

## ПОРТФОЛИО – ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩЕГОСЯ И ЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ

**Евгения Умникова, начальник управления образования  
г. Екатеринбурга**

*Портфолио решает различные педагогические задачи. Но это не только оценка достижений, это ещё и практичный способ для администратора рассчитать образовательный рейтинг учащегося.*

### **Примерное положение о портфолио учащегося общеобразовательного учреждения Екатеринбурга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования «Портфолио», предусмотренного Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (Приказ МО № 2783 от 18.07.2002 г.), Письмом МО РФ от 20.08.2003 № 03–51–157ин/13–03 «Об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы в рамках эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы среднего (полного) общего образования»

1.2. «Портфолио» предполагается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определённый период его обучения.

1.3. «Портфолио» дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, фактологических и алгоритмических знаний и умений, включая государственную (итоговую) аттестацию и т.д.

1.4. «Портфолио» позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности, — учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. — и является важным

элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Важная цель «портфолио» — представить отчёт по процессу образования подростка, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения.

1.5. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в «портфолио», а также всего «портфолио» в целом, либо за определенный период его формирования, является как качественной, так и количественной.

1.6. «Портфолио» не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

1.7. Введение «портфолио» повышает образовательную активность школьников, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что делает выбор дальнейшего направления и формы обучения со стороны старшеклассников более достоверным и ответственным.

## **2. Порядок формирования портфолио.**

2.1. «Портфолио» является одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников ОУ, наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации, ЦТ, ЕГЭ, играет важную роль при зачислении их в профильные классы и школы. «Портфолио» может использоваться высшими учебными заведениями в качестве дополнительной информации об абитуриенте, рассматриваться при собеседовании.

2.2. Период накопления (сбора) «портфолио» — вся основная школа; вся средняя школа.

## Стратегическое и организационное планирование

2.3. Сертификаты индивидуальных достижений могут быть представлены:

- дипломами олимпиад, конкурсов, соревнований, гранты (международного, федерального, республиканского уровней);
- дипломами олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п. (городского, районного, школьного уровней);
- сертификатами учреждений дополнительного образования и сторонних организаций, осуществляющих официальное взаимодействие с органами образования.

2.4. Ранжирование сертификатов индивидуальных достижений:

- все достижения выше городского уровня, не требуют ранжирования и могут давать право быть зачисленными на избранный профиль вне конкурса;
- отсчёт ведется от самого высоко уровня внутри городской системы образования;
- приоритетными являются профильные достижения.

2.5. Раздел «Курсы по выбору, творческие работы, социальная практика» включает в себя три информационных блока деятельности обучающегося, материалы которых оцениваются качественными показателями (полнота, ориентация на выбираемый профиль и т.д.):

- информация о прохождении элективных курсов;
- перечень представленных проектов и творческих работ;
- перечень самоотчётов о социальной практике.

2.6. Раздел «Отзывы и рекомендации» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов. В этом разделе возможно представление текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее.

**3. Заключительным этапом в работе с портфолио является сводная итоговая ведомость портфолио, в которую включены разделы:**

- раздел 1 — «Общая информация»,
- раздел 2 — «Официальные документы»,
- раздел 3 — «Курсы по выбору, проекты, творческие работы социальная практика»,
- раздел 4 — «Отзывы»,

которые заполняются с выставлением максимально возможного балла классным руководителем, проверяется объективность выставления итогового балла заместителем директора по УВР, курирующим организацию деятельности по профильному обучению в ОУ, и подписывается директором ОУ не позднее 30 мая текущего года. Сводная итоговая ведомость заверяется гербовой печатью.

5. Для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы с «портфолио» в течение учебного года или в момент заполнения сводной итоговой ведомости «портфолио», приказом директора ОУ создаётся комиссия, которая в течение трёх дней должна рассмотреть возникшую проблему.

## Приложение 1

### **Схема исчисления образовательного рейтинга (по результатам государственной (итоговой) аттестации за основную школу)**

Позиция	Компоненты	Результаты (баллы)
Обязательные экзамены	Математика	До 5
	Русский язык	До 5
Экзамены по выбору	Экзамен 1	До 5
	Экзамен 2 (для выпускников 9 классов)	
	Экзамен 3 (для выпускников 11 классов)	До 5
Индивидуальная накопительная оценка		
Олимпиады, конкурсы, конференции	Международный уровень — победитель или призёр	10
	Всероссийский уровень — победитель — призёр	9 8

**Стратегическое и организационное планирование**

	Региональный уровень — победитель — призёр	8 7
	Областной уровень — победитель — призёр	7 6
	Городской уровень — победитель — призёр — участник	6 5 4
	Районный уровень — победитель — призёр	4 3
	Школьный уровень — победитель, — призёр — участник	2 1 0,5
	Элективный курс №1	1,2,3
	Элективный курс № 2	1,2,3
	Элективный курс № 3	1,2,3
Иные сертификаты (дипломы): мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями системы дополнительного образования, вузами. Образовательные тестирования по предметам. Школьные и межшкольные научные общества.	Международный уровень Диплом Сертификат	10 9
	Всероссийский уровень Диплом Сертификат	8 7
	Региональный уровень Диплом Сертификат	6 5
	Областной уровень Диплом Сертификат	5 4
	Городской уровень Диплом Сертификат	4 3
	Районный уровень Диплом Сертификат	2 1,5
	Школьный уровень Диплом Сертификат	1 0,5
<p>Итоговый рейтинг Итоговый рейтинг = сумме среднего балла аттестата + сумма результатов по всем экзаменам + максимальный балл одного из пунктов 3,4 (по выбору учащегося) Максимальный рейтинг — 40 баллов</p>		

