

## ШКОЛА И ЕЁ УСТАВ

**Константин Петров,  
директор школы №1317, г. Москва**

*Во многом образ школы определяется её уставом. Этот нормативный документ регламентирует не только отношения, но и расставляет основные акценты в деятельности администратора.*

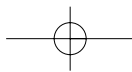
*При всей схожести юридических документов такого типа, школа может быть уникальной и уникальным её устав. Образец Устава школы представляет*

### **УСТАВ Государственного образовательного учреждения**

#### **Средней общеобразовательной школы с углублённым изучением информатики, информационных технологий и английского языка № 1317**

##### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением информатики, информационных технологий и английского языка №1317 создана на основании постановления Правительства Москвы от 13.08.2002 года № 649 – ПП «О создании государственных образовательных учреждений системы Московского комитета образования» и приказа Московского комитета образования от 16.08.2002 года № 642 «О создании государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением информатики, информационных технологий и английского языка №1317». Устав зарегистрирован 09.01.2003 года ИМНС № 29 по ЗАО города Москвы. Изменения Устава (редакция № 2) приняты решением конференции Государственного образовательного учреждения Средней общеобразовательной школы с углублённым изучением информатики, информационных



## **Стратегическое и организационное планирование**

технологий и английского языка №1317 (Протокол № 3 от 02 апреля 2005 года).

1.2. Государственное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением информатики, информационных технологий и английского языка №1317 (далее по тексту «Школа») является государственным образовательным учреждением. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы от имени Правительства Москвы является Департамент образования города Москвы. Вышестоящий орган управления образованием: Западное окружное управление образования Департамента образования города Москвы, сокращённо – ЗОУО ДО г.Москвы.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом города Москвы «Об общем образовании в городе Москве», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Положением о средней общеобразовательной школе с углублённым изучением отдельных предметов в г. Москве, законодательством РФ и города Москвы, нормативными правовыми актами органов управления образованием, договором между Учредителем, Вышестоящей организацией и Школой, настоящим уставом.

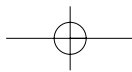
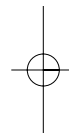
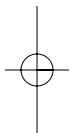
1.5. Школа является юридическим лицом, имеет в собственности и в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в органах казначейства. Школа вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Школа имеет круглую печать с изображением герба РФ и со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по её обязательствам несёт собственник имущества, закреплённого за Школой, в порядке, определяемом законом.

1.7. Школа проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.8. Полное наименование Школы: Государственное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа с углублённым



изучением информатики, информационных технологий и английского языка №1317.

Сокращённое название Школы: ГОУ Школа №1317.

Организационно-правовая форма: Государственное учреждение.

Место нахождения Школы: 119602 г. Москва, улица Академика Анохина, дом № 4, корпус 5

По данному адресу размещается исполнительный орган Школы – Директор.

Место хранения документов и почтовый адрес: 119602 г. Москва, ул. Академика Анохина, дом № 4, корпус 5.

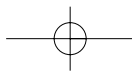
1.9. Школа в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Школы.

## 2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1 Основными целями деятельности Школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, с учётом здоровьесберегающих технологий, осуществление медицинской деятельности (при наличии лицензии) в соответствии с реализацией модели «Школы Здоровья», их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

2.2. В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребёнка;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;

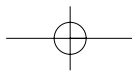
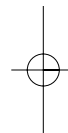
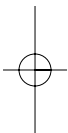


## Стратегическое и организационное планирование

- создание условий для реализации творческих способностей обучающихся;
- воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию;
- выполнение комплексных задач по образованию и оздоровлению обучающихся с проблемами здоровья, профилактике заболеваний и оказанию медицинских услуг.

