

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ: как их правильно использовать?

Анатолий Борисович Вифлеемский,

*директор Центра экономики образования, доктор экономических наук,
г. Нижний Новгород*

Игорь Григорьевич Лоцицкий,

директор Информационно-вычислительного центра «Аверс», Москва

С персональными данными работает каждая школа, они есть у каждого ученика, его родителей, каждого работника школы. Есть и закон, который определяет требования к обработке персональных данных. Однако эти требования очень часто не выполняются и руководителей школ уже стали привлекать к административной ответственности. Например, за отсутствие положения о защите персональных данных в школе может быть наложен штраф до 50 тыс. рублей. Более того, нарушение требований к работе с персональными данными может повлечь уголовную ответственность.

- конфиденциальная информация
- обработка персональных данных
- положение о персональных данных
- централизованная бухгалтерия
- дисциплинарные взыскания
- административная ответственность
- уголовная ответственность

К персональным данным, согласно статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», относится любая информация об определённом или определяемом на основании этой информации физическом лице (субъекте персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес; семейное, социальное, имущественное положение; образование; профессия; доходы и другая информация.

Персональные данные отнесены к категории конфиденциальной информации.

Конфиденциальная информация — это документированная информация, доступ к которой

ограничивается в соответствии с законодательством страны. Конфиденциальная информация не подлежит передаче третьим лицам без согласия её обладателя. Обладателем информации является лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее право разрешать или ограничивать к ней доступ на основании закона или договора.

Приведённый перечень сведений, относимых к персональным данным, не относится к закрытым, в него можно включить практически все сведения о работнике, которые получает администрация школы в рамках трудовых отношений, а также информацию об учащихся и их родителях.

Персональные данные могут содержаться в документации, включающей: документы по анкетированию, тестированию и тому подобные; приказы (распоряжения)

по личному составу; документацию по аттестации сотрудников, служебным расследованиям и тому подобное; учётную документацию (картотеки, книги, журналы и другие); аналитическую и справочную документацию, как используемую руководством, так и выдаваемую работникам для представления; отчётную документацию, передаваемую в государственные органы статистики, налоговые органы и другие учреждения.

К общедоступным относят персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдать конфиденциальность.

Помимо этого, статьями 10 и 11 Федерального закона «О персональных данных» установлены **специальные данные**, в отношении которых действуют повышенные меры защиты от несанкционированной обработки и распространения. Это информация о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

Если от сбора информации о национальности работников учащихся можно отказаться, то информация о состоянии здоровья в школе необходима.

Условия обработки данных

Действующим законодательством не допускается сбор, передача, уничтожение, хранение, использование и распространение информации о частной жизни, а равно информации, нарушающей личную тайну, семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений физического лица без его согласия, кроме как на основании судебного решения. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не определено законом.

Безопасность персональных данных должна достигаться путём исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование,

копирование, распространение персональных данных, а также иные несанкционированные действия.

Персональные данные обрабатываются по общему правилу с согласия субъекта персональных данных. И лишь в определённых законом случаях такое согласие не требуется. Так, **согласие не требуется**, если:

- персональные данные обрабатываются на основании федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг тех, чьи персональные данные подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- персональные данные обрабатываются для исполнения договора, одна из сторон которого — субъект персональных данных;
- персональные данные обрабатываются для статистических или иных научных целей при обязательном обезличивании персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно;
- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электро-связи расчётов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
- персональные данные обрабатываются для профессиональной деятельности журналиста либо для научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

● обрабатываются персональные данные, которые в соответствии с федеральными законами будут публиковаться, в том числе персональные данные лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, персональные данные кандидатов на выборные государственные или муниципальные должности.

Для школ наиболее актуально разрешение провести обработку персональных данных без специального согласия их субъекта для исполнения договора: это даёт право на обработку персональных данных работников школы (работающих по трудовым договорам, а также по договорам гражданско-правового характера). Поэтому не нужно дополнительное разрешение на указание данных в приказах, расчётно-платёжных, инвентаризационных ведомостях и т.д.

