

УСТАВ И ИНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ образовательного учреждения



Сергей Фёклин,
заместитель директора Центра нормативного правового обеспечения образования АПК и ППРО, эксперт-юрист Федерального оператора реализации приоритетного национального проекта «Образование», старший преподаватель кафедры развития образовательных систем АПК и ППРО

Каждый руководитель образовательного учреждения сталкивается с вопросом, что такое локальный акт, какими нормативными требованиями следует руководствоваться при его написании, кто полномочен разрабатывать и утверждать устав организации. В предлагаемой статье автор даёт правовую характеристику локальных актов, приводит в качестве примера характерные нарушения действующего законодательства и практику контрольно-надзорной деятельности в части проверки законности положений уставов образовательных учреждений.

Устав

Локальный акт образовательного учреждения представляет собой основанный на действующем законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке компетентным органом (уполномоченным лицом) и регулирующий отношения в рамках конкретной организации. Функции локального акта — детализировать, конкретизировать, дополнить, восполнить общую правовую норму применительно к условиям конкретного образовательного учреждения, с учётом особенностей и специфики учебного и воспитательного процесса.

Уставы учреждений образования трансформируют право на образование, закреплённое в Законе РФ

«Об образовании», в конкретные права личности, предусматривая гарантии и порядок их осуществления. Уставы в концентрированном виде регламентируют правомочия участников отношений в сфере образования.

Функция устава двойка. С одной стороны, он является правовой базой, на основе которой осуществляется деятельность образовательного учреждения. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» это учреждение признано в настоящее время юридическим лицом. Устав регламентирует его цели и задачи, организационную структуру, форму управления, экономический и хозяйственный аспект деятельности и т.п. С другой стороны, устав — основной нормативный акт, регламентирующий правовой статус

участников образовательного процесса и в первую очередь учащихся¹.

Устав образовательного учреждения — локальный учредительный правовой документ, на основании которого оно действует (пункт 1 статьи 52 Гражданского кодекса РФ, статья 13 Закона РФ «Об образовании»).

Устав образовательного учреждения разрабатывается и принимается образовательным учреждением, а утверждается его учредителем. Следовательно, проект устава, а также любые изменения и дополнения в него, представленные учредителю, приобретают юридическую силу только после визы учредителя. Следует помнить, что решающее слово в разногласиях и спорах между учреждениями и учредителем по содержанию Устава согласно закону принадлежит учредителю. Именно он утверждает Устав и все вносимые изменения и дополнения в него.

При этом учредитель не вправе самостоятельно вносить изменения в текст Устава, поскольку разработка и принятие устава — прерогатива самого образовательного учреждения в лице руководителя и органов самоуправления. Учредитель может только утвердить устав либо отказать в его утверждении.

В части, не урегулированной законодательством РФ, порядок утверждения устава федерального государственного образовательного учреждения устанавливается Правительством РФ, государственного образовательного учреждения, находящегося в ведении субъекта РФ, — органом исполнительной власти субъекта РФ, а муниципального образовательного учреждения — органом местного самоуправления. Тем самым, Закон РФ «Об образовании» предоставляет органам власти разных уровней принимать федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые

¹ Методические рекомендации по проверке законности уставов образовательных учреждений, утверждённые в качестве приложения к Письму Министерства образования РФ от 7 июня 1994 г. № 58-м «О реализации прав детей при приёме в дошкольные и общеобразовательные учреждения».

акты по разработке и принятию уставов образовательных учреждений. В таких документах целесообразно указывать:

- какой орган самоуправления образовательного учреждения принимает участие в разработке устава и локальных актов;
- согласительную процедуру в случае, если между образовательным учреждением и учредителем возникли разногласия по содержанию устава и локальных актов;
- сроки подготовки изменений и дополнений устава в случае изменения федерального, регионального или муниципального законодательства в сфере образования.

На федеральном, региональном или муниципальном уровнях допустимо утверждать примерные формы уставов для разных типов, видов и категорий образовательных учреждений.

