



Юридические консультации



На вопросы читателей журнала отвечает юрист, доктор юридических наук Любовь Погребняк

Положен ли школьному библиотекарю дополнительный отпуск?

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска библиотекаря в школе — 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).

В соответствии с Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения (письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.01.98 № 06-51-2 ПН/27-06) библиотечные работники имеют право и на дополнительный оплачиваемый отпуск (до 12 рабочих дней), если это предусмотрено коллективным договором образовательного учреждения или иными локальными нормативными актами.

Что такое специальные отпуска?

Эти виды отпусков предоставляются по различным основаниям, но не за труд. Некоторые из них — для отдыха (льготные), некоторые — в связи с определёнными обстоятельствами (специальные). На эти отпуска не распространяются правила о ежегодных оплачиваемых отпусках. Предоставляются они независимо от других отпусков. Такие отпуска предоставляются только при уважительных причинах.

Согласно части 1 ст. 128 ТК РФ работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

В соответствии со ст. 256 ТК РФ по заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям также отцом ребёнка, бабушкой, дедушкой, другим родственником или опекуном, фактически

цней программ органа общественной самодеятельности по месту его создания.

Деятельность Попечительского совета как органа общественной самодеятельности или общественной организации, созданного без образования юридического лица, не требует государственной регистрации, лицензирования, так же как и деятельность других органов самоуправления школы — педагогического совета, родительского комитета и т.д.

Однако Попечительский совет, не имеющий статуса юридического лица, не может владеть объектами собственности, не является субъектом гражданских правоотношений, не может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, не может нести обязанности; не может быть истцом или ответчиком в суде и не может иметь счёта в банках. Такой Попечительский совет может иметь отдельный расчётный счёт лишь в бухгалтерии школы (или в Централизованной бухгалтерии), обслуживаемый конкретным работником (возможно, за отдельную плату). Субъектами же гражданских правоотношений могут выступать уполномоченные Попечительским советом его правоспособные члены, но от своего имени и за свой счёт.

Попечительский совет как орган самоуправления школы без образования юридического лица фактически — копия родительского комитета. Даже если у Попечительского совета будет собственный расчётный счёт в банке, юридически это будут средства школы, которые должны отражаться по смете доходов и расходов.

При переводе школ на казначейскую систему исполнения бюджетов целесообразно создавать Попечительский совет в качестве самостоятельной некоммерческой организации. Являясь юридическим лицом, Попечительский совет может аккумулировать денежные средства на развитие школы на своих расчётных счетах, не отчитываясь об их использовании перед чиновниками казначейства.

Ещё одним аргументом в пользу создания Попечительских советов в качестве самостоятельных юридических лиц становятся недавние изменения бюджетного законодательства. К введённому Федеральным законом № 120-ФЗ от 20.08.2004 г. в ст. 41 Бюджетного кодекса РФ (п. 5.) безвозмездным и безвозвратным перечислениям отнесены в том числе перечисления в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований. Сами же безвозмездные и безвозвратные перечисления являются доходами бюджета. Поэтому есть обоснованные опасения, что все средства Попечительского совета, создаваемого без образования юридического лица в качестве органа самоуправления школы, могут оказаться в итоге под контролем тех же чиновников.

Пока, на наш взгляд, это невозможно. Во-первых, в ст. 42 Бюджетного кодекса не указано, что эти перечисления (включая пожертвования) должны быть включены в доходы бюджета, а во-вторых, исходя из приведённой формулировки, можно сде-



лать вывод, что речь идёт о перечислениях непосредственно в бюджет, но не бюджетным учреждениям. Возможно, что эта дилемма скоро станет предметом рассмотрения какого-либо суда в регионах.

При решении вопроса о выборе организационно-правовой формы Попечительского совета следует учитывать целый ряд факторов: программно-стратегические цели; наличие налоговых льгот; имидж той или иной формы в массовом общественном сознании; возможность привлечь дополнительное финансирование; возможность ликвидации организации по решению учредителей; право заниматься предпринимательской деятельностью; обязательность аудита; возможность признать организацию несостоятельной (банкротом); сложность управления и др.

Следует также иметь в виду, что членские взносы можно собирать только в Попечительских советах — членских некоммерческих организациях. К этому виду организаций относятся: общественные организации, ассоциации, некоммерческие партнёрства, а возможность взимать вступительные и членские взносы обязательно должна предусматриваться уставом Попечительского совета.

