

ЧТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ДИРЕКТОР ШКОЛЫ о проверке

Владимир Боровик,

заместитель начальника отдела Управления надзора
и контроля Рособнадзора

Инспекционные проверки (комплексные или тематические) в сфере образования — это комплекс мероприятий по установлению соответствия деятельности учреждений образования и издаваемых ими правовых актов законодательству России в области образования.

- инспекционная проверка
- лицензия
- платные услуги
- санитарные правила
- требования учёта
- документы

Комплексная проверка проводится по двум и более направлениям деятельности школы для всестороннего изучения и оценки соответствия её деятельности обязательным для исполнения требованиям.

Направления, по которым проводится проверка

Соответствие содержания устава школы законодательству

Требования к содержанию устава регламентируются статьёй 13 Закона РФ «Об образовании». В соответствии с пунктом 1 в уставе в обязательном порядке указываются:

- наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус школы;
- учредитель;
- организационно-правовая форма;
- цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ;

• основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе:

- язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;
- порядок приёма учащихся, воспитанников;
- продолжительность обучения на каждом этапе обучения;
- порядок и основания отчисления;
- система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения;
- режим занятий;
- наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе);
- порядок регламентации и оформления отношений школы и учащихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);
- структура финансовой и хозяйственной деятельности, в том числе в части:
 - ◆ использования имущества, закреплённого за школой;
 - ◆ финансирования и материально-технического обеспечения деятельности школы;

- ◆ предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - ◆ запрета на совершение сделок, возможными последствиями которых становятся отчуждение или обременение имущества, закреплённого за школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ей собственником, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами;
 - ◆ порядка распоряжения имуществом, приобретённым школой за счёт доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - ◆ открытия счетов в органах казначейства (за исключением негосударственных образовательных учреждений и автономных учреждений);
- порядок управления школой, в том числе:
 - компетенция учредителя;
 - структура, порядок формирования органов управления школой, их компетенция и порядок организации деятельности;
 - порядок комплектования работников школы и условия оплаты их труда;
 - порядок изменения устава;
 - порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения;
 - права и обязанности участников образовательного процесса;
 - перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность школы.

Согласно пункту 4 статьи 13 Закона РФ «Об образовании» локальные акты школы не могут противоречить её уставу.

Члены комиссии (проверяющие) оценивают устав по соответствию закреплённых в нём норм законодательству в области образования и, прежде всего, Закону РФ «Об образовании». Если в уставе закреплено право школы на приём учащихся на конкурсной основе (в уставах лицеев, гимназий, школ с углублённым изучением отдельных предметов), это является нарушением сразу двух статей Закона РФ «Об образовании» (статей 5 и 16).

Наличие договора об отношениях между школой и её учредителем и его соответствие законодательству

Между школой и её учредителем, как установлено пунктом 3 статьи 11 Закона РФ «Об образовании», должен быть заключён договор об отношениях, цель которого — разграничить компетенцию и ответственность учредителя и школы в области управления школой, организации образовательного процесса, финансовых, имущественных отношений и других видов деятельности. Содержание договора не может противоречить законодательству страны. Пример такого противоречия — закрепление в договоре функций, не свойственных учредителю муниципального общеобразовательного учреждения — «учредитель осуществляет контроль за соблюдением учреждением лицензионных требований»: эти функции может осуществлять только лицензирующий орган — орган исполнительной власти субъекта РФ.

Наличие лицензии на право вести образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации; их соответствие требованиям законодательства

Согласно пункту 6 статьи 33 Закона РФ «Об образовании» право вести образовательную деятельность возникает у школы с момента выдачи ей лицензии. Лицензия может быть подписана только руководителем лицензирующего органа или уполномоченным им лицом. Наименование общеобразовательного учреждения в лицензии указывается в точном соответствии с его наименованием, закреплённом в уставе. В лицензии указывается перечень всех реализуемых школой программ. Если школа ведёт профессиональную подготовку или работает по специальным (коррекционным) программам, это отражается в лицензии. При изменении наименования общеобразовательного учреждения или изменении

его организационно-правовой формы лицензия должна быть переоформлена.

Свидетельство о государственной аккредитации выдаётся сроком на пять лет и должно отражать право школы на выдачу документов об образовании в соответствии с уровнем получаемого образования. Были случаи, когда в свидетельстве о государственной аккредитации средней школы не отражалось право на выдачу аттестатов об основном общем образовании.

Не допускается разночтений в наименовании учреждения образования в лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации. Копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации вывешиваются в доступном для участников образовательного процесса месте.

Соответствие деятельности школы по организации обучения законодательству России в области образования, в том числе Типовому положению об общеобразовательном учреждении

Соблюдение установленных требований по приёму, переводу в следующий класс, отчислению и исключению

Правила приёма, порядок и основания отчисления и исключения, порядок перевода в следующий класс закрепляются в уставе школы.

Возраст, с которого начинается обучение детей в школах, работающих по программам начального общего образования, установлен статьёй 19 Закона РФ «Об образовании». По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить приём детей в школе для обучения в более раннем возрасте. Для приёма в первый класс детей, не достигших установленного возраста, необходимо письменно оформленное разрешение учредителя.

При приёме школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка

с уставом, лицензией на право вести образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с отражением в соответствующих документах, например, в заявлении на приём в школу.

