структурных подразделений для решения общих задач и выработки главных направлений деятельности;
- согласовать деятельность всех субъектов воспитания;
- обеспечить целенаправленное применение средств, форм и методов в их единстве.

Организация деятельности заместителя директора по воспитательной работе

Заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения — лицо, ответственное за организацию системы воспитательной работы в образовательном учреждении, координатор деятельности всех институтов воспитания: семьи, учреждений социальной сферы, здравоохранения, физической культуры и спорта, организаций и учреждений, в компетенцию которых входят вопросы профилактики асоциальных явлений в детской, подростковой и молодёжной среде, общественных организаций, общественности.

Основные задачи заместителя директора по воспитательной работе:

- административная — планирование воспитательной деятельности, создание системы воспитательной работы образовательного

учреждения при организации педагогического процесса, осуществление контроля, определение эффективности воспитательного процесса, его корректировка, ведение документации;

- организаторская — организация системы воспитательного процесса, направлений деятельности, определение методов, форм и средств воспитательного воздействия;

- профилактическая — организация системы работы по профилактике асоциальных явлений в подростковой и молодёжной среде, работа с подростками, состоящими на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на учёте у заместителя директора по воспитательной работе образовательного учреждения; работа с «неблагополучными» семьями и семьями, которые не выполняют требования педагогического коллектива образовательного учреждения;

- обучающая — организация работы с классными руководителями (воспитателями, кураторами), обучение их прогрессивным методам и технологиям, использование форм и методов учебно-воспитательной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей школьников;

- методическая — разработка сценариев, рекомендаций, инструкций, положений, оказание методической помощи классным руководителям (кураторам), педагогам в организации мероприятий воспитательной направленности.

Документы, необходимые для деятельности заместителя директора по воспитательной работе:

► **Концепция (стратегия) воспитательной деятельности образовательного учреждения.**

► **Перспективный план воспитательной работы (раздел годового плана образовательного учреждения по направлениям деятельности.**

Воспитательная работа

В нём отражены:

- анализ результатов воспитательной работы за предыдущий период времени (предыдущий учебный год);

- цель, стратегические и тактические задачи на будущее, вытекающие из анализа деятельности образовательного учреждения по воспитательной работе и соответствующие требованиям нормативно-правовых документов в области воспитания;

- содержание работы по направлениям деятельности,

К перспективному плану воспитательной работы прилагаются:

- план проведения недель, декадников, месячников, знаменательных дат и т.д.;

- план работы органов самоуправления, детских и молодёжных организаций;

- план работы кружков, секций, клубов, музеев и других структурных подразделений воспитательной деятельности;

- план работы совета образовательного учреждения;

- план работы по организации профилактики асоциальных явлений в подростковой среде (экстремизма, наркомании, токсикомании, алкоголизма и др.);

- план работы по организации превентивного обучения в области профилактики ВИЧ/СПИД в образовательной среде, профилактики негативных привычек;

- план работы с подростками, молодыми людьми, состоящими на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, работы с «неблагополучными» семьями;

- план работы с родительским комитетом (попечительским советом);

- план работы методического объединения классных руководителей (воспитателей, кураторов); план мероприятий по участию

в методических объединениях кафедр по вопросам воспитания;

- сводный план воспитательной работы на четверть (полугодие, месяц);

- план работы на каникулах.

➤ **Приказы, касающиеся организации и проведения воспитательной работы:**

- вышестоящих органов;
- образовательного учреждения.

➤ **Документы, относящиеся к организации работы:**

- списки классных руководителей (кураторов);

- расписание классных часов;
- расписание работы клубов, кружков и других структурных подразделений воспитательной деятельности;

- комплект должностных инструкций классных руководителей (кураторов), вожатых, педагогов-психологов, социальных педагогов, библиотекаря и т.д. (той части педагогического состава, за работу которой отвечает заместитель директора по воспитательной работе);

- списки членов родительского комитета (попечительского совета);

- списки совета образовательного учреждения;

- материалы по аттестации педагогов, классных руководителей (кураторов), других категорий педагогических работников.

➤ **Методические материалы** (инструкции, положения, рекомендации, сценарии и т.д.).

➤ **Документы, относящиеся к задаче контроля за воспитательной деятельностью:**

- план контроля;

- информационные справки;

- анализ воспитательной деятельности (ежеквартальный, за четверть, полугодие (согласно требованиям руководителя образовательного учреждения));

- протоколы заседаний методических объединений;

Примерный план воспитательной работы

Направление деятельности	Срок проведения	Ответственный (кто и совместно с кем)	Примечание (результаты, корректировка деятельности)
1. Инструктивная и научно-методическая работа с педагогами: а) мероприятия, формы работы; б) механизм реализации (описывается, через какие структуры реализуется то или иное направление деятельности); в) ожидаемые результаты			
2. Общие мероприятия, проводимые в образовательном учреждении: а) б) в)			
3. Работа с научными кадрами, постоянными и временными творческими группами педагогов и детей, подростков и молодёжи			
4. Работа с различными творческими объединениями, союзами, советами дел, лидерами органов самоуправления			
5. Работа по традиционным и инновационным направлениям			
6. Вопросы, выносимые на педагогические советы, совещания при директоре, административные и педагогические консилиумы, родительские собрания, собрания учащихся			
7. Деятельность по принятым воспитательным программам и проектам			
8. Создание системы воспитательной работы, включающей возможности всех институтов (семьи, образовательных учреждений всех типов, учреждений культуры, здравоохранения, занятости, учреждений физической культуры и спорта, клубов и центров, правоохранительных органов, общественных организаций, в том числе религиозных, общественности, СМИ и т.д.)			

- протоколы заседаний совета образовательного учреждения;
- протоколы заседаний родительского комитета (попечительского совета), комиссий и т.д.;
- списки (карточки) подростков, молодых людей, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с указанием проведённой работы.

При организации эффективного воспитательного процесса важное место занимает контрольно-диагностическая деятельность заместителя директора по воспитательной работе.

Содержание контроля за воспитательной работой:

- Качество планирования воспитательной деятельности учащихся в классах (группах), клубах, кружках, секциях и т.д.
- Выполнение планов воспитательной деятельности.
- Качество проведения общих мероприятий, классных часов, клубных, кружковых, секционных занятий и т.д.
- Состояние индивидуальной работы с подростками, состоящими на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

Воспитательная работа

работы с «неблагополучными» семьями.

- Состояние работы с классными руководителями.

- Состояние работы с педагогами дополнительного образования.

- Состояние работы с органами самоуправления.

- Состояние работы с родителями обучающихся.

- Состояние работы с учреждениями, выполняющими воспитательные функции и находящимися вне образовательного учреждения.

- Состояние и результативность воспитательной деятельности образовательного учреждения.

При определении эффективности воспитательного процесса

учреждений физической культуры и спорта, клубов и центров, правоохранительных органов, общественных организаций, в том числе религиозных, общественности, СМИ и т.д.) по созданию системы воспитательной работы;

- количество учащихся в образовательном учреждении, участвующих в работе секций, клубов, музеев, учреждений дополнительного образования, в том числе подростков, молодых людей, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- количество кружков, секций, других структурных подразделений, созданных на базе образовательного учреждения, эффективность их

План контроля

Мероприятие контроля	Направление контроля	Форма контроля	Число, месяц, год	Проверяющие	Заключение

необходимо учитывать количественные и качественные показатели воспитательной деятельности, а также:

- участие образовательного учреждения в районных, областных мероприятиях и достижения (с приложением дипломов, грамот);

- участие в мероприятиях вне образовательного учреждения;

- уровень скоординированности возможностей всех институтов (семьи, образовательных учреждений всех типов, учреждений культуры, здравоохранения, занятости,

работы, участие в их деятельности обучающихся, в том числе состоящих на учёте;

- организацию занятости обучающихся в летний период времени;

- наличие органов самоуправления в коллективе;

- наличие общественных организаций;

- эффективность реализации программ, мероприятий по индивидуальной работе с учащимися;

- привлечение родителей, общественности к работе образовательного учреждения.