### 2.3 Предметом деятельности Школы является:

- реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация программ расширенного и углублённого изучения отдельных предметов: информатики, информационных технологий и английского языка;
- функционирование в режиме полного дня;
- реализация программ профессиональной подготовки (при наличии лицензии);
- оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), при наличии лицензии;
- медицинская деятельность (при наличии лицензии): доврачебная помощь, работы и услуги по специальности: лечебная физкультура, медицинский массаж, сестринское дело в педиатрии, физиотерапия, функциональная диагностика, амбулаторно-поликлиническая помощь детскому населению и подросткам, работы и услуги по специальности: иммунология (в объёме иммунопрофилактики), детская хирургия, детская эндокринология, лечебная физкультура и спортивная медицина, неврология, отоларингология, офтальмология, ортопедия, функциональная диагностика, физиотерапия, педиатрия; организация сестринского дела, социальная гигиена и организация здравоохранения, экспертиза состояния здоровья детей;
- оказание дополнительных медицинских услуг (в том числе платных), при наличии лицензии;
- организация работы по повышению квалификации работников образования школы;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда;



- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- организация концертов, выставок, выставок-продаж;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров по территории РФ, при наличии лицензии.
- осуществление предпринимательской деятельности;
- осуществление внешнеэкономической деятельности;
- иная деятельность, не запрещённая законодательством РФ.

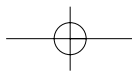
#### 2.4 В процессе своей деятельности Школа:

- оказывает: педагогическую, психологическую, социальную, логопедическую, медицинскую помощь обучающимся, имеющим в этом потребности, по решению психолого-логопедо-медико-педагогической комиссии;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет детей и семьи, находящиеся в социально-опасном положении, оказывает им помощь в обучении детей, при необходимости сообщает в комиссию по делам не-совершеннолетних при Муниципалитете района «Тропарево-Никулино» города Москвы, а также в правоохранительные органы;
- обеспечивает функционирование объединений системы дополнительного образования для обучающихся Школы;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- организует летние школьные лагеря для обеспечения занятости и оздоровления обучающихся Школы.

#### 2.5 Школа несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников только во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.6 Школа участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.



## **Стратегическое и организационное планирование**

2.7 В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

2.8 Медицинское обслуживание в школе обеспечивается штатными медицинскими работниками и на основании договоров с территориальными медицинскими учреждениями, которые несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.9 Ответственность за проведение медицинских услуг сотрудниками Школы несёт администрация и школьный медицинский персонал.

2.10 Организация питания возлагается на администрацию. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся и сотрудников.

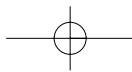
### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1 Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трёх ступеней образования:

- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).
- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет).
- III ступень – среднее (полное) общее образование, (нормативный срок освоения 2 года).

3.2 На первой ступени общего образования выявляются и развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счета, привычка к систематическому труду, направленному на получение знаний и навыков. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На первой ступени Школой реализуются программы раннего изучения английского языка и информационных технологий. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3 Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральным и региональным стан-



дартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся. Организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам, а также по программам углублённого изучения английского языка, информационных технологий и информатики. Основное общее образование служит базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4 Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. В дополнение к изучению обязательных и углублённых предметов по английскому языку и информационным технологиям вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию, интересов, способностей, и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по целевой подготовке в высшие учебные заведения. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и профессионального высшего образования.

3.5 Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.6 Школа разрабатывает и реализует образовательную программу с учётом: углублённого изучения английского языка и информатики, информационных технологий; работы по здоровьесберегающим технологиям, в соответствии с реализацией модели «Школа Здоровья», функционирующей в режиме полного дня.

3.7 Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана (утверждается директором Школы) и общешкольного годового плана работы (утверждается Педагогическим советом Школы). Данные документы, разрабатываемые Школой самостоятельно в соответствии с региональным базисным региональным учебным планом, утверждаются ежегодно. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.8 Организация образовательного процесса в школе, реализующей модель «Школе здоровья» строится на следующих основаниях: на-

**Стратегическое и организационное планирование**

полняемость классов, класс — групп, функционирующих в режиме полного дня, устанавливается в количестве 20 человек; при проведении занятий по иностранному (английскому) языку, информатике, информационным технологиям, физической культуре в 1-11 классах, допускается деление на две группы при наполняемости — 20 человек; допускается установление дополнительных каникул (как правило, это недельные каникулы в феврале).