В уставе образовательного учреждения должны быть предусмотрены как общие положения (статья 52 Гражданского кодекса РФ), так и специальные (статья 13 Закона РФ «Об образовании»).

К числу общих положений относятся:

- наименование образовательного учреждения, где указаны организационно-правовая форма и характер деятельности;
- сведения об учредителе;
- место его нахождения (фактический и юридический адрес);
- порядок управления деятельностью образовательного учреждения.

Специальные условия, которые должны отражаться в уставе образовательного учреждения, следующие:

- место нахождения (юридический, фактический адрес);
- государственный статус образовательного учреждения (тип, вид и категория образовательного учреждения);
- цель, задачи и предмет образовательного (воспитательного) процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ;
- характеристики организации образовательного (воспитательного) процесса, в том числе:

- язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;
- правила приёма учащихся, воспитанников;
- продолжительность обучения на каждом этапе обучения;
- порядок и основания отчисления учащихся, воспитанников;
- система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения;
- режим занятий учащихся, воспитанников;
- наличие платных образовательных услуг, порядок их предоставления (на договорной основе);
- порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и учащихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);
- структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе в части:
 - использования имущества, закреплённого за образовательным учреждением;
 - финансирования и материально-технического обеспечения деятельности образовательного учреждения;
 - предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - запрета на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
 - порядка распоряжения имуществом, приобретённым учреждением за счёт доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - открытия счетов в органах казначейства (за исключением негосударственных и немunicipальных образовательных учреждений, автономных учреждений);
- порядок управления образовательным учреждением, в том числе:
 - компетенция учредителя;
 - структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок деятельности;
 - порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда;
 - порядок внесения изменений и дополнений в устав образовательного учреждения;

- порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения;
- права и обязанности участников образовательного (воспитательного) процесса;
- перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и др.), регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- заключительные положения.

Закон РФ «Об образовании» устанавливает, что уставы государственных и муниципальных образовательных учреждений разрабатываются на основе типовых положений об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемых Правительством РФ.

Контрольно-надзорные проверки законности деятельности образовательных учреждений постоянно выявляют нарушения локальных актов.

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ в период с 1 сентября 2005 г. по 30 июня 2006 г. проводились инспекционные проверки (комплексные, тематические, оперативные) деятельности органов управления образованием и образовательных учреждений в 15 субъектах РФ по обеспечению соблюдения законодательства РФ в области образования.

В частности, уставы образовательных учреждений не в полной мере отвечают требованиям статьи 13 Закона «Об образовании»: приём детей на I ступень обучения в общеобразовательные учреждения на конкурсной основе; отчисление учащихся из общеобразовательных учреждений за пропуски занятий.

Рособрнадзор обращает внимание руководителей органов управления образованием субъектов РФ, муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений на неправомерность включения в перечень документов, представляемых при приёме детей в образовательное учреждение, справки

о регистрации в органах внутренних дел и наличия гражданства РФ и просит принять меры по недопущению на территории РФ подобных нарушений международного и российского законодательства учреждениями образования и органами управления образованием².

Результаты организованной Генеральной прокуратурой РФ проверки и анализ статистики свидетельствуют о том, что позитивные изменения государственной политики в области образования реализуются медленно.

Уставы многих образовательных учреждений не приведены в соответствие с действующим законодательством. В них не содержится обязательных сведений, предусмотренных статьёй 13 Закона РФ «Об образовании», т.е. важнейших параметров образовательной деятельности, касающихся прав учащихся. Включены незаконные положения об установлении испытаний при приёме в образовательные учреждения, отчислении из них, наложении дисциплинарных взысканий на учащихся. Источниками формирования финансовых ресурсов указаны кредиты банков и других кредиторов (в нарушение п. 2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

Нарушая принцип общедоступности основного общего образования, администрации учреждений ввели правила, ограничивающие приём учащихся в школы по принципу территориальности, устанавливающие приоритет в приёме детей сотрудников образовательных учреждений. Зачисление учащихся в школы производилось по результатам экзаменов, тестирований, собеседований, заключений психолого-педагогических комиссий. Приём в последующие классы — также по итогам собеседований и с учётом личных достижений.

