

Педагог дополнительного образования готовится к аттестации

Любовь БУЙЛОВА, заместитель директора Центра детского и юношеского творчества «Бибирево», кандидат педагогических наук

Учреждения дополнительного образования детей вступили в новый этап своего развития — этап более активного использования новых экономических отношений и материальных методов стимулирования деятельности педагогов. В связи с этим государство ввело процедуру аттестации педагогических кадров, цель которой — стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогического труда, развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищённости педагогов путём дифференциации оплаты их труда. Поэтому возникает необходимость квалифицированного изучения и оценки труда педагога дополнительного образования, а также обучение самого педагога умениям самостоятельно проводить диагностику своей деятельности, проектировать учебное занятие, разрабатывать образовательную программу.

Педагог, готовящийся к прохождению аттестации, должен ознакомиться с условиями аттестации, нормативными документами, тарифно-квалификационными требованиями, порядком и сроками аттестационных мероприятий, а также подготовить пакет документов в аттестационную комиссию.

Для определения результативности труда педагога рекомендуется проводить экспертизу по оценке индивидуальных достижений обучающихся с учётом их реальных возможностей; по созданию педагогом условий для проявления детских дарований и сохранности контингента.

Прежде всего требуется характеристика-рекомендация от администрации учреждения. В характеристике даётся отзыв о служебной и общественной деятельности сотрудника, оценка его деловых качеств. Характеристика содержит указание должности сотрудника, наименование организации, выдающей характеристику, имя, отчество и фамилию лица, которому выдаётся характеристика, текст, подписи и печать. Текст характеристики можно разделить на три логически связанные части.

I часть: анкетные данные: ФИО сотрудника, должность, год рождения, образование и т.п.

II часть: данные о трудовой деятельности — специальность, продолжительность работы в данном предприятии, сведения о продвижении по службе, уровень профессионального мастерства и другие сведения. Для более полной оценки профессиональной деятельности педагога необходимо выделить его общие и частные умения, учёт которых позволит проводить аттестацию более профессионально. А именно:

- **Умение самостоятельно разработать методику своего предмета.** Общие умения: формировать цели своего предмета, отбирать содержание материала, находить оптимальные методы и формы организации деятельности детей для достижения этих целей. Частные умения: формировать диагностично поставленные цели, составлять содержание программы, отбирать учебный материал, использовать целесообразные средства обучения, разрабатывать дидактический и методический материал, выбирать оптимальные формы организации (индивидуальные, групповые, бригадные, коллективные).

- **Использование в своей работе прогрессивных идей прошлого и современности.** Знание, осмысление, перенос в практику преподавания определённой дидактической системы: умение анализировать дидактические системы развивающего, дифференцированного, проблемного, модульного обучения, а также определять и обосновывать направленность и эффективность выбранной системы.

- **Использование в работе форм и методов активного обучения.** Знание формы обу-

чения (индивидуальные, групповые, бригадные, коллективные, статические, динамические, вариативные и др.) и методов (познавательные, практические, коммуникативные, диагностические и др.). Умение применять их с целью дифференциации и индивидуализации обучения и для создания внутренней мотивации. Умение организовывать официальное и неформальное общение с детьми.

• **Владение организационными формами диагностической работы с детьми.** Знание рабочих понятий диагностики развития, обучения и воспитания, умение пользоваться формами проведения диагностической работы с учащимися, определять зоны актуального и ближайшего развития детей для организации индивидуальной работы, учитывать психологические особенности детей. Умение составлять разноуровневые задания для обучения.

• **Обеспечение устойчивых положительных результатов в учебно-воспитательной работе.** Умение определять результаты обучения, выраженные в действиях учащихся, индивидуализировать обучение в зависимости от интересов и склонностей учащихся, владеть разнообразными формами контроля и оценки знаний и умений детей. Умение определять уровень ответов учащихся, обосновывать критерии эффективности обучения по программе.

• **Руководство или участие в работе творческих групп, методических объединений, школ передового опыта.** Умение создать творческую группу, составить план образовательных услуг, принимать активное участие в работе методического объединения, выступать с докладами, рефератами, авторскими программами. Умение составлять содержательные программы по разделам своего предмета, составлять комментарий, методические рекомендации по своему курсу, подбирать и изготавливать наглядные пособия.