3.9 Школа вправе привлекать для реализации образовательной программы профессорско-преподавательский состав вузов, сотрудников научно-исследовательских учреждений, учреждений культуры.

3.10 По согласованию с Учредителем в Школе могут быть открыты гимназические, лицейские и профильные классы.

3.11 Школа вправе в установленном порядке осуществлять обучение в очной форме, в форме семейного обучения и в форме экстерната. В школе допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.12 Учебный год начинается в Школе, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах — 33 недели, во 2-11 классах — 34 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Школа, работает в режиме 5/6-дневной рабочей недели в 1-11 классах, продолжительность урока, для преодоления перегрузок: в начальной школе — 35 мин; в средней и старшей школе — 40 мин. Режим учебной деятельности определяется расписанием, утверждаемым директором Школы.

3.13 В Школе применяются следующие системы оценок знаний обучающихся:

- Пятибалльная: пять — «отлично», четыре — «хорошо», три — «удовлетворительно», два — «неудовлетворительно», единица — «не изучил».
- Зачётная: зачтено, не зачтено
- Качественная: «молодец», «попробуй сделать лучше». Данная система применяется для оценки знаний обучающихся первых классов.

3.14 Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках на основании решения Педагогического совета и приказа директора Школы.

3.15 В конце каждого учебного года проводится итоговой контроль. Формы переводных испытаний устанавливает педагогический совет.

3.16 Обучающиеся, не освоившие программу учебного года на ступенях начального общего и основного общего образования и имеющие не-



удовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам, по решению Педагогического совета оставляются на повторное обучение.

3.17 На основании заявлений родителей (законных представителей) и возможностей Школы, обучающиеся (1-9 классов) могут зачисляться в класс-группы, функционирующие в режиме полного дня.

3.18 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем учебном году возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

3.19 Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

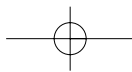
3.20 Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации, утверждаемым уполномоченными органами управления образованием.

3.21 Выпускникам, после успешного прохождения ими итоговой аттестации, выдаётся документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.22 Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.23 В первый класс принимаются дети 6-7 лет, достигшие готовности к обучению в Школе, на основании заключения психолого-педагогической комиссии. Для зачисления родители (законные представители) обязаны написать заявление (с указанием адреса и номеров контактных телефонов), представить: паспорт, свидетельство о рождении ребёнка, полностью оформленную школьную медицинскую карту (с картой прививок) установленного образца. Состав приёмной комиссии утверждается директором школы.

3.24 Порядок приёма детей в 1 класс устанавливается Учредителем и обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, имеющих право на получение общего образования, способных (по медицинским и психофизическим особенностям личности) к обучению в образовательном учреждении данного типа и вида, повышенного уровня сложности. Допускается проведение собеседования с детьми. Во второй и последующие классы обучающиеся принимаются только при наличии свободных мест. Преимущест-



## **Стратегическое и организационное планирование**

венным правом при зачислении в Школу на свободные места пользуются обучающиеся, ранее обучающиеся в общеобразовательных учреждениях данного типа и вида. Зачисление обучающихся в Школу из школ другого типа и вида возможно при условии, что при собеседовании они обнаружат знания в объёме программы соответствующего класса общеобразовательного учреждения данного типа и вида.

3.25 На втором и третьем этапах углубления школа имеет право по согласованию с органом управления образованием открывать дополнительные классы.

3.26 На III ступень общего образования в 10 класс принимаются обучающиеся, успешно окончившие II ступень образования на основании личных заявлений. Порядок приёма на ступень среднего (полного) общего образования определяется учредителем.

3.27 Приём на III ступень образования в 10-й класс, работающий по программе углублённого изучения предметов, профилированный на ВУЗ, осуществляется по результатам собеседования.