В уставе также должен быть указан общий порядок установления взносов. Например, в уставе этот вопрос может быть отнесён к компетенции выборного органа некоммерческой организации — совета, правления и т.д. В свою очередь, уполномоченный уставом орган определяет периодичность уплаты вступительных и членских взносов, размер взноса для отдельных категорий членов (например, различные размеры взноса для юридических и физических лиц, полных и ассоциированных членов), устанавливает круг членов, освобождённых от уплаты взносов.

В соответствии со ст. 13 Федерального закона «О некоммерческих организациях» такая организация может быть создана в результате её учреждения по решению учредителей (учредителя), а также в результате реорганизации существующей некоммерческой организации. Федеральный закон устанавливает общие правила, единые для некоммерческих организаций. В законах об отдельных видах некоммерческих организаций конкретизируются общие правила или устанавливаются нормы, регулирующие создание соответствующего вида некоммерческих организаций.

Так, в соответствии со ст. 18 Федерального закона «Об общественных объединениях» решения о создании общественного объединения, об утверждении его устава и о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов принимаются на съезде (конференции) или общем собрании. С того момента, когда эти решения приняты, общественное объединение считается созданным, осуществляет свою уставную деятельность, приобретает права, за исключением прав юридического лица, и принимает на себя обязанности, предусмотренные названным федеральным законом. Правоспособность общественного объединения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

осуществляющим уход за ребёнком. Если женщина желает прервать отпуск и выйти на работу, то она должна подать об этом письменное заявление.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 31.07.95 № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» государственному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года.

Статья 173 ТК РФ устанавливает, что работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для сдачи экзаменов и зачётов на первом и втором курсах соответственно по 40 календарных дней, на последующих курсах соответственно по 50 календарных дней; подготовки и защиты дипломного проекта (работы) со сдачей государственных экзаменов — четыре месяца; сдачи выпускных государственных экзаменов — один месяц.

Согласно ст. 255 ТК РФ женщинам по их заявлению и на основании медицинского заключения предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности — 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложнённых родов — 86, при рождении двух или более детей — 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

Какова должна быть продолжительность ежегодного отпуска социального педагога, работающего в школе? Каким нормативным актом это установлено?

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.02 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлинённого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений», продолжительность ежегодного основ-



ного отпуска социальным педагогам, работающим в общеобразовательных учреждениях, установлена в количестве 56 календарных дней.

Работаю заведующей детского сада, имею среднеспециальное образование «Начальные классы», в этом году по целевому направлению поступила в Иркутский педагогический университет на «Дошкольное образование». Будет ли предоставляться дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для сдачи экзаменов на 30 дней в течение одного года?

Да, районный отдел образования обязан предоставить вам дополнительный отпуск для сдачи экзаменов с сохранением среднего заработка, так как вы получаете высшее профессиональное образование впервые.

Согласно ст. 5 Закона РФ «Об образовании», государство гарантирует гражданам Российской Федерации общедоступность и бесплатность высшего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

По ст. 177 ТК РФ работодатель обязан предоставлять работникам, совмещающим работу с обучением, гарантии и компенсации, если они получают образование впервые.

Какой день считается последним днём нахождения работника в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет?

Согласно п. 28 Положения о порядке выплаты пособий гражданам, имеющим детей, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.95 № 883, пособие по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет выплачивается по день достижения ребёнком этого возраста (п. 34 указанного положения).

С 1 января 2002 года ежемесячное пособие на период отпуска по поводу ухода за ребёнком до достижения им возраста полутора лет выплачивается в размере 500 рублей независимо от числа детей.

Имеется ли какой-либо нормативный правовой акт, регламентирующий продолжительность обучения и работы в образовательном учреждении? Кто устанавливает 6-дневную или 5-дневную неделю?

В соответствии с п. 5 ст. 12 Федерального закона «Об образовании» деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений регламентируется типовыми положениями об образовательных учреждениях

Попечительский совет школы с образованием юридического лица может быть создан в следующих организационно-правовых формах.