**Приложение 2**

Муниципальное общеобразовательное учреждение —  
средняя общеобразовательная школа № 00000

Место  
для  
фотографии **ПОРТФОЛИО**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Период, за который представлены документы и материалы  
с \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ года  
по \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ года.  
Личная подпись школьника \_\_\_\_\_

***Раздел 1. Общая информация.***

• Резюме

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_  
Полный домашний адрес (с почтовым индекс) \_\_\_\_\_  
Домашний телефон (с кодом) \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_  
Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_  
Место учёбы (полное название ОУ, точный адрес с индексом) \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Телефон ОУ (с кодом) \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_  
Цель составления резюме \_\_\_\_\_



**Стратегическое и организационное планирование**

Общее среднее образование (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего общеобразовательного учреждения с указанием профиля или творческого объединения)

Период обучения	Наименование учреждения	Характер выполняемой работы

Опыт общественной работы (в обратном хронологическом порядке, начиная с последней работы с указанием организации, движения и выполняемой работы)

Период обучения	Наименование учреждения	Характер выполняемой работы

Дополнительная деловая информация (владение иностранными языками, компьютером, автомобилем и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Интересы, предпочтения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы \_\_\_\_\_

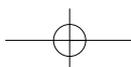
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата составления резюме \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_



• Автобиография

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Примечания:*

1. В свободной форме опишите основные события своей жизни, своё отношение к ним, выводы, которые вы сделали.
2. Объём — 1–2 страницы.

• Мои жизненные планы

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Период		
2003-2004 у.г.		
2004-2005 у.г.		
2005-2006 у.г.		
2006-2007 у.г.		

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

*Примечание:*

В графе «Содержание моей деятельности» следует записать конкретные дела, которые вы планируете сделать в течение данного года, а затем ответить на вопрос последней графы по отношению к каждому намеченному делу; самостоятельно заполнить, в случае затруднения, можно посоветоваться с родителями, учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, друзьями.



**Стратегическое и организационное планирование**

**Раздел 2. Официальные документы.**

Перечень представленных в «портфолио» официальных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

*Примечания:*

1. В этом разделе помещаются все имеющиеся у обучающегося сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах централизованного тестирования.
2. В данном разделе допускается представление копий документов.

**Раздел 3. Курсы по выбору, проекты, творческие работы и социальная практика.**

1. Информация о прохождении элективных курсов \_\_\_\_\_

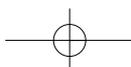
\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, общеобразовательное учреждение, класс)

**ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС**

№	Название элективного курса	Место и время прохождения	Количество часов		Баллы	Подпись учителя
			план	факт		

Дата \_\_\_\_\_ Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

М.П.



*Примечание.*

Документом, подтверждающим прохождение элективных курсов, является свидетельство об окончании элективных курсов, которое вкладывается в портфолио (или прилагается его копия).

2. Перечень представленных творческих работ обучающегося

№	Название творческой работы, проекта	Время и место работы	Наличие отзыва

3. Перечень самоотчётов о социальной практике обучающегося

№	Вид социальной практики	Время и место работы	Наличие отзыва

*Примечания:*

1. В подразделы 2 и 3 включаются оригиналы различных творческих работ, а также самоотчёты о социальной практике: участие в научных конференциях, конкурсах, образовательных и профильных лагерях, спортивных и художественных соревнованиях и др.
2. Материалы данного раздела оцениваются только качественными показателями (полнота, убедительность, ориентация на конкретный профиль и т.д.).

Самоотчёт о социальной практике

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Вид социальной практики (языковая, педагогическая, трудовая и др.) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Время прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Начало \_\_\_\_\_  
 Окончание \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_



**Стратегическое и организационное планирование**

Выполненная работа \_\_\_\_\_  
Краткое описание выполненных работ, их содержание и основные  
итоги практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата Личная подпись

*Примечание:*

Целесообразно получить отзыв руководителя практики, где он может охарактеризовать ваше отношение к выполнению обязанностей и полученным результатам.

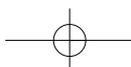
**Раздел 4. Отзывы.**

Перечень представленных отзывов и рекомендаций.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

*Примечание.*

Данный раздел включает в себя характеристики отношения школьника к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы, например, в научном обществе школьников, рецензий на статью, опубликованную в СМИ, рекомендательных писем от учителей, родителей, одноклассников и др.



**Приложение 3**

**Сводная итоговая ведомость рейтинговой оценки  
материалов «Портфолио»**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

№	Раздел «Портфолио» и название документа или материала	Итоговый балл
	Раздел 1. Общая информация	
	Раздел 2. Официальные документы	
	Раздел 3. Творческие работы, курсы по выбору, социальные практики	
	Раздел 4. Отзывы.	
	Итого	

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Зам. директора  
по УВР \_\_\_\_\_