

# Конспект и конспектирование

**Валентина БЕЗРУКОВА**, доктор педагогических наук, профессор кафедры теории и практики управления в образовании Уральского государственного педагогического университета

**Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений как метод работы с литературой. На него опирается весь учебный процесс: конспектирование рассказа учителя или лекции профессора, учебного параграфа или дополнительной литературы. Педагогическая практика даёт обилие примеров того, что школьники не умеют конспектировать или пользоваться конспектом: они просто полностью переписывают источники.**

**Автор предлагаемой вам статьи глубоко убеждён, что уже в школе ребят нужно учить конспектированию учебного материала, методам работы с книгой и статьёй. От этого во многом зависит успех в учении и в самообразовании. Поскольку в школах нет специального курса по конспектированию, вы можете использовать эту публикацию в работе со старшеклассниками.**

Егда будеши, сыне мой, книги читати, то читай их неборзостно и с прилежным вниманием. И держи при себе бумагу и чернила и кая ти речь понравивца, записывай имянно, в коей книге, и в коей главе, и в коей части, и в коем стиху, и к чему она прилична... И впредь тебе та записка вельми послужит: пользу бо великую себе и людям получиши от тоя записки.

И.Т. Посошков

## Самое главное о конспекте

В современном русском языке достаточно много своих и заимствованных слов, состоящих из двух корней, первым из которых является «кон». Это: **кон**текст, **кон**спект, **кон**вент, **кон**станта, **кон**вейер, **кон**верт, **кон**цепция и т.д. Здесь «кон» несёт смыслы сжатия, сближения, средоточия чего-то в чём-то. В русском языке «кон» означает начало, предел, сужение пространства действий. В этом сужении, предельном сокращении, свёртывании информации и заключён главный смысл конспекта. Не зря в словарях нет разночтений. Почти везде конспект определяется как краткое изложение, запись какого-либо сочинения, лекции, речи.

Чтобы сделать конспект, нужен как минимум источник информации. Конспект есть его вторичное предъявление, как бы второе рождение, но в ином виде — свёрнутом, сжатом. Это напоминает сепарирование молока, когда из него отделяются сливки. Зачем нужна эта процедура с источником, если он сам лежит на полке и является вашей собственностью? Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Конспект — это не просто краткое изложение первичного текста, а изложение, имеющее адресный характер, пригодное для личного пользования, упражняющее в способах переработки информации и используемое для выполнения более сложных видов работы. Вот почему конспекты хранятся, перечитываются, дополняются. Они нередко заменяют книги и уж, во всяком случае, всегда обогащают личную библиотеку.

## Содержание, которое мы конспектируем

Конспектируя любой источник, мы имеем дело прежде всего с его содержанием, т.е. информацией и способами её подачи автором. Содержание — это тема, это то, о чём идёт речь, что составляет предмет рассказа или текста.

Содержание имеет свою структуру. В него входят: знания, навыки, умения, отношения, творческая деятельность. Гуманитарный или технический тексты содержат эти же компоненты. В свою очередь **знание** имеет языковую форму и включает в себя: понятия, категории, законы, принципы, закономерности, факты, даты, атрибуты, события, символы, идеи, проблемы, статистику, концепции, гипотезы, теории и т.д.

В любом тексте, выступлении мы обнаружим эти компоненты. Из них состоит научное содержание. Все другие слова, входящие в содержание, являются обыденными, бытовыми, ненаучными. Конспектируя, мы имеем дело с научным текстом.

Конспектируя любой текст, обучающийся оценивает его либо как теоретический, либо как эмпирический: в зависимости от присутствия тех или иных компонентов знания. Теоретический текст наполнен точно используемыми категориями, законами, принципами, символами, концепциями, гипотезами, т.е. формами высокой степени обобщённости, свёрнутости знаний. В эмпирическом же тексте будет больше фактов, событий, статистики, дат.

Чтобы конспектировать содержание, надо знать его структуру, уметь выделять компоненты, определять тип содержания и его возможности. Представьте себе, читающий или слушающий не чувствует текста, не квалифицирует его, не просматривает, как на рентгене... При конспектировании он его легко исказит: теорию превратит в практику, не заметит главного, нарушит логику доказательств и т.д.

## Условия хорошего конспекта

Условий, изначально определяющих качество конспекта, достаточно много. Часть из них — внешние по отношению к человеку конспектирующему. К таким мы относим прежде всего характер текста. Есть работы, почти не поддающиеся свёртыванию информации. Это могут быть работы просто плохо написанные, с нарушением логики, с мало понятными оборотами речи. Трудно конспектируются и без того сжатые тексты реферативного характера. А также работы «чистых» типов: либо глубоко теоретические, либо крайне эмпирические, фактологические, описательные. К внешним условиям успеха относится и наличие оргтехники: цветных карандашей (фломастеров), линейки и сегодня — компьютера. Конспектировать можно и на нём.

