

Классный руководитель: старт учебного года

Людмила МАЛЕНКОВА, доцент МПГУ, кандидат педагогических наук

Учителя и дети живут в необычном временном измерении: их календарный год исчисляется от сентября до сентября. Сентябрь — точка отсчёта. Каждый раз это новый этап жизни — дети повзрослели, перешагнули очередную ступеньку, на класс выше.

Берёт своеобразный старт и классный руководитель — центральная фигура школьного воспитания, самый близкий и важный для учащихся человек (по многочисленным отзывам детей). В современной школе должность и статус классного руководителя многолики: это и классный руководитель в привычном понимании, и освобождённый классный воспитатель, и куратор параллели классов или профильного класса, и воспитатель нескольких разновозрастных классов (в сельской малокомплектной школе), и воспитатель класса (группы) в закрытых детских учреждениях, и вновь появившаяся в ряде заведений «классная дама»... Роли и функции их разные. Но есть нечто объединяющее: все они — **воспитатели**. И во многом успешность воспитательной деятельности определяется удачным началом в сентябре.

Попробуем определить круг дел и обязанностей классного руководителя в начале учебного года, что позволит сделать сентябрьский старт удачным. Конечно, каждый волен тут выбирать для себя, используя свой опыт и знания, учитывая особенности сложившейся психолого-педагогической ситуации, подходя творчески к организации конкретного учебно-воспитательного процесса. В том-то и ценность воспитательной работы классного руководителя.

Впрочем, всё начинается задолго до 1 сентября — с чёткого определения цели и задач воспитания. С ними мы придём к детям. Цель классного руководителя **создать условия для разностороннего развития, самоактуализации школьника в условиях личностно-ориентированной коллективной творческой деятельности**. В соответствии с этой целью классный руководитель даёт себе некие своеобразные установки:

- Я как **носитель культуры** включаю детей в разнообразные виды деятельности (интеллектуально-познавательной, трудовой, общественной, художественной, физкультурной, игровой, свободное общение); приобщение их к философии, истории, литературе, театру, музыке, живописи, путешествиям, физкультуре и спорту; препятствую проникновению бездуховности и псевдокультуры.

- Я как **лидер детей** стимулирую их самопознание и самовоспитание, развитие у них качеств самоактуализирующейся личности. А значит, вооружаю их знаниями и умениями из области методики самовоспитания. Причём преимущественно на собственном примере — иначе не получится.

- Я как **организатор и участник коллективной творческой деятельности детей** даю поручения, организую детское самоуправление, стимулирую совместную личностно-ориентированную творческую деятельность.

Эти установки, исходящие от цели воспитания, позволяют чётко определить стратегические задачи. В моём опыте работы классным руководителем (подробнее о функциях и содержании работы классного руководителя рассказано нами в журнале «НО», 1999 № 7–8) их получилось пять:

1. Организация и развитие воспитывающей среды (детский коллектив, малый педагогический коллектив, внешкольные учреждения, семья и родители, предметная среда).

2. Организация многообразной практической деятельности коллектива класса в различных формах: развитие детей через приобщение к труду, к культуре и т.д.

3. Дифференцированный и индивидуальный подход (воспитательная работа с группами и отдельными школьниками).

4. Стимулирование здорового образа жизни педагога (классного руководителя) и учеников как основа воспитания; культивирование идеи здоровья.

5. Придание психолого-педагогического смысла «чиновничьим» функциям классного руководителя (заполнение классного журнала, составление плана работы и т.д.).

А теперь о конкретных неотложных делах, определяющих успешность воспитания.

Первый урок в новом учебном году — это, как правило, классный час посвящённый Дню знаний. (под понятием «классный час» мы понимаем форму воспитательной работы классного руководителя; время, место, методика и техника проведения — свободные, варьируются в зависимости от воспитательных задач.) Проводится этот классный час как одна из форм интеллектуально-познавательной деятельности, позволяющей сформировать положительное отношение к науке, познанию, учёным и учителям, к себе самому как человеку мыслящему, к своей позиции ученика. Возможны такие формы, как устный журнал на тему «Науки сокращают нам опыты быстротекущей жизни»; публичная лекция (об одном из новых предметов или какой-либо проблеме науки, которые начинают изучать); «сократовская беседа-диалог»; дискуссия; встреча с интересным человеком; «разброс мнений» (каждому даётся афоризм, и ученик должен высказать своё суждение); «час разгаданных и неразгаданных тайн»; «час вопросов и ответов»; познавательная викторина; интеллектуальная игра... При этом лавное — резюме классного руководителя, который должен подчеркнуть, что учебный год начался и надо настроиться на учёбу.