Обязательное требование при исключении ученика из школы за неоднократные грубые нарушения устава школы — согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Переводят ученика в следующий класс, оставляют его на повторное обучение по решению органа управления школой — как правило, это педагогический совет школы, в Положении о котором должна быть закреплена такая функция. В протоколе педагогического совета отражается решение о переводе учащихся в следующий класс или оставлении на повторное обучение.

Соблюдение законодательства при оказании платных образовательных услуг

Правилами оказания платных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 05.07.2001 № 505) регламентирован порядок оказания школой таких услуг. В уставе школы должно быть отражено её право на оказание платных образовательных услуг. Обязательные требования:

- наличие договора (в письменной форме) на оказание платных образовательных услуг с получателем этих услуг (родителями, законными представителями, если получатель услуги несовершеннолетний) и соответствие его содержания законодательству России об образовании;
- наличие сметы на оказание платных образовательных услуг;
- наличие лицензии у школы, оказывающей такие услуги (если оказание этих услуг заканчивается выдачей соответствующих документов).

*Соответствие режима обучения
гигиеническим требованиям
и санитарным правилам*

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» режимы воспитания и обучения, в части гигиенических требований, допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологического заключения об их соответствии санитарным правилам.

Таким образом, расписание уроков должно иметь соответствующее заключение органа Роспотребнадзора. Требования к расписанию уроков в школах определены санитарными нормами и правилами, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.11.2002 № 44. Отмечу основные требования.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. В школах с углублённым изучением отдельных предметов, лицеях и гимназиях занятия проводятся только в первую смену. В школах, работающих в несколько смен, обучение первых, пятых, выпускных и классов компенсирующего обучения должно быть организовано в первую смену.

В начальных классах не допускаются сдвоенные уроки. В 5–9-х классах такие уроки допускаются для лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи, плавание).

Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам в 5–9-х классах допускаются, если они проводятся следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут. В 10–11-х классах допускаются сдвоенные уроки по основным и профильным предметам.

*Соблюдение законодательства при выборе
учебников для использования
в образовательном процессе*

В соответствии со статьёй 32 Закона РФ «Об образовании» школа самостоятельно в определении списка учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников,

рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

Школа неправомерно использовать при изучении предметов федерального компонента в качестве основных учебники, не входящие в федеральные перечни. Это касается в равной мере как учебников и учебных пособий, изданных в Российской Федерации, так и учебников, изданных за рубежом.

При изучении предметов, не входящих в федеральный компонент, учебники должны иметь разрешение к использованию в образовательном процессе, оформленное в порядке, установленном субъектом РФ.

*Соблюдение требований учёта,
выдачи и хранения государственного
образца об образовании*

Вопросы учёта, хранения и выдачи документов регламентируются Положением о порядке хранения, выдачи и учёта документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, утверждённым приказом Минобрнауки России от 02.04.1996 № 143. В книгах для учёта и записи аттестатов об основном общем образовании, похвальных листов и для учёта и записи выданных аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей не должно быть помарок и подчисток. Необходимые исправления, а также все последующие записи о выдаче документов об образовании в связи с несвоевременным их получением скрепляются подписью указанных выше лиц и гербовой печатью. Эти книги постранично

пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью, что соблюдается не всегда (требование введено Инструкцией о ведении школьной документации, утверждённой приказом Министра просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167).

Количество и записи номеров бланков аттестатов об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании должны соответствовать количеству и номерам бланков, полученных школой.

Соблюдение законодательства России по выявлению несовершеннолетних в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школах

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» школы выявляют подростков в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, принимают меры для того, чтобы они получили основное общее образование; выявляют семьи в социально опасном положении и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

Для того, чтобы проверить, как организована такая работа в школе, анализируется статистический отчёт I-НД, изучаются материалы по работе с несовершеннолетними в социально опасном положении, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия; по работе с семьями в социально опасном положении.

Документы и материалы, анализируемые при проверке

Во время проверки анализируются: Устав; локальные акты, связанные с образовательным процессом; статистические отчёты ОШ-I, I-НД; номенклатура дел; лицензия; материалы, связанные с контрольными нормативами, установленными в лицензии; свидетельство о государственной аккредитации; договор об отношениях между учредителем и школой; учебный план; перечень учебников, используемых в образовательном процессе; алфавитная книга; книга приказов по личному составу; книга приказов по учащимся; книга приказов по основной деятельности; расписание уроков; расписание факультативных занятий; личные дела учащихся; классные журналы; протоколы заседаний педагогического совета; программа развития школы; анализ работы за учебный год; план работы на учебный год; книга учёта, хранения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании; книга учёта, хранения и выдачи документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании; документы, связанные с оказанием платных образовательных услуг; материалы учёта несовершеннолетних в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия; материалы учёта семей в социально опасном положении; материалы заседаний психолого-медико-педагогического консилиума; должностные инструкции.

Оформление результатов проверки

По итогам проверки составляется Акт, с которым знакомится (и его подписывает) руководитель школы или уполномоченное им лицо. При выявлении нарушений Рособнадзор направляет в адрес осуществляющего управление в сфере образования органа исполнительной власти субъекта Федерации предписание об устранении выявленных нарушений с указанием конкретного срока исполнения. **НО**