

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА ДЛЯ ПОДРОСТКОВ

Настоящее положение устанавливает порядок организации и обеспечения безопасных условий труда для подростков, принятых на временную работу в составе молодёжного трудового отряда, городской или пригородной подростковой бригады при Санкт–Петербургской Молодёжной бирже труда.

Положение разработано в соответствии с действующими требованиями законодательства о труде молодёжи, системы стандартов безопасности труда, а также норм, правил, положений и инструкций, утверждённых органами государственного надзора и министерства труда и социального развития РФ.

## 1. Общие положения

1. На временную лёгкую работу принимаются подростки, достигшие 14-летнего возраста, по личному заявлению и с согласия одного из родителей или лица, заменяющего его, в свободное от учёбы время.

2. Подростки принимаются на работу после предварительного медицинского освидетельствования и заключения врача о пригодности к выполнению того или иного вида работ.

3. При приёме на работу администрация биржи труда знакомит подростков с характером работы, условиями труда и отдыха, с правилами внутреннего распорядка, проводит инструктажи по технике безопасности, разъясняет их права и обязанности.

4. Не допускается принимать подростков на работу с тяжёлыми, вредными и опасными условиями труда, предусмотренными списком производств, профессий и работ с тяжёлыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет.

5. Запрещается использование подростков на работах, не предусмотренных договором между предприятием-заказчиком и Молодёжной биржей труда.

6. Администрация Молодёжной биржи труда обеспечивает постоянный надзор за выполнением на месте работ условий труда и требований правил техники безопасности и производственной санитарии.

7. Санитарно-бытовое обслуживание осуществляется по месту дислокации трудового лагеря в соответствии с требованиями Минздрава и Госсанэпиднадзора Российской Федерации.

## 2. Условия труда, режима рабочего времени и отдыха

1. Продолжительность рабочего времени не может превышать для подростков от 14 до 16 лет 24 часов в неделю (4 часа в день), а для подростков от 16 до 18 лет — 36 часов в неделю (6 часов в день).

2. Не допускается сверхурочная работа, а также работа в ночное время, в выходные и праздничные дни.

3. Труд подростков может быть использован только на работах, указанных в перечне видов работ, на которых разрешён труд подростков.

4. При применении труда в цеховых условиях и работе на оборудовании подростки должны быть обучены профессии и безопасности труда по соответствующим программам. Возраст их должен быть не менее 15 лет.

5. К видам работ и профессиям, отвечающим вышеуказанным требованиям, могут допускаться подростки для самостоятельного труда с 15 лет, а для занятости только в свободное от учёбы время с 14 лет.

6. Подростки не допускаются к выполнению работ, предусмотренных действующим в настоящее время Списком производств, профессий и работ с тяжёлыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет.

7. Не допускается труд подростков на рабочих местах, где применяются вредные вещества III–IV классов опасности выше предельно допустимой концентрации, а также уровень шума превышает 70 дБ.

8. Предельно допустимые величины показателей тяжести трудового процесса подростков составляют:

#### **Характер работы, показатели тяжести труда**

1) Подъём и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены.

2) Подъём и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены не более 1/3 рабочей смены:

а) постоянно (более 2 раз в час);

б) при чередовании с другой работой (до 2 раз в час).

3) Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены:

а) подъём с рабочей поверхности;

б) подъём с пола.

#### **Предельно допустимая масса груза в кг**

	Юноши				Девушки			
	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
1)	3	3	4	4	2	2	3	3
2а)	6	7	11	13	3	4	5	6
2б)	12	15	20	24	4	5	7	8
3а)	400	500	1000	1500	180	200	400	500
3б)	200	250	500	700	90	100	200	250

### **3. Обучение безопасности труда.**

#### **Проверка знаний**

1. Все принятые для временной работы лица (подростки, руководители работ, начальники отрядов и их заместители, старшие мастера и мастера) перед допуском к самостоятельной работе на предприятиях должны пройти обучение по безопасности труда.

2. Обучение подростков проходит в виде инструктажа (вводного, первичного на рабочем месте и повторного).

3. Руководители работ (мастера, старшие мастера), руководители отрядов и их заместители перед началом непосредственной деятельности проходят ежегодное обучение безопасности труда по специальной программе с последующей проверкой знаний в комиссии Санкт-Петербургской Молодёжной биржи труда, с оформлением записи в протоколе проверки знаний и в удостоверении по технике безопасности.

