

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ОФОРМЛЕНИЯ ПЕЧАТНЫХ ТЕКСТОВ УЧАЩИХСЯ

Сергей Михайлович Анохин, доцент кафедры технологии и общетехнических дисциплин Стерлитамакского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет», str.anokhin@mail.ru

- печатный текст • трансформация текста • вёрстка • читательская грамотность
- письменная самостоятельная работа учащихся

Каждому школьнику приходится самостоятельно создавать различные печатные тексты: эссе, рефераты, доклады, творческие проекты и так далее. Многие педагоги отмечают то, что школьники зачастую игнорируют элементарные правила оформления текста, считая главным в подобной письменной работе её смысловое содержание, а, если быть точнее, наличие ответа на заданный учителем вопрос. Эти работы рассматриваются большинством школьников не как самостоятельное аргументированное суждение с опорой на серьёзный источник, а как общеизвестный факт, который надо быстрее найти (как ответ для кроссворда).

Даже среди некоторых педагогов можно встретить похожее отношение к оформлению самостоятельной работы учащегося. Означает ли это то, что печатный текст может быть оформлен любым способом? Может быть к школьным текстам, выполненным учащимися, вообще не должно быть никаких серьёзных требований? Должен ли текст быть оформлен красиво? Какой вариант оформления можно считать правильным?

В современном мире очень легко как самостоятельно создать печатный текст, так и сфальсифицировать его. С появлением персональных компьютеров, текстовых редакторов, принтеров и интернет-технологий печатать тексты стало гораздо проще и быстрее, чем за все предшествующие столетия существования печатного текста. Практически каждый желающий может набрать (или скопировать ранее созданный) текст на компьютере, оформить его и размножить с помощью различных устройств,

в том числе и учащиеся. Однако доступность информации и игнорирование редакционно-издательских правил зачастую способствуют ухудшению содержания и оформления текста. Очевидно серьёзное влияние массовой культуры на тиражирование текстов и их смысловое содержание.

Причины изменения отношения к печатному тексту, в том числе тексту учебного назначения, не настолько очевидны и поверхностны, чтобы их можно было быстро устранить либо проигнорировать. Призывы к развитию компьютерной грамотности учащихся и формированию базовых навыков работы с текстовыми редакторами всё-таки не решают проблемы неправильного оформления значительного (если не большего!) количества печатных работ учащихся, поскольку она весьма многогранна.

Попробуем найти ответы на эти вопросы в рамках теории текста, которая обособилась в отдельную сферу научных исследований. Латинское слово «textus» означает ткань, сплетение, соединение. Н.С. Валгина акцентирует внимание на характере этих взаимосвязей, она отмечает: «...важно установить и то, что соединяется, и то, как и зачем соединяется», ведь «...текст представляет собой объединённую по смыслу последовательность знаковых единиц, основными свойствами которой являются связанность и цельность» [1].

Физическая структура печатного текста образуется путём последовательного объединения в строки и страницы разнообразных символов: букв, цифр, знаков препинания, специальных знаков, разделителей.

Важность соблюдения основных правил оформления текстов давно доказана полиграфистами, которые веками вырабатывали критерии удобочитаемости, поскольку отклонения от стандарта отвлекают и мешают сосредоточиться на содержании печатного текста. Неряшливые, наспех выполненные работы, зачастую «скачанные» из глобальных сетей, предопределяют такое же отношение к ним.

С появлением компьютерных технологий такие инструменты, как текстовые редакторы, выдвигают ряд своих требований к структуре документа. К таким требованиям можно отнести:

- правильное использование пробелов;
- деление текста на необходимое и достаточное количество фрагментов — абзацев;
- управление внешним видом документа посредством изменения значений соответствующих параметров (атрибутов) у фрагментов текста и различных дополнительных объектов;
- правильное использование областей текстового документа.

При их несоблюдении становится невозможно или очень сложно создать правильный облик документа. Исходя из многолетнего опыта работы с текстом и анализа большого количества подготовленных в электронном виде печатных документов учащихся, попробуем обозначить некоторые типичные ситуации, влияющие на конечный результат внешнего облика документов.