III часть: оценка деловых и личностных качеств: отношение к работе, повышение профессионального уровня, участие в общественной жизни, наличие правительственных наград и служебных поощрений, поведение в быту, отношение к коллегам.

В заключительной части характеристики содержится вывод, указывающий на назначение характеристики.

Текст характеристики излагается в форме третьего лица. Подписывается характеристика руководителем учреждения и председателем профкома. Характеристика на аттестацию подписывается председателем, секретарем и членами (2–3) аттестационной комиссии.

Характеристика выдаётся работнику с рук на руки или с его ведома пересылается учреждению, запросившему её. Пересылка характеристики с грифом «секретно» запрещена законодательством.

Следует заполнить информационную карту аттестуемого по форме.

1. ФИО
2. Год рождения
3. Занимаемая должность
4. Предмет
5. Нагрузка
6. Заявленная категория
7. Сведения об образовании
8. Специальность (по диплому)
9. Общий педагогический стаж
10. Стаж работы по должности
11. Степень, звания, награды
12. Сведения о повышении квалификации
13. Тема самообразования
14. Используемые программы
15. Степень методической активности педагога
16. Показатели результативности деятельности педагога
17. Наличие научно-методического и дидактического материала
18. Участие в экспериментальной работе
19. Дополнительные сведения об аттестуемом
20. Вывод
21. Решение аттестационной комиссии

К материалам приложить копии документов педагога: трудовую книжку, документы об образовании и повышении квалификации, о наградах (личных и воспитанников). Указать сведения о предыдущей аттестации (дать копию аттестационного листа).

Перечислить методические и дидактические разработки педагога по профилю деятельности. Для экспертизы документации можно рекомендовать только те материалы, которые педагог предоставил сам или с его разрешения. Анализ могут подлежать самостоятельные и творческие работы детей; различные методические материалы: разработки, планы, программы, пособия, а также педагогические документы аттестуемого: журналы, дневники, тетради, творческие работы и т.п.

Примерная должностная инструкция педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Трудовые отношения педагога дополнительного образования с администрацией учреждения регулируются контрактом, заключаемым в соответствии с КЗоТом РФ, Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования. Должность педагога дополнительного образования замещается по контракту сроком на 5 лет. Контракт подписывается директором учреждения и педагогом дополнительного образования в письменной форме в двух экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон.

1.2. Педагог дополнительного образования должен иметь педагогическое, профессиональное образование.

1.3. Педагог дополнительного образования назначается на должность и увольняется с должности приказом директора учреждения дополнительного образования детей согласно КЗоТу РФ, непосредственно подчиняется руководителю структурным подразделением и опосредованно — директору и его заместителям.

1.4. Педагог дополнительного образования **должен знать:**

- законодательные и нормативные документы по вопросам образования и финансово-хозяйственной деятельности;
- основы педагогики, психологии, физиологии, гигиены и общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических задач;
- методику и организацию учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- программно-методическую документацию;
- правила охраны труда;
- содержание, методику, организацию образовательной деятельности, программы по профилю.

2. Должностные обязанности

2.1. Педагог дополнительного образования осуществляет руководство кружком, клубом, секцией, студией и другими формами внешкольной работы:

- комплектует состав коллектива, принимает меры по его сохранению в течение срока их работы;
- составляет планы и программы с учётом дифференцированного подхода к обучающимся (или осуществляет подбор типовых программ);
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической, социально-экономической целесообразности;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в течение учебного процесса;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- участвует в деятельности методических объединений учреждения.

