

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ – НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Мария Михайловна Фирсова,
*директор гимназии № 1518 г. Москвы,
доктор педагогических наук*

Наталья Васильевна Новожилова,
заместитель директора, кандидат педагогических наук

Электронным журналом в этой школе называют весь комплекс программно-аппаратных средств, отражающий единое информационно-образовательное пространство школы, с возможностью доступа через Интернет и доступный зарегистрированным пользователям. Такое понимание шире принятого во многих школах, где используются внутренние системы электронного документооборота и учёта результатов образовательной деятельности, которые доступны только работникам данной школы на рабочем месте.

- электронный документооборот
- on-line доступ
- функциональные обязанности
- отчётность
- качество обучения
- координация действий
- дистанционное обучение

Главный признак любой системы «электронного журнала» — обеспечение on-line доступа пользователей к базе данных, размещённых в журнале. С помощью этого инструмента школа решает задачи, связанные с каждой группой пользователей журнала — учениками, педагогами, администрацией школы, родителями, социальными партнёрами, представителями профессионального сообщества и другими пользователями.

Электронный журнал — внутренняя система, поскольку содержит конфиденциальную информацию, однако школа вправе предоставить доступ к её содержательным компонентам тем пользователям, которые могут помочь в реализации

программы развития школы. Поэтому мы определили для себя задачи, которые можно решить с помощью этого инструмента. Для школьников это задачи: использовать личностно-ориентированные технологии, дистанционные формы обучения, самоаудит и самоменеджмент образовательной деятельности, создание электронного портфолио достижений и портфолио проектов ученика; снижение тревожности.

Для учителей: использование технологий индивидуального обучения, дистанционных форм обучения, вариативности содержания образования, привлечение родителей и других участников образовательного процесса к различным аспектам учебного процесса. Снижение конфликтности. Самоаудит и самоменеджмент профессиональной деятельности учителя.

Создание электронного портфолио проектов и портфолио достижений учителя.

Для родителей: предоставление им полной и постоянно обновляемой информации о результатах обучения детей, о содержании образования, обеспечение постоянно-действующего канала связи с учителями-предметниками, классным руководителем, администрацией школы и другими участниками образовательного процесса. Снижение тревожности.

Для администрации школы: мониторинг состояния образования в школе, оперативность управления на основе своевременно поступающей текущей информации, повышение уровня ответственности всех участников образовательного процесса за результаты своей деятельности.

Для социальных партнёров: повышение привлекательности школы для сотрудничества по всем направлениям основного и дополнительного образования.

Для представителей профессионального сообщества: повышение профессиональных компетенций участников образовательного процесса, участие в профессиональных сетевых сообществах, работа в совместных сетевых проектах.

Функции, задачи, условия

Основные функции электронных журналов:

- *информационная*: систематизация и предоставление разного рода информации относительно образовательной деятельности ученика, класса, школы, региональной и федеральной систем образования; *коммуникационная*, предоставление виртуального пространства для делового общения между участниками образовательного процесса.

Основные свойства информации, размещаемой и передаваемой в электронном журнале, — её *полезность и важность, избыточность* (позволяет родителям получить всю полноту информации по самым разным вопросам), *доступность, актуальность, постоянная обновляемость, вариативность* (по форме представления, содержанию).

Массив доступной информации формируют все сотрудники школы, они несут ответственность за предлагаемую пользователям информацию. Сейчас мы уже можем сделать вывод: успешность введения электронного журнала в школе определяется функциональной и психологической готовностью педагогических работников к работе в виртуальной среде журнала.

Степень участия тех, кто наполняет электронный журнал, разная. Текущие результаты обучения, ежедневные домашние задания, сообщения о родительских собраниях, о конкурсах, в которых ученики могут принять участие, вносят в журнал учителя; расписание уроков, звонков, графики каникул, даты окончания учебных периодов, даты проведения контрольных работ, зачётов, промежуточных аттестаций, сообщения об общешкольных учебных мероприятиях, турах Всероссийской олимпиады школьников, о нормативно-законодательной базе, регламентирующей проведение ЕГЭ, поступлении в вузы, о результатах участия школьников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, учебных экскурсиях — всё это вносят в электронный журнал ответственные из администрации школы.

График работы школьной библиотеки вносит заведующая библиотекой, график работы интернет-центра — его руководитель, ученики вносят в журнал свои портфолио, а ожидаемые средние итоговые оценки по всем предметам на конец текущего учебного периода, динамика изменения качества обучения по месяцам, учебным периодам (четвертям, триместрам, полугодиям), итоговые результаты обучения по учебным периодам, данные сравнительного анализа результатов обучения с усреднёнными результатами по классу, параллели автоматически формируются компьютерной программой.

