

# ТРЕБОВАНИЯ К ДИРЕКТОРУ ШКОЛЫ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ

## Типичные нарушения норм охраны труда, техники безопасности



**Один из ключевых вопросов эффективного управления развитием образовательного учреждения — обеспечение санитарно–гигиенического режима, соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности. В последние годы складывается всё более неблагоприятная ситуация с условиями и охраной труда в системе образования. Это связано прежде всего с обострением в обществе проблем, затрагивающих жизненно важные права и интересы работников образования. Мало уделяется внимания охране труда и пожарной безопасности, ликвидирован внутриведомственный контроль: система государственного управления охраной труда не получает должного развития.**



**Любовь Погребняк,**  
доктор  
юридических  
наук, юрист

Происходящие в последнее время пожары в образовательных учреждениях Российской Федерации — яркое тому подтверждение. Учреждения образования плохо обеспечены средствами защиты, пожаротушения. Ветхость зданий и сооружений, изношенность систем вентиляции, отопления могут привести к несчастным случаям, к чрезвычайным ситуациям. Нарушение санитарно-гигиенического режима, правил и норм охраны труда приводит к росту заболеваемости и травматизма среди школьников и работников образовательных учреждений.

Анализ причин несчастных случаев, произошедших в образовательных учреждениях, наглядно показывает, что учредители (работодатели) образовательного учреждения — органы местного самоуправления, отвечающие за содержания учебных заведений, мало беспокоятся о сохранении жизни и здоровья детей и учителей.

Руководители учреждений образования и местных органов управления образованием порой игнорируют выполнение требований действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране труда и пожарной безопасности, особенно при подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, ограничиваясь проведением в основном лишь косметического ремонта. Многие органы управления образованием (всех уровней) не рассматривают на своих коллегиях вопросы охраны труда, санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности в образовательных учреждениях, не изучают причины травматизма, профессионального заболевания, чтобы принять меры к их предупреждению.

Другая причина — низкий уровень знаний и умений соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности работников образовательных учреждений: они не могут адекватно реагировать в сложившихся чрезвычайных ситуациях. Это связано в первую очередь с недоработками руководителей учреждений образования и органов управления образованием, которые не обеспечивали подготовку по умелому соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности.

Анализ предписаний главного государственного инспектора труда (по охране труда) в Ставропольском крае и технического инспектора труда краевой организации профсоюза работников народного образования и науки РФ показывает, что большинство руководителей образовательных учреждений уделяет недостаточно внимания обучению работников охране труда и технике безопасности, в то время как им даётся предписание подготовить такие документы:



— разработать и утвердить положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения, разработать программы обучения по охране труда для персонала учреждения (п. 2.2.3 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников организации», утверждённого постановлением Минтруда РФ от 13.01.03 № 1/29);

— провести обучение и проверку знаний по охране труда работников образовательного учреждения, результаты проверки оформить протоколом с подписями аттестуемых и членов комиссии (раздел 2.3 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников организации»);

— для проверки знаний требований охраны труда создать комиссию в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда в установленном порядке;

— результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения образования оформить протоколом по форме согласно приложению 1 к «Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

— работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдать удостоверение за подписью председателя комиссии, заверить печатью учреждения (приложение 2 к п. 3.7 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»).

Обучение и проверку знаний правил охраны труда должны пройти также и руководитель, и его заместители. Например, предписание № 191—2004 указывает на необходимость руководителю учреждения образования и лицу, его замещающему, пройти обучение и проверку знаний правил охраны труда в учебно-курсовом комбинате (ст. 225 Трудового кодекса РФ).

Охрана, здоровье работников образовательных учреждений, создание здоро-

вых и безопасных условий труда были и остаются важнейшим условием социальной защиты граждан, улучшения качества и эффективности работы. Согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ, работодатель обязан обеспечить работнику здоровье и безопасные условия труда. Кроме того, действующее законодательство предусматривает государственное управление охраной труда, которое гарантирует работникам образовательных учреждений защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Вместе с тем, как показывает практика, органы управления образованием и руководители образовательных учреждений часто нарушают требования охраны труда, уделяют мало внимания созданию здоровых и безопасных условий. Так, в предписаниях, выданных руководителям учреждений образования в 2004 году, указывались требования устранить такие серьёзные правонарушения:

— не допускать подъём, переноску и перемещения женщинами пищеблока тяжестей, масса которых превышает установленные предельные нормы (п. 4.9 Межотраслевых правил по охране труда в общественном питании ПОТРМ-011-2000);

— вентиляцию пищеблока привести в соответствие с требованиями, установленными строительными нормами и п. 81 Межотраслевых правил по охране труда в общественном питании ПОТРМ-011-2000;

— в помещении пищеблока установить ограждение на охладительную установку (компрессор) холодильной камеры (п. 6.17 Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации фреоновых холодильных установок ПОТРМ-015-2000);

— женщинам, работающим с ПЭВМ более 50% рабочего времени, проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке (п. 13.1 «Гигиенических требований к ПЭВМ и организации работ» СанПиН 2.2.2/2.4.13-40-90).