2.2. Пропагандирует детское творчество:

- выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию;
 - поддерживает одарённых и талантливых воспитанников;
 - организует участие обучающихся в массовых мероприятиях, творческих отчётах, выставках, конкурсах, соревнованиях и др.;
 - оказывает консультативную помощь родителям, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
 - осуществляет связь с другими коллективами по своему профилю деятельности.
- 2.3. Участвует в финансово-хозяйственной деятельности в пределах компетенции:
- обеспечивает совместно со службами учреждения развитие и укрепление материальной базы коллектива;
 - ведёт учёт рабочего времени занятий с детьми.
- 2.4. Ежемесячно отчитывается о работе учебного объединения перед заведующим отделом, периодически перед администрацией учреждения.
- 2.5. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.6. Участвует в общей работе коллектива, посещает педагогические советы и производственные совещания.

3. Права

3.1. Педагог дополнительного образования имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании» и Типовым положением об учреждении дополнительного образования, а также права, предусмотренные в уставе учреждения.

Педагог дополнительного образования **имеет право:**

- предлагать администрации учреждения и руководителю отдела изменения в программе своего объединения;
- вносить предложения в дирекцию по улучшению педагогической деятельности;
- получать от администрации информацию о работе учреждения;
- пользоваться в установленном порядке имуществом учреждения;
- участвовать в самоуправлении учреждения;
- участвовать в экспериментальной деятельности;
- составлять удобное для детей расписание;
- издавать свои педагогические разработки;
- привлекать родителей для работы с детьми;
- участвовать во внебюджетной деятельности учреждения;
- получать установленные в учреждении надбавки и доплаты.

4. Ответственность

4.1. Педагог дополнительного образования несёт ответственность за качество работы с детьми, за соблюдение прав и свобод обучающихся, правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм в период проведения занятий.

4.2. Педагог дополнительного образования несёт ответственность за выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с КЗоТом РФ.

Примерные формы определения уровня профессиональной подготовки педагога

Определение уровня проводится по одной из следующих форм: экзамен, собеседование, защита научно-методической разработки, творческий отчёт.

- Экзамен — форма испытания, при которой педагог отвечает на вопросы и выполняет задания в устном или письменном виде.
- Защита научно-методической или опытно-экспериментальной разработки — аналитический отчёт педагога о проведённом им научно-методическом исследовании или педагогическом эксперименте в системе дополнительного образования. Защита проводится с исполь-

зованием необходимого наглядного материала (плакаты, таблицы, схемы и пр.), а также технического обеспечения (кодоскопы, видео- и аудиоаппаратура, компьютеры и др.).

- Творческий отчёт — наиболее часто встречающаяся форма испытаний. Педагог отчитывается о своей деятельности (научной, практической), претендующей на новизну, оригинальность по сути и форме, а также о её результатах. Отчёт проводится в устной, письменной или иной форме (выставка, демонстрация, концерт и пр.) с представлением необходимых данных и сведений. Творческий отчёт может быть построен на основе: оригинальных методических разработок по различным видам педагогического процесса и его формам с демонстрацией, обоснованием, пояснениями; анализа данных о различных методах и формах организации дополнительного образования; материалов об участии в проектах творческих групп; авторских программ с отзывами и рецензиями на них; выставки творческих достижений и концертных программ, ориентированных на широкую зрительскую аудиторию.

- Итоговое (открытое) учебное занятие — занятие, являющееся показателем уровня освоения воспитанниками образовательной программы или учебной темы.

- Анализ и самоанализ деятельности педагога — выявление проблем и определение результативности работы педагога для определения перспектив дальнейшего роста.

- Собеседование администрации учреждения с педагогом — форма контроля за деятельностью педагога, предполагающая свободную беседу, при которой педагог отвечает на вопросы и выполняет задания, предлагаемые экспертным советом в рамках программы.

Рекомендации по экспертизе программы дополнительного образования

Целью и содержанием экспертизы авторских программ является установление соответствия содержанию дополнительного образования детей, специфике профиля, а также заявленному виду методической продукции. Основными принципами экспертизы авторских программ являются:

- открытость;
- гласность;
- единство требований;
- соблюдение педагогической этики;
- направленность на развитие учреждения.

Экспертиза авторских программ осуществляется с опорой на приоритетные идеи дополнительного образования детей, которое обладает огромным социокультурным потенциалом как для развития всей образовательной системы, её учреждений, так и для отдельной личности. Экспертиза осуществляется в учреждениях дополнительного образования детей, в общеобразовательных школах за пределами основных образовательных программ.

