

Руководителям органов управления образованием направлены

Рекомендации по разработке положения о конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации

Положение о конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации (далее — Положение) разрабатывается на основании Положения о проведении единого государственного экзамена и с учётом настоящих Рекомендаций. Положение и персональный состав конфликтной комиссии утверждаются государственным органом управления образованием субъекта Федерации, участвующего в эксперименте по введению единого экзамена.

В Положении рекомендуется определить примерные полномочия и функции конфликтной комиссии субъекта Федерации, порядок рассмотрения апелляций следующим образом.

1. Общие положения

1.1. Для соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках ЕГЭ и вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ, защиты прав выпускников и поступающих, участвующих в эксперименте, создаётся конфликтная комиссия субъекта Федерации (далее — комиссия).

1.2. В состав комиссии включаются представители органов управления образованием, общеобразовательных учреждений, ссузов и вузов, участвующих в эксперименте.

1.3. Положение о конфликтной комиссии, её состав утверждаются приказом государственного органа управления образованием субъекта Федерации.

1.4. Комиссия может создавать территориальные отделения, подкомиссии.

2. Полномочия и функции конфликтной комиссии

2.1. Комиссия работает в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений (далее — выпускников) и вступительных испытаний в ссузы и вузы, расположенные на территории субъекта Федерации.

2.2. Комиссия в рамках эксперимента:

принимает и рассматривает апелляции выпускников и поступающих в ссузы и вузы (далее — поступающих) в рамках эксперимента по ЕГЭ;

устанавливает соответствие установленным требованиям выставленной отметки либо процедуры проведения экзамена (вступительного испытания);

принимает решение о соответствии отметки либо о выставлении другой отметки;

информирует выпускника (поступающего), подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также государственную экзаменационную комиссию (далее — ГЭК) о принятом решении

2.3. Для выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов, протоколы результатов проверки ответов выпускников (поступающих), сведения о лицах, присутствовавших на экзамене (вступительном испытании), о соблюдении процедуры проведения экзамена (вступительного испытания) и т.п.

3. Организация работы конфликтной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие — заместитель председателя, назначаемые органом управления образованием субъекта Федерации по согласованию с Советом ректоров высших учебных заведений и Советом директоров средних специальных учебных заведений.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Порядок работы комиссии, сроки и место приёма апелляций доводятся до сведения

выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ЕГЭ.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Право подачи апелляции имеют:
выпускники, участвовавшие в ЕГЭ;
поступающие в ссузы и вузы, сдававшие вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ.

4.2. Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление:
о нарушении процедуры проведения экзамена (вступительного испытания), приведшем к снижению отметки;
о несогласии с выставленной отметкой.

4.3. Апелляция не принимается:
по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам;
по вопросам, связанным с нарушением выпускником (поступающим) инструкции по выполнению экзаменационной работы.

4.4. Сроки приёма апелляций устанавливаются в положении о конфликтной комиссии, исходя из необходимости соблюдения прав выпускников (поступающих) и с учётом особенностей организации работы комиссии, обусловленных технологией проведения ЕГЭ.

4.5. Апелляция, как правило, рассматривается не позднее двух дней после её подачи.

4.6. Выпускник (поступающий) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С выпускником (поступающим), если он несовершеннолетний (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Они должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность; выпускник (поступающий) также должен предъявить свой пропуск на экзамен с печатью «Бланки ЕГЭ сданы», подтверждающей сдачу выпускником (поступающим) экзамена, по которому подана апелляция.

Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

4.7. Решения территориальных отделений оформляются протоколами и вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в комиссию. Комиссия проверяет и обобщает итоги рассмотрения апелляций территориальными отделениями и передаёт в ГЭК протоколы с решением о выставлении другой отметки.

4.8. ГЭК на основании решения комиссии вносит соответствующие изменения в отчетную документацию.

4.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение года.