Однако если в школе формируются какие-либо базы данных работников (например, педагогических работников для их аттестации, формирования заявок на повышение квалификации и т.д.), то необходимо получить согласие работника на обработку персональных данных.

Работу с персональными данными следует вести только в целях, по перечням и в сроки, которые необходимы для выполнения задач соответствующего держателя или пользователя персональных данных, что устанавливается действующим законодательством, лицензией или договором.

Также можно обрабатывать персональные данные учащихся и их родителей, если с ними подписан соответствующий договор. Однако при этом нельзя передавать персональные данные работников, учащихся и их родителей, если такая передача не связана с исполнением договора. В частности, не могут быть представлены органу управления образования данные о доходах работников школы (даже при введении новых систем оплаты труда); нельзя также передать органам управления образованием без согласия родителей сведения о них и школьниках, если это не связано с исполнением договора. Однако специально уполномо-

ченным лицам, например, работникам милиции или прокуратуры, доступ к персональным данным разрешён: им предоставляются сведения о сотрудниках и учащих школы в необходимом для работы объёме.

Данные об учащихся, как было отмечено выше, часто содержат сведения об их здоровье, тем самым они относятся к специальным данным. Действующим законодательством установлены более строгие требования к их обработке.

Обработка специальных категорий персональных данных согласно статье 10 Федерального закона «О персональных данных» допускается только в случаях, если:

- школьник или сотрудник школы дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные — общедоступные;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья школьника или сотрудника и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получить согласие человека невозможно;
- персональные данные обрабатываются в медико-профилактических целях, для установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что персональные данные обрабатываются лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством России сохранять врачебную тайну;
- персональные данные членов (участников) общественного объединения или религиозной организации обрабатываются соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами,

при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме ученика или работника школы;

- обработка персональных данных необходима для правосудия;
- персональные данные обрабатываются в соответствии с законодательством о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством.

Таким образом, без специального разрешения с персональными данными о состоянии здоровья учащихся может работать только медицинский работник школы в медико-профилактических целях. В результате получается, что для доступа остальных работников к этим данным требуется согласие школьника, а до его совершеннолетия — его родителей (законных представителей). При этом можно получить согласие на обработку данных, а можно попытаться получить согласие на признание этих данных общедоступными: это облегчит обработку персональных данных.

Положение о персональных данных

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» школа, получившая доступ к персональным данным, должна обеспечить их сохранность и предотвратить несанкционированный доступ к информации. Для этого она обязана принять организационные и технические меры защиты, используя шифровальные (криптографические) средства, исключающие уничтожение, изменение, блокировку, копирование и распространение персональных данных. Использовать и хранить биометрические данные вне информационных систем можно только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии её хранения, которые обеспечивают её сохранность.

Школа может самостоятельно разработать порядок сбора и хранения информации о сотрудниках. Для этого руководитель школы **должен утвердить положение о персональных данных работника**. Это локальный акт, с которым нужно ознакомить всех сотрудников под подпись. Требования к структуре и содержанию этого

локального акта действующее законодательство не содержит, он должен устанавливать порядок обработки персональных данных, их передачи, а также права, обязанности сторон, ответственность за нарушение установленных правил.

В положении может быть указан перечень должностей работников, которым предоставлен доступ к персональным данным сотрудников и учащихся школы. Кроме того, целесообразно сделать ссылку на возможность издания приказа директора школы, которым утверждается перечень других должностей работников, получающим доступ к персональным данным в связи со служебной необходимостью. Такой документ может быть оформлен как приложение к Положению.

С Положением о персональных данных работников, учащихся и их родителей в школе каждый работник должен быть ознакомлен под расписку, которая остаётся у работодателя. Особое внимание следует обратить на то, что если сотрудник нарушит установленный порядок работы с персональными данными, но не будет доказательств, что его с ним ознакомили, могут возникнуть проблемы с привлечением его к дисциплинарной ответственности.