При оценке учебной программы необходимо учитывать:

- соответствие нормам и требованиям системы дополнительного образования детей (функциям и предназначению);
- политику учреждения (программа должна являться составной частью общей системы привлечения воспитанников к творческой деятельности);
- технологичность (специфика учреждения, его материально-техническое обеспечение и возможности реализации программы);
- профессиональную подготовку руководителя и контингент обучающихся;
- адресность (учёт особенностей контингента обучающихся);
- практическая значимость содержания программы для ребёнка;
- соответствие документа заявленному виду продукции.

Схема разработки программы дополнительного образования

1. Введение, пояснительная записка

Что я хочу сделать? Почему?

Обоснование необходимости разработки и внедрения курса:

- цели и задачи курса;
- возраст детей, численность в группе; возрастные и психологические особенности детей;
- режим занятий (количество занятий и часов в неделю, в год);
- тип программы, этапы реализации, концепция педагога (актуальность содержания, сфера реализации и т.п.); основные принципы построения программы;
- ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная программа;
- ключевые понятия, важнейшие законы, которыми оперирует программа.

2. Тематическое планирование

Сколько часов выделяется по каждой теме и по годам обучения?

- содержание программы в виде списка тем;
- последовательность тем, количество часов на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий;
- педагогу предоставляется право распределения часов по разделам и темам программы в пределах установленного времени с учётом подготовленности детей и наличия соответствующей материальной базы.

3. Содержание программы

Какой объём учебного материала по каждой теме?

Содержательная характеристика курса (или подробное тематическое планирование):

- изложение тем курса каждого раздела с указанием форм, методов организации учебного процесса;
- необходимое количество часов для изучения каждой темы;
- контрольные и проверочные работы, творческие и практические задания, экскурсии, выставочная и концертная деятельность и др.;
- указание межпредметных связей с указанием области знаний;
- указание списка рекомендуемой литературы по теме и т.п.

4. Основные направления и содержание деятельности

Как я буду это делать?

Технология изучения программы:

- формы организации учебно-познавательной деятельности;
- описание и содержание методов и технологий преподавания, направленных на выполнение целей и задач программы.

5. Условия реализации программы

Что мне для этого нужно?

- перечень имеющегося и разрабатываемого учебного, научно-методического, дидактического и материально-технического оснащения программы;
- необходимость в кадрах и пр.

6. Знания и умения учащихся

Что учащийся должен знать, уметь по окончании обучения?

- требования к знаниям и умениям, которые приобретает учащийся в ходе изучения программы;
- задачи и задания, решаемые по образцу;
- задачи и задания творческого характера;
- обобщённые характеристики умений и знаний;
- тестовые и контрольные задания.

7. Механизм оценки получаемых результатов

Как оценить знания, умения детей?

- формы учёта знаний, умений, возможность сертификации;
- формы оценки качества, результативности;
- особенности оценки знаний и фиксации результатов, возможные способы оценки результативности образовательной деятельности учащихся;
- диагностические методики комфортности и затруднений;

8. Литература

- литература, необходимая для освоения курса (для педагога — для детей);
- список используемой литературы составить по схеме: автор, название книги, место и год издания.

9. Рецензия на программу

- внутренняя (методический, экспертный совет учреждения);
- внешняя (сторонние организации и учебные заведения по профилю программы).