4. Генеральный директор МБТ, его заместители, руководитель службы охраны труда 1 раз в 3 года проходят обучение (консультации) и проверку знаний по охране труда на договорных началах на предприятии, в учебном центре, комбинате или институте, имеющих соответствующее разрешение органов управления охраны труда или лицензию.

5. Комиссия по проверке знаний охраны труда у остальных специалистов назначается приказом Генерального директора из лиц, уже прошедших проверку знаний под председательством Генерального директора.

### **4. Инструктаж по безопасности труда. Инструкция по охране труда**

1. Вводный инструктаж по технике безопасности труда проводят со всеми вновь принятыми на работу в трудовой отряд (подростками, мастерами, поварами, завхозами, медработниками, руководителями отрядов и т.д.). Вводный инструктаж проводит инженер по ох-

ране труда с одним или группой лиц.

О проведении вводного инструктажа делают запись в типовом журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала работы непосредственно на рабочем месте по специальной программе индивидуально или с группой лиц, занятых одним видом работы. Инструктаж на рабочем месте с подростками проводит руководитель отряда, старший мастер или мастер.

3. Повторный инструктаж проводится через шесть месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме.

4. Внеплановый инструктаж проводится: при изменении технологического процесса, при переводе подростка на другой вид работы, замене инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушениях работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, пожару или отравлению, по требованию органов государственного надзора.

5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия и т.п.); производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведении экскурсий; организации массовых мероприятий.

6. Инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) завершаются проверкой знаний устным опросом лицом, его проводившим. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, не допускаются к выполнению работ до прохождения дополнительного инструктажа.

7. О проведении инструктажей (первичного, повторного, внепланового и целевого) лицо, проводившее инструктаж, делает запись в типовом журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

8. При выполнении строительных, дорожных, сельскохозяйственных и озеленительных работ первичный инструктаж на рабочем месте с подростками проводится с привлечением работника службы охраны труда предприятия-заказчика.

9. Инструкции по охране труда для подростков разрабатываются специалистами производственного отдела и утверждаются руководителем.

10. Службой охраны труда при участии руководителей подразделения разрабатывается перечень инструкций по охране труда, который утверждается руководителем.

11. Комплект инструкций выдаётся каждому руководителю подразделения. Инструкции по охране труда вывешиваются или хранятся в местах, доступных для изучения и ознакомления. В необходимых случаях инструкция может быть выдана подростку под расписку.

12. Проверка инструкций на соответствие действующим нормам и правилам производится не реже одного раза в 5 лет. Если условия труда работающих подростков за этот срок не изменились, то приказом (распоряжением) действие инструкций продлевается на следующий срок, о чём делается запись на первой странице инструкции или ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкций.

## **Перечень видов работ, на которых может применяться труд подростков<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Запрещается применение труда на всех видах работ, связанных с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

### **1. Общие виды работ всех отраслей хозяйства**

1. Завёртывание вручную всевозможных мелких изделий в определённых количествах в бумагу, целлофан и другой обёрточный материал; наклеивание этикеток; заготовка обёрточного материала и шпагата определённого размера.

2. Подноска картона, бумаги, шпагата, фанерных планок, дощечек и других материалов к месту работы.

3. Мойка тары и мелких изделий водой; предварительная очистка предметов обметанием, вытряхиванием, соскабливанием, обтиркой, сортировка материала, маркировка и упаковка.

4. Протирка, смазка (консервирование) и обёртывание укладываемых деталей и изделий в бумагу, вату, целлофан и укладка их в бумажную, деревянную и картонную тару.

5. Фасовка полуфабрикатов и готовой продукции или отдельных её компонентов в пакеты, пачки, банки, тубы, флаконы, ампулы вручную без взвешивания, отмера и оформления (кроме фасовки фармакологических ядовитых и сильнодействующих веществ).

6. Чистка деталей, узлов, мелкой тары щётками, скребками, ершами вручную.

7. Штемпелевание этикеток, компостирование на этикетках, бандеролях, ампулах и флаконах вручную.

## **2. Строительные, ремонтно-строительные работы**

1. Дорожные работы по очистке оснований и покрытий от грязи и пыли вручную, поливке водой оснований и покрытий.

2. Рыхление ранее разработанных грунтов, выравнивание свеженасыпанного грунта.

