

Как разработать программу лагеря

Юрий ТАРАН, председатель экспертной комиссии Липецкого областного конкурса вариативных программ в сфере детского отдыха и оздоровления, кандидат педагогических наук

Цель этой статьи — ознакомить директоров и их заместителей по воспитательной работе с основными этапами программирования деятельности детского оздоровительного лагеря, помочь им избежать серьёзных ошибок и добиться успеха в разработке программ в преддверии нового летнего сезона.

Что такое программа лагеря?

На наш взгляд, программа лагеря — это:

- один из основных **документов** (наряду с Уставом) в деятельности лагеря. В нём должны быть отражены содержание и системы работы лагеря на определённый период;
- **результат** программирования, под которым нужно понимать чёткое определение цели деятельности лагеря, выбор эффективных форм и методов её достижения;
- **модель** будущей деятельности ДОЛ, в которой должны быть даны ответы на вопросы: каково реальное положение лагеря сегодня (педагогический и социально-экономический аспекты)? Какой хотелось бы видеть деятельность лагеря? Что надо сделать, чтобы приблизить реальное состояние к желаемому?

Для чего нужна программа лагеря?

На нынешнем этапе развития российского лагерного движения программы необходимы так же, как необходимы они школам, детским организациям и т.д. Почему? Ответим словами ведущих специалистов в области разработки образовательных программ В.С. Лазарева и М.М. Поташника: «Программы нужны в нестабильных, динамично изменяющихся условиях, чтобы понимать, что происходит, что это даёт или чем грозит. В хорошо предсказуемом и медленно изменяющемся мире нет нужды глядеть далеко». Не будем спорить с последним утверждением известных учёных, но заметим, что в практике работы лагерей США программам тоже уделяют много внимания, ибо американцы убеждены, что программа — это и есть лагерь, «это то, что происходит в лагере день за днём» (*Болл А., Болл Б. Основы лагерного менеджмента. СПб., 1994*).

Программа — средство борьбы против стихийности и формализма в деятельности многих педагогических коллективов, её разработка заставляет администрацию и педагогов лагеря осмысливать сущность своей деятельности, свою воспитательную позицию. Программа показывает, как с учётом конкретных условий в лагере создаётся нетрадиционная модель воспитания, оздоровления и развития детей.

Работа детского лагеря программируется (в ней соединяются усилия детей, родителей, владельцев, администрации, педагогов и сотрудников лагеря) — это означает, что программа помогает всем участникам осознать цель их совместных действий, понять чего от них ждут, и скоординировать совместную деятельность (чтобы детям лучше отдыхалось, а команде лагеря лучше работалось).

Какие бывают программы?

Рассмотрим типы программ по их направленности (комплексные и профильные) и по продолжительности (долгосрочные и краткосрочные).

Итак, первая группа.

Комплексная программа — это программа разноплановой деятельности лагеря, вклю-

чающая различные направления отдыха, оздоровления и воспитания детей.

Профильная (специализированная) программа — программа с одним (ведущим, основным) направлением деятельности. Например, социально-педагогические проекты лагерей для детей-инвалидов, для подростков с девиантным поведением, юных лидеров детских организаций или экологические, краеведческие программы.

Но это разделение весьма условно, что и на смене для детей-инвалидов, и в обычном лагере ребята будут играть, участвовать в различных делах и мероприятиях, гулять в лесу или по лугу, купаться, заниматься физкультурой и т.п., только всё будет происходить с учётом их возможностей.

Иногда используют термин «тематическая программа» и в него вкладывают смысл профильности, мононаправленности лагеря. На наш взгляд, это неверно. Тематической может быть любая программа, если в том есть необходимость. Например, летом 1996 года во многих лагерях была популярной морская тема в связи в 300-летием Российского флота. В жизнь лагеря вносилась морская атрибутика. Интересно и с выдумкой обыгрывались многие аспекты работы лагеря: отряды превращались в экипажи, вожатые — в капитанов, кухня — в камбуз и т.п.

Вторая группа: программы долгосрочные и краткосрочные.

К долгосрочным следует отнести программы, рассчитанные на реализацию в течение ряда лет.