На этом же классном часе, как правило, решаются и некоторые организационные вопросы: заочное знакомство детей с учителями и учебными предметами, распорядок на день и дальнейшие дни, утверждение норм поведения и взаимоотношений, обсуждение перспективных внеклассных дел, к которым надо готовиться... Должны быть и особо приятные ситуации: взаимные поздравления, вручение «сюрпризов дружбы», напутствия...

После уроков можно провести и организационный классный час. Например, на тему «Будем знакомы, знакомые и незнакомцы» (в основе — «конверт откровений», в котором заложены вопросы — творческие, шуточные, серьёзные — и каждый, в том числе и классный руководитель, отвечает на них). В обстановке доброжелательности происходит узнавание друг друга (даже если дети учатся вместе с 1-го класса). Возможна и такая форма, как «арбузник»: все собираются вокруг красиво нарезанного арбуза и делятся впечатлениями лета предложениями о дальнейшей совместной жизни. Классный руководитель (если это младшие и средние классы) рассказывает сказку с воспитательным содержанием об арбузе (классе) и семечках (учащихся). Дети могут продолжить фантазировать, а в конце — все вместе наслаждаться арбузом.

В первые дни сентября классный руководитель планирует свою работу на год, четверть, на ближайшие 2–3 недели (оргпериод). Мы в своей практической работе использовали перспективно-календарный план, о котором подробно рассказывалось в авторской статье «Зачем классному руководителю план воспитательной работы» («НО», 1998, № 9–10). Здесь же остановлюсь на том, как важно привлекать детей к планированию. С этой целью можно провести два классных часа с темой «Перспективы нашей жизни». На первом классный руководитель и дети (по желанию) рассказывают о том, что можно было бы сделать интересного, что проводилось и понравилось учащимся раньше, с какими новинками культурной жизни можно ознакомиться и т.д. В знаменитом детском центре «Орлёнок» это называется «продажа идей». А суть в следующем. Перед каждым учеником лежит чистый лист, куда он может вписать свои идеи. На доске — своеобразная «шпаргалка» о том, что можно написать. Например:

- Какие тематические классные часы можно провести?
- С кем из интересных людей организовать встречу?
- Какие насущные проблемы обсудить?
- Какие музеи, театры, выставки, достопримечательные места посетить?
- Какие путешествия совершить?
- Что полезное для класса, школы, микрорайона можно было бы сделать?
- Как улучшить и разнообразить школьную и внешкольную жизнь?
- Другие ваши предложения.

В конце листки собираются; выбирается инициативная группа, которая вместе с класс-

ным руководителем отбирает дела для включения в план.

Через неделю проводится второй классный час, на котором утверждается план, назначаются ответственные и сроки выполнения.

Два классных часа в сентябре посвящаются организации ученического самоуправления под девизом «Мы отвечаем за наши дела». На первом — даётся и обсуждается перечень основных поручений (хорошо мотивированный — ибо современные дети прагматичны и обязательно зададут вопрос «А зачем?»). Постоянные поручения, которые даются по принципу выборности или самовыдвижения, могут быть такие:

- председатель совета класса;
- 4 бригадира «деловых бригад» (для выполнения различных групповых дел, для дежурства по школе);
- 2 заместителя классного руководителя (по учебным и внеклассным делам);
- классный «казначей»;
- ответственные за различные сферы жизни и деятельности в классе: турорги, культорги, трудорги, физорги, библиотекари, ответственные за поездки и путешествия и т.д.
- ответственные за традиционные поздравления именинников;
- ответственные за поручения, связанные с профилем класса или школы, и др.

На втором классном часе на эту тему торжественно вручаются «портфели» (можно символические), в которых — перечень прав и обязанностей, инструкции для руководства к действию, символические и настоящие атрибуты «власти». Здесь же распределяются временные поручения по подготовке конкретных ближайших дел (о них — несколько позже).

В первые дни и недели учёбы классный руководитель интенсивно изучает детей, используя с этой целью различные методики эмпирического, психологического и педагогического изучения: наблюдение, беседы с классом и индивидуальные, анкеты, опросники, тесты, социометрию, ранжирование, проведение сочинений и т.д. Все результаты фиксируются, во-первых, в классном журнале, во-вторых, в тетради классного руководителя и учитываются при организации воспитательного процесса.