Обратим при этом особое внимание на то, что разработка локального нормативного акта о персональных данных работников — это обязанность работодателя, неисполнение которой может повлечь привлечение к административной ответственности по статье 5.27 Кодекса об административных правонарушениях РФ, в соответствии с которой нарушение законодательства о труде и об охране труда влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной до пяти тысяч рублей; на юридических лиц (т.е. собственно на школу) — от тридцати до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Права работников, учащихся и их родителей в отношении персональных данных

Человек самостоятельно решает вопрос передачи кому-либо сведений о себе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Он имеет право на доступ к персональным данным о своей личности, на получение сведений о наличии этих данных и самих данных. При наличии оснований, подтверждённых соответствующими документами, родители учащихся или работники школы вправе требовать от администрации школы внесения в персональные данные изменений и дополнений; обязаны сообщать об изменении тех или иных персональных данных.

Поэтому работник школы **вправе в любое время посмотреть своё личное дело и сделать копии нужных ему документов** (статья 89 Трудового кодекса РФ). Кроме того, на основании статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» работники, учащиеся (после совершеннолетия) и их родители (законные представители) вправе:

- получить сведения об операторе (в данном случае работодателе), месте его нахождения;
- требовать уточнения своих данных, их блокировки или уничтожения, если они неполные, устаревшие, недостоверные, незаконно полученные или не стали необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- получить данные в доступной форме (в них не должны содержаться сведения, относящиеся к другим лицам);
- иметь доступ к своим данным через законного представителя или на основании письменного запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе, а также собственноручную подпись работника либо его законного представителя.

Работник, учащийся (совершеннолетний) и их родители при обращении или запросе имеют

право получить информацию об обработке его данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки данных, а также её цель;
- способы обработки данных, которые использует работодатель;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к данным работника или которым они могут быть предоставлены;
- перечень обрабатываемых данных и источник их получения;
- сроки обработки данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о юридических последствиях обработки персональных данных.

Право на доступ к своим персональным данным ограничивается, если:

- обработка данных, в том числе полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности и охраны правопорядка;
- обработка данных ведётся органами МВД, задержавшими данное лицо по подозрению в преступлении, либо по обвинению в рамках уголовного дела либо применившими к нему меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением случаев, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ;
- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Школа при обращении работника или родителя ученика за информацией, касающейся его персональных данных, или его письменного запроса либо через законного представителя, обязана предоставить её в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса. Информацию о персональных данных школа обязана предоставить работнику или родителям учащихся безвозмездно (пункт 3 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных»). В случае отказа в предоставлении данных должен быть дан мотивированный ответ, исходя из положений Федерального закона «О персональных данных», в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса.

Централизованная бухгалтерия и персональные данные

Исходя из требований Федерального закона «О персональных данных» можно сделать вывод о том, что централизованные бухгалтерии не имеют права обрабатывать персональные данные работников образовательных учреждений без получения на то специального письменного согласия в установленной форме, ведь никакими договорами централизованная бухгалтерия с работниками не связана. То же самое относится и к различным сервисным структурам в системе образования — информационно-аналитическим центрам, методическим кабинетам и т.д. И органы управления образованием не имеют права обрабатывать персональные данные работников образовательных учреждений, если не получено их согласие.

Согласно части 3 статьи 17 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в случае, если распространение определённой информации ограничивается или запрещается федеральными законами, гражданско-правовую ответственность за распространение такой информации не несёт лицо, оказывающее услуги:

- либо по передаче информации, предоставленной другим лицом, при условии её передачи без изменений и исправлений;
- либо по хранению информации и обеспечению доступа к ней при условии, что это лицо не могло знать о незаконности распространения информации.