В уставы образовательных учреждений включены положения о приёме на учёбу

² Письмо Росособнадзора РФ от 24 июля 2006 г. № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации».

в первые классы на основании заключения психолого-педагогической комиссии, а зачисление во вторые и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест по итогам собеседования.

Распространены случаи незаконного исключения учащихся из общеобразовательных учреждений с нарушением требований статьи 19 Закона РФ «Об образовании» — за неуспеваемость, пропуски занятий, несоблюдение устава, совершение правонарушений; исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, без согласия органов опеки и попечительства. При этом мер к трудоустройству несовершеннолетних администрациями школ, органами управления образованием, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав не принималось.

Во всех регионах выявлены факты незаконного наложения на учащихся дисциплинарных взысканий: штрафов или переводов на домашнее обучение за курение или нецензурную брань, выговоров, отстранений от занятий или условных исключений из школы за неуспеваемость и проступки, постановки на учёт в подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел за несоблюдение устава.

Повсеместно нарушается принцип бесплатности основного общего образования: родители принуждают вносить так называемые «вступительные взносы» при приёме детей в общеобразовательные учреждения, оказывать благотворительную помощь, делать добровольные пожертвования на различные нужды учреждения, в том числе финансируемые из бюджета.

Между образовательными учреждениями и родителями учеников заключаются договоры, обязывающие благотворителя (родителя) оказывать образовательному учреждению помощь в виде денежных взносов (наличными или по безналичному расчёту), а также в виде имущества. По решению родительских собраний лица, не имеющие возможности внести средства

на ремонт образовательного учреждения, обязываются отработать на ремонте школы либо приобрести строительные материалы.

В нарушение статьи 45 Закона РФ «Об образовании», пункта 4 Правил оказания платных образовательных услуг общеобразовательными учреждениями в качестве таковых предоставлялись услуги, предусмотренные соответствующей образовательной программой и государственными образовательными стандартами, а также развивающие и оздоровительные услуги, которые оказывались через кружки, секции, спортивные мероприятия, дискотеки и т.д. При этом договоры на их оказание иногда не составлялись. В некоторых регионах органами управления образованием установлены нормы получения средств на оказание таких услуг. Эти нарушения стали возможны из-за отсутствия должного контроля со стороны органов управления образованием за деятельностью общеобразовательных учреждений и недостатков в кадровой работе³.

В последнее время увеличилось количество письменных и устных заявлений граждан о фактах грубых нарушений гарантированных законом прав личности на образование, связанных с приёмом в 1-е и 10-е классы общеобразовательных учреждений.

В соответствии с п. 1 ст. 16 Закона РФ «Об образовании» порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения в части, не регулируемой Законом, определяется учредителем и закрепляется в уставе общеобразовательного учреждения.

Согласно Закону РФ «Об образовании» при приёме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей с уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Это положение Закона не реализуется на практике, что приводит к негативным последствиям. В нарушение закона при приёме детей в первый класс во многих общеобразо-

вательных учреждениях, прежде всего в школах с углублённым изучением предметов, гимназиях, лицеях, проводится конкурсный отбор в различных формах (экзамены, собеседования, тестирование).

Несмотря на то что предусмотренный Законом РФ «Об образовании» перечень оснований отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений расширительному толкованию не подлежит, почти повсеместно уставы вводят надуманные, противоречащие закону основания отчисления, в том числе и для учащихся 12–13-летнего возраста, следующего характера: отчисление за три прогула, за курение, за отказ от работы на уроке, неподготовленность к урокам и т.д.

В уставах не оговаривается обязанность общеобразовательного учреждения информировать об отчислении учащегося орган местного самоуправления, на который в соответствии со ст. 31 Закона РФ «Об образовании» возложена ответственность за реализацию права граждан на получение обязательного основного общего образования⁴.