Важно также для начала провести очень активно самые разнообразные дела с классом и отдельными группами учащихся. Эта тактика позволяет решить сразу несколько воспитательных задач:

1. Определить круг ценностных ориентаций совместной деятельности ребят: литература, музыка, изобразительное искусство, труд, спорт, краеведение, общественная работа, свободное непринуждённое общение и т.д.
2. Понаблюдать ребят в практической деятельности, изучить их.
3. В процессе совместных дел происходит формирование, развитие и сплочение детского коллектива, создаётся благоприятный психологический климат, налаживаются позитивные взаимоотношения.
4. Школьники упражняются в выполнении общественных поручений, в процессе чего происходит их самоактуализация.
5. Классный руководитель укрепляет свои позиции в классном коллективе.

Назову здесь и перечень возможных дел, отвечающих решению этих воспитательных задач:

- Туристический поход (обязательно с познавательной, культурной, общественно полезной, экологической или тому подобной целью).
- Интеллектуальная игра типа «Что? Где? Когда?», «Вечер разгаданных и неразгаданных тайн» или «Это интересно всем».
- Какое-либо из общественно полезных дел (акция милосердия, шефский концерт, помощь подшефному классу, детскому саду, детскому дому и т.д.).
- Трудовые дела (два-три): оборудование детской или спортивной площадки, ремонт школьной мебели, посадка деревьев или кустарников, чётко организованное дежурство по школе и т.д.
- Посещение театра, музея, выставки.

- Неформальное свободное общение в виде «Огонька» или «Вечера отдыха», прогулки за город или по городу, «девчонка» или «мальчишника» и т.п.
- Одно-два физкультурных мероприятия: соревнования, спортивные игры, состязания (между девочками и мальчиками класса, между параллельными классами и т.п.).
- Беседы и дела по организации здорового образа жизни.
- Какое-либо дело, связанное со спецификой класса или школы: вечер или спектакль на иностранном языке, утренник в подшефном классе (если это педагогический класс), выставка поделок, литературная (музыкальная, художественная) гостиная и др.

В начале учебного года классный руководитель посещает уроки в своём классе: наблюдает за учащимися, знакомится с учителями, обдумывает и обсуждает с коллегами, с психологом, с социальным педагогом общие подходы к установлению единых правил и норм отношений, единого стиля и тона, намечает перспективные общие дела — интегрированные уроки, совместные тематические классные часы, внеклассную работу по разным учебным предметам, если есть необходимость, планирует и готовит педагогический консилиум.

Предмет особой заботы классного руководителя — начало работы с родителями. Очень важно первое родительское собрание. Оно сложно, объёмно, содержательно, ибо задаёт стиль и тон взаимоотношений классного руководителя с родителями, определяет успешность корректировки семейного воспитания и результативность всего воспитательного процесса.

Большое значение следует придать первому выступлению классного руководителя. Опыт показывает, что продуктивно выступление с раскрытием личностной и профессионально-педагогической позиции классного руководителя — с последующими высказываниями родителей, с обсуждением основных принципиальных позиций. Необходимо получить и их предложения.

Дальнейшее содержание родительских собраний определяется функциями классного руководителя (подробнее об этом в книге: *Маленкова Л.И.* Педагоги, родители, дети. М., 2000). Вкратце:

- Ознакомление родителей с целью и задачами, содержанием и методикой, условиями учебно-воспитательного процесса.
- Психолого-педагогическое просвещение родителей (по общим проблемам воспитания и по конкретным актуальным проблемам класса).
- Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность (в различные формы воспитательной работы с классом на основании их интересов, склонностей и возможностей).
- Организация работы с родительским активом. Опыт показал, что в идеале активом могут быть все родители, если родительское самоуправление строить параллельно с детским: если дочка — культорг, то и мама с папой помогают в этом; если сын — «казначей», то родители — держатели классной кассы; то же самое — с турорганами или физорганами...
- Корректировка воспитания в отдельных семьях (это, как правило, не предмет обсуждения на родительском собрании, это повседневная работа, связанная с посещением семей, встречами в школе, беседами до и после родительских собраний).

Одна из важных задач первой четверти — положить начало традициям классного коллектива, например, таким:

- 1) общие дела (празднование Дня именинника, Дня учителя, Дня рождения школы и т.д.);
- 2) гуманистические нормы отношений, выраженные во внедряемых в повседневную жизнь правилах типа: «Живи для улыбки друга», «Все дела — творческие, иначе — зачем?», «У нас никто никого не обижает» и т.п.