Некоммерческое партнёрство — это основная форма Попечительских советов, основанная на членстве и учреждённая как физическими, так и юридическими лицами для содействия её членам в деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных п. 2 ст. 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Права, обязанности и ответственность Попечительского совета в форме некоммерческого партнёрства фиксируются в его уставе и учредительных документах. Имущество, переданное некоммерческому партнёрству его членами, является собственностью партнёрства. Члены некоммерческого партнёрства не отвечают по его обязательствам, а некоммерческое партнёрство не отвечает по обязательствам своих членов. При выходе из партнёрства его члены вправе получить часть имущества, за исключением членских взносов. Некоммерческое партнёрство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Автономная некоммерческая организация (АНО) — организация, не имеющая членства, учреждённая гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных финансовых и имущественных взносов, для предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, права.

Надзор за деятельностью АНО осуществляют её учредители в соответствии с её уставом; управление осуществляет выборный коллегиальный орган управления. Как правило, АНО оказывают образовательные и другие платные услуги как на безвозмездной, так и на платной основе.

Фонд является объединением не граждан и юридических лиц, а их имущества для достижения общественно полезных целей. Это не имеющая членства некоммерческая организация, учреждённая на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели. Учредителями общественного фонда вправе стать либо физические лица, либо физические лица и общественные объединения. Состав учредителей фонда после регистрации его устава изменять нельзя.

Органы государственной власти и местного самоуправления, а также государственные унитарные предприятия и государственные учреждения не вправе быть учредителями такого вида фондов. Однако ст. 10 Федерального закона «Об общественных объединениях» предусматривает создание иных видов фондов, отличных от общественного фонда, таких, как государственный или общественно-государственный фонд. В отношении последних действует Постановление Президиума Верховного Совета РСФСР от 16.06.1991 г. «О регистрации общественно-государственных фондов». Такие фонды создаются на базе государственной или муниципальной собственности с обязательным



привлечением имущественных и финансовых средств общественного объединения. Государственные фонды создаются только за счёт государственной или муниципальной собственности. Кроме того, Российская Федерация, её субъекты и муниципальные образования могут оказывать поддержку фондам, создаваемым гражданами и юридическими лицами.

Фонд является собственником имущества, в том числе взносов учредителей, у которых нет каких-либо имущественных прав по отношению к фонду. Фонд не основан на членстве, участие учредителей в деятельности фонда и в управлении им не предполагается. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими фонда, а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Фонд использует имущество для целей, определённых в его уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления деятельности фонды вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Возможные формы предпринимательской деятельности фонда ограничены: он не обладает правом участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, а благотворительным фондам запрещено участвовать в хозяйственных обществах совместно с другими лицами. На фонд возложена обязанность ежегодно публиковать отчёты об использовании своего имущества. Поскольку порядок исполнения этой обязанности не определён, фонд самостоятелен в выборе печатного издания. Однако при этом следует учитывать территориальную сферу деятельности фонда и помещать информацию в издания, распространяемые в соответствующих регионах. Это позволит обеспечить получение информации всеми заинтересованными лицами.

Порядок формирования органов фонда и их компетенция определяются уставом. Особый орган фонда, который создаётся в обязательном порядке, — Попечительский совет: он осуществляет надзор за деятельностью фонда, решениями других органов фонда, тем, как используются средства, соблюдается ли законодательство. Попечительский совет фонда действует исключительно на общественных началах.

Попечительский совет может быть преобразован либо в другую общественную организацию (объединение), либо в фонд. Однако нельзя преобразовать его в учреждение и в коммерческую организацию. При преобразовании все права и обязанности вновь созданной организации переходят в соответствии с передаточным актом.

Источниками формирования финансовых средств и имущества Попечительского совета, по определению ст. 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях», могут быть: — регулярные и единовременные взносы учредителей, участников, членов; — добровольные взносы и пожертвования граждан, в том числе родителей обучающихся, и юридических лиц;

соответствующих типов и видов, утверждёнными Правительством Российской Федерации и разрабатываемыми на их основе уставами этих образовательных учреждений.

Согласно п. 40, 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01 № 196, образовательное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения в соответствии с законом и уставом общеобразовательного учреждения. Учебный план, режим работы по 5-дневной или 6-дневной неделе определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

При этом учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать гигиеническим требованиям и условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.782-99).

Работник был уволен с работы за дисциплинарное взыскание, затем через три месяца судом был восстановлен. Входят эти три месяца в стаж, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск?

