

# Попечительский совет — общественная форма управления образовательным учреждением

Надежда БОРЩЁВА, методист Центра развития образования г. Сочи

На страницах журнала «НО» мы неоднократно обращались к теме создания общественных организаций и попечительских советов в помощь образовательным учреждениям («НО» № 8, 9, 2000 г.). В статье, которую мы вам предлагаем, изложен опыт создания попечительских советов и некоммерческих организаций в образовательных учреждениях г. Сочи.

## Ключевые понятия

**Некоммерческая организация** — это юридическое лицо, которое не считает извлечение прибыли основной целью своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками. Это организационно-правовая форма деятельности в некоммерческом секторе экономики. К нему относятся: образовательные, научные, медицинские учреждения, библиотеки.

**Попечительство** — социальный институт гражданского общества.

**Попечительский совет** — это негосударственная, неправительственная, общественная, некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и конкретного образовательного учреждения. Возможны два его правовых статуса: с образованием юридического лица или без его образования.

**Попечитель** — статус юридического либо физического лица, заинтересованного в повышении эффективности и улучшении условий функционирования конкретного образовательного учреждения и активно реализующего эту заинтересованность.

**Спонсор** — инвестор, вклад которого заведомо превышает ожидаемую непосредственную сиюминутную выгоду.

**Меценат** — бескорыстный даритель финансовых, материальных, имущественных средств, которые аккумулируются на счету Попечительского совета.

**Учредитель Попечительского совета** — юридические либо физические лица, добровольно объединившиеся на основе общности интересов и внёсшие в его фонд финансовые или имущественные пожертвования. Количество учредителей законодательство не ограничивает.

**Имущество Попечительского совета** — сумма финансовых, материальных и интеллектуальных средств, образуемых из взносов попечителей или учредителей, а также полученных Попечительским советом иным законным путём в целях осуществления помощи и поддержки школы.

**Коллективные члены Попечительского совета** — это юридические лица в виде организаций, учреждений, их коллективы, в том числе зарубежные. Они реализуют свои права через полномочных представителей.

**Индивидуальные члены Попечительского совета** — физические лица (родители, преподаватели, обучающиеся, выпускники, пенсионеры, творческие работники, предприниматели, работники органов законодательной, исполнительной и судебной властей и органов управления и т.п.).

**Общее собрание Попечительского совета** — высший орган управления, который собирается не реже одного раза в год. Он принимает Устав, утверждает заключение ревизионной комиссии и определяет персональный состав президиума.

**Президиум (правление) Попечительского совета** — постоянно действующий выборный коллегиальный орган, состоящий из выборных членов, исполнительного директора, председателя президиума. Они ведут все дела Попечительского совета.

## Функции Попечительского совета

**Социальная.** К деятельности Попечительского совета привлекаются представители разных социально-профессиональных групп населения. Это обстоятельство в определённой степени предопределяет характер дифференциации образовательных запросов социальных групп. Люди всё в большей степени понимают, что качество полученного образования будет определять будущий социальный статус гражданина.

**Экономическая.** Без реализации многоканальных схем внебюджетного, долевого финансирования образовательного учреждения невозможно не только его развитие, но и функционирование. Наличие финансовой, правовой и имущественной базы Попечительского совета обуславливает конкурентные преимущества коллектива образовательного учреждения на рынке труда и образовательных услуг.

**Политическая.** Муниципальное сообщество в лице органов законодательной и исполнительной властей, а также других социальных партнёров использует Попечительский совет для проведения в жизнь определённой образовательной политики.

Доминирующей выступает экономическая функция Попечительского совета, которая определена следующими факторами:

- Попечительские советы рассматриваются как один из каналов привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования школы;
- финансовые средства Попечительского совета частично компенсируют отсутствие средств из бюджета на обеспечение учебного процесса;
- добровольными инвесторами Попечительского совета становятся, в первую очередь, родители и обучающиеся;
- реальным владельцем финансовых средств Попечительского совета становится образовательное учреждение, а их распорядителем — его администрация.

## Нормативно-правовая база Попечительского совета

Со вступлением Российской Федерации в 1997 году в Совет Европы его международные правовые акты обязательны к применению на территории всех европейских государств, в том числе и в России. На нас распространяется принцип международного права, который отражён в следующих законодательных актах:

- а) Конвенция прав ребёнка (вступила в силу в 1959 г.);
- б) Европейская социальная хартия (вступила в силу в 1965 г.);
- в) Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (вступил в силу в 1976 г.);
- г) Конвенция ЮНЕСКО о техническом и профессиональном образовании (вступила в силу в 1989 г.).

Федеральная нормативно-правовая база, достаточная для создания, функционирования и развития попечительских советов, представлена следующими федеральными законами:

- статьи 118–121 параграфа 5 главы 4 части 1 Гражданского кодекса РФ (от 26.01.96);
- пункт 6 статьи 2; статьи 32, 35, 36 Закона РФ «Об образовании» (от 13.01.96);
- статьи 10, 15, 24, 26 Закона РФ «О некоммерческих организациях» (от 12.01.96);
- статьи 8, 12, 17, 18 Закона РФ «Об общественных объединениях» (от 19.05.95).

## Попечительский совет без статуса юридического лица

Принципы государственной политики, в русле которых должна строиться деятельность образовательных учреждений, определены п. 6 ст. 2 Закона РФ «Об образовании». Они устанавливают демократический, государственный характер управления и автономность образовательных учреждений. Статья 32 закона определяет компетенцию и ответственность образовательного учреждения и уполномочивает администрацию самостоятельно привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, но в отношении общест-

венных органов самоуправления администрации оставлены только **функции координации** их деятельности (п. 21 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

Статьёй 35 установлено, что управление государственным и муниципальным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия, т.е. осуществляется директором школы (п. 3 ст. 35) либо органом самоуправления. Одной из возможных форм самоуправления выступает Попечительский совет (п. 2 ст. 35).