Очень серьёзно с первой недели надо отнестись к работе с ученическими дневниками, которая может стать у классного руководителя творческим педагогическим делом. Для этого надо назвать дневник, к примеру, «записной книжкой делового человека»; не требовать обязательных записей, а выставление отметок превратить в психолого-педагогический мониторинг успехов-неуспехов ученика и программу его личностного роста.

В конце 1-й четверти — начале 2-й «пожинаем первые плоды», подводим первые итоги того, как прожили сентябрь-октябрь. Итоги с ребятами. Итоги с коллегами. Итоги с самим

собой. По едва уловимым признакам и по используемым эмпирическим методам изучения детей классный руководитель должен проанализировать, насколько успешно складывается и укрепляется хороший психологический климат в классе: отношения доброты, взаимопомощи, доброжелательности, оптимистичности, великодушия, альтруизма... Если эти отношения вводятся планомерно, целенаправленно, с воодушевлением, то дети очень быстро и с удовольствием их принимают.

Когда-то В.А. Сухомлинский, размышляя о деятельности классного руководителя, говорил о том, что именно эта должность приносит нам радость и счастье педагогического труда. А замечательный театральный педагог М.О. Кнебель в книге «Поэзия педагогики» подметила, что в процессе общения ученики, в которых вкладываешь душу и сердце, своё время и труд, постепенно становятся «своими». И это позволяет влиять на их позитивное развитие. А те, которые не стали «своими», «отбиваются от рук» — выпадают из воспитательного процесса. И повлиять на них мы, к сожалению, уже не в состоянии.

Как же надо поступать классному руководителю, чтобы дети стали «своими»? Прежде всего их надо знать. Узнавание происходит постепенно — ежедневно, ежечасно! Во время посещения уроков, в личном контакте (разговор по душам, непринуждённая беседа после уроков, сотрудничество в общественных делах, просьба о помощи и т.д.).

Одновременно очень полезно провести социометрическое изучение межличностных отношений в классном коллективе (оно описано в любом учебнике психологии и легко может быть освоено классным руководителем). Социограмма (карта межличностных отношений) позволяет наглядно увидеть сплочённость или разобщённость коллектива класса, группировки, дружеские пары и тройки, статус каждого ученика («лидер» — «звезда», «предпочитаемый», «принятый», «изолированный»), отношения «девочки — мальчики» и т.д. Это помогает классному руководителю повысить эффективность воспитательного процесса: корректировать исполнение постоянных поручений, наладить отношения между нейтральными или даже враждующими группировками, помочь повысить свой статус в коллективе одиозным детям (замкнутым, застенчивым, «классным шутам», «изгоям»), оказывая им педагогическую поддержку в специально создаваемых ситуациях успеха.

Чтобы дети стали «своими», узнавая их, надо включать всех и каждого в интересные и значимые дела. Практика показывает, что с этой точки зрения оправдывает себя организация всех общешкольных (и классных) дел по «блокам». В системе воспитательной работы школы В.А. Караковского (*Караковский В.А., Ковинова Л.И., Селиванова Н.Л.* Воспитание? Воспитание... Воспитание. М., 2000) принято построение воспитательного процесса «крупными дозами», в которых концентрируются лучшие черты повседневности, превращая их в события, традиции, общие привычки — годовой цикл школьных ключевых дел, проводимых по методике коллективной творческой деятельности. В основе этих дел — общечеловеческие ценности: человек («мера всех вещей»), семья (естественная среда ребёнка), труд (основа человеческого бытия), знания (результат творческого труда), культура (богатство, накопленное человечеством в сфере духовной и материальной жизни людей), Отечество (единственная, уникальная для каждого человека Родина), Земля (общий дом человечества).

Начало 2-й четверти — подходящее время для корректировки и обогащения плана воспитательной работы. В этот период, когда школьники «вошли во вкус» участия в делах класса и школы, во взаимодействие со сверстниками и классным руководителем, целесообразно организовать освоение методики коллективной творческой деятельности (КТД. — Подробнее об этой методике в книгах: *Иванов И.П.* Воспитывать коллективистов. М., 1984; *Иванов И.П.* Энциклопедия коллективных творческих дел. М., 1989; *Соловейчик С.Л.* Воспитание по Иванову. М., 1989). Очень кратко охарактеризуем здесь основные шаги и некоторые приёмы освоения методики КТД.