Примерный план оформления рецензии на программу дополнительного образования

1. Рецензия на программу: « _____ » (название)
 2. Педагога (ФИО) _____
 3. Общая характеристика программы:
 - образовательная область;
 - комплекс (студия, ансамбль и др.), в рамках которого реализуется рецензируемая программа;
 - адресат (категория детей, возраст, социальный состав и др.);
 - срок реализации, на который рассчитана программа;
 - есть ли подобная программа в общеобразовательной школе? (Сравнить по содержательным линиям); в чём «дополнительность» рецензируемой программы?
 - качество подачи материала (профессионально грамотно и т.п.).
 4. Актуальность программы и её новизна в системе дополнительного образования.
 5. Характеристика структуры программы (краткое описание частей и их анализ):
 - в объяснительной записке должны быть изложены цель, задачи, актуальность, новизна работы; указывается адресат, срок реализации программы;
 - в содержательной части программы раскрываются основные темы занятий, их содержание и обоснование;
 - в методической части программы характеризуются педагогические, психологические, организационные условия, необходимые для получения образовательного результата; раскрывается методика работы над содержанием учебного материала, система отслеживания и фиксации результатов, методика оценки знаний и умений учащихся;
 - список литературы приводится в двух вариантах: для педагога и для детей.
 6. Полнота программы (содержатся ли в ней структурные части, все ли компоненты представлены внутри частей).
 7. Целостность программы (согласованы ли цели, задачи и способы их достижения).
 8. Оценить ведущую идею программы и пути её реализации, а также пригодность для данного учреждения.
 9. Рекомендуются обратить внимание на качество подачи материала, язык и стиль изложения (чёткость, ясность, доказательность, логичность и др.); оценить новизну подхода к отбору содержания, оригинальность предлагаемой методики.
 10. Рецензентам следует учитывать, в какой степени материалы программы соответствуют специфике дополнительного образования:
 - стимулируют познавательную деятельность ребёнка;
 - развивают коммуникативные умения;
 - создают социокультурную среду общения;
 - способствуют развитию творческих способностей личности;
 - стимулируют стремление к самостоятельной деятельности и самообразованию;
 - помогают творчески использовать жизненный опыт ребёнка;
 - способствуют профессиональному самоопределению.
 11. Характеристика приложений к программе, их содержание (методические разработки, дидактический материал, схемы проведения занятий, формы договоров и др.).
 12. Характеристика профессиональных умений и знаний педагога как автора программы.
 13. Общая оценка программы, необходимость доработки, недостатки и достоинства, ошибки и замечания, рекомендации по её использованию.
 14. Рецензия на программу должна содержать её аргументированную оценку, рекомендации по совершенствованию недостатков и заключительный вывод о возможности использования в системе дополнительного образования.
- Процесс экспертизы авторской программы завершается оформлением заключения (в двух экземплярах), в котором рекомендуется:

- утвердить или не утвердить программу;
- закрепить за ней определённый статус (авторская, модифицированная, экспериментальная, типовая);
- усовершенствовать программный документ;
- распространить опыт педагога.

Рецензент заверяет содержание рецензии личной подписью, указывает полностью свои фамилию, имя, отчество, должность и место работы. Документ скрепляется печатью организации, удостоверяющей подпись рецензента.

Анализ работы педагога дополнительного образования

ФИО педагога, специальность, разряд по ЕТС.

I. Учебная работа:

- Укажите, по какой программе работаете.
- Проанализируйте задачи, которые вы ставили в программе.
- Какие из них удалось выполнить полностью?
- По каким результатам можно судить об этом?
- Какие задачи не реализованы? В чём причины?
- Проанализируйте выполнение тематического плана (план-факт).
- Охарактеризуйте способы и формы контроля результатов обучения по программе (табл. 2). (графы таблицы: «**Год обучения**», «**Запланированный результат по программе**», «**Какие знания, умения и навыки воспитанников контролируются в конце года**», «**Формы контроля**» — *прим. сост. эл. версии*)
- Что вы измените в программе в будущем и почему?

II. Работа с детским коллективом:

- Количество воспитанников (на 1 октября и на 1 апреля). Сколько убыло и по какой причине?
- Указать детей, нуждающихся в индивидуальной помощи.
- Достижения детей.
- Общие выводы о работе детского коллектива.

III. Методическая работа:

- Разработка основной учебно-методической документации.
- Подготовка к проведению учебных занятий.
- Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов.
- Разработка и внедрение дидактических материалов.
- Подбран материал из опыта работы.
- Оформлен материал из опыта работы.
- Составлены рекомендации.
- Разработано по методике процесса обучения (программы, пособия).
- Разработано по организации образовательного процесса (положения, планы).
- Составлен и систематизирован методический материал.
- Составлен и систематизирован информационный материал.
- Разработана основная учебная документация.
- Разработаны и подготовлены к изданию методические материалы.
- Разработаны раздаточные материалы для обучающихся.
- Сценарии массовых дел.
- Проведены открытые занятия.
- Изготовлены наглядные пособия.
- Подготовлены выставочные экспозиции.
- Другие виды методической работы.