В соответствии с нормами ст. 121 ТК РФ в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- другие периоды времени, предусмотренные коллективным договором, трудовым договором или локальным нормативным актом организации.

В стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в условиях, предусмотренных ст. 76 ТК РФ;
- время отпусков по уходу за ребёнком до достижения им установленного законом возраста;



— время предоставляемых по просьбе работников отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более семи календарных дней.

Таким образом, время вынужденного прогула при незаконном увольнении следует включать в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Имеет ли воспитатель Дома ребёнка, в котором находятся дети с поражением центральной нервной системы, нарушением психики, имеющие задержку нервно-психического развития, инфицированные дети, право на дополнительный отпуск за вредные условия труда?

К сожалению, в Списке производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день, должности воспитателя нет. (Список утверждён постановлением Госкомитета СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиумом ВЦСПС от 25.10.74 № 298/П-22 с изменениями и дополнениями.) Согласно списку правом на дополнительный отпуск обладают врачи, средний медперсонал, инструктор по культмассовой работе, культорганизатор, сестра-хозяйка и другие сотрудники (кроме должности воспитателя), работающие в домах ребёнка для умственно отсталых детей и детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики.

Какова продолжительность ежегодного отпуска педагога дополнительного образования детского дошкольного образовательного учреждения?

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.02 № 724 продолжительность ежегодного удлинённого оплачиваемого отпуска педагога дополнительного образования дошкольного образовательного учреждения составляет 42 календарных дня. (Основание: п. 3 приложения к постановлению.)

В каком объёме установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленной учителям-логопедам?

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.03 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» в п. 3 приложения ус-

- выручка от реализации товаров, работ, услуг, ценных бумаг;
- доходы, дивиденды, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от принадлежащей Попечительскому совету собственности;
- другие поступления, не запрещённые законом.

Попечительский совет вправе также вести предпринимательскую деятельность, при том условии, что она служит его уставным целям и соответствует этим целям, т.е. доходы от этой деятельности направляются на осуществление уставных целей Попечительского совета. При этом названные некоммерческие организации могут создавать и участвовать в хозяйственных товариществах, обществах и иных хозяйственных (т.е. коммерческих) организациях.

Подчеркнём, что полученная некоммерческими организациями прибыль не может распределяться между членами этих организаций.

Наиболее оптимальные источники средств Попечительского совета — **членские взносы** (только в членских организациях) и пожертвования (возможны не во всех организационно-правовых формах). Они относятся к целевым поступлениям на содержание некоммерческих организаций и их уставную деятельность, которые не учитываются при определении налоговой базы. При этом пожертвования признаются таковыми в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (пп. 1 п. 2 ст. 251 ГК РФ).

Наиболее часто встречающаяся ошибка — включать в документы формулировки «спонсорский взнос», «спонсорская помощь», так как налоговая инспекция, воспользовавшись нормами Федерального закона № 108-ФЗ от 18.07.1995 г. «О рекламе», может классифицировать такие поступления, как подлежащие налогообложению. Согласно ст. 19 этого закона, если организация предоставляет имущество, результаты интеллектуальной деятельности, услуги, работы другим лицам на условиях распространения получателем информации о нём, его товарах и т.п., то такая деятельность называется спонсорством. Спонсорский вклад признаётся платой за рекламу, а спонсор и спонсируемый — соответственно рекламодателем и рекламораспространителем.

Согласно ст. 582 ГК РФ **пожертвование** — это дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования можно делать гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и учебным учреждениям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в ст. 124 ГК РФ (то есть Российской Федерации, субъектам Федерации: республикам, краям, областям, городам федерального значения, автоном-



ным областям, автономным округам, а также городским, сельским поселениям и другим муниципальным образованиям).

Таким образом, пожертвования возможны в отношении образовательных учреждений, в отношении общественных организаций — Попечительских советов, но не в отношении Попечительских советов, созданных, например, в форме некоммерческого партнёрства.

Пожертвование может быть совершено устно. Однако договор должен быть заключён в письменной форме, если:

— дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;

— предметом пожертвования является объект недвижимости (договор дарения недвижимого имущества подлежит обязательной государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом № 122-ФЗ от 21 июля 1997 г. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

— договор содержит обещание дарения в будущем.

