

# РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ программы: управленческий аспект



**Елена Владимировна Губанова,**  
*заведующая кафедрой управления образованием  
Саратовского института повышения квалификации  
и переподготовки работников образования, доцент,  
кандидат педагогических наук*

**1 сентября 2011 года все первые классы начали обучаться по новым образовательным стандартам. Что нужно изменить директору школы в своей управленческой деятельности, чтобы введение стандартов оказалось эффективным?**

- *Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО)*
- *основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО)*
- *разработка ООП НОО*
- *зоны ответственности*

**С**ущественная особенность Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в том, что он ориентирован на принципиально новые образовательные результаты. Современное общее образование должно обеспечивать не только обучение, но и развитие школьников. Результативность начальной школы приобретает, таким образом, системный характер: обозначаются три группы результатов (личностные, метапредметные, предметные), на достижение которых и будет направлена вся образовательная деятельность школы.

Инструмент, обеспечивающий достижение каждым школьником планируемых результатов образования, — основная образовательная программа. Новизна и сложность этого документа требуют рассмотреть основные подходы к его разработке.

В соответствии с п. 5 ст. 14 Закона РФ «Об образовании» содержание образования в конкретной школе определяется образовательной программой (образовательными программами), которая разрабатывается и реализуется школой самостоятельно.

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования 2009 года впервые зафиксировал требования к структуре основной образовательной программы, что облегчило работу по её разработке, но при этом на участников образовательного процесса была возложена определённая ответственность за её формирование и реализацию.

Основная образовательная программа конкретного образовательного учреждения разрабатывается самостоятельно

с учётом его специфики, контингента и профессиональной подготовки педагогического коллектива. Это обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества и результатов образовательного процесса. Поэтому главная задача каждого руководителя — обеспечить качественную разработку и реализацию программы, так как на него возложена персональная ответственность за её наличие и качество. Руководителю школы необходимо рационально подойти к разработке программы, определить этапы и сроки, а также грамотно сформировать рабочую группу и распределить зоны ответственности среди администрации и педагогического коллектива.

### **Этапы разработки основной образовательной программы**

При определении этапов разработки (ООП НОО) руководителю необходимо в полной мере осознавать комплексный характер и значительный объём (временной и содержательный) предстоящей работы. Его действия в этом направлении должны быть чётко регламентированы.

Для организации деятельности по разработке программы директор выносит этот вопрос на заседание педагогического совета и издаёт приказ «О разработке основной образовательной программы начального общего образования МОУ «СОШ №...». В соответствии с этим приказом начинается разработка ООП НОО (программа разрабатывается на ступень обучения, т.е. на четыре года), для чего создаётся рабочая группа, состоящая из представителей администрации, руководителей школьных методических объединений и родительской ответственности, то есть тех, кто непосредственно будет разрабатывать программу и принимать участие в её экспертизе. Каждое структурное подразделение имеет свой функционал.

#### **Рабочая группа:**

- изучает нормативные и сопроводительные документы, имеющие прямое отношение

к разработке основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО);

- выявляет степень удовлетворённости учащихся и их родителей (законных представителей) содержанием образования (учебной и внеучебной деятельности) и учитывает пожелания по его изменению на основе анкетирования, интервьюирования, собеседования;
- изучает мнение учителей и их профессиональных объединений;
- определяет характер и объём работы, связанный с подготовкой программы;
- продумывает вопрос о том, какие дополнительные исследования необходимо провести в школе, чтобы подготовить аргументированные предложения по конкретному содержанию учебной и внеучебной деятельности, а также уточняет, кто, когда и как их будет проводить и обрабатывать полученные результаты;
- готовит проект ООП НОО для рассмотрения и обсуждения на заседании педагогического и Управляющего советов.

