

## «Доступ к телу» начальника по предварительной записи как ноу-хау в управлении

Звонит мне директор Информационно-методического центра одного из небольших городов. Просит приехать, чтобы прочесть курс лекций «Урок XXI века» для учителей. Уточняет условия приезда. Казалось бы, ничем не примечательный деловой разговор. Но вот диалог, который состоялся дальше, стоит того, чтобы о нём узнали работники образования страны.

— Ну, спасибо Вам! Я рада, что всё выяснила. Сейчас побегу, запишусь на приём к начальнику, чтобы решить оргвопросы.

— Куда «запишетесь»? — изумлённо спрашиваю я.

— К начальнику Управления. Он же — распорядитель кредитов.

— А как это «запишетесь»?

— Ну, как... Пойду к его референту, получу бланк учётной карточки на приём, заполню его и отдам.

— А что там нужно заполнять?

— Ну, свои фамилию, имя, отчество. Должность. Вопрос, по которому я прошу меня принять.

— И девочка-секретарь решает, когда начальник примет Вас, директора Информационно-методического центра районного Управления образования?

— Нет, она только передаст карточку начальнику. Он проставит на ней число и время приёма. А она сообщит мне по телефону. Называется она у нас не секретарь, а референт начальника Управления.

— Но референт — это должностное лицо, готовящее доклады, консультирующее по определённым вопросам.

— Доклады, конечно, готовим мы и консультируем тоже. Она у нас делает то же, что секретарь. Но начальник называет её своим референтом. И мы поэтому так же.

— А сколько же человек работает в аппарате районного Управления, что приём осуществляется по предварительной записи? — поинтересовался я.

— Девять.

— ???...!!!

— Что Вас тут удивляет?

— А нельзя (при всего-то девяти сотрудниках) просто постучаться, открыть дверь в кабинет и спросить: «Пётр Иванович, к Вам можно?». Зачем карточку заполнять?

— Нет, у нас так не положено. Обязательно по предварительной записи с помощью карточки. Везде, наверное, так.

согласия выполнения в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определённой трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) за дополнительную оплату.

Принципиально важный вопрос — построение системы мотивации труда членов проектной группы. Такого рода система в части, касающейся дополнительных выплат, предопределяется особенностями трудовых отношений с работниками, входящими в состав группы. В случае, если работа выполняется в рамках прав и обязанностей, установленных трудовым договором, в течение предусмотренной нормы рабочего времени, то поощрение наиболее целесообразно провести посредством установления стимулирующих выплат, по основаниям, связанным с работой в проектной группе (например, выплата разовой премии «за участие в проекте», «за выполнение задания особой важности и сложности» и т.д.).

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 ТК РФ).

Работа в режиме ненормированного рабочего дня порождает у работников право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность которых определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трёх календарных дней (статья 119 ТК РФ).

Если работники привлечены на условиях внутреннего совместительства, то оплата труда производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором (статья 285 ТК РФ).

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере, установленном трудовым договором (статья 151 ТК РФ).

### **Привлечение внешних специалистов в работу команды**

Сложная ситуация возникает тогда, когда для обеспечения работы проектной группы, проведения экспертизы подготовленных группой материалов в её состав привлекаются внешние эксперты, не связанные трудовыми отношениями с учреждением. Такая сложность обусловлена необходимостью оплаты услуг экспертов за счёт бюджетных средств, находящихся в ведении учреждения.

В настоящее время закупка услуг, в том числе экспертных, для государственных и муниципальных нужд проводится согласно норм Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В статье 55 указанного закона урегулированы случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Они описаны предельно конкретно, и перечень их является закрытым.

К сожалению в указанном перечне не нашли отражения ситуации, связанные с необходимостью заказа услуг у заранее известного исполнителя, что является особо актуальным для образовательных учреждений, учреждений культуры и органов управления образованием, которые вынуждены прибегать к заказу услуг у заранее известного исполнителя (например услуг на проведение экспертизы тех или иных материалов).

- А у Вас самой этот, если можно так выразиться, организационный механизм управления не вызывает смеха или возмущения?
- А нам не должно сместь своё суждение иметь. В чинах мы небольших.
- Так ведь это же А.С. Грибоедов.
- Да, знаю. Я ведь словесник в школе.
- Так Грибоедов с едкой иронией всё это написал, высмеивая чиновничество и потакание глупости.
- То пьеса, а тут жизнь.
- И давно ваш начальник Управления работает в этой должности?
- Да нет. Полгода всего.
- А карточки на приём и прежде были?
- Нет. Это он ввёл.
- И Вы считаете, что они нужны?
- Да конечно, нет.
- Так возразите.
- Что вы?! Это же его ноу-хау в управлении.
- Как Вы сказали? Ноу-хау?
- Ну, да.
- А у вас в Информационно-методическом центре ваши методисты тоже к Вам по предварительной записи ходят решать рабочие вопросы?
- Да нет.
- А что же так? Ведь ноу-хау!
- Понимаете, может, оно и нужно было бы для порядка. Да помещения у нас в Центре нет. Мы все в одной большой комнате работаем и потому без карточек обходимся.

\* \* \*

Хотел реплику закончить словами: «Без комментариев». Но не удержусь. Такое впечатление, что в России не XXI век, а конец XIX, когда М.Е. Салтыков-Щедрин писал свою «Историю одного города». Помните, как город назывался?

#### **Марк Поташник,**

*действительный член (академик) Российской академии образования, профессор, доктор педагогических наук*