Применительно к отчислению учащихся в уставах указываются не основанные на законе основания (хроническая неуспеваемость, систематическое неподчинение администрации, учителям и другие), не приводятся разграничения понятий исключения из образовательного учреждения и оставление образовательного учреждения по согласию родителей и местного органа управления образованием. При этом не учитываются процедурные различия этих форм отчисления (исключение и добровольное оставление). Исключение из образовательного учреждения согласуется с комиссией по делам

³ Представление Генеральной прокуратуры РФ от 8 апреля 2006 г. № 21-22-06 «Об устранении нарушений законодательства, гарантирующего право на получение основного общего образования».

⁴ Письмо Министерства образования РФ от 7 июня 1994 г. № 58-м «О реализации прав детей при приёме в дошкольные и общеобразовательные учреждения».

несовершеннолетних, и если оно применяется в отношении подростка, лишённого родителей, то необходимо согласие и органов опеки и попечительства⁵.

Отдельные положения устава могут быть слишком объёмны (например, структура и полномочия органов управления образовательным учреждением, правила поведения, т.п.), потому целесообразно размещать их не в самом тексте устава, а оформлять в виде отдельного документа — приложения к уставу.

Иные локальные акты

Для регламентации всех сторон деятельности образовательного учреждения принимаются и утверждаются иные локальные акты, подлежащие регистрации в качестве дополнений к уставу образовательного учреждения (пункт 3 статьи 13 Закона РФ «Об образовании»). Локальные акты образовательного учреждения не могут противоречить его уставу и действующему законодательству.

Закон требует указать в уставе перечень локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения. В перечень должны входить должностные инструкции, определяющие обязанности работников образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, правила поведения учащихся. При проведении надзорной проверки с этими документами целесообразно ознакомиться на предмет оценки:

- полноты закреплённых обязанностей за персоналом учебного заведения, охвата ими всех сторон деятельности образовательного учреждения (в том числе охраны здоровья учащихся);

⁵ Методические рекомендации по проверке законности уставов образовательных учреждений, утверждённые в качестве приложения к Письму Министерства образования РФ от 7 июня 1994 г. № 58-м «О реализации прав детей при приёме в дошкольные и общеобразовательные учреждения».

- правомерности оценки дисциплинарных проступков (особенно выделение среди них «грубых нарушений», с которыми Закон связывает исключение учащихся и увольнение учителя;
- правомерности дисциплинарных санкций⁶.

Локальными актами образовательного учреждения могут быть:

- приказы, распоряжения руководителя;
- инструкции о технике безопасности, о противопожарной безопасности, о ведении тетрадей (дневников, классных журналов); должностные инструкции работников;
- график отпусков, штатное расписание;
- трудовые договоры, коллективные договоры и соглашения;
- правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения в образовательном учреждении, правила о поощрениях и взысканиях, дисциплинарный устав;
- положение о приёме в образовательное учреждение, о переводе на следующую ступень образования, в следующий класс;
- положения о педагогическом совете, о родительском комитете, о родительском собрании, о попечительском совете, о совете образовательного учреждения, о методическом объединении педагогов, о научном обществе, о совете профилактики правонарушений;
- положения о промежуточных и государственной (итоговой) аттестации, об аттестационной комиссии, о конфликтной (апелляционной) комиссии, об учебном кабинете, об объединениях обучающихся (воспитанников);
- положения о платных дополнительных услугах, о предпринимательской и иной не запрещённой деятельности;
- положение о факультативных занятиях и внеурочных мероприятиях, о внутришкольном контроле (мониторинге), о прохождении практики, о дежурстве по школе (классу);

⁶ Методические рекомендации по проверке законности уставов образовательных учреждений, утверждённые в качестве приложения к Письму Министерства образования РФ от 7 июня 1994 г. № 58-м «О реализации прав детей при приеме в дошкольные и общеобразовательные учреждения».