Внутренних человеческих факторов значительно больше. Это знание темы, степень владения языком её изложения; чёткое представление о том, зачем нужен конспект, где он будет использоваться; владение техникой конспектирования и другие.

## Виды конспектирования

Конспектирование начинается с простого чтения выбранного источника или слушания выступления. О видах чтения в литературе кое-что есть. Свердловские специалисты выделяют четыре вида: поисковое, просмотровое, ознакомительное и изучающее. Московские авторы насчитывают семь таких видов: предварительное, сквозное, выборочное, повторное, аналитическое, партитурное и смешанное. Выделим из перечисленного следующие пары видов.

### Выборочное и сквозное конспектирование.

Выборочное конспектирование строится на поисковом и просмотровом чтении. Его особенности: беглое прочтение и даже лёгкий просмотр текста, чтение «по диагонали» с остановкой в тех местах, которые несут информацию и способствуют решению учебно-познавательных задач. Как правило, остановка для глубокого чтения и конспектирования происходит при обнаружении нового или нужного понятия, факта или другого компонента

содержания.

Разновидностью выборочного конспектирования является аспектная проработка текста. Дело в том, что в одном и том же источнике может быть несколько тем. Выделив нужные, можно делать несколько конспектов на одном источнике, т.е. конспектируя каждую тему в отдельности.

Сквозное конспектирование производится при сплошном чтении текста, чтении «подряд» с равным интересом к любой его части. Так конспектируются небольшие статьи и лекции.

### **Репродуктивное и творческое конспектирование.**

Под репродуктивным понимается краткий пересказ текста с сохранением авторской логики и способов изложения материала. Так чаще всего конспектируют лекции. Под творческим мы понимаем аналитическое конспектирование — переработку исходного материала, придание ему новых жанров, его оценку, возможную перестановку частей и т.д. Аналитическое конспектирование — самое сложное, но и самое продуктивное.

Выборочное и сквозное конспектирование может быть как репродуктивным, так и творческим.

### **Формы конспектирования**

Форма конспектирования — это новая организация изучаемого текста, новый жанр его предъявления, получаемый после переработки информации. Говоря простым языком, форма конспектирования — это то, во что превращается авторский текст у нас в тетради. Это могут быть выписки, план, тезисы, план-тезисы, аннотация, рецензия, реферат, «опорный конспект» и др.

**Выписки** — простейшая форма. Состоит в переписывании части текста в виде цитаты или в пересказе ряда самостоятельных, подчас независимых друг от друга положений. **План** — это последовательный перечень проблем, затрагиваемых автором конспектируемой работы. **Тезис** — краткое изложение основной мысли, высказанной автором более широко и пространно, авторское суждение, положение, изложение «своим» языком. **План-тезисы** — это план, включающий в себя тезисы. В данном случае тезис может раскрывать пункт плана. **Аннотация** — кратчайшая форма изложения всего содержания конспектируемого текста, дающая общее представление о нём. **Рецензия** — критический анализ и оценка прочитанного текста с использованием в качестве доказательств тезисов и цитат из самого текста. **Реферат** — краткое описание рецензируемого текста с набором ключевых слов и основных положений.

Особо об «опорном конспекте». Термин введён учителем-новатором В.Ф. Шаталовым. **Опорный конспект** — это особая форма изложения мыслей авторского текста посредством зрительных образов, схем, рисунков и слов-дескрипторов, т.е. основных опорных понятий. Опорный конспект, как правило, основан на ассоциациях и в основном служит для облегчения запоминания и вспоминания материала, а не для его анализа. Это логико-художественная форма учебного конспектирования, используемая как метод обучения и учения.

Кроме таких «чистых» форм конспектирования есть смешанные, состоящие из сочетаний перечисленных выше. Выбор формы зависит от целей работы и от особенностей текста.

### **Техника конспектирования**

Конспектирование — процесс обработки знаний, изменения форм их изначального существования, приспособление их к целям и задачам учебной или научной деятельности. Конспектирующий делает исходное знание понятным себе, удобным для использования, полезным для жизни и работы. При этом конспект должен быть логичным, целостным, обладающим способностью при обращении с ним вызывать в памяти весь исходный текст.

Составление такого конспекта начинается с обычного ознакомления с текстом книги, статьи и т.д. Идеальный вариант: беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы, определение характера текста (теоретический или эмпирический), выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учёт собственных задач помогает осознанно выбрать вид и форму конспектирования.