Деятельность Попечительского совета, созданного без образования юридического лица, **не требует отдельного лицензирования**, ибо в данном случае действует лицензия образовательного учреждения.

Установленные уставом и лицензией учреждения направления деятельности разрешены и для деятельности его Попечительского совета.

Попечительский совет, не имеющий статуса юридического лица, не может самостоятельно владеть объектами собственности, но может иметь отдельный лицевой счёт в образовательном учреждении, обслуживаемый одним из работников бухгалтерии.

## **Попечительский совет со статусом юридического лица**

Права юридического лица Попечительский совет приобретает только с момента государственной регистрации. Попечительский совет можно зарегистрировать самостоятельно либо обратиться к услугам специальных фирм.

Учредителями Попечительского совета как общественной организации или органа общественной самодеятельности должны выступать не менее трёх правоспособных физических лиц. Учредителями Попечительского совета как автономной некоммерческой организации могут быть физические и юридические лица (статья 15 Закона «О некоммерческих организациях»). Попечительский совет как юридическое лицо должен иметь свой устав.

Для государственной регистрации предоставляются следующие документы:

- заявление, подписанное членами президиума (правления) Попечительского совета с указанием места жительства каждого;
- устав Попечительского совета в двух экземплярах;
- выписка из протокола учредительного собрания, включающая сведения о создании Попечительского совета, об утверждении его устава и о формировании его руководящих органов и ревизионной комиссии;
- сведения об учредителях;
- документ об уплате регистрационного сбора;
- документ о юридическом адресе Попечительского совета.

Одновременно регистрируется наименование совета. Документы для государственной регистрации подаются не позднее трёх месяцев со дня учредительного собрания. Деятельность Попечительского совета не требует отдельного лицензирования, если его учредитель (образовательное учреждение либо его администрация) имеет государственную лицензию и между ними заключён договор. Такая же ситуация возникает, если несколько учреждений — соучредители Попечительского совета. Лицензирование обязательно в случае, если Попечительский совет ведёт самостоятельную деятельность.

Совет может быть создан в одной из следующих, предусмотренных законодательством организационно-правовых форм некоммерческой организации:

- общественная организация;
- орган общественной самодеятельности;
- автономная некоммерческая организация.

Чтобы выбрать форму Попечительского совета, оптимальную для определённого учреждения образования, предлагаем их законодательные определения.

В статье 8 Закона «Об общественных объединениях» сказано, что общественная организация — это основанное на членстве общественное объединение, действующее для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан. Членами общест-

венной организации могут быть как общественные объединения, так и юридические лица. Высшим органом выступает общее собрание членов организации, а постоянно действующим — выборный коллегиальный орган, подотчётный общему собранию.

Статьёй 12 Закона «Об общественных объединениях» установлено, что орган общественной самодеятельности — это общественное объединение, не имеющее членства, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства, работы или учёбы, направленное на удовлетворение потребностей лиц, чьи интересы связаны с достижением уставных целей и реализацией программ органа общественной самодеятельности. Орган общественной самодеятельности формируется по инициативе заинтересованных граждан и работает в соответствии с уставом, принятым на собрании учредителей. Орган общественной самодеятельности не имеет над собой вышестоящих органов или организаций.

Автономная некоммерческая организация по определению статьи 10 Закона «О некоммерческих организациях» — это не имеющая членства некоммерческая организация, учреждённая гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных финансовых и имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, права и т.п. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют учредители в соответствии с её уставом; управление обеспечивает выборный коллегиальный орган.

Если Попечительский совет становится юридическим лицом, то он вправе владеть имуществом и финансовыми средствами, принимать добровольные взносы и пожертвования от граждан и юридических лиц. Имущество и финансовые средства, пожертвованные ему, переходят в собственность совета, а передавшие утрачивают все права на них.

Попечительский совет вправе заниматься предпринимательской деятельностью, если доходы от неё направляются на реализацию его уставных целей. При этом указанные некоммерческие организации могут создавать и участвовать в хозяйственных товариществах, обществах и иных хозяйственных (то есть коммерческих) организациях.

Источниками формирования фонда финансовых средств и имущества Попечительского совета согласно статье 26 Закона «О некоммерческих организациях» могут быть:

- регулярные и единовременные взносы учредителей, участников, членов;
- добровольные взносы и пожертвования граждан, в том числе родителей обучающихся, юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, ценных бумаг;
- доходы, дивиденды, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от принадлежащей Попечительскому совету собственности;
- другие поступления, не запрещённые законом.

Статья 24 Закона «О некоммерческих организациях» не ограничивает круг деятельности тех хозяйственных товариществ, обществ, в которых может участвовать некоммерческая организация. Таким образом, Попечительский совет как участник таких организаций вправе получать доход от любого вида законной предпринимательской деятельности.

## **Организационная структура управления Попечительским советом**

Администрация образовательного учреждения



Общее собрание попечителей



Ревизионная комиссия



Председатель, правление попечительского совета



Исполнительный директор

## **Как создать некоммерческую организацию**

1. Собрать инициативную группу из учителей и активных родителей.
2. Провести оценку потребностей школы и местного сообщества.
3. Подготовиться к проведению всей необходимой работы по учреждению Попечительского совета в форме некоммерческой организации, закрепляющей юридически партнёрские отношения школы с родителями и с окружающим сообществом.
4. Спланировать предстоящую работу и согласовать её с администрацией школы. План создания организации должен содержать следующие шаги.