Первая типичная ошибка, которая проявляется в текстах учащихся, это непонимание основы электронного документа. В этой связи следует обращать внимание учеников на такое понятие, как «Строка». Строка — это непрерывный набор символов, состоящий из букв, цифр, знаков пунктуации и **специальных управляющих знаков**.

Если последовательность букв и знаков препинания определяют содержательный аспект текста, то именно специальные управляющие знаки, их ещё называют «Знаки форматирования», влияют на внешний вид документа. Без знаний о назначении таких знаков, их свойств и правильного использования невозможно оформить до-

кумент, даже если создатель текста знает, как он должен выглядеть. Все знаки форматирования являются «непечатаемыми знаками», то есть при выводе документа на печать они не распечатываются. Однако их можно видеть в специальном режиме «Отобразить все знаки». Чтобы в редакторе Microsoft Word включить или выключить этот режим, достаточно нажать комбинацию клавиш *Ctrl + **. К наиболее важным и часто используемым управляющим знакам относятся:

- пробелы;
- знак абзаца;
- разрыв строки;
- знак табуляции;
- разрывы страницы и разделов.

Определимся с назначением этих управляющих знаков и рассмотрим типичные случаи неправильного их использования.

Итак, что такое «Пробел»? **Обычный пробел**, вводимый клавишей «Пробел», имеет два основных назначения. Во-первых, он предназначен для разделения слов, чтобы текст было удобно читать. Во-вторых, с точки зрения управляющего знака, пробел указывает системе (программе, например, Microsoft Word) место в строке, в котором следует её делить, в случае, если строка не умещается в отведённое по ширине пространство, например, в область текста.

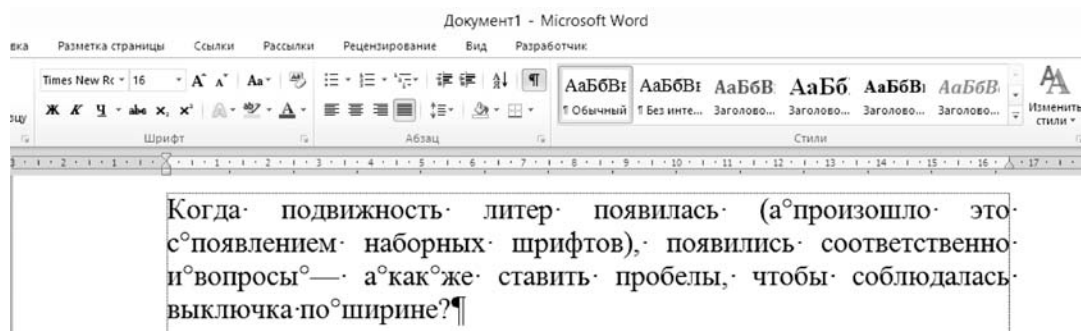
Исходя из свойства пробела — деление строки — его использование должно быть аккуратным. Система неразборчива к содержанию текста, поэтому перед символами, с которых не начинают новые строки, например, знаки препинания, пробелы не вводят. Если необходимо оставлять текст в текущей строке, следующий за символом, например, открывающаяся скобка или кавычка, пробел после символа также не ставится.

Кроме обычного пробела в современных текстовых редакторах также используется и «Неразрывный пробел». Такой пробел в Microsoft Word вводится сочетанием клавиш *Ctrl + Shift + пробел*. В режиме отображения всех знаков он обозначается символом «°». Такой управляющий знак обладает следующими свойствами: он также разделяет слова, но при этом делает строку в его местоположении неделимой.