Далее проводится самая настоящая научно-исследовательская работа по переработке информации. Всё начинается с повторного чтения и анализа. Именно процедура анализа позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное. Анализ позволяет выделить в содержании все существующие в нём компоненты.

Анализ сложен тем, что подчас совершается вместе с другими операциями: синтезом, обобщением, классификацией и т.д. Нередко анализ как разделение и вычленение незаметно переходит в них. Исследование частей никогда не даёт целой картины. Без целого части теряются.

Важным шагом в конспектировании является выделение главных для конспектирующего мыслей. Понятие «главная мысль», идея, тезис определяется задачами конспектирования. Ею может быть любой компонент содержания: понятие или категория и их определение, закон и его формулировка, факты и события и доказательства их истинности и т.д.

Эти ведущие, главные позиции могут выписываться либо в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами.

**Цитата** (лат. — приводить в движение, вызывать) — точная, буквальная, дословная выдержка, выписка из какого-нибудь текста с указанием источника (автор, название книги, страницы); чужие слова, приводимые в устной или письменной речи.

Злоупотреблять цитатами нельзя, особенно не рекомендуется делать их длинными. Для цитирования выбирается только то положение, которое надо точно передавать или перенести в другой текст, сохраняя неизменной не только мысль, но и стиль авторской речи. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте — вопрос открытый. По необходимости, но не очень много. Когда-то, в 60-е годы, в одной из журнальных статей, описывающих цитирование в американской науке, указывалась принятая там норма: в тексте на 10 страниц «своими словами» — не более 10 цитат. Весь остальной материал конспектируемого текста подлежит переработке, в том числе и основные идеи, не сфокусированные в цитате.

В процессе конспектирования целесообразно использовать различные сигнальные знаки, увеличивающие информативность сжатого конспекта: стрелки, подчёркивания, линии, выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS, означающий после словие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых оценивается информация не словесным, а условным символическим способом.

Сокращению конспекта, свёртыванию информации способствуют также использование аббревиатур, т.е. сокращённых слов и словосочетаний, использование вместо слов знаков. Например, вместо слов «равенство», «подобие», «сходство» можно использовать знак равенства «=», вместо слов «больше, меньше» — математические знаки «<, >» и т.д.

Информативность конспекта можно увеличить за счёт цвета — синего, красного, зелёного и др., за счёт введения различных цифр и порядковых номеров: римские и арабские цифры, буквы.

В конспект можно вводить данные из других источников: для сравнения, обобщения, доказательства и т.д.

Особое место в конспекте занимают «я-суждения». Это введение в текст своих оценок, отношений, согласий и несогласий. Иногда это выражается словами, иногда знаками.

Внешне конспект выглядит как черновой вариант работы. Поля его испещрены знаками. Пункты плана, тезисы, схемы, цитаты расположены на разных уровнях, с отступлениями от

полей, с подчёркнутыми словами и словооборотами, не всегда совпадающими с планом. В тексте конспекта возможны заметки на полях, сделанные наискось, и т.д. и т.п. Но любой конспект имеет точные выходные данные: имя автора, название работы, место и год издания, наименование издательства.

Таким образом, в результате особой техники переработки информации конспектируемого текста создаётся новый документ с новой логикой изложения содержания, с новыми связями, новой формой предъявления информации. Это и есть конспект.

## **Язык конспекта**

Семантическое поле конспекта не должно выходить за пределы оригинала, они должны быть адекватны. Хорошо, когда в конспекте сокращается использование специальных терминов-понятий. Речь идёт не об искусственном их игнорировании, а о чувстве меры в отношениях с ними.

В процессе конспектирования идёт большая работа со словом. Во-первых, проводится отбор самых необходимых, опорных терминов-понятий, отражающих сущность и основные характеристики изучаемой темы. Здравый смысл, задачи конспектирования и интуиция читателя помогают сделать этот выбор.

Во-вторых, непонятные, малознакомые и новые слова непременно прорабатываются со словарём и справочником. К конспекту можно сделать словарик или внести прямо в конспект их определения, пометив источник информации.

В-третьих, особое внимание обращается на заимствованные из иностранной лексики слова. Их использование должно определяться крайней нуждой. При случае желательно заменять иностранные слова соответствующими терминами из родного языка.

