

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЁТА ПУТЁВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ОТДЫХ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

Директору школы, полагаем, будет полезно познакомиться с публикуемым ниже документом и ознакомить с ним учителей и родителей: «соцстрах» даст возможность отдохнуть, и подлечиться во время летних каникул.

1. Общие положения

1.1. Инструкция определяет порядок работы организаций (далее — страхователей) и региональных (центральных отраслевых) отделений Фонда социального страхования Российской Федерации и их филиалов (далее — исполнительных органов Фонда) по приобретению, распределению, выдаче и учёту путёвок на санаторно-курортное, амбулаторно-курортное лечение (далее — санаторно-курортное лечение) и отдых за счёт средств государственного социального страхования (далее — социальное страхование).

1.2. Путёвки на санаторно-курортное лечение и отдых приобретаются за счёт средств социального страхования в пределах норматива, утверждённого страхователю исполнительными органами Фонда. Путёвки для страхователей с числом работающих триста и менее человек приобретаются непосредственно региональным (центральным отраслевым) отделением Фонда по заявкам страхователей. Эти путёвки страхователи и исполнительные органы Фонда приобретают только путём безналичных расчётов по прямым договорам (счётам) санаторно-курортных и оздоровительных организаций либо их объединений. Приобретение путёвок через посреднические коммерческие организации не допускается.

1.3. Путёвки приобретаются в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения России независимо от форм их собственности и организационно-правового статуса, при наличии лицензии, сертификата или документов, их заменяющих, выданных органами исполнительной власти субъектов РФ.

К таким организациям относятся:

- курортная бальнеологическая лечебница;
- курортная грязелечебница;
- курортная поликлиника;
- санаторий;
- санаторий для взрослого с ребёнком;
- санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия;
- санаторий-профилакторий;
- дом отдыха;
- пансионат отдыха;
- стационарная база отдыха предприятия.

1.4. Вопросы предоставления работникам всех видов путёвок, указанных в п. 1.3 настоящей Инструкции, приобретённых за счёт средств социального страхования, решаются Комиссией по социальному страхованию либо уполномоченным по социальному страхованию совместно с представителями профсоюзов на данном предприятии (далее — Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию).

1.5. Сроки действия путёвок, оплаченных за счёт средств социального страхования, в санаторно-курортные организации устанавливаются Министерством здравоохранения России в зависимости от профиля здравницы, а на отдых — не могут быть менее 7 дней.

2. Порядок определения размеров средств социального страхования для приобретения путёвок на санаторно-курортное лечение и отдых

2.1. Размер ассигнований на санаторно-курортное обслуживание работающих и членов их семей по региону (отрасли) определяется Фондом (Правлением) при утверждении бюджета на соответствующий год.

2.2. На основании регионального (отраслевого) бюджета Фонда отделения (координационные советы), филиалы устанавливают для каждого страхователя норматив расходов на организацию санаторно-курортного обслуживания и отдыха. Норматив рассчитывается с учётом дополнительных расходов на реализацию Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Для страхователей с числом работающих триста и менее человек составляется общая смета расходов по социальному страхованию, в которой определяется норматив на санаторно-курортное обслуживание и отдых. Указанные суммы расходов централизуются на уровне регионального (отраслевого) отделения Фонда.

2.3. В пределах этого норматива средства социального страхования направляются на:

— приобретение путёвок на санаторно-курортное лечение (в том числе — в санатории для взрослого с ребёнком);

— приобретение путёвок на отдых;

— частичное содержание санаториев-профилакториев (питание, лечение и медикаменты, оплата труда медицинского, административно-хозяйственного персонала и работников пищеблока, культобслуживание). При этом санаторий-профилакторий должен находиться в собственности организации и иметь соответствующую лицензию. Штаты санатория-профилактория, установленные сверх действующих нормативов, не финансируются из средств социального страхования и относятся за счёт организации;

— частичную оплату проезда по путёвкам, выданным за счёт средств социального страхования, в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации. При этом расходы на оплату проезда не могут превышать 0,5 процента от норматива расходов на организацию санаторно-курортного обслуживания и отдыха работающих и членов их семей.