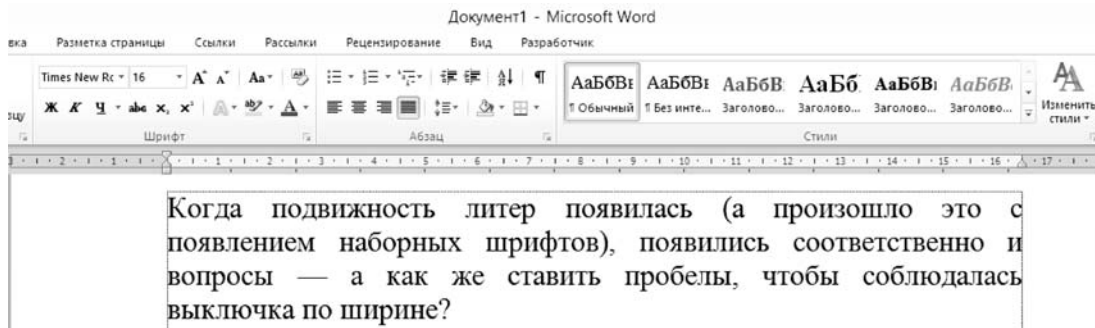
Использовать такой пробел следует между фамилией и инициалами (например: «По мнению Иванова А.С., общественные отношения...»), для указания дат (например: «... в рассказе И.А. Бунина «Солнечный удар» (1925 г.) описываются...»), отображения знака процента (например: «...составляет 16 % от общего...»), номер ГОСТ (например: ГОСТ 8.417–2002) и так далее. При дальнейшем форматировании документа система не разнесёт на разные строки такие участки.

В практике использования «заимствованного» из интернета текста система часто переносит текстовый материал с избыливающим количеством неразрывных пробелов. В отдельных случаях встречается до 100 % таких пробелов.

Приведём фрагмент документа с неправильно использованными пробелами, представленный в режиме отображения всех знаков. В примере дан текст, вставленный методом копирования с ресурса <http://habrahabr.ru/post/23250> (дата обращения: 29.09.2015):



Неразрывные пробелы образовали участки «слипшегося» текста. Такой эффект получился в результате выравнивания текста по ширине. В данном тексте документа неразрывные пробелы рекомендуем заменить обычными.



Следующий специальный управляющий знак это — «Знак абзаца». Знак абзаца вводится в строку клавишей *Enter* и в режиме отображения всех знаков представляется символом — «¶». Назначение знака абзаца — указать, в каком месте заканчивается логический участок текста с возможностью его дальнейшего форматирования — придания внешнего облика. Фрагмент текста, располагающийся между знаками абзаца, называют абзацем. Абзац может состоять из нескольких строк, а также может быть и «пустым», то есть не включать в себя ни одного символа (буквы и т.д.). Включение в текст «пустых» абзацев считается плохим тоном.

Абзац как структурный элемент документа обладает рядом параметров. Пользователь управляет внешним видом абзаца, изменяя значения его параметров. Если у нескольких абзацев заданы одинаковые значения параметров, то такие абзацы выглядят одинаково, и весь документ выглядит красиво и читаемо.

Рассмотрим типичные ошибки оформления текста, связанные с неправильным использованием параметров абзаца:

1. При расположении заголовков или подзаголовков частей документа по центру относительно основного текста используется па-

раметр абзаца «Выравнивание: по центру». При этом часто учащиеся не обращают внимания на параметр абзаца «Отступ». Отступы смещают строки абзаца по горизонтали относительно области текста и влияют на положение относительного центра заголовка. Все три отступа: «Слева», «Справа» и «Первая строка» должны быть выключены или иметь значение 0 см.

2. В заголовках обычно переносы не допускаются. Если в документе включён режим автоматической расстановки переносов, то он распространяется на весь текст, в том числе и на заголовки. Эта проблема решается просто. Необходимо выделить заголовки (подзаголовки) и в диалоговом окне «Абзац» во вкладке «Положение на странице» включить параметр «Запретить автоматический перенос слов».

3. В этой же вкладке диалогового окна «Абзац» имеются ещё параметры, полезные для оформления и управления заголовками: «Не отрывать от следующего», «Не разрывать абзац», «С новой страницы». Заголовкам частей документа, которые должны всегда начинаться с новой страницы, следует включать режим «С новой страницы». Для подзаголовков, текст которых не обязательно располагать с новой страницы, актуальны параметры «Не отрывать от следующего» и «Не разрывать абзац».

