

Положение о конкурсе работ, представляемых на соискание премий Президента Российской Федерации и премий Правительства Российской Федерации в области образования

Министерство направляет для руководства и использования в работе Положение о конкурсе работ, представляемых на соискание премий Президента Российской Федерации и премий Правительства Российской Федерации в области образования, утверждённое на заседании Совета по присуждению премий в области образования 24 марта 1998 г.

Обращаем ваше внимание, что конкурс на соискание указанных премий за 1999 год объявлен в январе 2000 года в средствах массовой информации. Приём документов и материалов ежегодно начинается с 1 февраля.

Срок представления документов на соискание премий Президента Российской Федерации — до 31 марта (включительно), на соискание премий Правительства Российской Федерации — не позднее 1 мая.

В соответствии с Порядком представления работ на соискание премий Президента Российской Федерации в области образования, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 18 марта 1996 года № 388 и постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 1995 года № 1221 “Об учреждении премий Правительства Российской Федерации в области образования”, проводится конкурс работ, представляемых к присуждению премий Президента Российской Федерации и премий Правительства Российской Федерации в области образования (далее именуется — конкурс).

На премии Президента Российской Федерации в области образования выдвигаются работы, открывающие новые направления в области педагогической науки, инновационных разработок и технологий обучения.

На премии Президента Российской Федерации в области образования выдвигаются научно-практические разработки, оказывающие эффективное влияние на процесс обучения и воспитания, учебники и учебно-методические комплекты.

На премии Президента Российской Федерации и премии Правительства Российской Федерации в области образования выдвигаются выдающиеся педагоги, достигшие высоких результатов в обучении и воспитании.

1. Порядок выдвижения работ

1.1. На конкурс выдвигаются работы, выполненные, как правило, в течение последних 10 лет, после их опубликования в печати и практического использования в педагогической деятельности не менее 3 лет.

1.2. Выдвижение работ и кандидатов на соискание премий предусматривает их предварительное и всестороннее общественное обсуждение.

1.3. Выдвижение работ на конкурс производится федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями и научными организациями (объединениями) независимо от их организационно-правовых форм.

Решение о выдвижении работы и авторского коллектива в целом принимается на заседании коллегии, учёного совета или педагогического совета образовательного учреждения.

Дополнения и изменения в составе авторского коллектива или в названии работы могут производиться только по решению выдвигающей головной организации до момента истечения срока представления документов с соблюдением порядка выдвижения.

Заседание коллегии или совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава за исключением отсутствующих по уважительной причине (болезнь, командировка). Решение считается принятым, если его поддержало не менее 50% + 1 голос от числа участвующих в голосовании.

Решение на совете принимается тайным голосованием.

В случае если число работ, набравших при голосовании необходимое количество голосов, превышает число учреждённых премий, то:

а) отбор работ производится в соответствии с рейтингом;

б) проводится повторное голосование по тем работам, которые набрали равное количество голосов.

1.4. Коллектив, представляемый на соискание премии, должен состоять из авторов, чей творческий вклад был решающим, и не должен превышать 10 человек.

Кандидатура каждого соискателя должна быть обсуждена на совете по месту его основной деятельности.

1.5. Не допускается включение в коллектив соискателей лиц, вошедших в другой авторский коллектив, выдвинутый на соискание премии Президента Российской Федерации или премии Правительства Российской Федерации в области образования.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Совет по присуждению премий Президента Российской Федерации и премий Правительства Российской Федерации в области образования (далее именуется — Совет) ежегодно объявляет через средства массовой информации об очередном конкурсе.

2.2. Совет принимает работы:

— на соискание премий Президента Российской Федерации в области образования до 31 марта (включительно);

— на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования не позднее 1 мая.

2.3. Совет рассматривает работы:

— на соискание премий Президента Российской Федерации в области образования до 20 августа;

— на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования до 1 сентября.

2.4. Экспертное рассмотрение представленных работ проводится в мае — августе.

2.5. Итоговое рассмотрение работ на Совете и подготовка предложений по присуждению премий и представление их в Правительство Российской Федерации — в августе.

3. В Совет представляются:

— работа, выдвигаемая на соискание премии;

— письмо о выдвижении на соискание премии;

— решение коллегиального органа;

— справка о творческом вкладе авторов выдвигаемой работы;

— анкетные сведения о каждом из авторов;

— описание работы;

— реферат;

— аннотация.

