

Что может производить учебный комбинат?

Ефим СВЕРЖАНОВСКИЙ, заместитель директора Межшкольного учебного комбината № 13 «Хамовники»

Два года назад мы решили включить учащихся в трудовую деятельность и практически помочь им в самоопределении. Для этого при комбинате «Хамовники» были организованы производственные подразделения, где стали работать ребята во внеучебное время.

Идея и необходимость создания адаптационных мест для молодёжи вытекает из содержания работы комбината, его основной цели и задач.

Основная образовательная цель нашего комбината — способствовать формированию у молодёжи профессиональных планов в условиях социальных перемен.

Необходимость создания производственного подразделения с адаптационными местами обусловлена рядом причин:

- логически завершается полный образовательный цикл учебного комбината: получение технологических знаний, профессиональное самоопределение, социально-трудовая адаптация молодёжи, включая овладение учащимися профессиональными умениями и навыками (обобщённая схема образовательного процесса представлена ниже);

Структурная схема образовательного процесса в Межшкольном учебном комбинате

Учащийся средней школы



6–9-е классы. Технология

- Материальные технологии
- Информационные технологии
- Информатика
- Экономика
- Профессиональные пробы
- Профессиональное самоопределение
- Групповые и индивидуальные консультации психологов
- Проектная деятельность



10–11-е классы. Технология

- Основы предпринимательства
- Информационные технологии
- Производство и окружающая среда
- Техническое творчество
- Проектная деятельность

10–11-е классы. Практико-ориентированные курсы и профподготовка

- Младшая сестра по уходу за больным
- Водитель автотранспортных средств
- Контролёр сбербанка
- Помощник социального работника
- Школа парламентаризма
- Пользователь ПК
- Секретарь-машинистка
- Слесарь механосборочных работ
- Швея



Адаптационные рабочие места



Молодой человек с обоснованным профессиональным планом

- подростки, проходя обучение в рамках курсовой подготовки в производственной практике, закрепляют полученные профессиональные умения;

- платные услуги населению позволяют решить проблему занятости подростков в свободное время;

- средства, получаемые от работы производственного подразделения, могут реинвести-

роваться в образовательный процесс и совершенствование материально-технической базы комбината.

Работа на адаптационных местах решает ещё ряд важных педагогических задач:

- знакомит со всем спектром производственных отношений (от роли наёмного работника до функций менеджера);
- адаптирует к социально-профессиональной среде;
- знакомит на практике с экономическими взаимоотношениями;
- отвлекает молодёжь от асоциальных форм времяпрепровождения.

Путь, который мы прошли в деле организации адаптационных мест, был весьма сложный и долгий. Была проведена подготовительная работа по организации производственных подразделений.

Начинали мы с анализа следующих исходных данных:

- помещения, оборудование, инструмент, сырьё и материалы;
- кадры (производственные и управленческие);
- перечень услуг или продукции, реализация которых возможна на базе производственных подразделений;
- маркетинговые исследования, подтверждающие спрос на планируемый вид услуг или продукции;
- соответствие устава планируемым видам деятельности;
- сертификат и лицензия на планируемый вид деятельности;
- бизнес-план и оценка рисков.

В результате анализа и оценки того, насколько планируемая деятельность юридически реальна и экономически не будет убыточной, мы приступили к организации производственных подразделений, где и будут расположены адаптационные места для молодёжи.

Одним из самых сложных стал вопрос «Где взять начальный капитал на организацию подразделения?».

Основываясь на нашем опыте, можно предложить два пути решения:

- использовать свои внутренние резервы и возможности;
- искать инвестиции у заинтересованных организаций (в частности, в Москве в соответствии с программой правительства Москвы финансировались на безвозвратной основе проекты создания рабочих мест для молодёжи).

Нами были пройдены оба варианта. По первому была организована мастерская по ремонту автомобилей и цех по производству замороженных полуфабрикатов, по второму — организована ученическая парикмахерская.

По завершении подготовительного этапа приступили к сертификации и лицензированию производственной деятельности.

Параллельно готовили положение производственного подразделения, подбирали кадры.

После получения лицензии и сертификата издали приказы об организации производственного подразделения, назначении руководителя каждого подразделения, утверждении положения подразделения и утверждении штатного расписания подразделения и т.д. (см. приложение 1).