Учителя-предметники ежегодно обновляют и дополняют вносимую в журнал

информацию. Остальные делают это значительно реже.

Для внедрения электронного журнала в практику работы школы необходимо и достаточно, чтобы все пользователи (подчеркнём — именно весь коллектив, а не отдельные «продвинутые» учителя) были уверенными пользователями персональным компьютером. В противном случае школе рано ставить перед собой эту задачу. Кроме того, нужно обеспечить свободный доступ к работе с электронным журналом всех пользователей, а следовательно, в школе должно быть достаточное количество компьютеров. Работать в соответствующей программе педагоги учатся на специальных тренингах.

Основная система отчётности в школе пока остаётся бумажной, следовательно, электронный документооборот пока только дополняет традиционную форму и тем самым сначала воспринимается как дополнительная нагрузка для всех, кто формирует электронные документы. Потому основной задачей администрации на этапе внедрения электронного журнала становится минимизация влияния сдерживающих факторов, главный из которых — дополнительная нагрузка на учителей-предметников, классных руководителей, других работников школы, формирующих базу данных в электронном журнале. Эта непростая задача решается, если выполнены три условия:

- есть компьютер на рабочем месте учителя, обеспечен постоянный доступ в электронный журнал (выход в Интернет) на рабочем месте (это решение наиболее эффективное, хотя и требует ресурсов);
- традиционные (бумажные) журналы заполняются не «по классам», а «по учителям», т.е. в бумажном журнале отражаются списки классов и групп, в которых преподаёт данный учитель: это позволяет освободить учителя от проблемы «поиска классного журнала», если электронный и бумажный журналы заполняются в разное время;

- разрабатывается нормативная документация для внедрения электронного журнала в практику школы.

Очень важно, что работа с электронным журналом не требует дополнительного финансирования работы учителя, поскольку электронная система не добавляет учителю новые функциональные обязанности: учёт успеваемости и посещаемости, заполнение календарно-тематического планирования, индивидуальная работа с учениками — всё это его обычные функциональные обязанности. Более того, автоматически формируемая отчётность, возможность ввести программу и планировать заранее, назначать индивидуальные домашние задания высвобождают существенную часть времени по сравнению с традиционными формами работы. ИКТ-компетентность сегодня — одна из профессиональных компетенций учителя.

Взаимодействие

При внедрении электронного журнала меняются не столько функциональные обязанности, сколько характер взаимодействия всех участников образовательного процесса. Именно эту особенность следует иметь в виду, формируя нормативную базу. Так, электронный журнал становится единственным источником текущей информации для классного руководителя о состоянии учебного процесса в его классе, причём достоверность этой информации тем выше, чем более аккурратно и своевременно все другие пользователи вносят в журнал свою информацию. Кроме того, открытость образовательного процесса подразумевает возрастание активности учащихся и родителей, развитие навыков самоорганизации и самоджменента. Именно классный руководитель становится тем человеком, который поддерживает и организует эту активность для выработки осознанной мотивации к учебной деятельности и повышения её результатов.

Таким образом, если в школе вводится электронный журнал, существенно возрастает роль взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса. Важное условие эффективности такого взаимодействия — комплексный подход к решению широкого спектра вопросов введения электронного журнала в жизнедеятельность школы. В нашей школе электронный журнал устойчиво функционирует в течение нескольких лет. В эксперимент постепенно включались группы учителей, осваивая новые возможности электронной системы организации образовательного процесса, и сейчас в этой работе участвуют все — администрация, учителя, ученики и родители.

Качество и доступность

Наши ожидания по поводу повышения качества и доступности обучения оправдываются в полном объеме: многоформатный мониторинг качества деятельности гимназии по разным направлениям позволил нам зафиксировать ряд положительных системных эффектов в управлении и организации образовательного процесса.

Прежде всего отметим повышение качества деятельности как отдельных учителей, так всего коллектива в целом. Электронный журнал позволил администрации гораздо быстрее реагировать на текущие изменения (буквально в режиме реального времени) в образовательном процессе, сократив время между событием и управленческим решением до минимума, что, в свою очередь, делает принятые решения своевременными, актуальными и, самое главное, более эффективными. Ежедневный аудит образовательного процесса, проводимый заместителями директора, позволяет «видеть» число отсутствующих в гимназии учеников; темп и результативность учебной работы в разных классах; типы уроков и виды деятельности на них; соотношение объемов домашних заданий по разным предметам на один день и т.д. На основе анализа полученной информации заместители директора рекомендуют учителям внести в свою текущую деятельность необходимые коррективы для синхронизации деятельности с другими учителями, что делает процесс обучения более сбалансированным, оптимальным по нагрузкам, видам деятельности для учени-

ков, что, в свою очередь, положительно отражается на качестве обучения.