### **1. Подготовка к созданию организации**

- 1) Выбор организационно-правовой формы.
- 2) Разработка проекта учредительных документов.
- 3) Изготовление определённого количества копий учредительных документов.
- 4) Подготовка демонстрационных и раздаточных материалов.

### **2. Организационные мероприятия**

- 1) Проведение семинара с классными руководителями.
- 2) Проведение семинара с родительским активом.
- 3) Проведение семинара «Родительское собрание в классе» с классными руководителями и родительским активом.
- 4) Анализ и систематизация поступивших от родителей предложений, коррекция плана действий.
- 5) Получение юридической помощи при внесении поправок в учредительные документы.
- 6) Изготовление учредительных документов с внесением юридических поправок.
- 7) Собрание инициативной группы по планированию учредительного собрания.
- 8) Оповещение делегатов о месте, времени и повестке учредительного собрания.

### **3. Учредительные мероприятия**

- 1) Проведение учредительного собрания.
  - 2) Передача организационных и учредительных документов избранному руководящему органу новой учреждённой некоммерческой организации.
  - 3) Консультация избранного руководящего органа о дальнейших действиях и помощь в государственной регистрации и постановке на учёт созданной некоммерческой организации.
- Дальнейшие шаги руководителя школы рассмотрим на примере создания общественного фонда.

### **Подготовка учредительных документов**

При составлении проекта устава необходимо обратить внимание на раздел «Цели и задачи деятельности».

В указанном разделе необходимо сформулировать и записать все возможные и предполагаемые цели и задачи, понимая это не как обязательство, а как заявление о праве работать в выбранных сферах и выполнять те или иные виды деятельности. Здесь наиболее уместны общие формулировки о намерениях и ожиданиях организации.

Проекты учредительных документов необходимо представить для ознакомления учредителям. Хорошо если у школы есть возможность изготовить ксерокопии учредительных документов для родителей каждого класса. Тем самым будет проявлено должное уважение к правам и мнению учредителей создаваемой организации.

Когда будут собраны все отзывы, замечания и предложения по учредительным документам, необходимо обратиться за юридической помощью, так как поправки и предложения могут противоречить закону.

## **Действия руководителя школы по созданию общественного фонда**

1. Работа в педагогическом коллективе и с родительским активом (перед проведением классных собраний).

## **Вопросы для обсуждения с учителями на семинаре «О Фонде»**

### **Что такое Благотворительный фонд?**

Это — некоммерческая, негосударственная, немунципальная организация. Она не ставит своей целью извлечение прибыли и распределение её между участниками, а осуществляет бескорыстную (безвозмездную или на льготных условиях) передачу имущества, денежных средств гражданам или юридическим лицам; выполняет бескорыстно работы, предоставляет услуги, оказывает иную поддержку в соответствии с целями, определёнными федеральным законом и заявленными в уставе.

### **Почему предлагается именно Фонд?**

Фонд — одна из разновидностей некоммерческой организации, которой разрешено заниматься благотворительной деятельностью в качестве юридического лица. Фонд не имеет членства и учреждается гражданами и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследует социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели.

Как благотворительная организация, Фонд пользуется налоговыми льготами. Если предполагается привлечь к благотворительной деятельности большое число участников, то Фонд является удобной организационно-правовой формой среди других видов некоммерческих организаций.

Фонд — наиболее обязательная (это чётко определено законом) некоммерческая благотворительная организация. По закону он обязан ежегодно публично отчитываться о своей деятельности, особенно об использовании имущества и финансовых ресурсов.

### **Кем и как создаётся Благотворительный фонд?**

Фонд учреждается гражданами — родителями и учителями. Участие юридических лиц — общественных объединений возможно, но в нашем случае не предполагается. Учредить Фонд может любое количество граждан, так как законом число учредителей не ограничено. В нашем случае важно, что противники создания Фонда (если такие будут) не могут воспрепятствовать его созданию. Если на собрании в классе большинство родителей проголосует против участия в учреждении Фонда — это означает только их неучастие в его создании. Оставшиеся в меньшинстве отдельно выбирают из своего состава делегата на общешкольное учредительное собрание, на котором будут присутствовать учителя и классные руководители, также выступающие учредителями. Они примут решение об учреждении Фонда, примут его название и устав, выберут руководящий орган, утвердят порядок и сроки внесения учредительных взносов и смету расходования собранных средств на текущий финансовый год. В первую очередь следует собрать хотя бы достаточную сумму на расходы по регистрации Фонда. При этом важно убедить большинство родителей в необходимости создания Фонда в интересах лучшего образования детей.

### **Как будет организована работа Фонда?**

Учредители выбирают коллегиальный орган управления и высший надзорный орган — Попечительский совет, члены которого работают на общественных началах. Организовывать работу Фонда между собраниями совета будет его председатель, который может работать как на общественных началах, так и на платной основе. Для работы Фонда необходимо привлечь опытного бухгалтера из числа родителей или работников школы. От его работы зависит, какие налоги будет платить Фонд.

Полезно участие в Попечительском совете представителей администрации школы (директора, завучей). Состав Попечительского совета можно формировать по принципу представительства от параллельных классов либо выбрать иной порядок комплектования. Важно, чтобы Попечительский совет имел от 5 до 20 членов — это оптимально для работы коллегиального органа.