При игнорировании этих параметров могут возникнуть неприятные ситуации, когда заголовки оказываются на одной странице, а его текст располагается на других.

4. Нередки случаи игнорирования параметра «Первая строка» для обозначения «Красной строки». Вместо этого используются пробелы, что недопустимо для создания красиво оформленного документа. При выравнивании пробелами у абзацев получаются неодинаковые отступы первой строки.

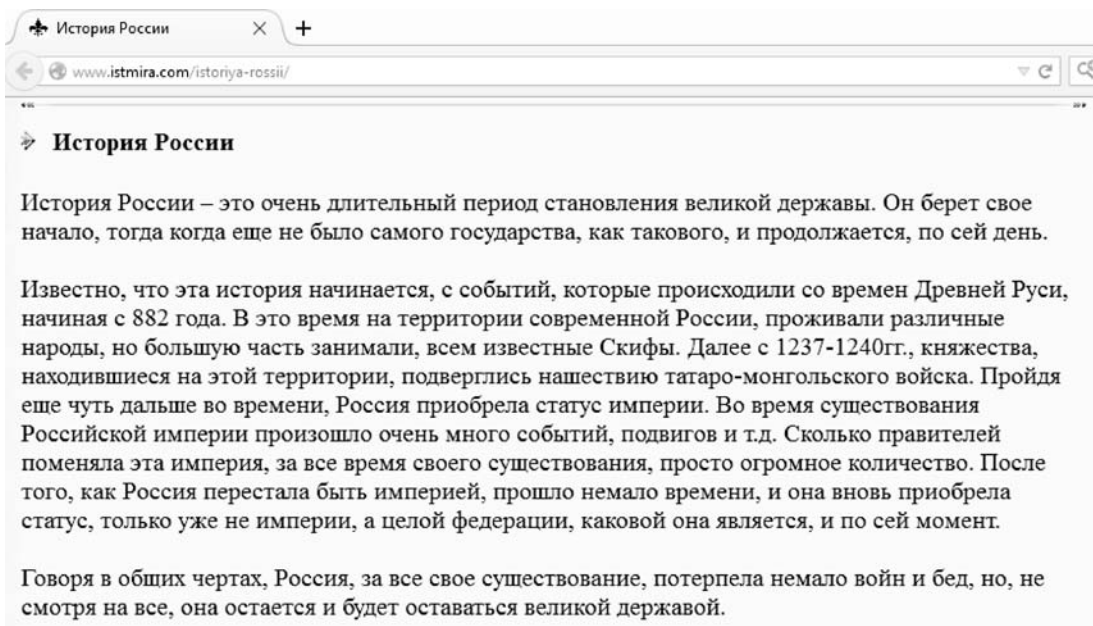
Обязательным условием эстетически привлекательного и удобочитаемого текста яв-

ляется однообразие. Все однородные абзацы (основной текст, заголовки, подзаголовки, подрисовочные надписи, списки и так далее) должны быть оформлены одинаково. Чтобы сэкономить время и избежать ошибок при форматировании текста, рекомендуем устанавливать те или иные значения параметров не каждому абзацу в отдельности, а большим группам абзацев с одинаковыми значениями. Для этого удобно использовать инструмент «Формат по образцу». С его помощью можно копировать форматирования абзаца и устанавливать значения его параметров на другие однородные абзацы.