В этих случаях несоблюдение письменной формы влечёт недействительность договора.

Гражданин, в отличие от организации, может пожертвовать имущество стоимостью более пяти МРОТ и без заключения договора. Но при оформлении расчётно-платёжных документов и отражении операций в бухгалтерском учёте должно быть использовано именно понятие «пожертвование». А сведения о жертвователе нужно указать в первичном документе — в приходном ордере, акте приёмки-передачи и т.п.

Попечительский совет, получивший пожертвование, для использования которого жертвователь установил определённое назначение, должен вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества. Если же в договоре пожертвования не установлено условие использования пожертвованного имущества по определённому назначению («пожертвование на уставные цели деятельности Попечительского совета»), то обязанности вести обособленный учёт операций с этим имуществом у организации не возникает, должны лишь соблюдаться общие правила ведения бухгалтерского учёта, установленные Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными актами. При этом у жертвователя также не может возникнуть права отмены пожертвования.

Грант — это денежные средства или иное имущество в случае, если их передача (получение) удовлетворяет следующим условиям (в целях исчисления налога на прибыль организаций, пп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ):

— предоставлены на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями, в том числе иностранными и международными организациями и объединениями по перечню таких организаций, утверждаемому Правительством РФ;

танавливает, что норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы учителям-дефектологам и учителям-логопедам составляет 20 часов в неделю. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

Какова продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска мастера производственного обучения, работающего в межшкольном учебном комбинате?

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.02 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений», продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска мастера производственного обучения, работающего в межшкольном учебном комбинате, установлена в количестве 56 календарных дней.

Какова должна быть продолжительность ежегодного отпуска педагога-психолога, работающего в дошкольном образовательном учреждении?

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.02 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений», продолжительность ежегодного основного отпуска педагога-психолога, работающего в ДОУ, установлена в количестве 42 календарных дней.

Увеличивается ли учебный отпуск на количество нерабочих праздничных дней, приходящихся на его период?

Норма, исключающая нерабочие праздничные дни из подсчёта календарных дней отпуска, предусмотрена ст. 120 ТК РФ только для ежегодного оплачиваемого отпуска. Для учебных отпусков подобного правила Трудовой кодекс не устанавливает. Оснований для увеличения учебного отпуска на количество нерабочих праздничных дней, выпадающих на период учебного отпуска, не имеется.

Возможно ли разделение отпуска на части?

Согласно ст. 125 ТК РФ при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части одна из них должна быть не менее 14 календарных дней.

**Осуществляется ли в лицеях, гимназиях и колледжах повышение на 15% должностных окладов руководящих работников?**

В соответствии с постановлением Совмина РСФСР от 08.01.91 № 17 установлено только повышение на 15% ставок заработной платы педагогических работников лицеев, гимназий и колледжей. Этим постановлением повышение должностных окладов руководящих работников этих образовательных учреждений, а также педагогических работников образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста (прогимназий) не предусмотрено.

Имеет ли право заведующая библиотекой на дополнительные 12 дней, оплачиваемых к отпуску?

Дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 12 календарных дней ранее был предусмотрен п. 8 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утверждённых НКТ СССР 30.04.30 (Сборник законодательных актов о труде. М., 1984. С. 563), и предоставлялся лицам в соответствии с типовыми перечнями, утверждаемыми вышестоящими органами.

В настоящее время такие перечни не утверждаются и не действуют. В соответствии со ст. 101, 119 Трудового кодекса образовательные учреждения вправе самостоятельно определить целесообразность введения для тех или иных работников ненормированного рабочего дня. Перечень должностей таких работников должен быть определён коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

В коллективном договоре или правилах внутреннего трудового распорядка должна быть определена и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с ненормированным рабочим днём. В то же время продолжительность такого отпуска не может быть менее трёх календарных дней.

Каков порядок регулирования рабочего времени учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей образовательных учреждений в период учебного года?

В соответствии с положением «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений», утверждённым приказом Министерства образования РФ от 01.03.04 № 945, выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, тренера-

— предоставлены на конкретные программы в области образования, искусства, культуры, охраны окружающей среды, а также на конкретные научные исследования;

— предоставлены на условиях, определяемых грантодателем, с обязательным предоставлением грантодателю отчёта о целевом использовании гранта.