На сегодняшний день организованы три производственных подразделения, где молодёжь трудится на адаптационных местах под руководством наставников. На организованных рабочих местах работают 48 выпускников и учащихся комбината, воспитанников интернатов для детей-сирот:

Первое производство организовано совместно с Московским городским фондом молодёжи и работает с декабря 1999 года. За время работы было трудоустроено более 100 человек.

Второе производство организовано силами сотрудников на базе гаражных помещений комбината № 13 «Хамовники» и работает с сентября 2000 года.

Третье производство было организовано на средства, полученные благодаря участию в городском конкурсе «Лучший предпринимательский проект студенческой и учащейся молодёжи» (наш проект был принят и одобрен Комитетом труда и занятости правительства Мо-

сквы в соответствии с программой организации рабочих мест для молодёжи).

Средства, получаемые от работы производственных подразделений, реинвестируются в образовательный процесс.

Всё начиналось с желания включить учащихся в производство, а в процессе организации и работы производственных подразделений комбината «Хамовники» расширил возможности продуктивной организации учебно-воспитательного процесса. Это позволило:

- организовать логически завершённый образовательный цикл;
- повысить мотивацию учащихся к обучению;
- более эффективно содействовать жизненному и профессиональному самоопределению учащихся;
- пополнить внебюджетные средства;
- немного улучшить материальное положение учащихся и сотрудников.

В процессе организации и работы производственных подразделений комбината «Хамовники» взаимодействовал:

- с территориальным управлением «Хамовники»;
- с Московским центром труда и занятости молодёжи «Перспектива»;
- с Московским городским фондом молодёжи;
- с администрациями образовательных учреждений (общеобразовательные школы, интернаты для детей-сирот);
- с центром труда и занятости по Центральному административному округу г. Москвы.

Следует отметить, что работа производственных подразделений ещё далека от совершенства. В дальнейшем нам необходимо:

- расширять кругозор преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников комбината, участвующих в работе производственных подразделений (учиться предпринимательству);
- обеспечить нормативно-правовую поддержку детско-взрослого производства (в настоящее время нет нормативных актов, регламентирующих работу таких производств).

В этой связи надо ставить вопрос об отмене налогообложения средств, заработанных образовательным учреждением и направляемых им на развитие своего образовательного процесса (см. схему).

В «Хамовниках» создано программное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности и теперь при первой необходимости мы можем получить полную информацию о том, какой подросток выполнил ту или иную конкретную работу, каковы финансовые итоги деятельности каждого подразделения.

Ниже представлены некоторые наши разработки (см. приложения). К сожалению, в настоящее время не существует юридического обеспечения деятельности детско-взрослого производства, нет соответствующих законодательных актов. Мы попытались, опираясь на наш опыт и собственное понимание задач продуктивного образования, создать пакет необходимой документации, которая уже работает и получила одобрение вышестоящих организаций (при желании можно получить консультации по телефону 095/242-27-82; адрес электронной почты: mschuk13@mtu-net.ru).

Приложения

Положение об учебно-производственном подразделении Межшкольного комбината № 13 «Хамовники», участок «Молодёжная парикмахерская» г. Москва, 2000 год

Проект «Утверждаю»

Директор Государственного образовательного учреждения Межшкольный учебный комбинат №13 «Хамовники»

Л.А. Дмитриева « ___ » 2001 г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственное подразделение участок «Молодёжная парикмахерская» Межшкольного учебного комбината № 13 «Хамовники» Центрального окружного управления Комитета образования г. Москвы, именуемое в дальнейшем «Подразделение», является структурным подразделением Межшкольного учебного комбината № 13 «Хамовники».

1.2. В своей деятельности Подразделение руководствуется Уставом МУК № 13, действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.3. Подразделение располагается по адресу: ул. Хамовнический вал, д. 6, комн. 42.

2. Цели деятельности подразделения

2.1. Социально-трудовая адаптация молодёжи.

2.2. Повышение эффективности использования учебных помещений и оборудования МУК № 13 «Хамовники».

2.3. Удовлетворение потребностей в парикмахерских услугах части населения Хамовников с невысоким материальным достатком и прежде всего ветеранов.