3. Уборка территории от строительных отходов; связывание и развязывание кустарниковых растений, подноска кустарниковых растений к месту временного их прикола или посадки.

4. Окраска вручную открытых помещений нетоксичными красками.

5. Подсобные работы.

## **3. Лесозаготовительные работы**

1. Заготовка хвой с обрубленных сучьев, сортировка, очистка и упаковка лапки в пачки.

2. Очистка разделочных площадок и плотбищ от коры, обрезков, мусора и т.п., укладка в кучи и сжигание отходов.

## **4. Деревообрабатывающее производство**

1. Сортировка отходов деревообработки, годных для дальнейшей переработки, а также разборка и укладка реек и кусковых отходов.

2. Укладка пиломатериалов, деталей и изделий из древесины, мелких заготовок для искусственной сушки.

## **5. Производство мебели**

1. Изготовление ватных кнопок, розеток; разметка и резка шпагатов и ниток.

2. Подготовка набивочных материалов, распашка ваты, волоса, мочала и других набивочных и настилочных материалов вручную.

## **6. Производство целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них**

1. Разметка и нарезка бумаги по шаблону, загибка края бумаги на деревянной колодке и заклейка его, запрессовка пакета горячим утюгом.

2. Изготовление изделий несложной конфигурации из картона, бумаги и других материалов; сгибание заготовок по шву; релёвка вручную; вставка вкладышей и перегородок; склейка ящиков из гофрированного картона бумагой.

3. Нанесение клея на детали, изделия из бумаги, картона, фольги, склеивание пакетов, мешков, конвертов и других изделий (кроме работ в производстве технических бумаг, обоев и ротоплёнки, а также работ с применением клеев, содержащих токсические вещества).

4. Изготовление бумажных изделий без подборки заготовок по цвету и способу печати; получение заготовок; подрезка ножницами, склейка, подрисовка согласно образцу.

5. Сборка переплётов и прокладок для ящиков из гофрированного картона и другой мягкой тары по заданным размерам; подготовка, сборка, укладка перегородок и других вкладных деталей в упаковочные изделия.

6. Фальцовка заготовок коробок по разметке, отска и укладка заготовок.

## **7. Зелёное хозяйство**

1. Выполнение подсобных вспомогательных работ, связанных с уборкой и очисткой садовых дорожек, газонов, цветников и других озеленённых площадей от листьев, сучьев, му-

сора и снега; уплотнение и разрыхление снега, уход за малыми архитектурными формами.

#### **8. Общественное питание**

1. Сбор использованной посуды и доставка её на мойку, нагрузка и разгрузка с тележек; установка в столовых самообслуживания на столы салфеточниц, приборов со специями и наполнение их в течение рабочего дня.

#### **9. Сельское хозяйство**

1. Прополка овощных культур, копка и рыхление почвы, полив, ворошение сена, сбор урожая, укладывание в ящики, погрузочно-разгрузочные и подсобные работы, изготовление деревянных ящиков.

#### **10. Погрузочно-разгрузочные работы**

1. Выполнение различных погрузочно-разгрузочных работ, не превышающих нормы переноски тяжестей для подростков.

#### **11. Дорожные работы**

1. Очистка дорожных покрытий от мусора и грязи, подноска лёгких материалов, участие в расстановке средств оградительной техники в местах производства работ, разравнивание песчаного грунта и бетонной смеси, подсобные работы.

#### **12. Связь и другие виды работы**

1. Доставка деловых бумаг, пакетов, писем, книг и т.п. по назначению и указанию вышестоящего работника, а также получение их и доставка от других организаций, регистрация рассылаемых и получаемых деловых бумаг в рассылную книгу, подписка на газеты и журналы.

2. Уборка отходов производства и мусора в цехах и других производственных помещениях; вытирание пыли; подметание и мойка вручную полов, лестниц, стен в производственных помещениях; наполнение бачков питьевой водой; расстановка урн для мусора (кроме уборки помещений в металлургических и химических цехах, на горячих участках работ; в производствах пластмассовых изделий; в полиграфическом производстве; уборка общественных туалетов; на участках, где применяются в открытом виде химические вещества I, II, III и IV классов).

3. Расклейка на стендах объявлений, реклам, газет, афиш, сбор объявлений из справочного бюро и передача их в рекламный отдел.