### **Кто будет участвовать в работе Фонда в дальнейшем?**

Фонд не предполагает членства, как, например, общественная организация. Все причастные к его деятельности лица и организации называются участниками благотворительной деятельности. Это:

**Благотворители** — лица, делающие благотворительные пожертвования в виде бескорыстной передачи имущества, денежных средств и объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами собственности. Они также бескорыстно выполняют работы, предоставляют услуги (юридическими лицами). Благотворители вправе определять цели и порядок использования Фондом их пожертвований.

**Добровольцы** — граждане, осуществляющие благотворительную помощь в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и др.).

**Благополучатели** — лица (граждане и организации), получающие пожертвования от благотворителей, помощь от Фонда и его добровольцев.

Таким образом, все родители (независимо от того, являются они учредителями или нет) могут участвовать в деятельности Фонда как благотворители (внося в Фонд школы денежный добровольный взнос, передавая имущество в собственность либо в пользование и распоряжение) или как его добровольцы (отработав для нужд школы определённое время взамен добровольного денежного взноса). Благополучателем будет школа и в конечном счёте — ученики, дети благотворителей.

Фонд выступает юридическим лицом, аккумулируя все ресурсы (денежные, имущественные), организуя добровольный труд, выполняя бескорыстно работы и услуги в интересах поддержки и развития школы.

### **Расходование собранных средств с учётом интересов каждого класса**

Благотворитель (в нашем случае — родитель) определяет применение переданных им в Фонд средств. По закону у Попечительского совета нет прав на расходование полученных средств по своему усмотрению, а не по указанию благотворителя. Другие привлечённые и заработанные средства Фонд расходует по решению Попечительского совета.

Необходимо разъяснить родителям, что **именно они будут планировать** расходование собранных денег. Попечительский совет будет выполнять все их решения. В рамках Фонда можно создать субсчёт для каждого класса. Надо также оговорить общешкольные благотворительные программы Фонда (ремонт общего коридора, спортзала, столовой и т.п.) и необходимые для этого средства.

Обязательна постоянная отчётность Фонда по запросу родителей, а также публичная ежегодная отчётность по всей финансово-хозяйственной деятельности.

### **В чём польза Фонда?**

Если продолжать собирать по классам взносы с родителей на нужды школы и расходовать их, то:

— можно столкнуться с правоохранительными и налоговыми органами, что приведёт к административной ответственности и взысканию штрафов с администрации школы;

— без юридически оформленного Фонда трудно претендовать на получение значимой спонсорской помощи от коммерческих структур;

- невозможно претендовать на выполнение бюджетного социального заказа;
- нельзя получить грант иностранной благотворительной организации;
- затруднительно (а иногда — невозможно) легальным образом использовать ресурсы школы и педагогического коллектива при организации дополнительных платных услуг, а также для материального поощрения учителей, тогда как в рамках Фонда это можно делать легально.

## **Родительское собрание в классах**

Перед собранием с классными руководителями школы проводится семинар по теме «Родительское собрание о Фонде».

### **План проведения родительского собрания «О Фонде»**

#### **Цели:**

1. Разъяснить родителям:
  - Что такое благотворительный Фонд развития школы, цели создания и ожидаемые результаты его деятельности.
  - Порядок учреждения Фонда и участие родителей в его деятельности, управлении, планировании и отчётности.
2. Избрать делегата на общешкольное учредительное собрание с полномочиями принятия решений от лица родительской общественности класса (или той части родителей, которые одобряют идею создания Фонда).

ПОМНИТЕ: Собрание (любое) становится юридическим фактом только при наличии:

1. Протокола, подписанного председателем собрания и его секретарём.
2. Списка присутствующих на собрании лиц, заверенного их подписями.

### **План собрания**

#### **Перед собранием**

1. Информировать всех родителей о собрании, его месте и времени проведения.
2. Подготовьте предложения о кандидатурах председателя (здесь председателем может быть и классный руководитель) и секретаря собрания, используя при этом знание родителей своих учеников.
3. Запишите на доске повестку собрания и регламент, закрепите на стенах необходимые наглядные пособия (плакаты).
4. Родителям предложите зарегистрироваться в списке участников собрания, проконтролируйте заполнение всех граф регистрационного листа.

#### **На собрании**

1. Объявите тему, повестку, регламент.
2. Изберите председателя и секретаря, обеспечив их всем необходимым для ведения протокола собрания. Напомните председателю и всем участникам о соблюдении регламента.
3. Выступите по первому вопросу повестки и убедите родителей в необходимости новых форм финансовой помощи.
4. Ответьте на все вопросы и примите участие в обсуждении.

#### **Вариант I. Большинство родителей голосует за создание фонда**

1. Изберите полномочного делегата от родителей класса на учредительное собрание (конференцию) Фонда.
2. Обсудите поручения делегата от лица классного собрания. Если возникнут существенные поправки и предложения от присутствующих, обязательно поставьте их на общее голосование и внесите в протокол.
3. Дополнения и предложения могут возникнуть по вопросам учредительных взносов, формирования имущества и денежных средств Фонда. Надо быть готовым к убедительному разъяснению предложений администрации школы по финансам на основе разработанной сметы расходов, нужд школы в учебном году. Обсудите ожидаемый вклад родителей по ка-



ждой строке сметы.

4. Обязательно оговорите эквивалентную замену денежного вклада добровольным трудом в школе для малообеспеченных семей, чтобы они не были противниками создания Фонда и помощи школе.

#### **Вариант II. Большинство голосует против создания фонда**

1. Разъясните, что по закону те, кто против создания Фонда, не могут запретить это сделать. Объясните родителям, что, несмотря на то что школа нуждается в финансовой помощи, получать её нелегальным путём больше неприемлемо. Расскажите, что у класса, родители которого не поддерживают Фонд, не будет возможности пользоваться результатами его деятельности — иметь уютные отремонтированные помещения, дополнительное учебное, спортивное и иное оборудование и т.п. Возможно, что позиция некоторых родителей изменится и Вы получите необходимое большинство.