В-четвёртых, определяется языковая особенность конспектируемого текста, с тем чтобы её сохранить. Понимание авторского стиля, улавливание его специфики помогает установить диалог авторской речи и речи конспектирующего. Это особый диалог субъектов текста: один его уже создал, другой — только создаёт. При чтении текста и его переработке невольно возникает ответный отклик — его философское осмысление. К тому же конспектирующий невольно учится у автора, как надо писать научные работы. Это процесс творческий, ибо связан не только с личными особенностями, знаниями и умениями конспектировать. Он связан с интуицией, чувством языка, со стилем мышления как автора текста, так и того, кто его конспектирует. Именно здесь, в языковом диалоге, скрыт механизм перевода чужого и иногда непонятного текста в свой и понятный.

Чему можно учиться в семантическом поле конспектирования? Да многому: лаконизму, экономности языковых способов выражения мысли; чувству меры в использовании научной терминологии; эстетическому вкусу в отношении к профессионально значимой речи; уважению к родному языку и его возможностям.

## **Конспект живой речи**

Запись лекций или рассказов учителя на уроке в старших классах — сродни конспектированию. Это исключительно развивающий и обогащающий человека труд, даже человека с хорошей памятью. А.И. Гончаров, тот, что с глубоким философским видением жизни написал «Обломова», вспоминает о своей учёбе в университете и о слушании лекций: «Стенографии не было, ловить каждое слово и записывать нельзя, следовательно, надо было схватывать общий смысл каждого периода и сжато излагать на бумаге. Легко понять, как такая умственная гимнастика должна была изошрять соображение, развязывать ум и перо».

Психологи утверждают, что конспектирование лекций дольше сохраняет работоспособность студента, чем простое слушание лектора. Педагоги подсчитали, что материал лекции без конспекта забывается через сутки, экзаменационные отметки у неконспектирующих студентов в среднем в два раза ниже, чем у тех, кто записывает лекции.

Так что польза от конспектирования живой речи лектора, докладчика или учителя несомненная: оно способствует произвольному запоминанию материала, поддерживает внимание слушающего в рабочем состоянии, активизирует его мысль, повышает работоспособность, развивает творческие способности.

Конспектируется лекция или урок примерно так же, как книга или статья. Сначала записываются тема, дата, план и, если даётся, рекомендованная литература. Это так называемые выходные данные, паспорт конспекта.

А далее слушающий следует логике говорящего. У каждого лектора свой почерк, свои эмоции, своя речь, свои аргументы и своя логика. Конспект учащегося и студента должен сохранять этот индивидуальный стиль. Это потом вызовет ассоциации, позволит вспомнить весь контекст занятия.

Но при всём следовании лектору конспект его лекции не делается дословным, стенографичным. Запись лекции — это сохранение основного, базисного объёма информации, опорного для её развёртывания. Конспект должен дать ориентиры и мотивацию для последующей умственной работы. Следовательно, в нём информация свёртывается, многие положения излагаются кратко.

Краткое переложение речи лектора в конспект требует соблюдения ряда общих правил. В конспекте необходимо выделять основные понятия, идеи, положения и кратко иллюстрировать их изложенными фактами, событиями. Необходимо выделять положения, требующие дополнительной работы, а также спорные противоречивые моменты (для возможного задания вопросов лектору). Желательно сохранять общую логику и структуризацию материала, точные формулировки, даваемые лектором по особо важным позициям.

В ходе лекции или рассказа учителя можно делать ассоциативные рисунки, схемки, что сделает конспект подобным опорному шаталовскому. Такой конспект будет всегда индивидуальным, своеобразным, ибо через опорный образ виден взгляд человека на тему, проблему, его отношение к ним.

Хорошим конспектированием лекций и уроков можно добиваться полного усвоения материала прямо на самом занятии, что значительно облегчает учебный труд. Как утверждают многие специалисты, конспектирование лекций — самый трудный вид конспектирования, но и самый продуктивный.

## Критерий хорошего конспекта

Самым главным критерием хорошего конспекта является продолжительность его жизни, его многократная востребованность. Вот почему важен ответ на вопрос: зачем конспектируется тот или иной источник информации?

Конспектировать можно ради любопытства к конкретному знанию, для сдачи экзаменов и зачётов, для будущей профессиональной деятельности, для написания реферата или научного отчёта, для дипломной работы, диссертации, статьи, книги... Качество конспекта зависит от цели его составления, от назначения. В зависимости от целей конспектирования выделяются следующие критерии:

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);
- ясная, чёткая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание, схватывание общей логики и т.д.;
- содержательная точность, то есть научная корректность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, я-суждений, своих символов и знаков и т.д.);
- адресность (с одной стороны, чёткое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положений, с другой — кому предназначен конспект и соответствует ли он особенностям и задачам пользователя).

Опыт показывает, что конспекты служат не менее полезную службу, чем сами книги или

лекции. Они напомнят, подскажут, научат тому, что ещё предстоит.