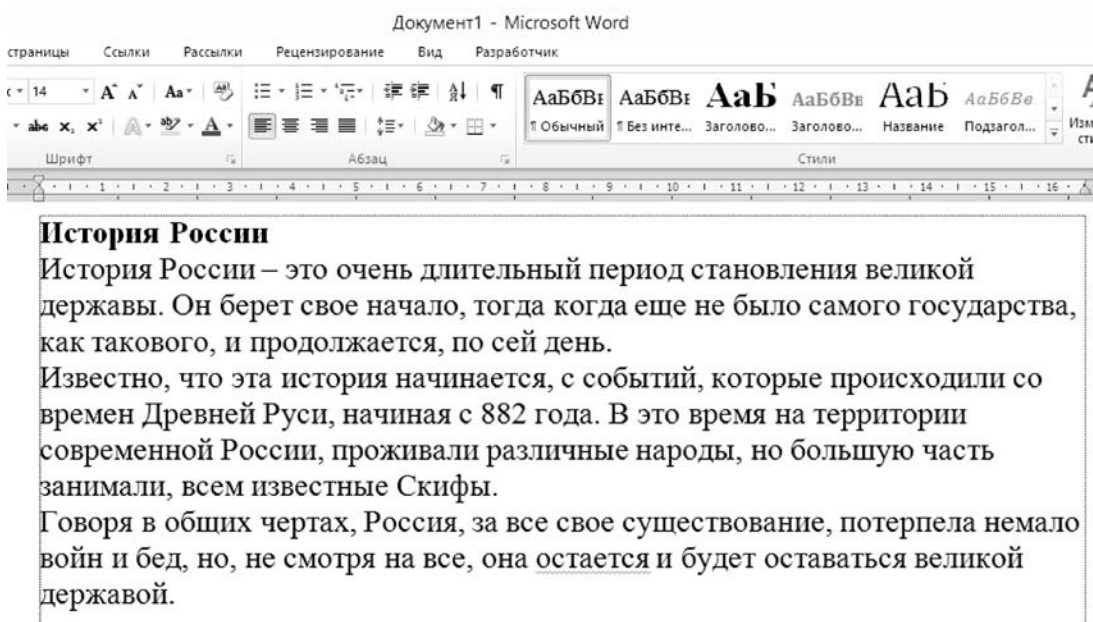
Также полезно ориентировать учащихся на применение такого мощного инструмента форматирования, как «Стиль». При определённых сформированных навыках использования технологии стилевого форматирования текста значительно высвобождается время на оформление документа и уменьшается риск допущения типичных ошибок.

В электронных документах, располагающихся в интернет-источниках для внешнего выделения абзацев, также используют специальные символы управления. При копировании такого текста, например, в Microsoft Word такие символы часто воспринимаются системой как символы «разрыва строки». Это ещё один специальный знак. В Microsoft Word он вводится в строку комбинацией клавиш Shift + Enter и в режиме отображения непечатаемых знаков выглядит изогнутой стрелочкой — «↵». Назначение символа «разрыва строки» — прервать строку, перенести последующие символы на новую строку, и при этом не создавать новый абзац. Получается, на первый взгляд, несколько абзацев, а по сути это один абзац.

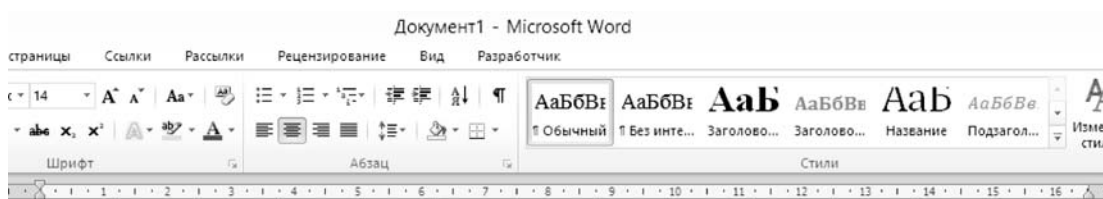
Рассмотрим типичную ситуацию работы с текстом, скопированным из интернет-ресурса. Фрагмент текста заимствован с ресурса <http://www.istmira.com/istoriya-rossii> (дата обращения: 29.09.2015).



После копирования и частичного удаления такого текста в Microsoft Word видим обычный текстовый документ:



Но при попытке оформления самым тривиальным способом — заголовок по центру, остальные абзацы начинаются с красной строки и выровнены по ширине — неопытный пользователь сталкивается с непонятной ситуацией. Выделяем заголовок и задаём параметр абзаца «По центру». Видим, что весь текст оказался в центре:



История России

История России – это очень длительный период становления великой державы. Он берет свое начало, тогда когда еще не было самого государства, как такового, и продолжается, по сей день.