2. Если большинство убедить не удалось — продолжайте работать в соответствии с пп. 1–4, но только с теми, кто дал согласие выступить учредителями Фонда. Тем не менее всех поблагодарите за участие в собрании.

#### **После собрания**

1. Оставайтесь с председателем и секретарём для оформления протокола собрания, подпишите его, не откладывая это на более поздний срок.

2. Оставьте избранного делегата и разъясните ему, что на учредительном собрании он должен иметь паспорт или быть готов указать свои паспортные данные в листе регистрации. Договоритесь с ним о совместных действиях. Сообщите ему время и место учредительного собрания.

В случае создания некоммерческой организации, объединяющей родителей и учителей в другой правовой форме, разъясните права и обязанности членов организации, особенности её работы.

## **Проведение учредительного собрания**

Предлагаемый порядок действий предполагает проведение учредительной конференции, но для дальнейшей регистрации это мероприятие лучше назвать учредительным собранием.

Документальным итогом собрания должен стать протокол, который наряду с уставом выступает необходимым учредительным документом. К протоколу прикладывается список учредителей, содержащий все сведения о них: фамилию, имя, отчество полностью, дату рождения, адрес регистрации или прописки, с указанием населённого пункта, паспортные данные.

Если учредителем некоммерческой организации выступает другое юридическое лицо, то на собрании должен быть его уполномоченный представитель, данные которого заносятся в общий список. Он представляет подтверждающий его полномочия документ, в котором должно быть указано:

1. Решение (постановление) об участии юридического лица в учреждении некоммерческой организации.

2. Решение (постановление) о направлении представителя юридического лица (указаны фамилия, имя, отчество, должность в организации) с правом решающего голоса на учредительное собрание.

Этот документ должен иметь печать организации и быть заверен подписью руководителя либо другого уполномоченного на это должностного лица.

Необходимо чётко организовать процедуру регистрации участников собрания: на видном месте поставить стол регистрации, написать заметное объявление с предложением участникам зарегистрироваться.

Далее следует определить повестку собрания, на котором необходимо принять решения по следующим вопросам:

1. Об учреждении некоммерческой организации.

2. Обсуждение и утверждение её названия.

3. Принятие устава (учредительного договора — если есть).
  4. Выборы руководящих органов.
  5. Поручение избранному руководящему органу провести регистрацию.
  6. Об учредительных взносах (если учреждается Фонд, некоммерческое партнёрство и не заключается учредительный договор).
  7. Выборы ревизионной комиссии (обязательной для общественной организации).
- Принятие решений по этим вопросам необходимо для регистрации некоммерческой организации.

Во время собрания необходимо вести протокол, в котором будет отражено количество участников с правом решающего голоса, все рассмотренные вопросы, краткое содержание выступлений, формулировка принятых решений по обсуждающимся вопросам, количество проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования. Протокол должен быть подписан после собрания председателем и секретарём. Председателя собрания нужно заранее подготовить из числа членов инициативной группы, родителей либо учителей. Он должен знать повестку собрания, его цели, порядок, ознакомиться с уставом создаваемой организации, особенно при выборе её руководящих органов.

## Регистрация организации

Порядок государственной регистрации следующий:

Необходимо написать заявление от лица некоммерческой организации в адрес соответствующего органа с просьбой о государственной регистрации. К заявлению следует приложить (далее изложены требования управления юстиции; при регистрации в местных администрациях могут быть другие правила подачи заявления — об этом следует проконсультироваться в регистрирующем органе).

1. Устав в двух экземплярах, оба прошиты, пронумерованы и подготовлены для возможного заверения количества листов.
2. Протокол учредительного собрания в одном экземпляре.
3. Список учредителей.
4. Документ о предоставлении юридического адреса (договор с собственником помещения, письмо собственника о бесплатном предоставлении помещения для организации).
5. Справка о собранных учредительных взносах на момент регистрации (только Фонд).

Эти документы подаются в регистрирующий орган вместе с квитанцией об оплате государственной пошлины.

По закону через месяц выдаётся свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации. Сдавать документы и получать свидетельство о регистрации может только председатель (президент и т.п.) организации. Другому лицу придётся оформить нотариально заверенную доверенность.

Важно помнить, что общественное объединение считается созданным и правоспособным (за исключением прав юридического лица) с момента проведения учредительного собрания и может начинать свою деятельность, не дожидаясь формальной государственной регистрации.

## Немного о деятельности Попечительского совета в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 44» села Пластунка Хостинского района г. Сочи

Инициаторами и организаторами создания Попечительского совета школы выступили Глава администрации Барановского сельского округа и председатель краевого культурного грузинского центра «Иверия», депутат городского собрания С.С. Учадзе.

Сегодня в работе Попечительского совета принимают участие наиболее уважаемые и авторитетные жители села (12 человек). Примечателен тот факт, что ни у одного из них дети не посещают школу, но люди понимают, что система образования — фактор развития обще-

ства.

За 8 месяцев работы Попечительского совета:

- выполнен ремонт школы на сумму 269 тыс. рублей;
- закуплена мебель на сумму 200 тыс. рублей;
- оказаны различные виды целевой поддержки: оплата обучения на курсах начального профессионального образования учащихся из малообеспеченных семей, оплата обучения трём выпускникам школы в коммерческих вузах, поддержка школьной столовой продуктами, оплата выездов танцевальной группы на гастроли и т.д.;
- произведено финансирование сельских праздников и общественных мероприятий, инициатором которых стала школа совместно с Попечительским советом;
- строительство школьного стадиона, который будет открыт для жителей села;
- строительство библиотеки.