Учитывая, что централизованные бухгалтерии осуществляют не только передачу и хранение персональных данных работников и учащихся образовательных учреждений, нельзя уйти от ответственности на основании названных положений законодательства. Поэтому руководителям органов управления образованием и централизованных бухгалтерий, незаконно получающим без наличия соответствующего согласия субъектов персональных данных, будет очень полезно ознакомиться с санкциями за нарушение установленного порядка обработки персональных данных.

Ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных

Согласно статье 24 Федерального закона «О персональных данных» на лиц, виновных

в нарушении его требований, возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность. В Трудовом кодексе РФ (статья 90 ТК РФ) также есть положения, предусматривающие ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника: лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

К работникам школы, ответственным за хранение персональных данных, могут быть применены **дисциплинарные взыскания**, предусмотренные статьёй 192 ТК РФ, в том числе замечание, выговор или увольнение. Однако к ответственности могут быть привлечены только те работники, которые в соответствии с условиями своих трудовых договоров и должностных инструкций обязаны были соблюдать правила работы с персональными данными, указаны в перечне лиц, имеющих доступ к персональным данным. То же относится и к работникам, ответственным за ведение, хранение, учёт и выдачу трудовых книжек.

На практике всё чаще должностных лиц школ привлекают к административной ответственности. **Административная ответственность для операторов** (за исключением лиц, для которых обработка персональных данных — профессиональная деятельность, которая подлежит лицензированию) предусмотрена:

- за отказ в предоставлении гражданину собранных в установленном порядке документов, материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо их несвоевременное предоставление, непредоставление иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление гражданину неполной или заведомо недостоверной информации

(статья 5.39 КоАП РФ) — эти правонарушения влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 500 до 1 тысячи рублей;

- за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных (статья 13.11 КоАП РФ) предусматривается ответственность в виде предупреждения или наложения штрафа на граждан в размере от 300 до 500 рублей; на должностных лиц — от 500 до 1 тысячи рублей; на юридических лиц — от пяти до десяти тысяч рублей);

- за разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом (за исключением случаев, когда её разглашение влечёт за собой уголовную ответственность) лицом, получившим к ней доступ в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей (статья 13.14 КоАП РФ) влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от 500 до 1 тысячи рублей; на должностных лиц — от четырёх до пяти тысяч рублей. Такое наказание применяется за исключением случаев уголовной ответственности и кроме случаев, предусмотренных частью 1 статьи 14.33 КоАП РФ.

Таким образом, если, например, были разглашены персональные данные учителя работником образовательного учреждения, то на него может быть наложен штраф от 500 до 1 тысячи рублей; если это сделало должностное лицо (в частности, директор школы), то штраф составит от четырёх до пяти тысяч рублей.

Судебная практика за нарушение режима персональных данных показывает, что требования о защите персональных данных работников, заключающиеся, в том числе, в издании локального нормативного акта школы о персональных данных, имеют обязательный характер.

Нарушение требований к работе с персональными данными может повлечь даже **уголовную ответственность**. Преступлением является, в частности, незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни

лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации. Согласно статье 137 Уголовного кодекса РФ наказание за это преступление устанавливается следующее:

- штраф в размере до 200 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период до 18 месяцев;
- либо обязательные работы на срок от 120 до 180 часов;
- либо исправительные работы на срок до одного года;
- либо арест на срок до четырёх месяцев.

При этом те же деяния, совершенные с использованием своего служебного положения (например, директором школы), наказываются:

- штрафом в размере от ста до трёхсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период от 1 года до 2 лет;
- либо лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок от 2 до 5 лет;
- либо арестом на срок от 4 до 6 месяцев.

Незаконный отказ должностного лица в предоставлении гражданину информации также становится основанием для привлечения к уголовной ответственности. В соответствии со статьёй 140 Уголовного Кодекса РФ, если должностное лицо неправоммерно отказывается в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставляет гражданину неполную или заведомо ложную информацию, и такие действия причинили вред правам и законным интересам граждан, то должностное лицо наказывается:

- штрафом в размере до 200 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период до 18 месяцев;
- либо лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок от 2 до 5 лет. **НО**