- положения о классе коррекции, об экстернате, о семейном образовании, об обучении по индивидуальным учебным планам;
- положения о классном руководстве, об установлении надбавок и доплат сотрудникам, о стипендиальном фонде;
- положения о школьных конкурсах, о дополнительном образовании;
- положения о работе с учениками, пропускающими занятия ввиду болезни или иных уважительных причин;
- положение о структурных подразделениях (о филиале, о представительствах, о столовой, о библиотеке);
- образовательная программа, учебные планы, расписание занятий, графики, номенклатура дел учреждения.

Перечень локальных актов образовательного учреждения не исчерпывающий. Необходимость в том или ином локальном акте вытекает из требований закона (например, статья 189 Трудового кодекса РФ устанавливает, что трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка) либо потребности образовательного учреждения утвердить правила поведения.

Состав документов определяется: компетенцией и функциями общеобразовательного учреждения; кругом управленческих действий; порядком разрешения вопросов (единоначальный или коллегиальный); характером взаимодействия между общеобразовательными учреждениями и другими организациями.

В состав документов входят:

- организационные документы (устав образовательного учреждения; договор с учредителем; положения о подразделениях; должностные инструкции сотрудников; структура и штатная численность; штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка);
- распорядительные документы (приказы, инструкции);
- информационно-справочные документы (протоколы, планы, отчёты, справки, акты, докладные и объяснительные записки, письма, телеграммы и телефонограммы, договоры, трудовые соглашения, контракты и др.).

Документы, как правило, должны оформляться на бланках общеобразовательного

учреждения, соответствующих стандарту (ГОСТ Р 6.30-97), иметь установленный комплекс обязательных реквизитов и стабильный порядок их расположения⁷.

Постановление — локальный нормативный или индивидуальный правовой акт, содержащий решение коллегиального органа управления образовательным учреждением (например, постановление органа самоуправления образовательного учреждения об утверждении школьной формы). Разграничение полномочий между органом самоуправления образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения определяется уставом образовательного учреждения (пункт 5 статьи 35 Закона РФ «Об образовании»).

Приказ — правовой локальный нормативный или индивидуальный акт, издаваемый руководителем образовательного учреждения для решения основных и оперативных вопросов лечебно-профилактического, финансово-хозяйственного характера (например, приказ о зачислении в образовательное учреждение, о переводе обучающегося, об утверждении правил поведения). Приказ вступает в силу с момента его подписания руководителем общеобразовательного учреждения, если в тексте не указано другого срока. Подписанный приказ регистрируется заведующей канцелярией (секретарём).

Оформляется приказ на бланке общеобразовательного учреждения и должен иметь следующие реквизиты: название вида документа, дату, номер приказа, место издания, заголовок, текст, подпись, визы, согласование. Текст приказа состоит из двух частей: констатирующей и распорядительной. В констатирующей части отражаются цели

⁷ Письмо Министерства образования РФ от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».

и задачи предписываемых действий, причины издания приказа, даётся ссылка на документ, послуживший основанием для подготовки приказа. Распорядительная часть содержит предписываемые действия, фамилии должностных лиц, ответственных за их выполнение, и сроки исполнения. Распорядительная часть отделяется от констатирующей словом «приказываю», после чего ставится двоеточие. Распорядительная часть текста приказа, как правило, делится на пункты, которые нумеруются арабскими цифрами с точками. Каждый пункт распорядительной части начинается с указания конкретного действия, выраженного глаголом в неопределённой форме⁸.

Распоряжение — распорядительный локальный нормативный или индивидуальный правовой акт, который издаётся руководящим работником образовательного учреждения по вопросам информационно-методического и организационного характера, входящим в его компетенцию.

Полномочиями издавать распоряжения наделяются не только руководитель, но и его заместители, руководители структурных подразделений. Так, в соответствии со структурой образовательного учреждения и распределения полномочий заместителя руководителя могут принимать распоряжения по следующим вопросам:

- школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта;
- программы учебных курсов и дисциплин, а также рабочие планы, например, проведение классных собраний, зимних туристических слётов;
- текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся и воспитанников.