Сегодня при поддержке Попечительского совета разработаны и приняты к реализации два больших проекта:

- «Школа как образовательно-информационный и общественный центр села»;
- «Создание парковой зоны села».

Цель проектов — развитие сельского социума в совместной деятельности учащихся, учителей, родителей и общественности села, управленческими структурами города.

## Приложения

### **Проект Положения о Попечительском совете средней (полной) общеобразовательной школы № 44 Хостинского района г. Сочи**

#### **1. Общие положения**

1.1. Попечительский совет средней (полной) общеобразовательной школы № 44 (далее — Попечительский совет) в соответствии с п. 2 ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» является формой общественного управления школой.

1.2. Попечительский совет формируется на добровольной основе из числа лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии школы, в том числе из-за рубежа, а также представителей государственных органов, местного самоуправления и организаций различных форм собственности.

1.3. По решению общего собрания членов и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правом юридического лица.

1.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций проводится без отрыва от основной деятельности на безвозмездной основе.

#### **2. К компетенции Попечительского совета относятся:**

2.1. Рассмотрение проекта договора школы с учредителем, внесение в него изменений и дополнений.

2.2. Утверждение формы договора школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

2.3. Утверждение по представлению Педагогического совета образовательных программ школы.

2.4. Установление профилей профессиональной подготовки.

2.5. Определение перечня факультативных курсов и дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой.

2.6. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств администрацией школы.

2.7. В случае необходимости проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности школы.

2.8. Внесение на рассмотрение Совета школы предложений об изменении и дополнении Устава школы.

2.9. Поиск источников внебюджетного финансирования для обеспечения и развития школы.

2.10. Определение порядка использования внебюджетных средств школы, в том числе и на оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одарённых учеников.

2.11. Наложение «вето» в случае изменения школой цели и направлений использования внебюджетных средств.

2.12. Заслушивание отчётов директора школы, а при необходимости — его заместителей и других педагогических работников.

2.13. Осуществление рекламной и издательской деятельности для решения поставленных задач.

2.14. Осуществление международных связей.

2.15. Решение о необходимости ученической формы.

### **3. Организационные вопросы**

3.1. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета.

3.3. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

3.4. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.5. Школа осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Попечительского совета, в том числе выделение помещения и оргтехники, места для хранения документации, закрепляет сотрудника для ведения делопроизводства.

Утверждаю

Директор ОУ «Начальная  
школа — детский сад» № 34

Петрова Н.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2001г.

## **Положение о Попечительском совете муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа — детский сад» № 34**

### **1. Общие положения**

1.1. Попечительский совет образовательного учреждения «Начальная школа — детский сад» № 34 (далее именуется — Попечительский совет) создан в соответствии с п. 2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании», на основании Указа президента РФ № 1134 от 31.08.99 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и постановлении Правительства РФ № 1379 от 10.12.99 «Об утверждении Примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения» и является органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Попечительский совет действует на основании Устава образовательного учреждения и данного Положения.

1.3. Цель Попечительского совета — содействовать развитию образовательного учреждения, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории города, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.

1.4. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на специальный счёт образовательного учреж-

дения.

## **2. Состав Попечительского совета**

2.1. Состав Попечительского совета определяется в количестве 7 человек, в том числе:

- представители Управления по образованию и науке г. Сочи;
- представители администрации Центрального района;
- представители общественных организаций;
- представители родительской общественности и педагогического совета;
- депутаты городского собрания;
- научные руководители образовательного учреждения.

2.2. Персональный состав Попечительского совета формируется администрацией образовательного учреждения с учётом рекомендации общего собрания образовательного учреждения.

2.3. Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета образовательного учреждения. Срок полномочий председателя ограничивается сроком его правления в Попечительском совете.

2.4. Распределение поручений между членами Попечительского совета определяется на заседании совета.

2.5. Директор образовательного учреждения не входит в состав Попечительского совета, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса.

2.6. Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе.

## **3. Задачи Попечительского совета**

3.1. Рассматривает с администрацией образовательного учреждения содержание образовательных программ и их бюджет.

3.2. Содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития образовательного учреждения.

3.3. Принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями города.

3.4. Совершенствует материально-техническую базу образовательного учреждения, содействует благоустройству его помещений и территории.

3.5. Оказывает помощь малоимущим учащимся и воспитанникам детского сада, одарённым детям.

3.6. Привлекает средства для поощрения лучших педагогов, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, на оказание научно-методической помощи образовательному учреждению.

3.7. Выделяет средства для международного культурного обмена, в том числе профессионального.

3.8. Финансирует инновационные проекты педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Осуществляет общественный контроль за расходованием внебюджетных средств образовательного учреждения.

## **4. Права и обязанности Попечительского совета**

4.1. Попечительский совет проводит заседания не менее четырёх раз в год.

4.2. По итогам рассматриваемых вопросов Попечительский совет принимает решения, которые доводятся до сведения администрации образовательного учреждения и Педагогического совета.

4.3. Раз в полугодие рассматриваются отчёты директора об использовании образовательным учреждением финансовых средств, привлечённых в результате деятельности Попечительского совета.

4.4. Несёт ответственность за использование внебюджетных средств в интересах развития образовательного учреждения.

4.5. Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов.

4.6. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе Педагогического совета с решающим голосом.

## **5. Делопроизводство Попечительского совета**

5.1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.

