

Целевое финансирование

Инвестиционная составляющая финансового обеспечения реализации основной образовательной программы общего образования может определяться на основе стратегического соглашения между органами исполнительной власти субъекта РФ и муниципального образования. Целевое финансирование реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования может предусматривать целевое финансирование муниципальных проектов и программ, соответствующие учебно-материальные, кадровые, информационно-методические и финансово-экономические ресурсы.

Региональный подушевой норматив, включая инвестиционную составляющую, и коэффициенты к региональному расчётному подушевому нормативу, а также порядок расчёта коэффициентов для использования при определении объёмов финансирования образовательных учреждений должны быть установлены нормативными правовыми актами субъекта РФ.

В процессе обновления федеральных государственных стандартов общего образования должны соблюдаться важнейшие гарантии прав граждан на образование — общее образование должно оставаться обязательным, общедоступным и бесплатным. При этом не может быть отдельно сельского и городского школьного образования: технологии обучения могут быть различными, но результаты, которые демонстрируют школьники по окончании обучения, должны соответствовать единым требованиям, дискриминация по месту проживания недопустима. Ресурсы для решения задачи такого масштаба весьма ограничены, поэтому основное внимание должно быть уделено развитию кадрового потенциала системы образования, оснащению учебно-образовательных и социокультурных ресурсов территории. **НО**



ЮРИДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

На вопросы отвечает **Елена Леонидовна Болотова**, профессор кафедры дисциплин государственно-правового цикла юридического факультета Университета РАО.

? Переработка рабочего времени воспитателя ДОУ из-за больничного листа напарницы является сверхурочной работой или заменой отсутствующего работника? Как правильно должна производиться оплата труда за весь период больничного листа работающему воспитателю в данной группе? В чём отличие сверхурочной работы и замены отсутствующего работника, каким нормативным документом она регулируется?

Елена Ивановна

Сверхурочная работа — это работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (см. ст. 99 ТК РФ).

Согласно ст. 152 ТК РФ оплата производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

В Письме Минобрнауки РФ № АФ-947, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ № 96 от 26.10.2004 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году» указано, что переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

государственного контроля (надзора) федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации регулируются Федеральным законом РФ №294-ФЗ от 26.12.2008. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в органы госконтроля (надзора) о фактах: возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан ;
- 3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

Указанное заявление МОУ гимназия № 96 не является основанием для проведения мероприятия по надзору, поскольку такое заявление не содержится в перечне предусмотренных законодателем оснований для проведения внеплановой проверки.

При таких обстоятельствах следует признать, что распоряжение о проведении мероприятия по надзору в отношении МОУ гимназия № 96 вынесено, а проверка проведена с превышением полномочий, поскольку законных оснований для проведения мероприятия по надзору не имелось.

Учитывая, что доказательства, выявленные административным органом при проведении проверки, получены с нарушением закона, они

не могут быть использованы ни в административном, ни в судебном разбирательстве.

При таких обстоятельствах ни событие правонарушения, ни вина учреждения не могут считаться доказанными (из решения Арбитражного суда Челябинской области 31 марта 2010 года по делу № А76-1579/2010-59-171)]. **НО**



ЮРИДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

? Как выставляется итоговая оценка по предметам учебного плана, на изучение которых отводится 0,5 часа в неделю? Какими нормативными документами руководствоваться при выставлении оценки (за четверть или полугодие)?
Ольга Викторовна

В данном случае надо обратиться к руководителю образовательного учреждения. Согласно ст. 32 Закона РФ «Об образовании» образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценивания. В школе должно быть положение об оценивании достижений учащихся по каждому предмету. Количество часов по дисциплине не зависит от применения той или иной системы. Учитель имеет право даже при таком малом количестве часов аттестовать всех учащихся. Остаётся только применить педагогические технологии.

? Можно ли на параллели 1-х классов открывать ГПД и на основании каких документов?
Кондратьева Елена

Согласно Постановлению Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» общеобразовательное учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продлённого дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью, которая определяется уставом общеобразовательного учреждения.

Обращаем Ваше внимание, что ни один федеральный акт не ограничивает право школы открывать такую группу в любой параллели.

Формирование классов и учебных групп относится согласно ст. 32 Закона РФ «Об образовании» к компетенции школы.



ЮРИДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

? Существуют ли общие требования к рабочим программам учителей в школе VIII вида? Какие?

Борзихина

Одним из необходимых документов, разрабатываемых самим образовательным учреждением, является программа учебной дисциплины.

Официальная структура данного документа для общеобразовательных учреждений пока не утверждена. Поэтому разработчики программ порой пользуются сложившимися методическими установками по их составлению, что нередко приводит к небрежности и неточности оформления этого локального нормативного акта образовательного учреждения. Программа учебной дисциплины общеобразовательного учреждения разрабатывается на основе государственных образовательных стандартов общего образования. Для оформления такого документа рекомендуем использовать требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования либо программ, использующихся в профессиональном обучении. Они изложены в Письме Минобрнауки РФ от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16 «Об утверждении требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» (Вестник образования, 15, 2003) и Приказе Минобрнауки РФ от 18.06.1997 г. № 1221 «Об утверждении требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1997. № 15).

Требования к содержанию и оформлению образовательных программ в обоих документах близки, поэтому приведём те компоненты, которые должны обязательно присутствовать в программах обучения, разрабатываемых в общеобразовательных учреждениях. К таким обязательным структурным элементам относят: 1. Титульный лист. 2. Пояснительную записку. 3. Учебно-тематический план. 4. Содержание изучаемого курса. 5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы. 6. Список литературы.

1. Титульный лист включает наименование образовательного учреждения; сведения где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа; название дополнительной образовательной программы; возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа; срок реализации дополнительной образовательной программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы; название города, населённого пункта; год разработки дополнительной образовательной программы.

2. Пояснительная записка раскрывает направленность дополнительной образовательной программы; новизну, актуальность, педагогическую целесообразность; цель и задачи дополнительной образовательной программы; отличительные

● Чтобы быстрее нормализовать состояние после неприятностей, дайте себе усиленную физическую нагрузку (20–30 приседаний, бег на месте, поднимитесь пешком на 3–5-й этаж).

● Найдите место, где можно вслух проговорить, прокричать то, что возмущает, обижает, выплакаться. Пусть это будет пустая комната. По мере того как эти действия будут выполняться, раздражение, гнев, обида уйдут.

● Другой способ — «пустой стул». Представьте, что на нём сидит человек, который обидел вас, излейте чувства. Ему сейчас можно сказать всё, что хочется.

Для профилактики неблагоприятных эмоциональных состояний можно использовать следующие приёмы:

● Экономно расходуйте эмоционально-энергетические ресурсы. Сила разума способна нейтрализовать отрицательное влияние многих событий и фактов. Будьте оптимистом.

● Живите под девизом — «В целом всё хорошо, а то, что делается, делается к лучшему».

● Воспринимайте неудовлетворительные обстоятельства жизни как временные и пытайтесь изменить их к лучшему.

● Подмечайте свои достижения, успехи и хвалите себя за них.

● Не «пережёвывайте» в уме случившиеся конфликты и допущенные ошибки. Осознайте их причину, сделайте выводы и найдите выход.

● Если возникла проблема, конфликт, решайте их своевременно и обдуманно.

● Возьмите за правило: дольше и чаще общаться с приятными людьми. С теми же, кто неприятен, мягко и незаметно ограничивайте общение. Если взаимодействие

с малоприятным человеком неизбежно, убедите себя, что происходящее не стоит того, чтобы реагировать эмоционально.

- Признавайте за любым человеком право на свободное проявление его индивидуальности.

На уровне организации целесообразно применять следующие меры по управлению стрессом: регулярный мониторинг и формирование приемлемого социально- психологического климата; оптимизация организационной структуры (распределения обязанностей, полномочий и ответственности), с учётом способностей и возможностей конкретных сотрудников; исключение (по возможности) ситуаций ролевого конфликта; максимально возможное информирование сотрудника о том, что в организации поощряется, а что нет, предстоящих изменениях в организации и о том, как они отразятся конкретно на нём; обогащение содержания обязанностей работников; соблюдение санитарно-гигиенических норм; предоставление сотрудникам возможности почувствовать, что они могут влиять на ситуацию (дать им право участвовать в принятии определённых решений, предоставить больше полномочий в организации собственного рабочего места, планирования своего рабочего времени и т.п.); предоставление сотрудникам регулярной обратной связи о результатах их труда; предоставление сотрудникам консультативной поддержки.

Общие задачи модернизации образования не могут быть решены исключительно за счёт модернизации содержания образования. Процессы изменения целей и содержания должны быть идеологически и технологически дополнены многими значимыми компонентами, в том числе и системой комплексного психолого-педагогического сопровождения в решении задач и проблем развития. Эффективное применение адекватных методов и технологий работы в условиях стресса, повышение уровня психолого-педагогической компетентности педагогов, психологов, управленцев, родителей, а также самих детей позволяют вовремя понять причины самочувствия и принять адекватные решения по его улучшению. **НО**



ЮРИДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих; возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы; сроки реализации образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); формы и режим занятий; ожидаемые результаты и способы их проверки; формы подведения итогов реализации образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3. Учебно-тематический план образовательной программы включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4. Содержание образовательной программы раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

5. Методическое обеспечение образовательной программы включает в себя описание форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); приёмов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий; форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

6. Список литературы, оформленный в соответствии с библиографическими требованиями.

Заметим, что составление программ и требование администрации их наличия обусловлены содержанием Устава учреждения. Если в нём указано, что обучение строится на основе разработанных учреждением учебных программ, то по каждому предмету должна быть разработана авторская рабочая программа.

? **Могут ли меня обязать участвовать в ЕГЭ в качестве организатора? В нашей школе заставляют! Я живу в городе Братске, у нас не оплачивают работу организатора, хотя п. 18 Приказа Минобрнауки России от 05.02.2008 № 36 предусматривает оплату. Могу я требовать оплату?**

Кибисова

Отказаться от участия в ЕГЭ Вы можете, так как такая дополнительная работа может быть поручена работнику только на основании ст. 60.2. и 151 ТК РФ. Работодатель обязан помнить о содержании ст. 4 ТК РФ. Рекомендуем Вам данный вопрос обсудить на педагогическом совете: вопрос очередности представительства на ЕГЭ – это компетенция педагогического коллектива.