

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ШКОЛЫ: задачи управляющего совета



Сергей Геннадьевич Косарецкий,
начальник Центра стратегических разработок
Академии социального управления Московской области,
кандидат психологических наук

В нормативных документах регионов закреплено участие представителей общественности, в том числе общественных управляющих, в процедурах лицензирования и государственной аккредитации школ. Участие управляющего совета в аккредитации гарантирует общественный гласный надзор и наблюдение за этой процедурой. Но важно, чтобы Совет стал полноправным участником государственной аккредитации на всех этапах её руководства.

- процедура аккредитации
- статус школы
- полномочия управляющего совета
- подготовка к аккредитации
- работа экспертной комиссии
- итоги аккредитации

Подготовка

Аккредитация школы проводится по заявлению её руководства; определены рамочные сроки, в которые она должна пройти аккредитацию, однако школа может выбрать оптимальный срок для подачи заявления и подготовиться к этой процедуре.

Управляющий совет должен принять самое активное участие в подготовке к аккредитации школы, но подготовку не следует рассматривать как формальный и сугубо технический процесс сбора необходимых документов и создания условий для «встречи» экспертной комиссии.

Так, например, центральным предметом обсуждения при аккредитации становится вопрос о статусе,

на который заявляется школа. Вопрос о статусе прямо связан с вопросом об образовательной программе, участие в разработке и утверждении которой — один из ключевых полномочий Совета. Экспертная комиссия аккредитационного органа строит программу аккредитации с обязательным учётом того, на какой статус заявляет себя школа, поэтому так важны продуманные, точные формулировки в заявке.

Выводы эксперты делают на основе экспертизы школьных документов. Сегодня в регионах в перечень таких документов часто включается публичный отчёт (доклад) и другие материалы внутришкольной оценки (самооценки). Роль совета в подготовке публичного отчёта (доклада) ключевая. При подготовке

других материалов внутришкольной оценки (самооценки) представители Совета должны входить в рабочую группу. Члены Совета также организуют консультации специалистов по вопросам аккредитации.

После приёма заявления аккредитационный орган обязан уведомить школу о сроках проведения аккредитации. Соответственно, члены управляющего совета информируют педагогов, родителей, общественность, социальных партнёров. Все они должны понимать цель, смысл аккредитации, знать, когда и как она будет проводиться.

На подготовительном этапе школа вправе познакомиться с программой аккредитации и составом комиссии, узнать, по каким параметрам, исходя из каких требований, норм будет оцениваться школа, каков объём работ в период аккредитации. Школа сможет учесть особенности процедуры аккредитации, чтобы подготовить необходимые помещения, оргтехнику. Часто в школах устно представляют результаты самооценки (самоанализа) школы (до начала работы экспертной комиссии в школе в согласованные с аккредитационным органом сроки). Для этого проводят рабочую встречу членов экспертной комиссии с Советом в удобной для школы форме, на которой в докладе директора школы и (или) председателя управляющего Совета представляют результаты деятельности школы. На этой встрече можно уточнить и конкретизировать программу аккредитации, что позволит ослабить психологическое напряжение в коллективе школы и среди родителей.

Устное выступление лучше посвятить анализу конкретных результатов, показать их как итог деятельности школы, дать им качественную характеристику.

Работа экспертной комиссии

Когда экспертная комиссия работает в школе, это усиливает эмоциональную нагрузку, возникает напряжение, нередко конфликты.

Управляющий совет, поддерживая администрацию школы, содействует работе экспертной комиссии, однако участие Совета не должно быть сведено к «психологической» поддержке.

Экспертиза традиционно предусматривает собеседование с руководителем школы и его заместителями. Также следует включать в программу экспертизы встречи с председателем Управляющего совета, а возможно, и с членами Совета: в «живой» встрече они могут представить своё видение особенностей школы, состояния и перспектив развития, раскрыть особенности общественного заказа, которые учитываются при построении образовательного процесса. Совет также организует встречи членов экспертной комиссии с родителями, помогает провести анкетирование родителей и школьников. При этом не должны нарушаться правила проведения такого рода опросов: конфиденциальная информация, получаемая по анонимным анкетам, должна поступать напрямую в комиссию, и ни сотрудники школы, ни члены Совета не могут претендовать на её предварительную расшифровку, хотя получить разъяснения по отдельным вопросам возможно.

Важнейшая функция Совета — обеспечить прозрачность и открытость процедуры экспертизы через организацию *общественного наблюдения* за её ходом. Управляющие должны взаимодействовать с экспертами, но при этом *не вмешиваться* в работу экспертной комиссии, не пытаться оказать давление на экспертов.

Завершение работы комиссии

По результатам экспертизы комиссия готовит заключение, которое подписывают все её члены, а затем знакомят с ним Управляющий совет. Необходимо организовать специальную встречу членов Совета с членами экспертной комиссии (вариант: заседание Совета), на котором заслушать сообщение руководителя экспертной

комиссии о результатах экспертизы (выводах и рекомендациях). На заседании члены Совета задают вопросы, уточняющие и конкретизирующие выводы и рекомендации.

Члены Совета, представители администрации школы и педагогического коллектива могут также высказать своё мнение, а ответное выступление директора и председателя Управляющего совета мы считаем обязательным.

В соответствии с существующими нормами заключение комиссии становится основанием для издания в двухнедельный срок приказа о признании школы аккредитованной. Приказ выдётся школе и её учредителю.

Получив текст заключения и приказ, Совет должен познакомить с результатами аккредитации педагогов, родителей, социальных партнёров школы: разослать краткое резюме родителям всех учеников; обеспечить доступность текста заключения для представителей общественности; разместить текст заключения и приказа на информационном стенде и на сайте школы.

По итогам аккредитации

После завершения процедуры аккредитации Управляющий совет совместно с администрацией должен вернуться к рассмотрению её итогов. Целесообразно провести дополнительный самоанализ выявленных во время аккредитации недостатков и подготовить план (программу действий) школы, направленный на их устранение. Подготовку плана можно поручить существующей или созданной временной комиссии с обязательным участием директора и его заместителей. План должен стать предметом обсуждения на заседании Совета, по результатам которого может быть утверж-

дён или направлен на доработку. Очевидно, что такая работа принципиально необходима при отказе в аккредитации.

После утверждения целесообразно направить план (программу) учредителю, в аккредитационный орган. План действий должен описывать шаги, которые будут предприняты в отношении каждого из проблемных вопросов, с указанием точных сроков завершения. Возможный вариант — внести изменения в годовой план и программу развития школы.

В публичном отчёте школы по итогам года должны быть отражены результаты работы комиссии, содержание плана (программы) и результаты продвижения в работе по плану. В соответствии с существующим Положением повторная аккредитация может проводиться по требованию школы не ранее чем через двенадцать месяцев с момента отказа ему в государственной аккредитации.

Соответственно на заседании Совета его члены могут рассмотреть вопрос о сроках повторной аккредитации. Порядок подготовки и сроки должны быть отражены в утверждаемом плане.

В соответствии с существующим Положением отрицательное заключение аккредитующего органа может быть обжаловано в судебном порядке *только в части процедуры*: если при организованном Советом общественном наблюдении за процедурой аккредитации получены свидетельства её нарушения, то Совет может инициировать обращение в суд. **НО**