5.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.

5.3. Документация хранится у председателя Попечительского совета.

## **§ 5 Главы 4 части 1 Гражданского кодекса РФ (от 26.01.96)**

### **Статья 118. Фонды**

1. Фондом для целей настоящего Кодекса признаётся не имеющая членства некоммерческая организация, учреждённая гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

Имущество, переданное фонду его учредителями (учредителем), является собственностью фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими фонда, а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2. Фонд использует имущество для целей, определённых в его уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности фонды вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Фонд обязан ежегодно публиковать отчёты об использовании своего имущества.

3. Порядок управления фондом и порядок формирования его органов определяются его уставом, утверждаемым учредителями.

4. Устав фонда помимо сведений, указанных в пункте 2 статьи 52 настоящего Кодекса, должен содержать: наименование фонда, включающее слово «фонд», сведения о цели фонда; указания об органах фонда, в том числе о попечительском совете, осуществляющем надзор за деятельностью фонда, о порядке назначения должностных лиц фонда и их освобождения, о месте нахождения фонда, о судьбе имущества фонда в случае его ликвидации.

### **Статья 119. Изменение устава и ликвидация фонда**

1. Устав фонда может быть изменён органами фонда, если уставом предусмотрена возможность его изменения в таком порядке.

Если сохранение устава в неизменном виде влечёт последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении фонда, а возможность изменения устава в нём не предусмотрена либо устав не изменяется уполномоченными лицами, право внесения изменений принадлежит суду по заявлению органов фонда или органа, уполномоченного осуществлять надзор за его деятельностью.

2. Решение о ликвидации фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

1) если имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) если цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

3) в случае уклонения фонда в его деятельности от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

3. В случае ликвидации фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе фонда.

### **Статья 120. Учреждения**

1. Учреждением признаётся организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

Права учреждения на закреплённое за ним имущество определяются в соответствии со

статьей 296 настоящего Кодекса.

2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник соответствующего имущества.

3. Особенности правового положения отдельных видов государственных и иных учреждений определяются законом и иными правовыми актами.

#### **Статья 121. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)**

1. Коммерческие организации в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов могут по договору между собой создавать объединения в форме ассоциаций или союзов, являющихся некоммерческими организациями.

Если по решению участников на ассоциацию (союз) возлагается ведение предпринимательской деятельности, такая ассоциация (союз) преобразуется в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2. Общественные и иные некоммерческие организации, в том числе учреждения, могут добровольно объединяться в ассоциации (союзы) этих организаций.

Ассоциация (союз) некоммерческих организаций является некоммерческой организацией.

3. Члены ассоциации (союза) сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4. Ассоциация (союз) не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации (союза) несут субсидиарную ответственность по её обязательствам в размере и в порядке, предусмотренными учредительными документами ассоциации.

5. Наименование ассоциации (союза) должно содержать указание на основной предмет деятельности её членов с включением слова «ассоциация» или «союз».

### **Закон Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями от 16 ноября 1997 г., 20 июля, 7 августа, 27 декабря 2000 г.)**

#### **Статья 2. Принципы государственной политики в области образования**

б) демократический, государственно-общественный характер управления образованием. Автономность образовательных учреждений.

#### **Статья 32. Компетенция и ответственность образовательного учреждения**

1. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и уставом образовательного учреждения.

2. К компетенции образовательного учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом данного образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников образовательного учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- 11) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- 12) разработка и принятие устава образовательного учреждения;
- 13) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- 14) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и настоящим Законом;
- 15) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 16) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона;
- 17) контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- 18) обеспечение в образовательном учреждении интернатного типа условий содержания воспитанников не ниже нормативных;
- 19) создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 20) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 21) координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом;
- 22) осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения.

3. Образовательное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **Статья 35. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями**

1. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом соответствующего образовательного учреждения.

2. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями



строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются совет образовательного учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

3. Непосредственное управление государственным или муниципальным образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, директор, ректор или иной руководитель (администратор) соответствующего образовательного учреждения.

Статус руководителя государственного образовательного учреждения федерального подчинения устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Руководитель государственного или муниципального образовательного учреждения в соответствии с уставом соответствующего образовательного учреждения может быть:

- 1) избран коллективом образовательного учреждения;
- 2) избран коллективом образовательного учреждения при предварительном согласовании кандидатуры (кандидатур) с учредителем;
- 3) избран коллективом образовательного учреждения с последующим утверждением учредителем;
- 4) назначен учредителем с предоставлением совету образовательного учреждения права вето;
- 5) назначен учредителем;
- 6) нанят учредителем.

В гражданских образовательных учреждениях высшего профессионального образования назначение ректоров не допускается.

5. Разграничение полномочий между советом образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения определяется уставом образовательного учреждения.

6. Руководителям государственных и муниципальных образовательных учреждений совмещение их должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

7. Должностные обязанности руководителей государственных и муниципальных образовательных учреждений, их филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

### **Статья 36. Управление негосударственным образовательным учреждением**

1. Руководство негосударственным образовательным учреждением осуществляет непосредственно его учредитель или по его поручению попечительский совет, формируемый учредителем.

2. Правомочия попечительского совета и схема внутреннего управления негосударственным образовательным учреждением, а также процедура назначения или выборов руководителя указанного образовательного учреждения и правомочия данного руководителя определяются учредителем (попечительским советом) этого образовательного учреждения по согласованию с педагогическим коллективом и фиксируются в уставе негосударственного образовательного учреждения.

