

Источники внебюджетных средств

Ольга УЛЬЯНОВА, директор 987-й московской школы

Бюджетное финансирование школы и в доперестроечный период не удовлетворяло полностью её потребностей, носило остаточный принцип. В 90-е годы оно стало остро недостаточным, школа была переведена, по существу, на голодный паёк — финансирование по так называемым защищённым статьям, частичное финансирование. Вся материально-техническая база учебного процесса тем самым была обречена на дряхление.

В такой ситуации директора, естественно, задавали себе вопрос: что делать?

Если учредитель финансирует учреждение частично, это логически означает, что недостающие средства, необходимые для нормального развития, совершенствования деятельности, школа сама должна зарабатывать. Некоммерческая её природа означает лишь одно: средства, заработанные школой самостоятельно, не могут быть доходом учредителя, доходы школы должны реинвестироваться в неё же.

Закон РФ «Об образовании» даёт вполне чёткую основу самостоятельной экономической деятельности школы, разрешая в отдельной статье оказание платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательскую деятельность любых образовательных учреждений. Таким образом, в юридическом плане государственная общеобразовательная школа не обречена на единственный источник финансирования — на бюджет. Только на бюджетные средства школа нормально работать не сможет. За счёт же внебюджетных средств она вполне может стимулировать деятельность отдельных звеньев сотрудников и всего учреждения.

Очень важны при этом некоторые аспекты: во-первых, директор из «старшего учителя», как это было много десятилетий, становится менеджером. Во-вторых, важна постоянная работа с родителями и сотрудниками на особом уровне. Например, они должны чётко понимать, что закон предписывает школе зарабатывать средства на дополнительных образовательных услугах, доход от чего идёт на развитие школы в целом. У школы появляются пусть небольшие, но столь необходимые ей средства на поддержание материальной базы, на ведение дополнительных занятий и курсов (по выбору детей и родителей, в соответствии со способностями и потребностями детей), на приглашение учителей, помимо штатного расписания, и в конечном счёте — на создание достойных условий функционирования и развития школы. У многих школ уже есть опыт экономической деятельности. Очень важно стимулировать его, распространять, обучать директоров школьному менеджменту.

Структурное подразделение «Школьная столовая»

Общеизвестно, что один из основных факторов, определяющих здоровье ребёнка, — качественное питание. Наша школа работает в режиме эксперимента по самостоятельной организации питания учащихся. В школе создано хозрасчётное структурное подразделение — столовая, в штате которого повара и другие работники, есть необходимое технологическое и торговое оборудование, производственная база. Продукты мы завозим напрямую с продуктовых и овощных баз, которые выбираем сами, — там, где дешевле и лучше поставки.

Преимущество такой организации питания в том, что коллектив заинтересован в улучшении качества школьных обедов. Осуществляется постоянный контроль над рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учеников, продуктов, готовой продукции в соответствии с предварительным заказом. Мы добиваемся сбалансированного рационального питания с учётом возрастных особенностей детей, стремимся устранить дефицит йода, кальция, железа и других микроэлементов и витаминов. При составлении меню учитываем пожелания детей, которые они высказывают при про-

ведении опросов.

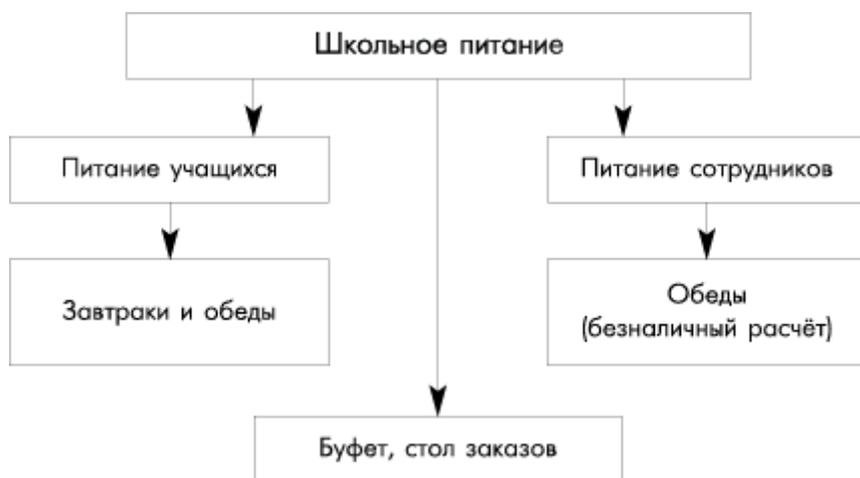
Школа является пользователем информационной системы «Школьное питание — Ланч Капитан» и программы «Питание», которые предназначены для всестороннего информационного освещения и учёта движения сырья, готовой продукции и вложения бюджетных средств на всех этапах организации питания.