IV. Культурно-досуговая работа:

- Укажите конкретные мероприятия с перечислением участков работы по схеме (табл. 3).

(графы таблицы: «№», «Вид мероприятия», «Дата проведения», «Количество участников», «Результаты» — прим. сост. эл. версии)

- Учебные выезды, экскурсии и т.п., летне-оздоровительные мероприятия.

V. Работа с родителями (виды и сроки работ):

- Какие вопросы обсуждались на родительских собраниях?
- Совместные мероприятия, проведённые с родителями и детьми.
- Какие вопросы решает родительский комитет?
- Назовите самых активных родителей (ФИО, телефон).

VI. Повышение квалификации: виды (курсы, семинары, конференции, самостоятельная работа и др.) и сроки.

VII. Участие в работе отдела (заседания, педагогические советы, общественная и другая работа).

VIII. Опытно-экспериментальная работа (наименование, цель, сроки).

IX. Другие виды работ (хозяйственная, коммерческая и др.).

Анализ и самоанализ учебного занятия

1. Цель посещения учебного занятия.

2. Общие сведения:

- дать краткую характеристику учебной группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
- оборудование учебного занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.

3. Тема учебного занятия:

- место в учебном курсе;
- степень сложности вообще и для данной группы в частности.

4. Обосновать постановку цели учебного занятия: образовательный, воспитательный и развивающий аспект. Информирован ли педагог детей о цели и задачах занятия? Как он это делает?

5. Содержание учебного занятия:

- соответствует ли содержание программе;
- соответствует ли содержание занятия его цели;
- проведена ли дидактическая обработка содержания;
- как учебный материал способствует развитию творческих способностей детей;
- способствовало ли содержание занятия развитию интереса к обучению;
- как связан учебный материал с современностью;
- формированию каких знаний и умений способствует материал.

6. Тип учебного занятия:

- какой тип занятия избран, его целесообразность с точки зрения темы в целом и дидактической цели занятия;
- место занятия в учебном курсе;
- как осуществляется связь с предыдущими занятиями.

7. Структура учебного занятия:

- каковы этапы учебного занятия;
- их последовательность;
- выделить главный этап и дать его характеристику;
- соответствует ли данная структура типу занятия;
- как подводятся итоги;
- как обеспечивалась целостность и завершённость занятия.

8. Методы и приёмы обучения:

- соответствуют ли применяемые методы цели занятия;
- в какой мере они обеспечивали развитие познавательной активности детей;

- соответствуют ли методы и приёмы содержанию обучения, типу, целям, задачам занятия;

- соответствуют ли методы и приёмы возрастным особенностям детей;
- виды и место самостоятельной работы детей;
- способы индивидуализации и дифференциации заданий;
- методика оценки знаний и умений учащихся;
- какова эффективность используемых методов.

9. Система работы педагога:

- авторитет педагога;
- умение владеть группой и организовать работу детей;
- управление группой; определение объёма учебного материала;
- отношение к отдельным учащимся, учёт индивидуальных особенностей;
- наблюдательность, находчивость, эмоциональный подъём;
- внешний вид;
- стиль, такт и тон поведения педагога на занятии (эмоциональность, мимика, жесты, характер общения и др.);
- роль педагога в создании микроклимата на занятии.

10. Система работы учащихся:

- как развивается наблюдательность, логическое мышление, творческие способности учащихся;
- заинтересованность, дисциплинированность;
- как осуществляется мотивация учения в течение всего занятия;
- организованность, активность;
- отношение к педагогу, к предмету, уровень усвоения знаний и умений; умение творчески применять знания и умения.

11. Общие результаты учебного занятия:

- выполнение запланированного объёма;
- мера реализации цели занятия;
- объём и качество знаний и умений детей;
- общая оценка результатов и эффективности занятия;
- воспитательное, образовательное, развивающее значение занятия;
- рекомендации по улучшению качества учебного занятия.