3.28 Отчисления обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;

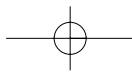
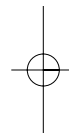
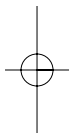
- по решению Педагогического совета Школы за совершение противоправных действий, грубые или неоднократные нарушения устава или правил для обучающихся в Школе (при достижении 14-летнего возраста). Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия органов опеки и попечительства;

3.29 С согласия родителей (законных представителей) обучающийся, достигший 15-летнего возраста, вправе оставить Школу до получения им основного общего образования;

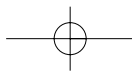
3.30 Педагогический совет Школы направляет представление об исключении несовершеннолетних из Школы, не получивших основного общего образования, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.31 Школа оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, по следующим направлениям, при наличии лицензии:

- изучение иностранных языков;
- разговорный английский язык;
- грамматика английского языка;



- элективные курсы на английском языке;
- подготовка к сдаче экзаменов международного образца;
- информационные технологии;
- базовая и расширенная компьютерная подготовка;
- компьютерная графика, вёрстка, дизайн и анимация;
- программирование и базы данных;
- администрирование локальных вычислительных сетей;
- интернет и сетевые технологии;
- менеджмент и маркетинг, с применением информационных технологий;
- базовый и расширенный бухгалтерский учёт, с использованием компьютера;
- обслуживание, наладка и ремонт компьютеров;
- консультации логопеда;
- общая физическая подготовка;
- музыка;
- группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста «Подготовка в первый класс: группа раннего развития»
- подготовка детей к школе;
- секретарское дело;
- автодело и подготовка водителей автотранспортных средств категории «В»;
- расширенная подготовка по русскому языку;
- расширенная подготовка по математике;
- подготовительный курс для старшеклассников, поступающих в ВУЗы;
- за страницами учебника русского языка;
- риторика;
- английский язык для совершенствующих;
- английский язык – литературный и грамматический курс;
- иностранный язык (немецкий);
- иностранный язык (французский);
- за страницами учебника математики;
- юный натуралист;
- за страницами учебника географии;
- юный физик;
- юный химик;
- за страницами учебника истории;
- экономика;



## Стратегическое и организационное планирование

- спортивные игры;
- единоборства;
- здоровый образ жизни;
- «школа Айболита»;
- футбол;
- волейбол;
- баскетбол;
- большой теннис;
- настольный теннис;
- секция в тренажёрном зале;
- плавание;
- студия изобразительного искусства;
- фольклорная студия;
- вокально-инструментальный кружок;
- театральная студия;
- хореография и бальные танцы;
- эстрадно-вокальная студия;
- практический курс компьютерной среды «логомиры»;
- современные информационные технологии;
- программирование.

3.33. По согласованию с Учредителем, Школа вправе организовывать летние (зимние) лагеря отдыха для обучающихся, зарубежные поездки и экскурсии, в целях наиболее полного и всестороннего проведения образовательного процесса и внешкольной работы с обучающимися.

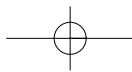
### 4 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1 Школа самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и на-стоящим уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Всё имущество Школы находится в государственной собственности Москвы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Школой на праве оперативного управления Департаментом имущества города Москвы.

Полномочия собственника по поручению Правительства Москвы осуществляет Департамент имущества города Москвы.

Перечень имущества отражается в паспорте имущественного комплекса, утверждаемым Департаментом имущества города Москвы по согласованию с Учредителем Школы.



Школа вправе владеть и пользоваться закреплённым за ней имуществом. В установленных законодательством Российской Федерации случаях Школа вправе распоряжаться принадлежащим ей на праве оперативного управления имуществом только с согласия Департамента имущества города Москвы и только в пределах, не лишающих её возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в разделе 2 настоящего Устава.

Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней имуществом, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад.

Школа не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним.

Государственная собственность, закреплённая за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

4.2. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное бессрочное пользование.

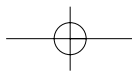
4.4. Школа несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой, осуществляет собственник имущества и учредитель в установленном порядке.

4.5. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в установленном законодательством.

4.6. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения Школы являются:

- средства, выделяемые из бюджета города Москвы согласно утверждённой учредителем смете;
- имущество, переданное школе его собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.



## Стратегическое и организационное планирование

4.7. Школе принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

4.8. Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней, используются Школой в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Школы услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.10. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средства бюджета города Москвы.