2.4. Повышение профессионального мастерства и профессиональной конкурентоспособности выпускников.

3. Виды деятельности подразделения

3.1. Комплекс услуг участка «Молодёжная парикмахерская» с сертификатом соответствия на парикмахерские услуги.

4. Хозяйственная деятельность подразделения

4.1. Участок «Учебная парикмахерская» организует свой производственный процесс в кабинете № 42 площадью 50 м² с использованием оборудования этого кабинета.

4.2. Подразделение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность по оказанию парикмахерских услуг населению, которая учитывается с помощью бланков строгой отчётности без применения контрольно-кассового аппарата.

4.3. Учёт и отчётность финансово-хозяйственной деятельности Подразделения осуществляется бухгалтерией в составе МУК № 13 «Хамовники».

4.4. Подразделение полностью реинвестирует полученный доход на совершенствование и развитие учебного процесса, в том числе на зарплату сотрудникам и практикантам.

4.5. Основные средства и оборудование, приобретённые Подразделением в результате своей деятельности, являются собственностью МУК № 13 «Хамовники».

4.6. Подразделение несёт материальную ответственность перед МУК № 13 «Хамовники» за нанесённый материальный ущерб закреплённому имуществу.

4.7. Итоги деятельности Подразделения отражаются в годовом отчёте МУК № 13 «Хамовники».

4.8. Хозяйственный год Подразделения совпадает с хозяйственным годом МУК № 13 «Хамовники».

5. Управление подразделением

5.1. В компетенцию администрации МУК № 13 «Хамовники» по управлению Подразделением входит:

а) определение основных направлений его деятельности, утверждение планов и отчётов об их выполнении;

б) внесение изменений и добавлений в настоящее Положение;

в) утверждение штатного расписания Подразделения;

г) назначение и освобождение заведующего Подразделением;

д) установление размера, формы и порядка наделения Подразделения материальными средствами;

е) утверждение годовых отчётов по результатам деятельности.

5.2. Руководство деятельностью Подразделения осуществляет заведующий, назначаемый директором МУК № 13 «Хамовники». В помощь заведующему могут выбираться из числа учащихся стажёры.

5.3. Заведующий Подразделением:

- а) осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Подразделения;
- б) распоряжается оборотными средствами Подразделения, в пределах предоставленных ему прав, совершает сделки в интересах Подразделения;
- в) совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Подразделения;
- г) организует работу Подразделения в соответствии с требованиями техники безопасности и пожарной безопасности, а также требований сертификата на оказание парикмахерских услуг.

5.4. Распоряжения и указания заведующего Подразделением в пределах его компетенции обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Подразделения.

5.5. Отношения работников Подразделения возникают на основе трудового договора и регулируются Российским трудовым законодательством.

5.6. Для организации учебно-производственного процесса в учебной парикмахерской директор МУК № 13 «Хамовники» назначает мастеров-наставников участка.

6. Контроль хозяйственной деятельности подразделения

6.1. Проверка хозяйственной деятельности Подразделения осуществляется администрацией МУК № 13 «Хамовники».

6.2. Бухгалтерия МУК № 13 «Хамовники» производит оплату труда сотрудников Подразделения и учащихся в соответствии с заключёнными трудовыми контрактами, штатным расписанием Подразделения и в соответствии со сметой доходов и расходов.

7. Механизм реинвестиции от деятельности

7.1. Цены на услуги устанавливаются по соглашению сторон и определяются на основе сметы и прейскуранта на каждый вид услуги (прилагается).

7.2. Отдельные категории социально-незащищённых слоёв населения обслуживаются по установленным льготным ценам.

7.3. Общий фонд оплаты труда не должен превышать 40% от общего дохода подразделения без учёта стоимости расходных материалов.

7.4. Общий фонд оплаты труда распределяется в соответствии с утверждённым штатным расписанием.

7.5. Взимание оплаты за оказанные услуги производится с оформлением соответствующих бланков строгой отчётности.

7.6. Денежные средства зачисляются на внебюджетный счёт МУК № 13.

7.7. Начисление денежных средств на выплату работникам и практикантам осуществляется (ежемесячно) на основании приказа директора МУК-13 и сметы доходов и расходов, предоставляемых заведующей в бухгалтерию.