Средства, полученные от этого производства, идут на укрепление и модернизацию материальной базы пищеблока, содержание его в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, развитие новых прогрессивных форм приготовления пищи и обслуживания школьников и сотрудников, повышение качества питания.

Столовая даёт небольшие, но столь необходимые средства на поддержание материальной базы, на дополнительные образовательные услуги — занятия, курсы.

Вот схема структуры школьного питания:

Структура школьного питания



Положение «О работе структурного подразделения — столовой, перешедшей в полное хозяйственное ведение средней общеобразовательной школы № 987» (фрагмент)

I. Общие положения

Основными задачами совершенствования работы школьной столовой являются:

- организация питания в целях охраны здоровья школьников;
- рациональное и своевременное использование бюджетных ассигнований целевого направления;
- работа на прямых договорах, обеспечивающих постановку продуктов, набор которых позволит учесть специфику здорового детского питания;
- усиление КПД работы столовой, улучшение качества приготовления пищи и её ассортимента, расширение ассортимента продуктов;
- предоставление возможности сотрудникам школы приобрести необходимые продукты питания через школьный буфет;
- улучшение оснащения школьной столовой современным оборудованием, мебелью;
- приобретение автомашины для перевозки продуктов.

II. Исполнительные структуры

Для проведения в жизнь данного Положения формируются следующие структуры:

Организаторы школьного питания (ответственные за его постановку и состояние):

- директор школы;
- заместитель директора по питанию;
- шеф-повар;
- председатель профкома;
- медсестра.

В их обязанности входит:

- контроль за полным и рациональным использованием бюджетных ассигнований на питание;
- учёт;
- контроль за соблюдением правил работы с производственным инвентарём и технологическим оборудованием;
- разнообразие и калорийность питания;
- контроль за качеством приготовления пищи;
- контроль за соблюдением санитарных правил.

Финансово-хозяйственная служба:

- главный бухгалтер;
- бухгалтер структурного подразделения.

В их обязанности входит:

- своевременное перечисление ассигнований;
- заключение договоров и контроль за их соблюдением;
- ведение финансовых документов по питанию;
- отчёт перед руководителем организации, налоговой инспекцией.

Инженерно-техническая служба:

- заместитель директора по административно-хозяйственной части.

В его обязанности входит:

- создание условий для выполнения санитарных требований к предприятиям общественного питания;
- соблюдение условий хранения и раздачи продуктов;
- соблюдение правил эксплуатации технологического оборудования;
- приобретение производственного инвентаря, инструментов, весоизмерительных приборов, кассовых аппаратов, посуды и т.п.;
- ремонт и замена торгово-технологического и холодильного оборудования.

Служба по распределению полученного от работы столовой дохода:

- директор школы;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по питанию;
- шеф-повар;
- заместитель директора по хозяйственной части;
- завучи;
- председатель профкома.

В их обязанности входит:

- разработка положений о премиях, надбавках, доплатах, об оказании материальной помощи сотрудникам школы;
- контроль за деятельностью сотрудников на вверенных им участках;
- учёт рабочего времени;
- внесение предложений по размещению средств дохода;
- контроль за состоянием материально-технической базы школы и предложения по её укреплению.