2.4. Сверх норматива расходов на организацию санаторно-курортного обслуживания и отдыха за счёт централизованных средств региональных отделений:

2.4.1. Приобретаются путёвки в специализированные санатории (отделения) для долечивания застрахованных больных, перенёсших острый инфаркт миокарда, операции по поводу аорто-коронарного шунтирования и аневризмы сердца, язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки, после удаления желчного пузыря, непосредственно после их лечения в стационаре.

Региональные отделения Фонда на основании потребности в путёвках на долечивание застрахованных граждан — работников организаций, зарегистрированных в региональных и центральных отраслевых отделениях Фонда, заключают соответствующие договоры с органами здравоохранения субъектов РФ, в которых предусматриваются порядок и условия передачи путёвок органам и учреждениям здравоохранения.

При долечивании застрахованных, проживающих в других регионах Российской Федерации, осуществляются взаиморасчёты между соответствующими региональными отделениями Фонда.

2.4.2. Приобретаются путёвки студентам высших и учащимся средних профессиональных образовательных учреждений (обучение с отрывом от производства), нуждающимся в санаторном лечении, в рамках соответствующих региональных программ.

2.4.3. Оплачиваются санаторные путёвки для работающих Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Славы или Трудовой Славы.

3. Порядок и условия выдачи и оплаты путёвок на санаторно-курортное лечение и отдых

3.1. Путёвки, приобретённые за счёт средств социального страхования, на санатор-

но-курортное лечение или отдых выдаются работающим по основному месту работы: студентам высших и учащимся средних профессиональных образовательных учреждений (обучение с отрывом от производства) — по месту учёбы, на основании решения Комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию.

3.2. Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию:

3.2.1. С учётом состояния здоровья работающих и их детей (уровня временной нетрудоспособности, условий труда и других факторов) определяет потребность в путёвках на лечение и отдых.

3.2.2. Вносит предложения руководителю организации по заключению договоров с санаторно-курортными и оздоровительными организациями или по представлению заявки в исполнительный орган Фонда на приобретение необходимого количества путёвок на лечение и отдых, информирует работающих об их наличии.

3.2.3. Принимает, регистрирует в специальном журнале (приложение 1) и хранит до конца отчётного года документы, необходимые для выдачи путёвок (заявления, медицинские справки для получения путёвки, квитанции об уплате частичной стоимости, решения Комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию и т.д.). На основании этих документов ведёт учёт работников и их детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и отдыхе, устанавливает очередность, составляет отчёт и по окончании отчётного года сдаёт все документы в бухгалтерию страхователя. Срок хранения указанных документов — 3 года.

3.2.4. Рассматривает документы работников в 10-дневный срок и о принятом решении сообщает заявителю. Информировывает коллективы предприятий и организаций о выданных путёвках.

3.3. Путёвки на санаторно-курортное лечение и отдых выдаются бухгалтерией страхователя на основании выписки из решения Комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию не позднее чем за 20 дней до начала срока их действия. В отдельных случаях, с согласия получателя, путёвка может быть выдана позже, но не позднее срока, необходимого для того, чтобы приехать к месту лечения или отдыха своевременно.

Путёвки на лечение и отдых выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества получателя, места его работы и должности), с подписью руководителя и с печатью организации, выдавшей путёвку. Выдача незаполненных (чистых) бланков путёвок запрещается. Исправления в путёвке должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью организации, выдавшей путёвку.

3.4. Путёвки на лечение и отдых (для страхователей с численностью работающих триста и менее человек) выдаются страхователям региональными (центральными отраслевыми) отделениями или, по их поручению, филиалами в соответствии с заявками Комиссий (уполномоченных) по социальному страхованию.

3.5. Путёвка на лечение выдаётся работающему, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении, в соответствии с медицинским заключением (форма 070у), выданным лечебно-профилактическим учреждением.

Путёвка на лечение или отдых выдаётся работающему на период его очередного отпуска на основании решения Комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию не чаще одного раза в год; на летний период — не чаще одного раза в два года.