12. Выводы и предложения:

- что ценного из этого занятия можно рекомендовать для внедрения в практику других педагогов;
- указания педагогу по совершенствованию работы и преодолению недостатков.

Данная схема ориентировочная, применять её следует полностью или частично в зависимости от целей посещения учебного занятия.

Самоанализ учебного занятия

Умение анализировать собственную деятельность — важное качество любого человека, тем более оно важно для педагога как человека творческого. Педагог должен уметь анализировать свою деятельность, но в первую очередь учебное занятие как основную её форму.

Рассмотрим, из чего складывается самоанализ учебного занятия.

Первое, что должен сделать педагог, — это определить место учебного занятия в общем курсе и ответить на вопрос: насколько ясным стало это место для учащихся.

При самоанализе педагог даёт:

- краткую характеристику проведённого занятия;
- оценку целям, которые ставил, и анализ их достижения;
- характеристику объёма содержания учебного материала;
- оценку качества усвоения детьми учебного материала;
- характеристику применяемых им методов и оценку эффективности их использования;

- оценку активности учащихся;
- самооценку качеств и сторон своей личности (речь, логика, взаимоотношения с детьми и т.п.).

Педагогу необходимо соотнести поставленные цели перед занятием с достигнутыми и определить причины успеха или неудачи.

Необходимо ответить на вопросы:

1. Что нового для развития ума, памяти, внимания, способностей детей дало данное занятие?
2. Насколько оптимально было выстроено занятие? Соответствовало ли оно интересам, темпераменту, уровню развития, специфике учебной группы?
3. Адекватна ли была организация деятельности учащихся обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия?
4. Насколько активны были учащиеся? Сколько раз и кто из них выступал, почему молчали другие, как стимулировалась работа?
5. Каким был темп занятия? Поддерживался ли интерес учащихся на протяжении всего занятия?
6. Как в ходе занятия была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт детей, насколько актуальны для детей полученные знания?
7. Был ли чётким и ясным инструктаж детей перед выполнением заданий? Продумана ли проверка?
8. Как контролировалась работа детей? Весь ли труд учеников был проверен и оценён? Насколько быстро и эффективно это делал педагог?
9. Какова психологическая атмосфера занятия?
10. Изменилось ли ваше настроение после занятия? Что можно поставить себе в «плюсы», а что в «минусы»?

В заключение педагог высказывает свои предложения по улучшению качества своей работы на занятии, делает общие выводы и намечает меры по совершенствованию своего мастерства.

Но главное в самоанализе заключается в том, что педагог должен объяснить, почему именно так он решил провести занятие, что его заставило выбрать именно такие методiku, стиль и характер собственной деятельности и работы детей. Всякая методика оправдана, если она даёт максимальный обучающий и воспитывающий результат и соответствует силам и способностям педагога.

Учреждение дополнительного образования детей — особое учреждение, которое должно стать не просто местом обучения детей, а пространством разнообразных форм общения. Сегодня, когда проблема воспитания стоит особенно остро, педагог дополнительного образования должен быть творцом, готовым экспериментировать, в процессе общения влиять на поступки детей, профессионально решать образовательно-воспитательные задачи.

Педагог, работающий в учреждении дополнительного образования, должен:

- быть доброжелательным и чутким;
- чувствовать потребности и интересы детей;
- иметь высокий уровень интеллектуального развития;
- иметь широкий круг интересов и умений;
- быть готовым к выполнению самых различных обязанностей, связанных с обучением детей;
- иметь живой и активный характер;
- обладать чувством юмора (но без сарказма);
- проявлять гибкость, быть готовым к пересмотру своих взглядов и постоянному самосовершенствованию;
- иметь творческое, возможно нетрадиционное, личное мировоззрение.

Профессиональные и человеческие качества педагога-внешкольника в отсутствие науки «внешкольная педагогика» являлись и продолжают являться примерами для подрастающего

поколения человеческой доброты, тем магнитным полем, вокруг которого концентрируются и сохраняются многие годы детская любознательность, интерес к науке, творчеству.

Москва