Благотворительный грант — благотворительное пожертвование, имеющее целевой характер (ст. 15 Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»). При пожертвовании гранта должен соблюдаться принцип безвозмездности, т.е. грант не может являться оплатой за труд (работы, товары, услуги).

Таким образом, наиболее целесообразным в современных условиях мы считаем создание Попечительского совета с образованием юридического лица. При этом, учитывая особенности организационно-правовых форм, наиболее практичным становится создание Попечительского совета школы в форме, предусматривающей внесение членских взносов: некоммерческого партнёрства и общественной организации.

А для того чтобы выбрать одну из этих форм, школа должна оценить важность для себя следующих преимуществ этих организационно-правовых форм: возможность входить в состав некоммерческого партнёрства юридических лиц — коммерческих организаций и невозможность — в состав общественной организации; невозможность получать партнёрствами пожертвований (но можно установить разнообразные членские взносы в Уставе партнёрства).

Управление Попечительским советом

Высшими органами управления некоммерческой организации в соответствии с их учредительными документами являются:

- коллегиальный высший орган управления для автономной некоммерческой организации;
- общее собрание членов для некоммерческого партнёрства.

Порядок управления фондом определяется его уставом.

Основная функция высшего органа управления некоммерческой организацией — обеспечить соблюдение организацией целей, для которых она была создана.

К компетенции высшего органа управления Попечительским советом — некоммерческой организацией относятся решение следующих вопросов:

- изменение устава некоммерческой организации;
- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования её имущества;
- образование исполнительных органов организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;



- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации (за исключением ликвидации фонда).

Учредительными документами Попечительского совета может предусматриваться создание постоянно действующего коллегиального органа управления, который будет решать часть этих вопросов.

Для большинства Попечительских советов целесообразна следующая структура высших органов управления. Общее собрание Попечительского совета — высший орган управления, который собирается не реже одного раза в год (как правило). Собрание принимает Устав, утверждает заключения ревизионной комиссии и определяет персональный состав Президиума или Совета.

Президиум или Совет Попечительского совета — постоянно действующий выборный коллегиальный орган, состоящий из выборных членов, исполнительного директора и председателя Попечительского совета. Они ведут все текущие дела Попечительского совета.

Общее собрание членов Попечительского совета или заседание коллегиального высшего органа управления некоммерческой организации правомочно, если на его собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления принимаются квалифицированным большинством голосов в соответствии с требованиями Закона «О некоммерческих организациях» и учредительных документов.

В автономной некоммерческой организации её работники не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального органа управления этой организацией. Некоммерческая организация не вправе выплачивать вознаграждение членам её высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

Исполнительный орган некоммерческой организации может быть коллегиальным и (или) единоличным. Исполнительный орган осуществляет текущее руководство деятельностью некоммерческой организации и подотчётен высшему органу управления Попечительским советом. К компетенции исполнительного органа относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления некоммерческой организацией, определённую Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и учредительными документами некоммерческой организации (ст. 30 Закона «О некоммерческих организациях»).

ми-преподавателями, педагогами дополнительного образования (далее — педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени (не конкретизировано количество часов).

Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» — для обучающихся 1-го класса. При этом количестве часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью не более 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утверждённых в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неуставленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы, предусмотренной правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника (участие в работе педагогических, методических советов, работа по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий; организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающимся



детей на дому в соответствии с медицинским заключением; подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучение их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий; дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса и др.).

При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

Дни недели, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.03 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», определяется с учётом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формой догрузки может быть педагогическая работа без дополнительной платы в группе продлённого дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, работа по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассная работа по физическому воспитанию и другая педагогическая работа.

Этапы создания Попечительского совета как самостоятельной некоммерческой организации

Некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации. Государственную регистрацию юридических лиц и постановку на налоговый учёт осуществляют Федеральная служба по налогам и сборам (кроме регистрации общественных объединений территориальными органами Минюста России).

Процесс регистрации новой некоммерческой организации — Попечительского совета школы должен проходить в строгом соответствии с положениями действующего на момент регистрации гражданского законодательства.

Сам процесс регистрации включает в себя этапы:

- подготовительный (подготовку документов и организационные мероприятия);
- регистрация в налоговой инспекции (если Попечительский совет создаётся в форме общественной организации, то — в Регистрационной палате);
- изготовление печати;
- присвоение кодов статистики;
- открытие расчётного (если необходимо, и валютного) счёта;
- постановка на учёт в фондах социального страхования, пенсионном и др.