3.6. Путёвка в детский санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, в санаторий для взрослого с ребёнком выдаётся одному из работающих родителей (лицам, их заменяющим) при наличии медицинских показаний. При определении профиля санатория в первую очередь учитывается заболевание ребёнка.

3.7. При направлении на санаторное лечение работающего инвалида первой группы на тех же условиях выдаётся вторая путёвка для сопровождающего его лица.

3.8. Путёвки на лечение работающим могут выдаваться бесплатно, до 15 процентов от общего их количества, а остальные — с оплатой частичной стоимости. Оплата частичной стоимости путёвок производится только в кассу страхователя — по месту работы застрахованного.

3.9. Сверх установленной нормы бесплатными путёвками обеспечиваются:

3.9.1. Работающие Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Славы и Трудовой Славы, нуждающиеся в санаторном лечении и отдыхе.

3.9.2. Больные, перенёвшие острый инфаркт миокарда, операцию по поводу аорто-коронарного шунтирования и аневризмы сердца, язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки и удаления желчного пузыря — через учреждения здравоохранения.

3.9.3. Работающие несовершеннолетние граждане.

3.10. Путёвки, приобретённые за счёт средств социального страхования, в специализированные санатории и отделения для лечения больных с повреждениями спинного мозга, нефритом, пневмокониозом, силикозом, вибрационной болезнью выдаются, как правило, бесплатно в пределах установленных норм выдачи бесплатных путёвок.

3.11. Путёвки в санатории для взрослого с ребёнком, в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия выдаются бесплатно до 15 процентов от общего их количества, а остальные — за 10 процентов их стоимости.

3.12. Обеспечение путёвками отдельных категорий работающих граждан, имеющих право на льготы по санаторно-курортному лечению и отдыху, производится по решению Комиссий (уполномоченных) по социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Для работающих Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию принимает решения:

3.13.1. О размере частичной оплаты за путёвку в санаторно-курортные и оздоровительные организации, расположенные на территории России:

- на санаторное лечение — от 5 до 20% стоимости путёвки;
- на отдых — от 10 до 25% стоимости путёвки.

3.13.2. О предоставлении, в порядке исключения, на основании медицинских показаний, путёвок на санаторное лечение в здравницы, расположенные на территории стран СНГ и не имеющие соответствующих отечественных аналогов, а также в оздоровительные учреждения на территории стран СНГ, которые находятся в собственности российских организаций.

Частичная стоимость за путёвки в эти учреждения взимается на условиях, предусмотренных пунктом 3.13.1 данной Инструкции.

3.14. В отдельных случаях Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию принимает решение о размере частичной оплаты стоимости проезда на санаторное лечение в пределах стоимости проезда к месту лечения железнодорожным транспортом (плацкартный вагон).

4. Учёт путёвок и отчётность об их выдаче

4.1. Путёвки на лечение и отдых — это денежные документы и подлежат хранению и учёту в бухгалтерии (кассе) страхователя наравне с денежными документами и средствами. Все путёвки должны быть зарегистрированы в книге (журнале) учёта поступления и выдачи путёвок по форме № 13-ФСС (приложение 2) и оприходованы на балансовом счёте «Денежные документы».

4.2. Приходные и расходные документы по путёвкам, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путёвок, книги (журналы) учёта хранятся страхователем в порядке, установленном для хранения денежных документов.

4.3. По мере выдачи приобретённых путёвок страхователем они списываются со счёта «Денежные документы», относятся на счёт «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению» и отражаются в расчётной ведомости формы № 4-ФСС РФ в соответствующих таблицах.

4.4. Путёвки, полученные в подотчёт от исполнительного органа Фонда, учитываются у страхователя на забалансовом счёте № 006 «Бланки строгой отчётности» и отражаются страхователем в расчётной ведомости формы № 4-ФСС РФ в таблице 4 «Путёвки, выданные за счёт средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и оздоровление».

работников и членов их семей».

