

КОНСУЛЬТАЦИИ	
<h2>Как организовать работу коллектива</h2>	
<p>Тамара Фёдоровна Лошакова, профессор, доктор педагогических наук</p>	
<p>Предлагаем перечень основных дел и список документов на первое полугодие, прошедших экспертизу директоров школ. Его можно дополнять. Много регламентирующих приказов не бывает. Директору никогда не мешает подстраховаться, коллег, учащихся локальными актами.</p>	
<p>Август</p>	
<p>Основные дела</p> <ul style="list-style-type: none">● Проведение августовского Большого педсовета.● Подготовка к первому звонку.● Собеседование с новыми преподавателями и молодыми специалистами.● Изучение единых требований к учащимся, к преподавателям и классным руководителям.● Организация дежурства по сменам.● Работа над расписанием (с учётом пожеланий учителей).● Закрепление кабинетов.● Знакомство молодых учителей с едиными требованиями школы.● Проверка готовности к новому учебному году всех помещений школы: кабинетов, столовой, бассейна и др.● Уточнение учебного плана.● Подготовка штатного расписания.● Корректировка списков учащихся по классам.● Приём школы к новому учебному году.● Утверждение годового плана работы.● Пересмотр режима работы школы.● Графики работы коллектива.● Организация работы совета старшеклассников.● Утверждение локальных документов.	
<p>Приказы</p> <ul style="list-style-type: none">● О создании тарификационной комиссии.● О распределении должностных обязанностей.● Отзыв из отпуска.● О классном руководстве.● О заведовании кабинетами.● О назначении заведующих кафедрами (методическими объединениями).● О назначении комиссии на списание и годовой инвентаризации.● О назначении комиссии по технике безопасности и охране здоровья.● О зачислении учащихся.	
	<p>Педагогические мастерские — это технология, охватывающая любой возраст в образовании, она соответствует новой педагогической философии и, прежде всего, философии образовательных целей:</p> <ul style="list-style-type: none">● не формировать гармоничную личность, а создавать условия для самоактуализации и самореализации учащегося;● не дать знания по конкретному предмету или теме, а предоставить возможность для конструирования собственного знания, для создания своего цельного образа мира;● не проконтролировать и оценить сделанное, а реализовать возможности самооценки и самокоррекции;● не сформировать умение, а помочь выработать навыки интеллектуального и физического труда, предоставляя учащемуся право на ошибку и право на сотрудничество в поисках ключей к смыслам <p>Технология педагогических мастерских позволяет решить задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">● личностного саморазвития;● образовательной мотивации: повышения интереса к процессу обучения и активного восприятия учебного материала;● функциональной грамотности и креативности: навыков и умений творческого постижения и осмысления нового знания;● культуры речи: навыков аргументированного говорения и письма;● социальной компетентности: коммуникативных навыков и ответственности за знание. <p>Принципы и правила ведения мастерской включают:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ценностно-смысловое равенство всех участников, в том числе мастера-руководителя.2. Право каждого участника на ошибку.3. Безоценочность, отсутствие критических замечаний в адрес любого участника мастерской.4. Предоставление свободы в рамках принятых правил, что создаёт ощущение внутренней свободы:

- право выбора на разных этапах мастерской (обеспечивается руководителем);
- право самостоятельности действий (без дополнительных разъяснений руководителя);
- право не участвовать на этапе предъявления результата.

5. Большой элемент неопределённости (даже загадочности), что стимулирует творческий процесс.

6. Диалог как главный принцип взаимодействия, сотрудничества, сотворчества.

- диалоги участников мастерской;
- диалоги отдельных групп;
- диалог с самим собой;
- диалог с научным или художественным авторитетом.

7. Организация и перестройка реального пространства, в котором происходит мастерская, в зависимости от задачи каждого этапа.

8. Решительное ограничение участия, практической деятельности мастера-руководителя как авторитета на всех этапах мастерской.

В ходе мастерской происходит постоянное чередование бессознательной деятельности и её последующего осознания, что позволяет достигнуть максимального приближения к реальному опыту истинно научного или художественного постижения мира, потому что каждый её участник движется в свободной деятельности от осознания личного опыта к опыту национальной и общечеловеческой культуры.

Основой активного получения новых знаний в любой сфере, включая самопознание, в мастерской — творческая деятельность каждого. Например, в мастерской построения знаний она может быть представлена так: индукция → творческий процесс → творческий продукт → осознание его закономерностей → новый продукт → коррекция деятельности → соотнесение с достижениями культуры.