## **Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 26 ноября 1998 г., 8 июля 1999 г.)**

### **Статья 10. Автономная некоммерческая организация**

1. Автономной некоммерческой организацией признаётся не имеющая членства некоммерческая организация, учреждённая гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных услуг.

Имущество, переданное автономной некоммерческой организации её учредителями

(учредителем), является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2. Автономная некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная организация.

3. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют её учредители в порядке, предусмотренном её учредительными документами.

4. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

#### **Статья 15. Учредители некоммерческой организации**

1. Учредителями некоммерческой организации в зависимости от её организационно-правовых форм могут выступать граждане и (или) юридические лица.

2. Число учредителей некоммерческой организации не ограничено, если иное не установлено федеральным законом.

Некоммерческая организация может быть учреждена одним лицом, за исключением случаев учреждения некоммерческих партнёрств, ассоциаций (союзов) и иных случаев, предусмотренных федеральным законом.

#### **Статья 24. Виды деятельности некоммерческой организации**

1. Некоммерческая организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены её учредительными документами.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься некоммерческие организации отдельных видов.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться некоммерческими организациями только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2. Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность некоммерческих организаций отдельных видов.

3. Некоммерческая организация ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, некоммерческая организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

#### **Статья 26. Источники формирования имущества некоммерческой организации**

1. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

другие не запрещённые законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов некоммерческих

организаций отдельных видов.

2. Порядок регулярных поступлений от учредителей (участников, членов) определяется учредительными документами некоммерческой организации.

3. Полученная некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между участниками (членами) некоммерческой организации.

## **Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изменениями от 17 мая 1997 г., 19 июля 1998 г.)**

### **Статья 8. Общественная организация**

Общественной организацией является основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

Членами общественной организации в соответствии с её уставом могут быть физические лица и юридические лица — общественные объединения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и законами об отдельных видах общественных объединений.

Высшим руководящим органом общественной организации является съезд (конференция) или общее собрание. Постоянно действующим руководящим органом общественной организации является выборный коллегиальный орган, подотчётный съезду (конференции) или общему собранию.

В случае государственной регистрации общественной организации её постоянно действующий руководящий орган осуществляет права юридического лица от имени общественной организации и исполняет её обязанности в соответствии с уставом.

### **Статья 12. Орган общественной самодеятельности**

Органом общественной самодеятельности является не имеющее членства общественное объединение, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства, работы или учёбы, направленное на удовлетворение потребностей неограниченного круга лиц, чьи интересы связаны с достижением уставных целей и реализацией программ органа общественной самодеятельности по месту его создания.

Орган общественной самодеятельности формируется по инициативе граждан, заинтересованных в решении указанных проблем, и строит свою работу на основе самоуправления в соответствии с уставом, принятым на собрании учредителей. Орган общественной самодеятельности не имеет над собой вышестоящих органов или организаций.

В случае государственной регистрации органа общественной самодеятельности данный орган приобретает права и принимает на себя обязанности юридического лица в соответствии с уставом.

### **Статья 17. Государство и общественные объединения**

Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность общественных объединений, равно как и вмешательство общественных объединений в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Государство обеспечивает соблюдение прав и законных интересов общественных объединений, оказывает поддержку их деятельности, законодательно регулирует предоставление им налоговых и иных льгот и преимуществ. Государственная поддержка может выражаться в виде целевого финансирования отдельных общественно полезных программ общественных объединений по их заявкам (государственные гранты); заключения любых видов договоров, в том числе на выполнение работ и предоставление услуг; социального заказа на выполнение различных государственных программ неограниченному кругу общественных объединений на конкурсной основе.

Вопросы, затрагивающие интересы общественных объединений в предусмотренных законом случаях, решаются органами государственной власти и органами местного самоуправления с участием соответствующих общественных объединений или по согласованию с ними.

На работников аппаратов общественных объединений, работающих по найму, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и законодательство Российской Федерации о социальном страховании.

#### **Статья 18. Создание общественных объединений**

Общественные объединения создаются по инициативе их учредителей — не менее трёх физических лиц. Количество учредителей для создания политических партий, профессиональных союзов устанавливается законами об указанных видах общественных объединений.

В состав учредителей наряду с физическими лицами могут входить юридические лица — общественные объединения.

Решения о создании общественного объединения, об утверждении его устава и о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов принимаются на съезде (конференции) или общем собрании. С момента принятия указанных решений общественное объединение считается созданным: осуществляет свою уставную деятельность, приобретает права, за исключением прав юридического лица, и принимает на себя обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

Правоспособность общественного объединения как юридического лица возникает с момента государственной регистрации данного объединения.

#### **Указ Президента РФ № 1134 от 31 августа 1999 г. «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»**

В целях дальнейшего развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений постановляю:

1. Считать необходимым создание в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях попечительских советов, имея в виду установление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды общеобразовательных учреждений.

2. Правительству Российской Федерации в 2-месячный срок:

разработать и утвердить примерное положение о попечительском совете общеобразовательного учреждения;

разработать мероприятия, направленные на увеличение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды общеобразовательных учреждений.

3. Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления оказывать содействие созданию попечительских советов общеобразовательных учреждений.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

#### **Примерное положение о попечительском совете общеобразовательного учреждения (утв. Постановлением Правительства РФ № 1379 от 10 декабря 1999 г.)**

1. Попечительский совет общеобразовательного учреждения (далее именуется — попечительский совет) является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формой самоуправления общеобразовательного учреждения. Порядок выборов и компетенция попечительского совета определяются уставом общеобразовательного учреждения.

2. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

3. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и

развития общеобразовательного учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции попечительского совета уставом общеобразовательного учреждения.