4.5. В исполнительных органах Фонда путёвки на лечение и отдых учитываются в порядке, предусмотренном Инструкцией по бухгалтерскому учёту финансово-хозяйственной деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации, утверждённой постановлением Фонда № 16-00-16с-03 от 26.09.95.

4.6. Учёт путёвок, переданных исполнительными органами Фонда в учреждения здравоохранения в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящей Инструкции, и отчётность об их выдаче производятся в порядке, установленном для путёвок, выдаваемых учреждениями здравоохранения в специализированные санатории (отделения) для долечивания больных, направляемых из стационарных лечебных учреждений (табл. 4 формы № 4-ФСС РФ).

5. Контроль за использованием путёвок

5.1. Контроль за правильностью использования средств социального страхования и путёвок на лечение и отдых, в том числе переданных органам здравоохранения, осуществляется исполнительными органами Фонда.

5.2. Лицо, получившее путёвку за счёт средств социального страхования, по возвращении из здравницы обязано сдать в бухгалтерию страхователя «обратный талон к путёвке» или документ, его заменяющий, заверенный подписью руководителя и печатью здравницы, о чём делается соответствующая запись в книге учёта путёвок.

6. Ответственность за нарушение правил распределения, выдачи, учёта путёвок и расходования средств социального страхования на их приобретение

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных настоящей инструкцией правил несут ответственность: у страхователя — администрация организации (предприятия) в лице руководителя, а в исполнительном органе Фонда — руководитель отделения, филиала.

6.2. Расходы, произведённые страхователем за счёт средств социального страхования, по оплате неиспользованных по вине должностных лиц или выданных с нарушением настоящей инструкции путёвок, не принимаются к зачёту в счёт взносов на социальное страхование.

6.3. При неиспользовании путёвок, выдачи их с нарушением настоящей инструкции или обнаружении недостатков по вине страхователя либо исполнительного органа Фонда виновные несут дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

РАЗЪЯСНЕНИЯ К ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЁТА ПУТЁВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ОТДЫХ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

1.2. Региональные (центральные, отраслевые) отделения Фонда вправе приобретать путёвки для страхователей с числом работающих более 300 человек по их поручениям.

Отделения и их филиалы не могут предоставлять право страхователям с числом работающих 300 и менее человек самостоятельно приобретать путёвки в счёт страховых взносов, но устанавливают порядок и очерёдность получения путёвок такими страхователями.

Права и обязанности филиалов в работе со страхователями с числом работающих 300 и менее человек определяются Положением о филиале, утверждаемом управляющим отделением Фонда, в соответствии с п. 3.3, 3.4 «Инструкции о порядке начисления, уплаты страховых взносов, расходования и учёта средств государственного социального страхования».

Как правило, филиалы отделений Фонда:

информируют страхователей с числом работающих 300 и менее человек о порядке получения ими путёвок, определённом региональным (центральным, отраслевым) отделением Фонда;

на основании установленного отделением порядка определяют очерёдность получения путёвок страхователями с числом работающих 300 и менее человек;

принимают, регистрируют, рассматривают заявки указанных страхователей на приобретение путёвок с обязательной информацией заявителя о принятом решении;

предоставляют обобщённую заявку в отделение Фонда в установленные отделением сроки;

своевременно информируют страхователей о наличии путёвок на санаторно-курортное лечение и отдых;

выдают страхователям путёвки, полученные от регионального или центрального отраслевого отделения Фонда в соответствии с установленным порядком и очередностью.

1.5. Сроки действия путёвок, оплаченных за счёт средств социального страхования, в санаторно-курортные организации Российской Федерации составляют 24 дня.

Продолжительность лечения по путёвкам в местных санаториях для жителей данного региона, когда отсутствует смена климатических зон, может быть сокращена до 21 дня.

2.3. Штаты санатория-профилактория, установленные сверх действующих нормативов во вновь открываемые кабинеты, не финансируются из средств социального страхования и относятся за счёт организации.

2.4. Сверх норматива расходов на организацию санаторно-курортного обслуживания и отдыха за счёт средств, централизуемых в региональных отделениях, приобретаются также путёвки на санаторно-курортное лечение для работающих в организациях инвалидов, в пределах среднего норматива расходов на санаторно-курортное обслуживание по региональному отделению Фонда.