Координация

Второй системный эффект от внедрения электронного журнала обнаружили сами учителя. Практически все они отметили, что стали систематически и предметно общаться со своими коллегами, координируя свои действия при организации образовательного процесса, вследствие чего в школе с 2009/10 учебного года открыты и достаточно успешно развиваются новые методические объединения учителей разных предметов, работающих в одних классах и осваивающих общие технологии и форматы учебных занятий. Это, в свою очередь, привело к тому, что в школе появились новые педагогические практики, такие, например, как единые домашние задания по ряду предметов, новые формы интегрированных урочных занятий.

Особые условия

Отметим и ещё один системный эффект от освоения возможностей электронного журнала: он стал эффективным инструментом дифференцированного изучения гимназистами учебных программ в особых условиях. Так, в прошедшем учебном году из-за угрозы распространения эпидемии гриппа практически во всех регионах России в школах был объявлен карантин и прекращены учебные занятия на разное время, московские школьники не учились более недели. Как организовать образовательный процесс, чтобы пройти учебный материал в полном объеме?

Учителя решили, что невозможность учиться в учебных кабинетах гимназии не должна стать преградой, тем более что практически все ученики были здоровы. К моменту объявления карантина все учителя, владея технологиями рабо-

ты в электронном журнале в полном объёме и имея опыт организации дистанционной поддержки традиционного (в кабинетах гимназии) способа изучения своего предмета, предложили учащимся новую форму освоения учебных программ.

Была разработана программа включения всех учеников и учителей в новый для них формат организации учебного процесса, который осуществляется в специальной открытой информационно-образовательной среде: именно она обеспечивает интерактивное учебно-методическое сопровождение процесса обучения, индивидуальную траекторию освоения материала, дидактическое обеспечение учебного процесса. Специальная открытая информационно-образовательная среда создавалась на базе сайта гимназии и электронного журнала.

Через электронную почту, SMS-сообщения провели экспресс-опрос родителей и учеников, выявляя возможности учиться во время карантина в дистанционном режиме. Практически все ответили положительно. Администрация и учителя гимназии приступили к новой для них практике организации образовательного процесса дистанционным образом.

Для организации образовательного процесса в таком формате использовали электронный журнал, войти в который можно через сайт гимназии, и скайп-технологии. Каждому ученику отправлялись индивидуальные задания, которые они выполняли и отсылали на проверку. Учителя устанавливали примерные сроки выполнения заданий и проверяли присланные работы.

В разделе «Форум» электронного журнала были открыты консультационные линии, которые вели учителя. Общаясь на форуме, ученики могли задать вопрос учителю, получить ответ, обсудить с другими учениками наиболее трудные вопросы, задачи, поделиться своими идеями, сомнениями по тому или иному изучаемому материалу. Анализ использования возможностей форумов для образовательных целей показал их высокую эффек-

тивность. Мы наблюдали, как ребята объясняли сложные вопросы друг другу, что также очень ценно: объясняя другому, ученик сам лучше закрепляет изученное.

На сайте гимназии (www.gou1518.ru) в разделе «Образование» размещались текстовые и иллюстрационные материалы к урокам — дополнительные, не повторяющие материал учебников.

По скайпу проводились индивидуальные консультации и проверка усвоенного материала. На сайте малой академии наук гимназии (www.ssa1518.ru) в разделе «Викторины, конкурсы, олимпиады» размещались материалы для дополнительной индивидуальной работы по разным областям знаний. Для учеников младших и средних классов эти материалы имели в основном познавательный характер; старшеклассникам предлагались разные варианты заданий повышенного уровня сложности, олимпиадного характера.

Такая специальная форма организации учебной деятельности в особых случаях (карантин) способствовала активному взаимодействию педагогов. Учителя математики, например, составили единое расписание групповых консультаций на форуме, в рамках которого они работали поочередно, консультируя ребят из разных классов. То же самое можно было наблюдать при подготовке дополнительных информационных материалов, выкладываемых на сайте, и т.д.

После возобновления учебных занятий в гимназии мы проанализировали эту новую образовательную практику и увидели, насколько она эффективна. По мнению учеников, было увлекательно, необычно и интересно. Учителя отметили заметный рост мотивации у ребят к изучению нового, администрация — хорошее качество учебной работы. Материал учебных программ был полностью пройден, все участники образовательного процесса приобрели новые знания, овладели новыми умениями и навыками. **НО**