

— избирать и быть избранными в Президиум Академии.

5.4. Члены НОГ обязаны регулярно отчитываться о ходе выполнения и

результатах своей научно-исследовательской работы.

#### **6. ЗВАНИЯ ЧЛЕНОВ «КОРОЛЕВСКОЙ ГИМНАЗИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК».**

6.1. Для членов Академии устанавливаются следующие академические звания:

— «Почетный академик» — призерам международных предметных олимпиад, смотров и конкурсов,

— «Академик» — призерам Всероссийских, региональных, областных и городских предметных олимпиад, конкурсов, смотров,

— «Магистр» — победителям гимназических олимпиад, смотров, конкурсов по предметам гуманитарно — эстетического цикла,

— «Бакалавр» — победителям гимназических олимпиад, смотров, конкурсов по предметам естественно — математического цикла.

6.2. Данные звания присваиваются гимназистам по представлению Президиума Академии специальными Указами Королевы ВГГ.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ**

### **1. Общие положения**

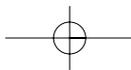
1.1. Рабочая программа - обязательный элемент педагогической деятельности (закон РФ «Об образовании» ст.32 п.2.7).

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины — основной метод, с помощью которого определяются цели и содержание дисциплины, распределяется учебное время по видам занятий и разделам программ и содержащим список учебной литературы.

1.3. Рабочие программы составляются для всех видов учебных дисциплин учебного плана, включая курсы по выбору учащихся.

1.4. Для каждой формы обучения составляются отдельные рабочие программы.

1.5. Ключевой критерий при составлении учебной программы — обеспечение логической взаимосвязи и интеграции дисциплин учебного плана.



## Учебный процесс

1.6. Основная роль при составлении учебных программ отводится методическим советам, методическим объединениям или кафедрам.

1.7. Обязательные этапы подготовки учебных программ – обсуждение методическими объединениями, кафедрами, их согласование на методическом и педагогическом советах, утверждение директором школы.

1.8. при составлении программ используются следующие документы:

- государственный образовательный стандарт по предмету, в котором определены цели, требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- дополнение к государственному образовательному стандарту в качестве « региональный компонента » ;
- учебный план к данной образовательной программе;
- примерная образовательная программа, рекомендуемая министерством образования и науки РФ.

1.8. Учебные программы разрабатываются и обсуждаются в течение учебного года и утверждаются до начала нового учебного года.

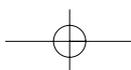
### **2. Структура учебной программы включает следующие разделы:**

- Пояснительная записка.
- Разделы учебной дисциплины и их наполнение.
- Календарно-тематический план.
- График текущего контроля.
- Список литературы.

### **3. Рекомендации по содержанию и оформлению разделов учебной программы:**

3.1. Пояснительная записка – это краткая характеристика учебной программы. Она включает:

- ссылку на нормативный документ и материалы, на основе которых составлена;
- цель дисциплины и ее назначение;
- задачи дисциплины и требования к уровню подготовки выпускников в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана, преемственность;



- перечень учебников с помощью которых педагог реализует программу.

3.2. В разделе « Основное содержание» приводится перечень разделов и раскрывается их содержание:

Обязательный минимум			Углубление
Раздел	Знать	Уметь	

3.3. Календарно-тематический план – это перечень тем отдельных уроков и распределение учебного времени по четвертям.

3.4. График текущего контроля оформляется в виде таблицы:

Четверть	Количество часов				Формы контроля						
	Количество недель	Количество часов в неделю	Всего часов	№ недели	Контрольная работа	Самостоятельная работа	Тест	Зачет	Лаб. работа	Практика	Другие формы

3.5. Список учебной литературы к программе состоит из двух частей: основной и дополнительной литературы.

В список основной литературы включаются:

- новые учебники, пособия с грифом министерства науки и образования;
- учебные пособия, методические рекомендации к отдельным разделам программы, учебно-методические разработки.

Список дополнительной литературы включает:

- учебную литературу для углубленного изучения отдельных тем;
- научную литературу для учебно-исследовательской работы учащихся;
- научно-популярную литературу по содержанию учебной дисциплины.