#### **Школьные методические объединения (творческие группы, кафедры):**

- 1) разрабатывают свой компонент ООП НОО в зависимости от распределения обязанностей;
- 2) выдвигают предложения о перераспределении учебной и внеучебной деятельности в соответствии с запросами участников образовательной деятельности;
- 3) прогнозируют ожидаемые последствия предложенных изменений, а также предлагают способы и формы осуществления изменений и определяют свой вклад в их реализацию.

**Администрация образовательного учреждения** обобщает результаты общешкольных и иных исследований, состояния дел в школе, оценки условий реализации (ресурсного обеспечения) ООП НОО и предоставляет их в рабочую группу.

В дальнейшем все структурные компоненты (разделы) программы экспертируются ответственным(и) за разработку образовательной программы.

Основные этапы (шаги) деятельности по разработке программы начального общего образования общеобразовательного учреждения представлены в таблице 1.

### Ответственность администрации и педагогического коллектива при разработке программы

Важный управленческий аспект в деятельности руководителя школы — распределение зон ответственности среди администрации и педагогического коллектива при разработке ООП НОО. Директору необходимо проанализировать содержание каждого структурного компонента (раздела) примерной образовательной программы и сопоставить с функциональными обязанностями членов администрации, руководителей структурных подразделений (ШМО, творческих и/или рабочих групп), а также

педагогов и персонала служб сопровождения образовательной деятельности при их наличии в школе (педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, педагоги-тьюторы и др.).

В таблице 2 представлено, как распределяется ответственность среди администрации и педагогического коллектива.

Для эффективной работы по разработке ООП и её дальнейшей реализации, рационального распределения зон ответственности и полномочий в рамках данных процессов необходимо в годовой план работы школы в раздел «Реализация ФГОС НОО» внести подразделы, детализирующие деятельность структурных подразделений, запланировав систематическое обучение участников образовательного процесса (как внешнее, так и внутришкольное). Примерная тематика внутришкольного

Таблица 1

### Этапы деятельности по разработке программы ОУ

№	Вид деятельности	Примерные сроки	Исполнители
1.	Рассмотрение вопроса о разработке ООП НОО на педагогическом совете	Январь-февраль	Руководитель ОУ
2.	Издание приказа «О разработке основной образовательной программы начального общего образования МОУ «СОШ № ...»		
3.	Рассмотрение вопроса о разработке ООП НОО на заседаниях предметных ШМО и МО классных руководителей, в творческих группах	Март-апрель	Ответственные по приказу
4.	Обсуждение проекта программы на заседаниях методического и педагогического, Управляющего советов	Апрель-май	Руководитель ОУ, заместитель руководителя ОУ, председатель УС
5.	Согласование проекта ООП НОО с Учредителем	Май-июнь	Руководитель ОУ
6.	Коррекция и окончательное рассмотрение ООП НОО на заседаниях педагогического и Управляющего советов	Июнь-август	Руководитель ОУ, заместитель руководителя ОУ, председатель УС
7.	Издание приказа «Об утверждении основной образовательной программы начального общего образования МОУ «СОШ № ...»	Август	Руководитель ОУ

Таблица 2

**Распределение ответственности при разработке программы**

№ п/п <sup>1</sup>	Название раздела <sup>1</sup>	Ответственный за разработку (ФИО, должность)	Исполнитель (ФИО, должность)
1.	Пояснительная записка	Заместитель директора по УВР, курирующий начальную школу	
2.	Планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования	Заместители директора по УВР	Педагоги начальных классов, педагоги дополнительного образования (при наличии), руководители ШМО учителей-предметников
3.	Учебный план начального общего образования	Заместитель директора по УВ	
4.	Программа формирования универсальных учебных действий у учащихся на ступени начального общего образования		
5.	Программы отдельных учебных предметов, курсов	Руководитель ШМО учителей начальных классов	
6.	Программа духовно-нравственного развития и воспитания учащихся на ступени начального общего образования	Заместитель директора по ВР. Руководитель ШМО классных руководителей	Педагоги начальных классов, педагоги дополнительного образования (при наличии)
7.	Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	Заместитель директора по УВР курирующий начальную школу	Медицинский работник (при наличии в штате), педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ
8.	Программа коррекционной работы		
9.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования	Заместители директора по УВР	Руководители ШМО

обучения может быть по следующим направлениям<sup>2</sup>:

**1.** Особенности ФГОС общего образования по ступеням обучения.

**2.** Реализация системно-деятельностного подхода — основа успешного введения ФГОС.

**3.** Современный урок и требования ФГОС к результатам образовательного результата.

**4.** Сценарирование урока: дидактическое обоснование; технологическая карта урока. Анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС.

**5.** Универсальные учебные действия — теоретический аспект.

<sup>1</sup> Порядковый номер раздела ООП НОО и названия разделов должны строго соответствовать требованиям ФГОС НОО к структуре ООП НОО.

<sup>2</sup> Представленная тематика была апробирована в рамках постоянно действующего семинара по введению ФГОС в Гимназии № 1 г. Балашова Саратовской области в течение учебного года.

**6.** Формирование универсальных учебных действий — практический аспект.

**7.** Методический практикум «Взаимодействие всех ступеней образования и психолого-педагогическая поддержка участников образовательного процесса при введении ФГОС».

Можно продумать программу внутришкольного обучения, состоящую как минимум из двух модулей (блоков), например,

*1 модуль (блок)* — инвариантный, для всех педагогов, раскрывающий общие подходы к структуре стандарта, его содержание, идеологию, методологию; характеристику примерных образовательных программ ступеней образования.

*2 модуль (блок)* — вариативный, для педагогов ступеней образования, раскрывающий специфику ступени обучения, предмета.

### Соотношение частей программы

Одна из существенных характеристик стандарта второго поколения — масштабное привлечение к разработке и управлению реализацией программы представителей общественности.

При разработке программы следует помнить: основная образовательная программа ступени общего образования состоит из двух частей — обязательной (инвариантной) и части, формируемой участниками образовательного процесса. В зависимости от ступени образования соотношение этих частей изменяется: чем старше ступень, тем больше доля той части программы, в формировании которой участвуют участники образовательной деятельности — учащиеся, их родители (законные представители), педагогическое и социальное сообщество.

Очень важно при её разработке чётко понимать параметры, характеризующие содержательное наполнение обязательной части ООП НОО и части, формируемой участниками образовательного процесса. Так, обязательная часть носит инвариантный характер для всех учреждений, реализующих программы общего образования независимо от их типа, вида, организационно-правовой формы и места расположения.

В части, формируемой участниками образовательного процесса, учитываются пожелания родителей учащихся в части достижения ре-

зультатов образования, обеспечивающих реальную возможность его продолжения на следующей ступени и способствующих более высокому уровню социализации, а также специфику самого ОУ (его тип, вид, традиции, стадию развития). Поэтому желательно часть, формируемую участниками образовательного процесса, условно разделить на составляющие (можно в % соотношении), ориентированные на:

- удовлетворение запросов учащихся и их родителей на основе диагностики,
- отражение специфики школы в соответствии с традициями, программой развития.

Представляем вариант оформления рамочного, в соответствии с ФГОС НОО обязательного для любого общеобразовательного учреждения, содержания ООП НОО (таблица 3).

Чтобы образовательная программа образовательного учреждения стала рабочим и работающим документом школы, необходимо отойти от формального подхода при её создании и обеспечить максимальные открытость, доступность и прозрачность в части разработки, реализации и результативности для всех участников образовательного процесса. **НО**

Таблица 3

### Содержание основной образовательной программы начального общего образования

№ п/п	Разделы основной образовательной программы НОО	Страница
1.	Пояснительная записка	
2.	Планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования	
2.1 и т.д.	Чтение. Работа с текстом. Формирование ИКТ-компетентности. (метапредметные результаты изучения всех без исключения учебных предметов на ступени начального общего образования)	
9.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования	
9.1 и т.д.	Организация накопительной системы оценки.	