Поскольку заместители руководителя и руководители структурных подразделений не

⁸ Письмо Министерства образования РФ от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».

вправе издавать приказы, они могут наделяться полномочиями принятия распоряжений.

Решение — правовой локальный акт, принимаемый общим собранием участников образовательного процесса (учащихся, их законных представителей, работников), позволяющий реализовать право на участие в управлении делами образовательного учреждения (например, устав образовательного учреждения может приниматься решением общего собрания коллектива образовательного учреждения). Принятые коллективно решения, как правило, оформляются протоколом на бланках образовательного учреждения, которые содержат следующие реквизиты:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование вида документа;
- дата, номер, место проведения заседания;
- гриф утверждения (если протокол подлежит утверждению);
- заголовок, виза, текст, подписи, отметка о направлении в «дело».

Положение — нормативный правовой локальный акт, устанавливающий правовой статус органа управления образовательного учреждения, структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации образовательным учреждением какого-либо из своих правомочий (например, положение о столовой, о промежуточной аттестации учащихся, о премиях).

Инструкция (от лат. instructio — наставление) — локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и способ осуществления, выполнения чего-либо. Инструкцией определяются правовой статус (права, обязанности, гарантии, ответственность) работника по занимаемой должности

⁹ Письмо Рособнадзора России «О характерных нарушениях законодательства Российской Федерации в области образования по результатам инспекционных проверок, обращениям граждан в 2005 году».

(должностная инструкция, сленг — «функционал»), безопасные приёмы работы (инструкция по безопасности для отдельных рабочих мест и учебных кабинетов), правила ведения делопроизводства (инструкция по делопроизводству).

Правила — локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, хозяйственные, административные, распорядительные дисциплинарные и иные специальные вопросы деятельности образовательного учреждения и участников учебного, воспитательного процесса.

Правила, инструкции, положения могут регламентировать самые разные стороны жизни школы. Важно помнить, что локальные акты образовательного учреждения — это средство правового обеспечения его деятельности (п. 2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

Помимо нормативных локальных актов, отдельные вопросы образовательного учреждения в рамках его компетенции оформляются локальными актами ненормативного информационно-справочного характера (справки, телеграммы, телефонограммы, служебные письма, докладные записки, др.).

В каждом конкретном образовательном учреждении может быть принята номенклатура дел, отражающая все локальные акты и документы, регламентирующие и используемые в повседневной деятельности образовательного учреждения.

Следует помнить, что изменение и (или) дополнение в федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы образования, влекут за собой цепную реакцию изменений. В настоящее время на федеральном уровне законодательство не устанавливает срок, в течение которого администрация образовательного учреждения обязана внести необходимые изменения в локальные акты при изменении федерального или регионального законодательства. По-видимому, руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться общим принципом права — в «разумные сроки», то есть настолько быстро, насколько это возможно. Возможен иной вариант — принятие на уровне субъекта РФ или муниципального образования нормативного акта, устанавливающего конкретные сроки внесения

изменений (дополнений) в локальные акты образовательных учреждений (например, в течение одного месяца со дня вступления в силу федерального закона).

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки России информирует о том, что не вносятся изменения в положения (уставы) муниципальных органов управления образованием, уставы муниципальных образовательных учреждений, ослаблен контроль органов управления образованием за ведением документов строгой отчетности в подведомственных образовательных учреждениях. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки предлагает вести планомерную деятельность по обеспечению своевременного внесения изменений и дополнений в уставы образовательных учреждений в соответствии с требованиями ст. 13 Закона РФ «Об образовании»⁹. **НО**



ЮРИДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

? Нужно ли утверждать расписание уроков школы в Роспотребнадзоре?

Иванова Л.В.

Нет, не нужно, если Ваше учреждение не отнесено к учреждениям социальной защиты. Согласно ст. 32 Закона РФ «Об образовании» составление расписания занятий в соответствии с СанПиН 2.4.2.1178-02 относится к компетенции образовательного учреждения.

Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график гражданского образовательного учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.