сийской Федерации в силу не даёт работодателю оснований перезаключать трудовые договоры с работниками, если они уже работали по договору, заключённому на неопределённый срок (в том числе с пенсионерами и другими работниками).

Этот вывод подтверждают правила применения Трудового кодекса Российской Федерации, установленные ст. 424 ТК РФ.

Продолжение на с. 65.

Подобные предписания, выданные проверяющими инстанциями руководителям образовательных учреждений, не требуют серьёзных материальных (финансовых) затрат, а в основном зависят от профессиональной компетентности руководителя и его организаторских способностей.

Намного сложнее складываются отношения руководителя образовательного учреждения с проверяющими из надзорных инстанций, когда предписания связаны с материальными затратами и штрафными санкциями. Приведу один лишь пример, который наглядно показывает противоправные действия инспектора пожарной части. В конце учебного года инспектор дал предписание руководителю школы устранить выявленные правонарушения. Этот же инспектор в августе подписывает акт готовности школы к новому учебному году без замечаний, а в сентябре составляет акт и выписывает штраф за нарушение пожарной безопасности. Где же логика в действиях проверяющего? Это решение директор школы оспорил в судебном порядке. И правильно сделал, не побоявшись «испортить отношения».

Многие предписания проверяющих связаны с большими материальными затратами. Например, замена электрического кабеля, всей электропроводки, установление противопожарной сигнализации и т.д.

Вместе с тем обеспечение санитарно-гигиенического режима, соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности, а также пожарной безопасности сдерживаются отсутствием или недостатком законодательной и нормативной базы, скудным финансированием охраны труда, ограниченностью необходимого материально-технического обеспечения.

В образовательном учреждении должны вестись следующие журналы, которые строго и тщательно проверяются:

- журналы регистрации противопожарного инструктажа (вводного и на рабочем месте);
- журнал учёта инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера, который должен охватывать все виды работ и профессий учреждения (ведётся специалистом по охране труда или руководителем образовательного учреждения);
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется специалистом по охране труда или руководителем учреждения образования при приёме на работу, вводный инструктаж должны проходить все поступающие на работу);
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется руководителем структурного подразделения при приёме на работу всех работников, а в последующем — не реже двух раз в год в первом и втором полугодии);
- журнал регистрации проверки знаний у персонала с первой группой электробезопасности;
- журнал административно-общественного контроля;
- журнал регистрации несчастных случаев, происходящих с работающими в образовательном учреждении;



— журнал регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий;

— журнал регистрации несчастных случаев с обучающими (воспитанниками).

Проверяет ведение, хранение этих журналов технической инспектор профсоюза вместе с государственными органами надзора и контроля. Кроме этого руководитель и председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения организуют трёхступенчатый административно-общественный контроль.

*Первая ступень контроля* (заведующие кабинетами физики, химии, биологии, физкультуры, учебными мастерскими, учителя, воспитатели). Некоторые отклонения от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и пожарной безопасности могут быть устранены сразу же после проверки, остальные замечания записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения.

*Вторую ступень контроля* проводят один раз в четверть ответственный и уполномоченный по охране труда, а также заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля.

*Третью ступень контроля* осуществляет руководитель и председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения не реже одного раза в полугодие. Они проверяют, как устранены замечания, отмеченные в журнале административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях заслушивают ответственных за выполнение соглашения по охране труда и предписаний.

Инспектора пожарной части чаще всего делают замечания по таким вопросам: надо застраховать школу; поставить пожарную сигнализацию; перезарядить огнетушители, заменить электропроводку и т.д. Если предписания не выполнены, недостатки не устранены, инспектора налагают штраф.

Вместе с тем, как показывает опрос более 100 руководителей, обучающихся на факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки управленческих кадров образования Ставропольского государственного университета, **средства на хозяйственные нужды образовательного учреждения не выделяются.** Многие школы введены в строй более 40 лет и требуют капитального ремонта, однако из-за отсутствия средств ограничиваются только косметическим ремонтом.

Контроль за соблюдением директорами школ и руководителями органов управления образованием трудового законодательства и иных нормативных правовых актов осуществляет кроме технического инспектора и правовой инспектор профсоюза. Особое внимание правовой инспектор при проверке образовательных учреждений уделяет ведению, хранению трудовых книжек работников. Как показывают результаты проверок, руково-

**При приёме на работу со мной был заключён трудовой договор на неопределённый срок (бессрочный). Работаю в дошкольном учреждении более 10 лет. В настоящее время администрация ДОУ решила перевести меня на срочный трудовой договор. Правомерны ли действия администрации?**

На основании ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме. Таким образом, вы вправе не соглашаться на заключение нового (срочного) трудового договора.