Известно, что эта история начинается, с событий, которые происходили со времен Древней Руси, начиная с 882 года. В это время на территории современной России, проживали различные народы, но большую часть занимали, всем известные Скифы.

Говоря в общих чертах, Россия, за все свое существование, потерпела немало войн и бед, но, не смотря на все, она остается и будет оставаться великой державой.

Затем обычно предпринимается попытка выполнить следующий этап оформления — выделяем остальные абзацы и задаём параметр выравнивания «По ширине». Ситуация ещё более печальная:

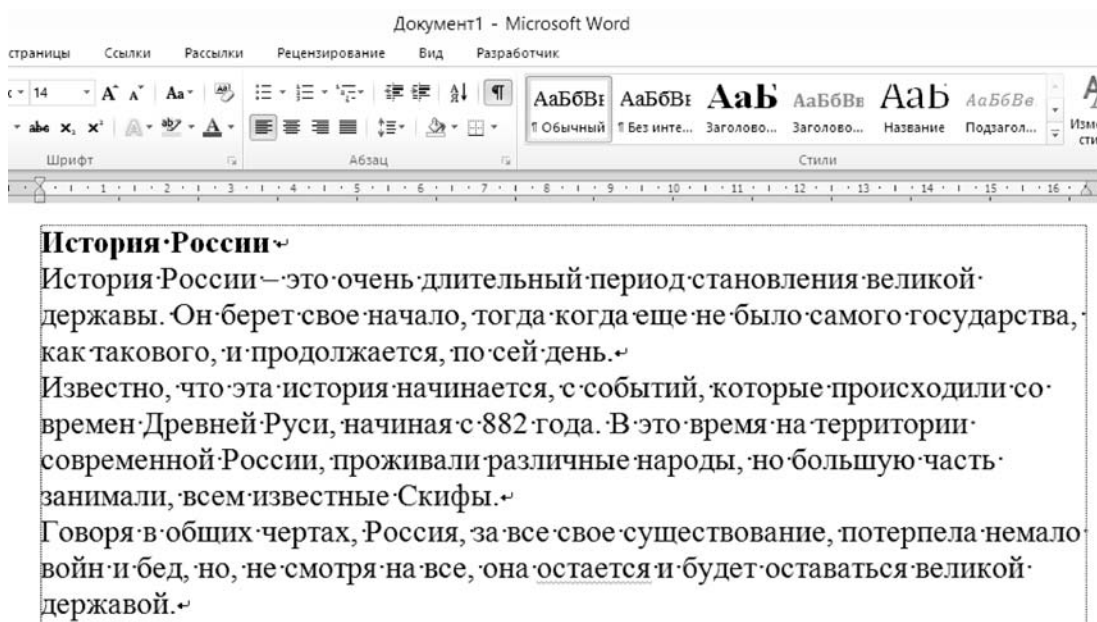


История

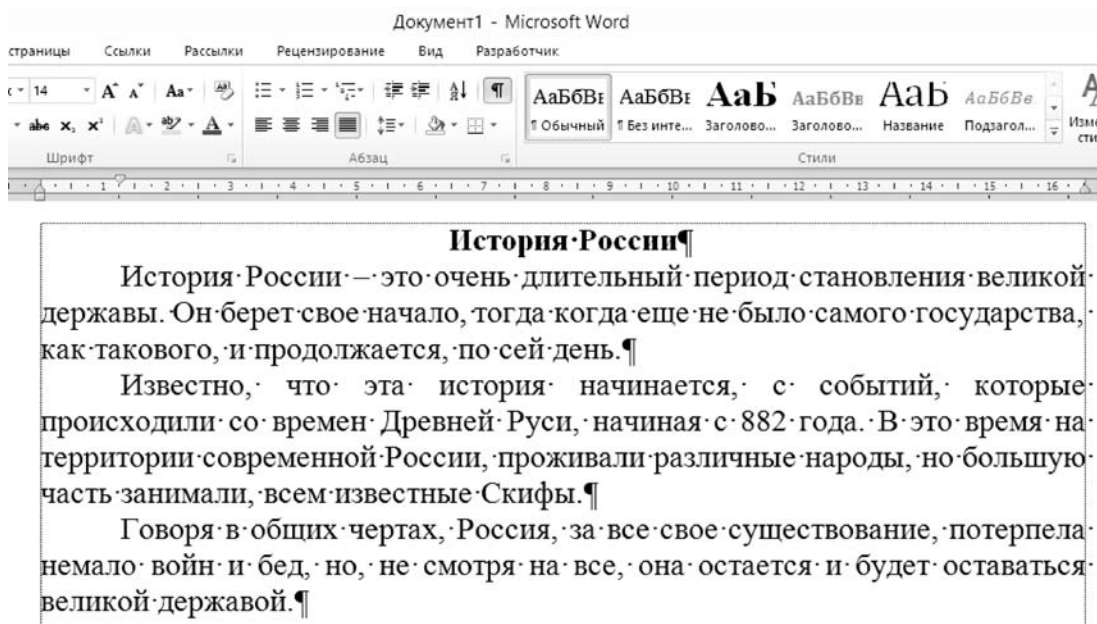
Россия

История России – это очень длительный период становления великой державы. Он берет свое начало, тогда когда еще не было самого государства, как такового, и продолжается, по сей день. Известно, что эта история начинается, с событий, которые происходили со времен Древней Руси, начиная с 882 года. В это время на территории современной России, проживали различные народы, но большую часть занимали, всем известные Скифы. Говоря в общих чертах, Россия, за все свое существование, потерпела немало войн и бед, но, не смотря на все, она остается и будет оставаться великой державой.

Заголовок растянулся по всей ширине области текста, появились огромные пробелы в некоторых частях текста. Такие же «фокусы» будут преследовать пользователя и при создании «красных строк» и других элементов оформления. Причиной такого «непослушного» текста является знак — «разрыв строки». Отменим последние операции оформления и включим режим отображения непечатаемых знаков. Видим вместо знаков «Абзац» знак «Разрыв строки».