Рассмотрим этапы мастерской.

Индукция. Введение участников в проблемную ситуацию с целью создания личного отношения к предмету обсуждения, эмоционального настроя.

КОНСУЛЬТАЦИИ

- Об утверждении плана работы школы.
- Об индивидуальном обучении на дому.
- О составе научно-методического совета.
- Об организации профильного обучения.
- Об организации горячего питания.
- Об утверждении списков учащихся (в том числе льготных категорий).
- О составе совета профилактики.
- О работе Управляющего совета.
- О работе консультационного пункта.
- О переходе на новую форму оплаты труда.
- О создании комиссии по распределению фонда всеобуча.
- Об утверждении правил трудового распорядка.
- Об итогах летней трудовой практики.
- О подготовке к празднованию «Первого звонка».
- О режиме работы школы...

Сентябрь

Основные дела

- Составление контрольных списков учащихся и учителей.
- Оформление ОШ-1.
- Сдача тарификации.
- Проверка классными руководителями личных дел.
- Утверждение рабочих программ.
- Проверка сдачи планов воспитательной работы.
- Проведение первых родительских собраний. Выборы родительских комитетов классов и школы.
- Инструктаж о ведении классных журналов (распределение страниц).
- Входной контроль.
- Составление табеля.
- Доработка расписания, утверждение его директором.
- Обеспечение учебниками.
- Выбор и утверждение старост.
- Контроль за второгодниками.
- Внимание: 5-е классы, 10-е классы и 1-е классы.
- Итоги первых недель дежурства.
- Учёба старост и других структур самоуправления.
- Сравнительный анализ итогового и входного контроля.
- Посещение классных часов для ознакомления учащихся с едиными требованиями школы.
- Утверждение рабочих программ.
- Организация работы групп продлённого дня и дополнительного образования.
- Формирование школьной аттестационной комиссии.
- Собрание Управляющего совета...

КОНСУЛЬТАЦИИ
<p>Приказы</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Об обучении на дому. ● О проведении аттестации учителей. ● О проверке классных журналов. ● Об оплате замещённых уроков. ● О ведении кружковой работы. ● О результатах проведения входного контроля. ● Об утверждении графиков работы. ● Об организации дополнительного образования. ● О результатах проверки рабочих программ. ● О комплектации групп детей-логопатов. ● Об организации групп адаптивно-физической культуры. ● Об индивидуальном обучении. ● Об организации горячего питания. ● О снятии приказов с контроля. ● Об утверждении списков льготных категорий... <p>Октябрь</p> <p>Основные дела</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Помощь начинающим учителям. ● Охват различными формами внеурочных занятий. ● Сдача и приём отчётов по итогам 1-го цикла (четверти). ● Контроль за началом работы кружков и факультетов. ● Производственное совещание по итогам 1-го цикла (четверти). ● Составление табеля. ● Охват горячим питанием. ● Совещание старост. ● Собеседование с родителями учащихся, не успевающих по итогам цикла. ● Линейка по итогам цикла (четверти). ● Организация праздника в День учителя. ● Организация осеннего лагеря... <p>Приказы</p> <ul style="list-style-type: none"> ● О проверке тетрадей учащихся. ● О проверке дневников учащихся. ● Об оплате замещённых уроков. ● Об итогах 1 цикла (четверти). ● О вознаграждении за выслугу лет. ● О создании комиссии по проверке норм Санпина. ● О соблюдении теплового режима. ● О курсовой подготовке. ● О плане работы на каникулы. ● Об усилении контроля (по итогам контроля за один цикл – четверть)... <p>Ноябрь</p> <p>Основные дела</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Проведение школьных олимпиад по биологии, географии, физике, математике. ● Проверка поурочных планов. ● Составление табеля. ● Совещание старост.

Самоконструкция. Индивидуальное выполнение задания участником, чтобы он определил свои реальные возможности в рамках поставленной проблемы.

Социоконструкция. Групповое выполнение заданий. Работа в группах предполагает: разрешение противоречий, выраживание внутренних целей, выработку групповой позиции по изучаемой проблеме. В процессе поиска вырабатываются и отстаиваются позиции при общем решении учебной проблемы.

Социализация. Общее обсуждение изучаемой проблемы, защита позиций. Каждая группа объявляет и активно отстаивает позицию перед всеми. Возникает дискуссия. Проявляется готовность к пересмотру суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов в пользу такого пересмотра.