**Если работник уволен по сокращению штатов, а в день увольнения ему не выдан полный расчёт, означает ли это, что он автоматически остаётся на работе, а процедура сокращения должна повториться вновь и, включая предупреждение, за два месяца?**

Согласно ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации во всех случаях прекращения трудового договора (и по инициативе самого работника, и по инициативе работодателя, и по истечении срока трудового договора, и по иным законным основаниям) днём увольнения работника является последний день его работы. В этот день работодатель (ст. 62 и 140 Трудового кодекса) обязан выдать работнику трудовую книжку и выплатить ему все причитающиеся суммы — это зарплата, выходные пособия, оплата неиспользованных дней отпуска. Задержка расчёта автоматически трудовой договор не возобновляет.

При увольнении по сокращению численности или штата работников день увольнения (последний день работы) обозначается либо в письменном предупреждении об увольнении (не менее чем за два месяца до увольнения), с которым работодатель согласно ст. 180 Трудового кодекса обязан ознакомить работника персонально под расписку, либо в приказе об увольнении. Работник, не получивший в этот день положенный по закону расчёт, трудовую книжку и документы, вправе требовать от работодателя помимо выплаты заработка за все дни задержки расчёта и выдачи трудовой книжки проценты в размере не ниже одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в это время (ст. 236 Трудового кодекса Российской Федерации).

Кроме того, ст. 142 Трудового кодекса Российской Федерации установлена дисциплинарная ответственность должностных лиц за задержку расчёта при увольнении работников.





дители школ допускают грубые ошибки при их ведении и заполнении. Например, в трудовые книжки вносятся сведения об отпусках: предоставлен отпуск по уходу за ребёнком по достижении трёхлетнего возраста. Но предоставление отпуска не должно записываться в трудовую книжку. Часто делается запись, по которой не ясно, на какую должность работник принят, например: «Назначить социальным педагогом и считать приступившей к работе воспитателя группы продлённого дня». Так кого приняли в школу: социального педагога или воспитателя группы?

Руководители образовательных учреждений иногда забывают сделать запись о переводе педагогического работника с одной должности на другую. Например, учитель был принят воспитателем группы продлённого дня, через некоторое время его перевели на должность учителя географии, и он уже более 10 лет работает в этой должности, прошёл аттестацию по этой специальности, ему, как учителю географии, присвоена высшая категория, с отметкой в трудовой книжке, а запись о переводе с должности воспитателя группы продлённого дня в трудовой книжке отсутствует.

Многие руководители образовательных учреждений нарушают правила хранения трудовых книжек, утверждённые постановлением Правительства РФ от 16.04.03 № 225, в частности п. 35: при увольнении работника (прекращение трудового договора) все записи, внесённые в его трудовую книжку за время работы в образовательном учреждении, заверяются подписью работодателя, печатью школы. Однако в трудовой книжке отсутствует *подпись самого работника*.

Директора школ сталкиваются сегодня с большими трудностями при подвозе детей. Согласно требованиям ГИБДД в автобусе должно находиться столько детей, сколько посадочных мест. Но перевозят детей намного больше, потому что на второй рейс нет бензина. Кроме того, перед выездом водителю нужен допуск медицинского работника, но в школе не все-

гда есть медсестра, а при заключении договора с поликлиникой нужно платить деньги. И ещё одно требование — подвозить детей в образовательное учреждение нельзя по грунтовой дороге (надо проложить асфальт, но это не под силу школе).

Не меньше проблем возникает у руководителя образовательного учреждения с проверяющими из санитарно-эпидемиологической станции. По результатам проверок в основном отмечаются следующие проблемы в работе школ: плохое проветривание классов (окна большие, рамы старые, фрамуги не работают), мебель в некоторых школах не обновлялась последние 30 лет. Особое внимание работники СЭС уделяют компьютерному классу, считая, что для него выделена небольшая площадь. При использовании в общеобразовательных учреждениях аудиовизуальных ТСО длительность их непрерывного применения в учебном процессе устанавливается согласно разделу 2.9.11 СанПиН 2.4.2.1178-02 (утверждены главным государственным санитарным врачом РФ от 25.11.03, вступили в законную силу с 1.09.03). Так, в течение недели количество уроков с применением ТСО не должно превышать для обучающихся первой ступени 3–4, второй ступени — 4–6, однако часто эти требования нарушаются, не всегда после занятий проводится гимнастика для глаз и т.д.

Таким образом, при осуществлении контроля за обеспечением санитарно-гигиенического режима, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, трудового законодательства и других нормативных правовых актов необходимо учитывать, что успешное выполнение предписаний, данных проверяющим руководителю образовательного учреждения, возможно лишь в том случае, если органы управления образованием и органы местного самоуправления оказывают ему необходимую помощь и поддержку. А сам директор дисциплинирован и соблюдает требования к условиям трудовой деятельности коллектива.

**г. Ставрополь**