Только после этой процедуры возможно официальное начало деятельности.

Некоммерческая организация создаётся по решению учредителей (учредителя), которыми в зависимости от организационно-правовых форм могут выступать как физические, так и юридические лица.

Учредительными документами некоммерческих организаций являются устав, утверждённый учредителями (участниками), для общественной организации (объединения), фонда, некоммерческого партнёрства и автономной некоммерческой организации. Учредители (участники) некоммерческих партнёрств, а также автономных некоммерческих организаций вправе заключить учредительный договор.

В учредительных документах некоммерческой организации должны определяться:

- наименование некоммерческой организации с указанием на характер её деятельности и организационно-правовую форму, место нахождения; порядок управления; предмет и цели деятельности; сведения о филиалах и представительствах; права и обязанности членов; условия и порядок приёма в члены организации и выхода из неё (если некоммерческая организация имеет членство); источники формирования имущества; порядок внесения изменений в учредительные документы; порядок использования имущества при ликвидации;
- иные положения, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.



Устав фонда также должен содержать наименование фонда, включающее слово «фонд», сведения о цели фонда; указания об органах фонда, в том числе о Попечительском совете и о порядке их формирования, о порядке назначения должностных лиц фонда и их освобождения, о месте нахождения фонда, о судьбе имущества фонда при его ликвидации.

Учредительные документы некоммерческой организации могут содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

В уставе Попечительского совета могут быть следующие разделы (их наименования могут различаться, жёстко определённой структуры не существует):

— общие положения; цели и задачи Совета; членство в Совете; порядок приёма в Совет и выхода из него; управление Советом; имущество и финансово-хозяйственная деятельность; порядок реорганизации и ликвидации Совета.

В учредительном договоре учредители обязуются создать некоммерческую организацию, определяют порядок совместной деятельности; условия передачи ей своего имущества и участия в её деятельности, условия и порядок выхода учредителей (участников) из её состава.

В учредительном договоре о создании Попечительского совета — самостоятельной некоммерческой организации — указываются его название, решение о создании, фамилии и данные учредителей, размер уставного капитала, решение о представлении организации на регистрацию в установленном порядке, доверенное лицо, которому учредители поручили регистрацию (как правило, директор партнёрства), а также основные виды деятельности партнёрства.

Протокол общего собрания учредителей должен содержать: перечень присутствующих; дату и номер протокола (как правило, протокол № 1); повестку дня; перечень докладчиков и краткое содержание их выступлений; величину уставного капитала и способ внесения в него долей каждым учредителем.

В протоколе должны быть отражены вопросы для голосования, например:

о создании некоммерческой организации; о составе учредителей; о размере уставного капитала; о назначении исполнительного директора; регистрации партнёрства.

Также в протоколе должны быть результаты голосования по каждому из вопросов.

В соответствии со ст. 12 Закона РФ «О государственной регистрации юридических лиц» при регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются следующие документы:

1. Подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме Р11001, утверждённой Правительством России (постановлением Правительства РФ № 439 от 19 июня 2002 г. «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юри-

Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учётом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02 (утверждены постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.02 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»; пункт 2.9.5 СанПиН), предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объёме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

Каков режим рабочего времени профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов?

В соответствии с Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования РФ от 01.03.04 № 945, режим рабочего времени профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов в пределах 36-часовой рабочей недели определяется с учётом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы.

Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Объём преподавательской работы каждого преподавателя определяется образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работника и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году — в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и 800 часов в учебном году — в общеобразовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов.



Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской, а также учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной деятельностью, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и т.д.

Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, другие локальные акты могут регулировать выполнение указанной работы как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

Какими нормативными правовыми актами определяется работа педагогических работников в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям?

Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения. В эти периоды в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательного учреждения, утверждённого приказом Министерства образования РФ от 01.03.04 № 945.

Чем регламентируется рабочее время педагогических работников в каникулярный период?

В соответствии с Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательного учреждения, утверждённым приказом Министерства образования РФ от 01.03.04 № 945, периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем.

дических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей».