Афиширование. Творческое оформление результатов групповой деятельности. Показывают всё, на что способны при достижении изучаемой проблемы.

Разрыв. Внутреннее осознание участником мастерской неполноты или несоответствия старого знания новому знанию.

Рефлексия. Результативность обучения многократно возрастает, если поднять обучаемого до осознания собственной и коллективной только что произведённой деятельности. Рефлексия позволяет осознать метод, который привёл к этой активной познавательной деятельности.

Опыт проведения занятий в форме мастерских показал, что результативность обучения возрастает, участие в мастерской обеспечивает высокий уровень мотивации учителей к профессиональному саморазвитию. Технология педагогических мастерских реализует, в первую очередь, развивающую функцию процесса повышения квалификации, т.к. мастерская учит мыслить проблемно и аргументировать ответ, ранжировать информацию по степени

новизны и значимости, творчески интерпретировать имеющуюся информацию; педагоги учатся работать в группе, на занятиях преобладает активность слушателей.

При организации курсов повышения квалификации учителей района в форме андрогогических мастерских, определены следующие принципы:

1) изменение профессиональной среды. Переоснащение профессиональной среды заключается в привлечении к повышению квалификации не отдельного специалиста, а по возможности одновременно группы (школьной «команды») из одного образовательного учреждения. Это облегчает послекурсовую адаптацию учителя к реальным условиям школьной жизни, создаёт условия для того, чтобы, возвращаясь из ИПКРО, специалист мог использовать новые знания и умения в кругу профессионалов;

2) проблемное комплектование курсов ПК. Переход от предметного комплектования курсов к проблемному или проблемно-предметному, объединяющему слушателей по интересу к тем или иным проблемам, помогает школьным «командам» в реализации инновационных идей на практике;

3) создание инновационной среды заключается в организации опытно-экспериментальной работы. Общий подъём опытно-экспериментальной работы сам по себе чрезвычайно знаменателен, поскольку составляет необходимое условие развития профессионализма учителя и может служить стимулом развития образовательного учреждения;

4) учёт специфики труда учителя конкретной школы;

5) организация курсов ПК на базе района, что позволяет учитывать более полно специфику потребностей учителя в обучении, а также с помощью анкетирования выявить проблемы педагогов района. Полученная предварительная информация об особенностях учителей района помогает выбрать оптимально содержание, методы и формы обучения.

Обучение проходит без отрыва от производства на базе образовательного учреждения района в каникулярное время, во второй половине

КОНСУЛЬТАЦИИ

- Внимание – «трудные».
- Внимание работе родительского комитета.
- Месячник гражданско-правового воспитания.
- Проведение методических недель.
- Школьные олимпиады.
- Оформление заявок на учебную литературу...

Приказы

- Об оплате замещённых уроков.
- О проверке поурочных планов.
- О проведении школьного этапа олимпиад.
- О подведении итогов школьных олимпиад.
- О подготовке к педсовету.
- О подготовке к Новому году...

Декабрь

Основные дела

- Проведение школьных олимпиад по русскому и литературе.
- Производственное совещание.
- Подготовка и проведение новогодних утренников и вечеров.
- Составление табеля, реестра классных руководителей.
- Подготовка срезов работ по предметам.
- Административные срезы по предметам.
- Учёба старост (активов общественных организаций).
- Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам цикла (четверти).
- Собеседование с родителями учащихся, неуспевающих по итогам цикла (четверти).
- Линейка по итогам цикла (четверти).
- Отчёты по итогам полугодия.
- Организация новогодних каникул.
- Отчёт об исполнении бюджета.
- Проведение педагогического совета.
- Общешкольное родительское собрание.
- Корректировка тематического планирования.
- Подготовка к конкурсу педагогического мастерства.
- Утверждение плана подготовки к итоговой аттестации...

Приказы

- Об оплате замещённых уроков.
- Об итогах 2 цикла (четверти) и 1 полугодия.
- О плане на каникулы.
- О дежурстве в праздничные и выходные дни.
- О премировании сотрудников.
- О проведении новогодних утренников и вечеров.
- О контрольных срезах по предметам.
- О проведении новогодних каникул.
- О результатах аттестации.
- Об утверждении решений педагогических консилиумов.
- О поощрении всех участников образовательного процесса.
- О графике отпусков...