Расходы производить по следующей схеме:

- 20% — фонд заработной платы работникам структурного подразделения;
- 10% — начисления на фонд заработной платы;
- 60% — фонд развития;
- 10% — внештатный фонд.

Допускается отступление от процентного соотношения в связи с вызванной производственной необходимостью.

Питание сотрудников

Для организации питания сотрудников, так же как и для учащихся, используются продукты, полученные для этой цели от торговых организаций.

Питание сотрудников производится из общего котла. Допускается питание сотрудников согласно дежурному меню.

Расход продуктов и получение денег за питание сотрудников оформляется через бухгалтерию, ведущую учёт по учреждению.

За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счёт учреждения на уменьшение кассового расхода.

Контроль и ответственность

Ответственность за правомерность выделения финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

Контроль за расходованием выделенных средств возлагается на директора школы.

Контроль за размещением выделенных средств среди сотрудников школы согласно существующему Положению «Об установлении персональных надбавок, доплат, оказании материальной помощи и премировании сотрудников школы № 987» возложить на завучей, председателя ПК.

Контроль за соблюдением Закона РФ «Об образовании» и Конвенции ООН о правах ребёнка возложить на социального педагога, медсестру.

Контроль за работой буфета возложить на бухгалтера структурного подразделения.

Центр содействия укреплению здоровья

Помимо столовой, в школе создан и действует центр содействия укреплению здоровья обучающихся. Разработано положение о центре, определяющее его организационно-методическую основу деятельности.

В задачи центра входит укрепление физического и психического здоровья школьников, оказание им профилактической помощи.

Работники центра формируют базу данных о состоянии здоровья, об индивидуальных психофизических особенностях и резервных возможностях ребят, разрабатывают и реализуют программу занятий, ориентированных на укрепление здоровья, на обучение здоровому образу жизни, проводят лекции по наиболее актуальным вопросам, циклы занятий с детьми и взрослыми по организации здорового образа жизни. В программе предусмотрены и занятия о культуре питания, приготовлении и обработке пищи.

На базе оздоровительного центра проводятся консультации населения с предоставлением таких услуг:

- приём специалистов;
- массаж;
- бальнеологические процедуры;
- ингаляций;
- солярий;
- лечебная физкультура;
- спортивные мероприятия с использованием тренажёров.

Центр оказывает также парикмахерские и косметические услуги.

На занятиях по здоровому образу жизни школьники и взрослые знакомятся с методиками самодиагностики, самооценки, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития индивидуальных резервных возможностей организма; получают консультации по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления.

Основные направления деятельности центра реализуются в процессе преподавания уроков здоровья, курсов естественнонаучного цикла, различных тренингов, практических занятий, семинаров.

Организируют работу центра директор школы, руководитель этого структурного подразделения, педагоги-психологи, медицинские работники, социальные педагоги.

В их обязанности входит:

- контроль за санитарным состоянием Центра;
- обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения;
- контроль за поставками разнообразных и качественных косметических и целительных средств;
- мониторинг успешности обучения и здоровья обучающихся, наблюдение за динамикой здоровья детей и взрослых.

В центре есть инженерно-техническая служба, задача которой — следить за соблюдением правил эксплуатации оборудования, приобретать производственный инвентарь, инструменты, ремонтировать физиотерапевтическое оборудование, спортивный инвентарь, находящийся в оздоровительном центре.

987-я школа была в числе первых, перешедших на финансовую самостоятельность в 1991 году. Школьная столовая, блок платного дополнительного образования, торговая точка в школе — вот наши основные источники внебюджетных средств. Кроме того, мы получаем через попечительский совет спонсорскую помощь.

Благодаря финансовой деятельности у школы появилась возможность обновить интерьер, открыть кафе, приобрести новые технические средства обучения. Школа смогла организовать нормальное питание для ребят и сотрудников, обеспечивать их разнообразными продуктами, поощрять лучших учителей.

Таким образом, бюджет школы существенно обогащает внебюджетные средства, что позволяет нам нормально жить и развиваться.

Москва