1. Этап задумки, накопления идей, постановки цели и задач, которые будут приняты каждым участником — взрослым и школьником. Приёмы, которые этому способствуют: коллективное общение, «продажа идей», «мозговой штурм», «ящик предложений», «копилка идей» и др.

2. Этап начальной организации: отбор идей для реализации, выборы «совета дела» (в системе временных поручений), определение задач и функций каждого участника.

3. Этап оповещения и доведения всех идей и содержания дела до каждого из участников. Возможные приёмы: различного рода необычные афиши, пригласительные билеты и письма с предложением об участии. Создание атмосферы ожидания.

4. Этап распределения поручений по подготовке отдельных фрагментов дела (групповые и индивидуальные задания): жеребьёвка, деление на группы, самовыдвижение). Подготовка необходимой символики, атрибутики и бутафории, костюмов, слайдов, видеофильмов и т.д.

5. Проведение самого дела.

КТД — это особый подход к воспитанию, в основе которого — коллективность, творчество, деятельностный подход (в отличие от «словесного воспитания» и «педагогика мероприятий и разработок»). За последнее десятилетие прибавилась ещё одна важная характеристика КТД — личностная ориентированность каждого дела. Как она достигается? Есть несколько возможных путей:

- Общеклассные дела с активным творческим участием всех учеников на основе их интересов, склонностей, потенциальных возможностей. Здесь наилучшим образом подходят интегрированные, унифицированные, многоэлементные дела: недели школьной науки, туристические походы и слёты, дни открытых дверей и т.п.

- Формы работы с группой учащихся: мини-кружки по интересам, дела «по желанию», экскурсии и посещение театров, прогулки с желающими. В этих делах хорошими помощниками могут быть родители, бабушки и дедушки, друзья семьи, руководители учреждений дополнительного образования.

- Индивидуальная работа с каждым. Это нелегко: ребят много. Но опыт работы привёл к практике, когда усиленное внимание обращается на организацию ситуаций успеха и педагогической поддержки двум-четырёх, которые находятся «в зоне особого внимания». Классный руководитель, оказав поддержку, выводит их на позицию самостоятельности и самовоспитания. И в «зону особого внимания» попадают другие ребята.

Во 2-й четверти, как правило, классный руководитель накапливает много сведений о школьниках и классе, составляет окончательный план воспитательной работы, идёт активная разработка разнообразных её форм с классом, с родителями. Упорядочить всё это поможет специально продуманная «Тетрадь классного руководителя». Возможны такие её разделы:

Раздел 1. Сведения об учащихся. Характеристика классного коллектива:

- Список класса со сведениями о домашних условиях каждого ребёнка, о родителях, с материалами психолого-педагогического изучения детей.

- 2–3 страницы для социогаммы.

- Страница для характеристики класса и отдельных групп.

Раздел 2. Планирование воспитательной работы:

- Цель и стратегические задачи на год.

- Конверт предложений и идей.

- Перспективно-календарный план с отметками о результатах проведённых дел.

- Итоги выполненного плана и отчёт — по четвертям и годовой.

Раздел 3. Учёт и педагогический анализ успеваемости учащихся (рациональные выписки текущей успеваемости по четвертям и годовой).

Раздел 4. Общественно-полезная деятельность учащихся:

- Структура и полномочия органов ученического самоуправления.

- Список класса с подрезанными четырьмя страницами — с указанием основных дел и мерой участия в них каждого школьника.

- Странички для подведения итогов, записей о наградах и т.д.

Раздел 5. Индивидуальная работа с учащимися.

Раздел 6. Дневник воспитательной работы классного руководителя: в хронологическом порядке — разработки, сценарии проводимых дел, посещение уроков и т.д. Последняя страница — для итогового анализа и предложений к плану на будущий год.

Заканчивается каждая четверть двумя важными делами. Во-первых, это подведение итогов успеваемости на итоговом классном часе. Здесь важно не сравнивать учащихся друг с другом (практикуется обычно деление их на «отличников», «хорошистов», «среднячков» и неуспевающих), а сравнение каждого с самим собой «вчерашним», сегодняшние успехи с прошлыми неудачами. И надо обязательно похвалить тех, у кого наиболее существенно продвижение вперед. И второе: в конце каждой четверти должен проводиться праздник — как итог этапа в жизни растущего человека. А 2-я четверть, как известно, заканчивается самым любимым детьми и взрослыми праздником — Новым годом. Сделать его радостным и значимым в жизни каждого ребёнка (подростка) — немаловажная задача педагогов.