Краткосрочные программы реализуются в течение небольшого срока (оптимальный период — лагерная смена). Рекомендуется разрабатывать краткосрочную программу лагеря как программу одной смены. Долгосрочная же программа представляет собой не только программу, но и развитие лагеря.

Следует упомянуть и о таких типах программ, как авторские и заимствованные (адаптированные). Опыт убеждает, что сейчас наиболее распространены программы авторские, т.е. разработанные командой лагеря, имеющие оригинальную идею, нетрадиционный подход в организации жизнедеятельности детей и взрослых в лагере. В то же время набирают популярность и адаптированные программы, позаимствованные, если авторы не против, у коллег, но переработанные, исходя из конкретных условий своего лагеря. Списать программу можно, но работать по ней, если она не переосмыслена, «не переключена» под себя, под свои возможности, нельзя! Как нет двух абсолютно одинаковых лагерей, так и не может быть двух идентичных программ их деятельности.

Каким требованиям должна удовлетворять программа лагеря?

Актуальность — свойство программы быть нацеленной на решение наиболее важных в сложившихся условиях для оздоровительного лагеря проблем (учёт требований времени, региона, пожеланий родителей, детей и т.п.).

Целостность — требование объединить в программе все действия: от выдвижения целей до описания предполагаемого результата деятельности лагеря, целостность программы — это прежде всего её логичность.

Прогностичность — свойство программы работать на перспективу, отражать в целях и действиях не только то, что есть сегодня (популярно, востребуемо), но и прогнозируемые изменения, новые требования к деятельности лагеря.

Реалистичность — требование к программе быть выполнимой, оптимальной для творческого, материального потенциала конкретного лагеря.

Оригинальность — качество программы отражать специфику лагеря, его своеобразие, нетрадиционный подход к решению поставленных проблем.

Какова структура программы?

Программа может иметь различные варианты структуры, но основные её элементы следующие: введение, цели и задачи, основное содержание деятельности, механизм реализации и

предполагаемые результаты. Это, на наш взгляд, минимальный набор. Часто встречаются и другие элементы: например, кадровое обеспечение, атрибутика, предполагаемые затраты и т.д. Их значимость в программе определяется её назначением. Например, рабочий вариант программы может и не иметь разделов «кадровое обеспечение» и «предполагаемые затраты», а для участия в конкурсе лагерных программ они необходимы.

Рассмотрим подробнее основные разделы структуры:

1. Введение (объяснительная записка, преамбула, обоснование и т.п.).

В этой части программы обосновывается её актуальность и значимость. Для этого необходимо проанализировать социально-педагогические условия, в которых работает лагерь (на момент разработки программы). Здесь же указывается точный адрес программы, т.е. кому она предназначена (какому возрасту, социальной группе детей и т.п.). Во введении раскрываются основные идеи и принципы программы (хотя они могут войти и в отдельный блок), объясняется её название (если она есть).

2. Цели и задачи.

В этом разделе указываются цели и задачи предстоящей деятельности. Следует различать понятия «цель» и «задача». *Цель — образ предполагаемого результата, который лагерь реально может достичь к чётко определённой времени.* Задача — частная цель, мини-цель, это путь, при помощи которого вы можете отмерить процесс реализации цели. Блок целей и задач должен быть **конкретным, реалистичным, достижимым**. На практике это означает, что каждую из поставленных задач важно сформулировать так, чтобы:

- было ясно, что конкретно за данный период можно достичь в деятельности лагеря;
- для её решения имелись реальные возможности;
- её действительно можно было решить за тот срок, на который она рассчитана.

Опыт программирования убеждает, что хорошая программа может иметь одну-две цели и несколько конкретизирующих их задач. Задачи также можно разделить на воспитательные (ведущие) и организационно-практические (вспомогательные). Главное, чтобы задачи согласовывались с целью программы.

3. Содержание (блоки программы, основные направления и т.п.).