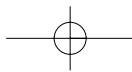
4.11. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

4.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей».

4.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

Школа обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.14. Школа при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.



4.15. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

4.16. Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

4.17. К предпринимательской деятельности Школы относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

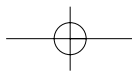
4.18. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника и назначению имущества.

4.19. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации.

4.20. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

4.21. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.22. Средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной разрешённой настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг и от использования государственного имущества, в полном объёме учитываются в смете доходов и расходов Школы и зачисляются на счёт бюджета города Москвы. Финансовый орган города Москвы отражает указанные средства на лицевом счёте Школы. С этого момента Школа вправе распоряжаться этими средствами.



## Стратегическое и организационное планирование

4.23. Сумма превышения фактически полученных Школой средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности над средствами, учтёнными в смете доходов и расходов, остаётся в распоряжении школы.

4.24. Ведение бухгалтерского учёта и статистического учёта и отчётности Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.25. Школа устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учётом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы учреждения.

Ограничение права Школы на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

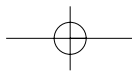
Цены и тарифы на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Правительству Москвы, рассматриваются Региональной межведомственной комиссией по ценовой и тарифной политике при Правительстве Москвы (в соответствии с утверждённым перечнем).

4.26. Для выполнения уставных задач Школа вправе:

- приобретать и арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов;
- при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно расходовать средства, полученные за счёт внебюджетных источников;
- получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов.

4.27. Школа обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем и Департаментом имущества города Москвы за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;





– обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

– согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Школы, с Департаментом имущества города Москвы в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Школе законодательством Российской Федерации и города Москвы;

– согласовывать с Департаментом имущества города Москвы и Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);

– планировать деятельность Школы, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

– своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Школы с учётом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;

– выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников».

4.28 Школа работает только по индивидуальному штатному расписанию, которое ежегодно утверждается Учредителем.

4.29 Организуется трёхразовое горячее питание для всего контингента обучающихся за счёт средств бюджета города Москвы.

## Стратегическое и организационное планирование

### 5 УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

#### 5.1 Учредитель:

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;
- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Школы;
- утверждает устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о ликвидации или реорганизации Школы.

5.2 Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3 Высшим органом самоуправления Школы является Педагогический совет, состоящий из педагогических и административных сотрудников школы (ежегодно состав Педагогического совета Школы определяется приказом директора Школы).

#### 5.4 Педагогический совет:

- принимает устав, изменения и дополнения к нему;
- избирает председателя и секретаря Педагогического совета Школы;
- утверждает: основные направления деятельности Школы, образовательную программу, общешкольный годовой план работы;
- создаёт постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- организует выполнение решений Педагогического совета;
- согласовывает, по предложению директора, режим работы Школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает правила для обучающихся;
- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;
- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями.
- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;
- переводит обучающихся из класса в класс, оставляет их на повторный курс обучения или принимает решение об отчислении из школы;
- принимает решение об окончании обучающимися школы и выдаче документов о полном и общем среднем образовании.

5.5 Педагогический совет проводится не реже 1 раза в учебную четверть. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов.

5.6 Родители (законные представители) и обучающиеся вправе присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в тех случаях, когда рассматриваются вопросы, касающиеся непосредственно родителей (законных представителей) и их детей (обучающихся).

5.7 Совет собирается не реже 4 раз в год, члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Педагогического совета Школы может быть выведен из него решением председателя совета. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива Школы.

5.8 Школа вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы, реализации её целей и задач.

5.9 Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший аттестацию директор, который назначается приказом начальника Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы

5.10 Директор Школы:

- без доверенности представляет интересы Школы в органах государственной власти, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- выдаёт доверенности;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности, назначает сотрудников;
- реализует штатное расписание, принимая на работу и увольняя работников Школы;
- зачисляет, переводит из класса в класс и отчисляет обучающихся;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Школы и обучающимися;
- в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Школы, является распорядителем кредитов, открывает счета в банках, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными

## Стратегическое и организационное планирование

средствами Школы, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

- несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, отвечает за качество и эффективность работы Школы.