2. Решение о создании юридического лица в виде протокола (выписки из протокола) в соответствии с российским законодательством. В этом документе говорится об утверждении устава Попечительского совета и о том, что сформированы его руководящие органы и ревизионная комиссия.

3. Учредительные документы юридического лица (подлинники или нотариально удостоверенные копии).

4. Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица — одного из учредителей Попечительского совета (если кто-то из выпускников школы живёт за границей и стал гражданином другого государства, он всё равно может участвовать в работе школы).

5. Документ о месте нахождения Попечительского совета. Адресом юридического лица, согласно части 2 ст. 8 Закона о государственной регистрации, считается место нахождения постоянно действующего исполнительного органа (индивидуального или коллегиального). К документам на адрес относятся нотариально заверенные: договор аренды помещения, свидетельство о собственности, гарантийное письмо.

6. Документ (квитанция) об уплате государственной пошлины. С 1 июля 2002 года в России введена единая государственная пошлина за регистрацию юридических лиц — 2 тысячи рублей.

Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган. **Уполномоченным лицом (заявителем)**, имеющим право подавать документы на регистрацию некоммерческого партнёрства, могут быть:

- руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого юридического лица (например, назначенный учредителями директор);
- учредитель (учредители — физические лица) юридического лица при его создании;
- руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;
- иное лицо, действующее на основании оформленной надлежащим образом доверенности.

Постановка на учёт в налоговом органе осуществляется одновременно с государственной регистрацией. Ставят на учёт, так же как снимают с учёта, бесплатно. В дополнение к свидетельству о государственной регистрации выдаётся ещё и свидетельство о присвоении ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), единый по всем видам налогов и сборов. Этот номер надо указывать в подаваемых в налоговый орган декларации, отчёте, заявлении или ином документе, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.



Коды статистики можно получить в региональных управлениях Государственного комитета РФ по статистике. Как правило, органы статистики требуют представить следующие документы: копию устава, копию учредительного договора, копии свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о присвоении ИНН учредителям как физическим лицам. Копии не требуют нотариально заверять (однако могут потребовать предъявить оригинал).

Параллельно с обращением в налоговую инспекцию (из-за того, что в Фонде социального страхования РФ, Пенсионном фонде РФ, Фонде обязательного медицинского страхования РФ установлены жёсткие сроки постановки на учёт) нужно заказать печать Попечительского совета. В больших городах с её изготовлением проблем сейчас нет, но несколько дней (и даже неделя) на её изготовление может уйти.

Регистрация в фонде социального страхования РФ требует от учредителей свидетельства о постановке на налоговый учёт, кодов статистики, печати. После регистрации в исполнительных органах Фонда социального страхования организации выдаётся страховое свидетельство, а также уведомление о размерах страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и справка о действительной постановке на учёт, которая необходима для того, чтобы открыть расчётный счёт в банке.

В **Пенсионном фонде** предъявляются аналогичные требования для постановки на учёт и также выдаётся соответствующая справка, которую затем предъявляют в банке. Организация обязана зарегистрироваться в отделении Пенсионного фонда РФ в течение одного месяца со дня регистрации.

В выбранном банке (а даже в небольших городах действует несколько различных банков, с разными тарифами на открытие и ведение счёта) надо получить документы, необходимые для открытия **расчётного счёта**: заявление на открытие счёта; договор на расчётно-кассовое обслуживание в двух экземплярах; копию свидетельства о регистрации, заверенную нотариально; копию устава, заверенную нотариально; копию учредительного договора, заверенную нотариально; карточку с образцами подписей, оттиск печати, заверенную нотариально; приказы о назначении на должность лиц, имеющих право первой и второй подписи в карточке с образцами подписей; нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учёт в налоговой инспекции; анкеты на всех лиц, имеющих право подписи в карточке (с предоставлением паспорта); копию информационного письма из органов статистики о присвоении кодов; документ, подтверждающий регистрацию организации в Фонде социального страхования РФ и в отделении Пенсионного фонда РФ; расчёт на установление организации лимита остатка денежных средств в кассе.

г. Нижний Новгород

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки педагогической работы), определённой им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, вытекающих из должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учётом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

Режим рабочего времени учебно-воспитательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

Преподаватели образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, которым установлен годовой объём учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающих с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными правовыми актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

Продолжение на С. 70