Этот раздел содержит описание форм и методов, с помощью которых предполагается реализовать цели и задачи. Обычно, исходя из задач, содержание разбивается на отдельные части (блоки, *модули*, подпрограммы, направления и т.д.), представляющие относительно самостоятельные разделы. Например, программа «Летний мир» — одна из победителей областного конкурса вариативных программ в сфере детского отдыха и оздоровления и лауреат федерального — имеет семь подпрограмм, через которые реализуются главные идеи этого проекта. Среди них: «Лад» (нравственное совершенствование детей и взрослых), «Левша» (развитие трудовых умений и навыков), «Лесные маршруты» (природоведческое и экологическое просвещение) и др.

В содержательной части программы указываются планируемые мероприятия, дела, их регулярность и последовательность. Программа не требует лишней детализации. Предположим, запланирован турпоход; его точные сроки, маршрут, состав участников в программе могут и не указываться. Подробная информация должна быть отражена в плане работы на смену, который по сравнению с программой носит более конкретный и детализированный характер.

4. Механизмы реализации (логика развития, режим осуществления программы и т.д.).

Это один из наиболее сложных разделов. Он представляет собой описание системы действий по воплощению в жизнь замысла, идей программы (что необходимо сделать, в каком порядке, в какие сроки и т.п.). В зависимости от типа программы механизм реализации может быть внешним и внутренним. Так, для профильной смены одарённых детей в области гуманитарных наук (программа «Белая ворона») необходима была поддержка областных органов образования, Липецкого государственного педагогического института. Внутренний механизм

реализации предполагает использование собственных сил, внутренних резервов.

Главное назначение этого раздела — продумать, как написанное на бумаге превратить в реальную деятельность детей и взрослых в лагере.

5. Результаты.

В этой части программы указываются ожидаемые, предполагаемые результаты, итоги выполнения программы. Как и задачи, результаты должны быть конкретными и реальными. По сути, главный результат деятельности любого лагеря — развитие ребёнка. Показатели этого развития (укрепление физических и психических сил ребёнка, приобретение им новых знаний, умений, новый положительный жизненный опыт) — и должны стать результатами деятельности лагеря.

Разработка программы оздоровительного лагеря — процесс не простой, требующий от разработчиков опыта и знаний. Лучший путь — объединить усилия всех заинтересованных лиц, всех тех, кто любит лагерь и считает себя настоящим участником лагерной команды.

Положение о загородном детском оздоровительном лагере (центре)

Утверждено Областной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о детском оздоровительном лагере определяет цели, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности детских оздоровительных лагерей.

1.2. Детский оздоровительный лагерь (в дальнейшем ДОЛ) является структурным подразделением предприятия, независимо от формы собственности, образовательного заведения, учреждения профсоюзов, иных общественных объединений, муниципальных органов (в дальнейшем «Учредитель») спортивно-оздоровительной и воспитательной направленности для отдыха детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет.

«Учредитель» может создать ДОЛ как юридическое лицо в форме некоммерческого учреждения.

1.3. ДОЛ размещается в загородной, экологически безопасной для здоровья детей местности. ДОЛ организуется на стационарной базе, а также в приспособленных для детского отдыха помещениях пансионатов, баз и домов отдыха, санаториев-профилакториев, туристических учреждений, школ. ДОЛ может быть организован в палатках. ДОЛ может работать как в летний период, так и круглогодично при наличии необходимых условий.

В обязательном порядке ДОЛ должен располагать комплексом спортивно-оздоровительных учреждений, спортивных и игровых площадок.

1.4. ДОЛ стационарного типа находится на балансе «Учредителя».

«Учредитель» передаёт в бесплатное пользование соответствующему выборному профсоюзному органу стационарный ДОЛ или арендованные «Учредителем» здания, помещения, сооружения для организации в них детского оздоровительного отдыха.

При отсутствии профсоюзного органа оздоровительную работу осуществляет «Учредитель».

1.5. ДОЛ может быть создан на условиях кооперирования средств несколькими «Учредителями». Имущественные и другие отношения между ними определяются договором.

1.6. ДОЛ функционирует как структурное подразделение «Учредителя» на основе доверенности.

Если ДОЛ является юридическим лицом, то пользуется всеми правами, предоставленными юридическому лицу законодательством РФ.