5.11 Директор вправе приостановить решения Педагогического совета Школы.

### 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2 Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- на выбор формы образования (очное, экстернат, семейное образование);

- на обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;

- на бесплатное пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Школы;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на участие в самоуправлении Школой;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

- Обучающиеся вправе объединяться в детские общественные объединения. Администрация Школы осуществляет поддержку и взаимное сотрудничество с такими объединениями в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3 Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав Школы, правила для обучающихся, правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации и сотрудников Школы;

- добросовестно обучаться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- уважать достоинство обучающихся, работников Школы;

- носить деловую форму для обучающегося, образца установленно-го решением Педагогического совета Школы;

- обязательно иметь при приходе в Школу сменную обувь, в кото-рую переобуваться и быть в ней на протяжении пребывания в здании;

- обязательно иметь при приходе в Школу (в день занятий физиче-ской культурой) спортивную форму и обувь, в которую переобуваться и быть в ней на протяжении занятий физической культурой;

6.4 Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения детей (очное, семейное образование, экстернат);

- защищать законные права и интересы детей;

- в соответствии с Уставом участвовать в органах самоуправления Школы.

6.5 Родители (законные представители) обязаны:

- создавать необходимые условия для получения детьми образо-вания;

- выполнять требования: Устава Школы, правил внутреннего тру-дового распорядка, правил для обучающихся, правил поведения для обучающихся.

6.6 Педагогические работники имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспи-тания, учебные программы, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию;

- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного про-хождения аттестации;

- на сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, пенсию, социальные гарантии, установленные законодатель-ством РФ;

- участвовать в самоуправлении Школой.

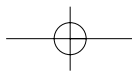
6.7 Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять локальные акты Школы;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;

- выполнять требования должностных инструкций, приказы и рас-поряжения директора Школы.



## **Стратегическое и организационное планирование**

### **7 ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

7.1 Для работников Школы работодателем является данное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

7.2 К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Допускается привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению (договору подряда).

7.4 Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.5 Школа в пределах имеющихся у неё средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

### **8 МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

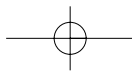
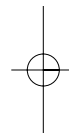
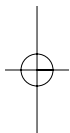
8.1 Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.2. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ».

### **9 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

9.1 Изменения и дополнения в Устав принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются Учредителем.

9.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.



## 10 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

10.1 Прекращение деятельности Школы производится путём её реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

10.2 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы её устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации перерегистрируются.

10.3 Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению учредителя,
- по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещённой законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

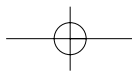
10.4 При ликвидации имущество Школы передаётся в бюджет г. Москвы.

10.5 При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Центральный Объединённый архив учреждений системы образования города Москвы.

## 11 ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

11.1 Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом, изменениями и дополнениями к нему;
- Положением о Педагогическом совете;
- Решениями Педагогического совета Школы;
- Правилами для обучающихся;
- Правилами поведения для обучающихся;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- Положениями о структурных подразделениях;
- Приказами и распоряжениями директора Школы;
- Расписаниями, графиками, планами;
- Положением о научно-методическом совете;
- Положением о попечительском совете;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением о методических объединениях;
- Положением о группе раннего развития;
- Положением о премировании обучающихся и сотрудников;



## **Стратегическое и организационное планирование**

- Положением о проведении школьного тура предметных олимпиад;
- Положением об общешкольном конкурсе «Самый здоровый класс»;
- Положением об общешкольном конкурсе «Час здоровья»;
- Положением о кабинетах;
- Положением о родительских собраниях;
- Положением о родительском совете школы;
- Положением о попечительском совете (содействия образованию в школе);
- Положением о проведении внеурочных мероприятий;
- Положением о маркетинговой службе;
- Положением о кафедре;
- Положением о методической неделе;
- Положением о Центре содействия здоровью;
- Положением о Центре дополнительного образования;
- Положением об инспекторской службе школы;
- Положением о Школе полного дня;
- Положением о Школе Здоровья;
- Положениями о структурных подразделениях.

11.2 Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