7.8. Выплаты денежных средств практикантам осуществляются по согласованию с родителями. Размеры полученных денежных средств сотрудниками и практикантами не подлежат оглашению в коллективе МУК.

ТРУДОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

г. Москва

« ___ » ___ 200 г.

Государственное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат № 13 «Хамовники» в лице директора Дмитриевой Л.А., действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гр. ___ (Ф.И.О.) именуем ___ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора и общие требования

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять работы ___ в качестве ___

1.2. Работа должна отвечать следующим требованиям: соответствовать положениям правил внутреннего распорядка и технологии производства, производиться по согласованию и при контроле со стороны наставника.

1.3. Заказчик обеспечивает Исполнителя всем необходимым для выполнения работы, предусмотренной настоящим договором.

2. Размер и порядок оплаты

2.1. За выполненную работу Заказчик уплачивает Исполнителю денежное вознаграждение ____

2.2. Оплата производится ____

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. Досрочное расторжение договора

4.1. В случае нарушения одной из сторон обязательств по договору другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

5. Прочие условия

5.1. Споры по настоящему договору рассматриваются народным судом.

5.2. Исполнитель проходит испытательный срок в течение ____

6. Срок действия договора

6.1. Настоящее трудовое соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует ____

Настоящее трудовое соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй — у Исполнителя.

Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ГОУ МУК № 13 «Хамовники»

119270, Москва Хамовнический вал, дом 6

Директор Дмитриева Л.А.

МП

Исполнитель

Ф.И.О. ____

Дата рождения ____

Адрес: ____

Паспорт (свидетельство о рождении) серии ____ № ____

выдан « ____ » ____ 19 ____ г.

о/мил. (о/ЗАГС) ____

тел. ____ Дата заполнения ____

Подпись

Родитель или лицо, его заменяющее

Ф.И.О. ____

Адрес: ____

Паспорт серии ____ № ____

выдан « ____ » ____ 19 ____ г.

о/мил. ____

тел. ____ Дата заполнения ____

Подпись

Я, (Родитель или лицо, его заменяющее) ____ разрешаю своему _ получать денежное вознаграждение самостоятельно.

Дата ____

Подпись ____

ТРУДОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ (для детей-сирот)

г. Москва

« ___ » ___ 200 ___ г.

Государственное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат № 13 «Хамовники» в лице директора Дмитриевой Л.А., действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гр. ___ (Ф.И.О.) именуем ___ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора и общие требования

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять работы по выполнению парикмахерских услуг в качестве ученика мастера.

1.2. Работа должна отвечать следующим требованиям: соответствовать положениям правил внутреннего распорядка и технологии производства, производиться по согласованию и при контроле со стороны наставника.

1.3. Заказчик обеспечивает Исполнителя всем необходимым для выполнения работы, предусмотренной настоящим договором.

2. Размер и порядок оплаты

2.1. За выполненную работу Заказчик уплачивает Исполнителю денежное вознаграждение ___

2.2. Оплата производится ___

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. Досрочное расторжение договора

4.1. В случае нарушения одной из сторон обязательств по договору другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

5. Прочие условия

5.1. Споры по настоящему договору рассматриваются народным судом.

5.2. Исполнитель проходит испытательный срок в течение ___

6. Срок действия договора

6.1. Настоящее трудовое соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует ___

Настоящее трудовое соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй — у Исполнителя.

Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ГОУ МУК № 13 «Хамовники»

119270, Москва Хамовнический вал, дом 6

Директор Дмитриева Л.А.

М П

Исполнитель

Ф.И.О. ___

Дата рождения ___

Адрес: ___

Паспорт (свидетельство о рождении)

серии ___ № ___

выдан « ___ » ___ 19 ___ г.

о/мил. (о/ЗАГС) ___

тел. ___

Дата заполнения ___

Подпись

Разрешаю Директору ___ (название образовательного учреждения для детей-сирот)

Ф.И.О. ___

Подпись ____

МП

Я, ____ (директор образовательного учреждения для детей-сирот) разрешаю своему воспитаннику получать денежное вознаграждение самостоятельно.

Дата ____

Подпись ____