1.7. ДОЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, для юридических лиц — решением собственника о создании учреждения и Уставом, утвержденным собственником.

II. Организация и основы деятельности

2.1. Основными задачами лагеря являются: создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их гигиенической и физической культуры; реализация лечебно-оздоровительных и профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ.

2.2. Деятельность ДОЛ направлена на организацию дифференцированного досуга, способствующего физическому и духовному развитию подрастающего поколения, удовлетворению возрастных и индивидуальных потребностей детей, развитию их разносторонних способностей. Главное условие деятельности ДОЛ — обеспечить сохранность жизни и здоровья детей.

2.3. В ДОЛ принимаются на отдых дети, не имеющие медицинских противопоказаний, при наличии медицинской справки.

2.4. Численность детей в объединениях (группах, отрядах) определяется специфическими задачами и возможностями ДОЛ, но не должна превышать 10 человек на одного педагога (воспитателя, вожатого, инструктора). На 60 детей устанавливается одна должность подменного воспитателя (вожатого).

2.5. ДОЛ самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, задачами настоящего Положения. Планируя жизнедеятельность детей, коллектив ДОЛ ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов, разнообразие форм и содержания досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребёнку и участие в коллективном творчестве.

2.6. ДОЛ может иметь в целом профильный характер либо в нём могут организовываться профильные смены, отряды, иные объединения. По желанию детей в ДОЛ может быть создана временная пионерская и иные детские организации.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Профсоюзный комитет, «Учредитель» ДОЛ составляют, утверждают и согласуют с исполнительным органом фонда социального страхования штатное расписание, условия организации и оплаты труда, на основании действующих нормативов устанавливает должностные оклады согласно справке с основного места работы о квалификационном разряде. Профсоюзный комитет может устанавливать дополнительные должности работников ДОЛ к предусмотренным действующими Типовыми штатами административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей.

3.2. Непосредственное руководство ДОЛ осуществляет директор, нанимаемый, как правило, по трудовому договору (контракту).

Директор:

— планирует, организует и контролирует все направления деятельности учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

— несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, соблюдение санитарных Правил, норм охраны труда;

— составляет и представляет на утверждение «Учредителю» смету расходов;

— осуществляет подбор, приём, расстановку и увольнение кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень обязанностей каждого на основе договора или контракта, должностной инструкции;

— разрабатывает и утверждает после согласования с профкомом «Учредителя» должностные инструкции работников ДОЛ, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж персонала ДОЛ по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу и выходных дней для всего персонала ДОЛ, ведёт учёт детей и сотрудников;

— обеспечивает рациональное использование финансовых средств строго по целевому назначению, сохранность имущества лагеря;

— представляет ДОЛ в государственных, муниципальных и общественных органах, выступает от его имени по доверенности или без доверенности;

— утверждает Правила внутреннего распорядка ДОЛ, издаёт приказы и распоряжения, являющиеся обязательными для всех работников ДОЛ.

3.3. Сроки оздоровления детей в лагере определяются «Учредителем» с учётом рекомендации органов здравоохранения и составляют в период летних каникул не менее 18 дней, весенне-осенне-зимних — на период каникул.

3.4. На педагогическую работу, связанную с ответственностью за жизнь и здоровье детей, принимаются лица, достигшие 18 лет.

К работе поварами и вспомогательными работниками на время производственной практики и под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться учащиеся образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования соответствующего профиля, не достигшие 18-летнего возраста.

Подростки, достигшие 14-летнего возраста, по их желанию и по согласию одного из родителей либо лица, его заменяющего, могут приниматься на работу в ДОЛ для выполнения лёгкой вспомогательной (подсобной) работы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для труда несовершеннолетних подростков.

3.5. При приёме на работу каждый сотрудник ДОЛ должен представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в детском оздоровительном учреждении, документ об образовании и при необходимости о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

3.6. При приёме на работу персонал ДОЛ проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических Правил и Правил пожарной безопасности. В ДОЛ назначаются лица, ответственные за надлежащее состояние дел в этих вопросах.

3.7. Все работники ДОЛ в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе.