

Консультации

Консультант **Елена Леонидовна Болотова**,
профессор кафедры управления образовательными
системами ФПКиППРО МПГУ, академик МАНПО,
доктор педагогических наук

? Работаю в школе. Два года назад
нашла спонсора и он выделил
деньги на приобретение ноутбука
для кабинета истории. Сейчас
директор хочет его изъять.
Правомерны ли его действия?
Наталья

Нет, не правомерны, если был
оформлен договор дарения (по-
жертвования) с указанием,
для каких целей и в каком мес-
те должен располагаться пода-
рок (см. главу 32 Гражданского
кодекса РФ).

? Приказом Минобрнауки от
18.09.2013 № 1074 отменён
приказ № 140 «Об утверждении
Положения о медалях «За особые ус-
пехи в учении». Чем теперь руковод-
ствуются школы при выдаче аттеста-
тов с отличием и медалей?
Елена

Пока нет такого документа.
Ждите решений Минобрнауки
РФ, так как сама процедура не
отменена, отменён документ,
описывающий механизм реализа-
ции данного права учащихся.

? На какие нормативные акты
можно сослаться родителю, что-
бы перевести ребёнка в параллель-
ный класс, какими законами можно
руководствоваться, чтобы директор

школы не мог отказать родителям
в переводе ребёнка в параллель-
ный класс?
Елена

Этот вопрос регулируется
только локальными актами
Вашей школы, если такое
право у учащихся в локаль-
ных актах школы указано,
то директор не может нару-
шать такое право.

? Здравствуйте! 1. В номенкла-
туре дел нужно (можно) ука-
зывать ответственных за хране-
ние дел? 2. Номенклатуру дел
можно (нужно) составлять для
директора, зам. директора, ин-
спектора по охране труда, библи-
отекаря отдельно или она должна
быть одна общая в школе?
И.Г.

1. Можно.
2. Номенклатура дел состав-
ляется для всей школы и её
экземпляры раздаются
в структурные подразделения
и лицам, ответственным за
ведение школьной документа-
ции для правильного форми-
рования дел.
Может быть составлена и ут-
верждена номенклатура дел
отдельно по каждому струк-
турному подразделению и за-

тем сведена в один единый
документ по организации, ко-
торый хранится у руководите-
ля организации или делопро-
изводителя.

В работе с документами по-
рядок оформления каждая ор-
ганизации утверждает само-
стоятельно с учётом предло-
жений: Приказ Минпроса
СССР от 27.12.1974 №167
«Об утверждении Instruc-
ции о ведении школьной до-
кументации»; Письмо Миноб-
разования РФ от 20.12.2000
№ 03-51/64 «О Методиче-
ских рекомендациях по работе
с документами в общеобразо-
вательных учреждениях»;
Письмо Минобрнауки РФ
от 29.09.2000 № 711/28-16
«О примерной номенклатуре
дел в образовательном учреж-
дении дополнительного обра-
зования детей»; Приказ
Минобрнауки РФ от
24.07.2000 № 2286 «Об
утверждении Примерной ин-
струкции по делопроизводству
в высшем учебном заведе-
нии»; «Методические указа-
ния по применению пример-
ной номенклатуры дел высше-
го учебного заведения»
(утв. Минобрнауки РФ
11.05.1999).

? Скажите, пожалуйста, на какие документы ссылаться о возможности ведения протоколов педсоветов в печатном виде? Какими документами это разрешено?

Светлана Геннадьевна

Ваше Положение о делопроизводстве, ГОСТ Р 6.30-2003, Приказ Минпроса СССР от 27.12.1974 №167 «Об утверждении Инструкции о ведении школьной документации»; Письмо Минобразования РФ от 20.12.2000 № 03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»; Письмо Минобразования РФ от 29.09.2000 № 711/28-16 «О примерной номенклатуре дел в образовательном учреждении дополнительного образования детей»; Приказ Минобразования РФ от 24.07.2000 № 2286 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в высшем учебном заведении»; «Методические указания по применению примерной номенклатуры дел высшего учебного заведения» (утв. Минобразованием РФ 11.05.1999). Труднее будет найти требования о ведении документации в рукописном виде. Это уже архаизм.

? Обязательны ли для посещения элективные курсы в 10 и 11 классах, если школа непрофильная и учебный план составлен по примерному учебному плану для универсального обучения по БУП-2004? Вышел спор с ученицей, она утверждает, ссылаясь на новый закон об образовании, что элективные курсы обязательны только в профильных классах.

Н.П.

Ученица ваша права. Элективные курсы действительно применяются при организации профильного обучения. См. Письмо Минобразования РФ от 13.11.2003 № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в профильном обучении»; Письмо Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»; Письмо Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения». Согласно п. 5 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» к основным правам учащихся относятся академическое право на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования). Согласно п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка факультативные и элективные учебные предметы.

? Добрый день, коллеги! Подскажите, как быть. В отдел образования поступило заявление от родителей учащегося 7-го

класса основной школы (9-летка) об организации для их сына промежуточной и итоговой аттестации по английскому языку. Английского языка в учебном плане школы нет. Учителя английского языка в школе нет. Ведётся только немецкий язык. А родителям нужно, чтобы оценка по английскому языку была в аттестате. В соответствии с законом школа вправе отказать в организации промежуточной итоговой аттестации. Если он обратится в другую школу, то его должны по закону зачислить в контингент учащихся. Получается, он будет числиться дважды? Но он не находится на семейном обучении, посещает школу. Как быть? Какие действия должен принять отдел образования?

Юлия Петровна

Заклучайте договор о сетевом взаимодействии с той школой, в которой имеется английский язык (ч. 1 ст. 13; ч. 15 ФЗ «Об образовании в РФ»). Результаты аттестации другой школы засчитывайте у данного учащегося на основании документов той школы. Если вы представляете орган управления образованием, то помогите школам разработать примерную форму такого договора, а также проект финансовой документации, сопровождающей данную процедуру, особенно той, на основании которой будет производиться оплата педагогов другой школы по обучению учащегося данной школы. См. Письмо Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения».

? Подскажите, пожалуйста, за чей счёт должны устанавливаться видеокамеры в школе и турникеты? Должны ли за всё это платить родители учеников или на эти нужды выделяются средства бюджетом?

Е.Т.

Установка такого оборудования относится к предметам безопасности и должна регулироваться соответствующей программой органов местного управления о безопасности. Школе могут передать соответствующее оборудование. Однако следует помнить, что видеокамеры фиксируют биометрические данные о детях, педагогах. Поэтому в целях общественной безопасности и чёткого понимания значения предоставляемой общественности информации все участники таких отношений обязаны соблюдать требования ФЗ № 152-ФЗ. Если школа располагает необходимыми для установки такого оборудования средствами и это не отразится негативно на педагогах, то это могут быть средства, в том числе и от родителей.

? Добрый день! Прошу Вас разъяснить применение ст. 58 273-ФЗ и Приказа Минобразования от 30.08.13 № 1015 (Минюст 01.10.13) в части условий перевода учащихся в следующий класс. В 273-ФЗ переводятся все, количество академических задолженностей не имеет значения, в приказе № 1015 – переводятся только освоившие программу и МОГУТ БЫТЬ переведены имеющие одну академическую задолженность.

Д.Н.

Действительно статья 58 ФЗ «Об образовании не указывает, при каком количестве академических задолженностей можно ус-

ловно переводить учащегося в следующий класс.

Согласно приказу Минобрнауки России от 30.08.2013

№ 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Если учащиеся не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, то родителям могут быть рекомендованы разные возможности доучить своих детей.

Это и повторное обучение, и обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, и обучение по индивидуальному учебному плану.

? Интересует вопрос, есть ли какие-то нормы по количеству внеклассных мероприятий в школе-интернате за месяц? Какой посмотреть документ о нагрузке на детей и т.д.? В неделю получается до 4 мероприятий, а то и более. Как готовиться, осилит ли дети, и какое качество таких мероприятий?

Ирина Александровна

Нет, таких норм нет. Дети вообще могут не посещать такие мероприятия или участвовать в них добровольно (ч. 2 ст. 77 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Согласно ч. 4 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

? На семинаре Вы очень подробно говорили об Управляющих советах школ. Вопрос: что прописывать в Уставе, протоколе относительно экскурсий учеников? За чей счёт организовывать эти поездки? Где заказывать экскурсии? Как юридически грамотно всё это оформить, чтобы экскурсии не выглядели как очередной сбор денег с родителей?

Ольга

В уставе экскурсии не прописывают. В уставе указывают, что для учащихся может быть организована внеаудиторная работа. При том следует помнить, что согласно ч. 4 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. В школе может быть локальный акт об экскурсионной деятельности и порядке организации экскурсии для учащихся.

Порядок организации экскурсий может контролировать Управляющий совет. В отношении средств для аренды транспорта, оплаты экскурсий может привлекаться внебюджетный фонд, созданный в школе, или организована оплата этих услуг самими родителями. См. Письмо Минобразования РФ от 07.12.1998 № 654/19-15 «Об организации учебно-тематических экскурсий и дальних экскурсионных поездок учащихся образовательных учреждений России»; Приказ Минобразования РСФСР от 13.07.1992 № 293 «Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности».

? Скажите, пожалуйста, если учителям запрещается собирать деньги с родителей для передачи их в кассу школы, то как быть с деньгами на цирк, кино, спектакли и др. мероприятия, которые организуются в школе? Должны ли родители получать за оплату чек или квитанцию? Кем она должна быть выдана: кассой школы или, к примеру, администратором театра?
В.С.

Чек и квитанцию должны выдавать родителям те организации, которые продают такие услуги. Если школа взяла на себя реализацию билетов, то именно она выдаёт чек за предоставленные услуги. В таком случае именно школа будет нести ответственность за некачественно выполненную услугу цирком, кинотеатром или другим исполнителем.

? Что такое индивидуальный учебный план? В каких документах содержатся рекомендации по его содержанию и структуре?
Надежда Викторовна

Согласно Приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Рекомендуем посмотреть Письмо Минобразования РФ от 20.04.2004 №14-51-102/13 «О направлении Рекомендаций по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся».

? Добрый день, скажите, пожалуйста, должен ли классный руководитель присутствовать на школьных тематических дискотеках, проводимых в школе? Входит ли это в его обязанности? Какой документ регламентирует это?
Светлана

Объём должностных обязанностей работника организация определяет самостоятельно. В данном случае обязанности классного руководителя регулируются локальным актом «Положение о классном руководителе», которое может быть составлено на основании Приказа Минобрнауки РФ от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»; Письма Минобразования РФ от 21.06.2001 № 480/30-16 «О Методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях».

? Обязана ли школа держать каждый день медсестру в школе?
Раиса Владимировна

График работы медицинских работников в образовательных организациях устанавливается по согласованию между учреждением здравоохранения и образовательным учреждением в соответствии с актами субъекта РФ или муниципального образования, на территории которых находятся данные учреждения. **НО**