Решение очень простое — нужно заменить все знаки разрыва строки на знак абзаца. Если документ большой и таких знаков много, целесообразно воспользоваться диалоговым окном «Найти и заменить». После чего текст легко поддастся оформлению.



Владение навыками оформления текстов позволяет сберечь значительное количество времени, избавить от множества рутинных и ненужных операций, например, выравнивания текста при помощи пробелов, неправильного использования параметров абзаца.

Для того чтобы у школьников были какие-то ориентиры, лучше всего предложить им образец оформления текста. Полезно собрать коллекцию лучших работ учеников для использования их в качестве образцов, учить сравнивать тексты, анализировать их оформление, предлагать свои варианты оформления. Всё это будет способствовать творческому подходу к оформлению самостоятельных работ учащихся, стремлению к разнообразию.

Таким образом, значение письменной речи очень высоко, но на практике часто наблюдается небрежное отношение к оформлению учащимися печатных работ учебного назначения. Причины этого явления следует искать не только в мотивации учеников. Меняется окружающий мир, давая современному человеку новые возможности и создавая новые трудности, в том числе в области образования. Задача педагогов — вовремя реагировать на эти перемены, создавая условия для повышения культуры письменной речи учащихся, в том числе для обучения грамотному оформлению печатных текстов. С уверенностью можно

сказать, что и педагогам, и школьникам не следует недооценивать роль качества оформления печатного текста в самостоятельных работах учащихся. □

ЛИТЕРАТУРА:

1. *Валгина, Н.С.* Теория текста: Учебное пособие. — Москва: Изд-во МГУП «Мир книги», 1998. — 210 с. Московский государственный университет печати. Центр дистанционного образования МГУП. — URL: <http://hi-edu.ru/e-books2/xbook029/01/index.html>. (дата обращения 15.08.2015).