2.4.1. Региональные отделения оплачивают путёвки в санатории на долечивание пост-инфарктных и ряда послеоперационных больных, застрахованных не только в региональном, но и в центральных отраслевых отделениях, проживающих на территории регионального отделения.

Взаиморасчёты за пролеченных больных из других территорий осуществляются региональными отделениями, как и прежде, через счета, предъявляемые к оплате по месту регистрации страхователя-организации, в которой работает застрахованный.

2.4.2. В рамках соответствующих региональных (отраслевых) программ, при наличии финансовых возможностей в исполнительных органах Фонда, могут оплачиваться путёвки студентам на санаторное лечение в санатории-профилактории вузов. При острой необходимости по медицинским показаниям может выделяться путёвка на лечение в санатории.

Студент, нуждающийся в санаторном лечении, должен подать заявление и медицинскую справку для получения путёвки в Комиссию по социальному страхованию по месту учёбы (п. 3.1 Инструкции).

Комиссия учитывает заявление и после рассмотрения включает его в общую заявку, предоставляемую в исполнительный орган Фонда.

Выдаёт студенту путёвку бухгалтерия учебного заведения.

Порядок оплаты стоимости путёвок на санаторное лечение, установленный п. 3.8:3.13.1 настоящей Инструкции, распространяется и на студентов (учащихся). Кроме того, за счёт средств государственного социального страхования может выделяться дотация на питание в студенческие спортивно-оздоровительные лагеря в размере 50% стоимости дневного рациона.

3.5. На основании решения Комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию допускается использование путёвки на санаторное лечение в период вынужденного простоя предприятия, а также при предоставлении отпуска без сохранения содержания.

В порядке исключения, при отсутствии путёвки на отдых необходимой продолжительности Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию может принять решение о выдаче работающему второй путёвки на отдых, являющейся продолжением ранее выданной путёвки в то же учреждение отдыха. При этом общая продолжительность отдыха по обеим путёвкам не должна превышать 24 дня.

3.8. 3.11. Нормы выдачи бесплатных путёвок, установленные Инструкцией, не могут пересматриваться исполнительными органами Фонда.

Для страхователей с числом работающих 300 и менее человек нормы выдачи путёвок устанавливаются по филиалам или отделению в целом.

3.13.2. На территории России по заключению Министерства здравоохранения Россий-

ской Федерации есть почти все известные в мире типы минеральных вод и лечебных грязей. На базе их месторождений функционируют санаторно-курортные учреждения, способные эффективно лечить больных с различными заболеваниями в соответствии с профилем курортов и существующими показаниями для лечения на этих курортах.

Исключение составляют климатические курорты Южного берега Крыма, климат которых характеризуется низкой влажностью воздуха и оказывает лечебное действие при бронхолёгочных заболеваниях.

На основании заключения, по медицинским показаниям, за счёт средств социального страхования могут приобретаться путёвки для лечения бронхолёгочных больных в здравницы, расположенные на курортах Южного берега Крыма (Украина).

При поступлении из Минздрава России заключений по другим курортам стран СНГ, не имеющим отечественных аналогов, дополнительная информация будет направлена в регионы.

3.14. При отсутствии железнодорожного сообщения Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию, принимая решение о размере частичной оплаты стоимости проезда на санаторное лечение, вправе исходить из средней стоимости проезда к месту лечения имеющимся видом транспорта в пределах средств, предусмотренных на эти цели (п. 2.3. абзац 5 инструкции).

6.1; 6.2. Расходы страхователя за счёт средств социального страхования по оплате путёвок, использованных с нарушением настоящей Инструкции (другим лицом, лечение по одной путёвке двух и более лиц и др.), не принимаются к зачёту в счёт взносов на социальное страхование.

Инструкцией не предусмотрены оплата путёвок за счёт средств социального страхования на семейный отдых, а также частичная компенсация стоимости путёвок, приобретённых работающими самостоятельно.