При повторном представлении работы на соискание премий в области образования выдвижение и оформление документов производится заново. В письме о выдвижении и материалах работы должны быть отражены новые данные, полученные со времени предыдущего представления работы.

3.1. К рассмотрению не принимаются работы, за которые их исполнители были уже удостоены государственных наград или премий государственного значения.

Одновременное выдвижение одной и той же работы на соискание премии в области

образования, а также другие премии государственного значения не допускается.

3.2. Включение в состав коллектива соискателей лиц по признаку административной, консультативной или организационной работы не допускается.

В состав коллектива соискателей включаются только граждане Российской Федерации.

4. Оформление документов

4.1. Письмо о выдвижении работы печатается на бланке выдвигающей организации.

В нём необходимо указать:

Если авторский коллектив возглавляется руководителем работы, то это должно быть отмечено.

В письме излагается обоснование выдвижения работы, вклад в развитие образования, указывается время её окончания и внедрения в практическое использование, общая оценка, значение для системы образования Российской Федерации.

Письмо подписывается руководителем организации.

4.2. Решение коллегии или совета организации о выдвижении работы (её полное название) и авторского коллектива (с указанием фамилии, имени, отчества и места работы всех исполнителей) на соискание премий в области образования.

Решение подписывается председателем и секретарём коллегии (совета) и заверяется печатью.

Для учёных советов и советов коллектива обязательно представление протокола счётной комиссии с указанием числа членов совета, числа принявших участие в голосовании и результатов голосования.

Протокол подписывается председателем и секретарём счётной комиссии.

Дополнительно к документам выдвигающей организации необходимо также представить выписки из протоколов заседаний советов и протоколы счётных комиссий о рекомендациях в состав авторского коллектива тех соискателей, которые не являются сотрудниками выдвигающей организации.

Рассмотрение проводится по месту основной работы соискателя.

4.3. Справка о творческом вкладе представляется на каждого соискателя отдельно с указанием фамилии, имени, отчества, последней должности в период выполнения работы, конкретного творческого вклада в работе и обоснованием включения его в состав авторского коллектива.

Если соискатель — один из авторов представляемой монографии (опубликованного труда), то указывается также выполненный им объём работы в печатных листах.

Справка подписывается руководителем организации по месту основной работы соискателя и заверяется гербовой печатью.

Если соискатель — единственный автор выдвинутой на конкурс работы, то справки о его творческом вкладе не требуется.

4.4. Анкетные сведения о каждом соискателе:

— фамилия, имя, отчество (точно по паспорту);

— год, дата и месяц рождения;

— должность, место работы (полное наименование организации);

— учёная степень, звание;

— звание лауреата премии государственного значения (если соискатель является лауреатом какой-либо премии) с указанием названия работы и даты присуждения премии;

— служебный адрес и телефон;

— домашний адрес и телефон (с указанием в адресах почтовых индексов);

— паспортные данные;

— номер страхового свидетельства.

Сведения заполняются на бланке организации по месту основной работы соискателя, подписываются соискателем, заверяются работником отдела кадров и печатью с указанием даты заполнения.

Если после представления работы произошли изменения в сведениях, об этом необходимо сообщить в Совет.

Если соискатель представляется посмертно, то в сведениях следует указать последнее место его работы, должность, дату его смерти, а также фамилию, имя, отчество, домашний адрес и телефон наследника.

4.5. Работа представляется описанием научных трудов и разработок в области образования.

В описании излагаются основные положения и результаты, достигнутые в исследованиях или разработке новых технологий, практической деятельности. Необходимо показать, как представленная работа внедрена в практику на территории России, её соответствие государственным программам, наличие лицензии и других характеристик, подтверждающих соответствие работы положениям о премиях в области образования.

В конце приводится список основных опубликованных трудов, которые подтверждают творческий вклад соискателей в данную работу.

Описание должно быть отпечатано через два интервала и не превышать 30 страниц.

К описанию могут быть приложены основные опубликованные труды, статьи в сброшюрованном виде.

Титульный лист описания подписывается всеми соискателями. В конце помещается оглавление.

4.6. В реферате работы (объёмом не более 10 страниц текста) излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения. В заключение необходимо изложить в лаконичной форме сведения:

- конкретная научная и практическая новизна, отличающая данную работу (актуальность, эффективность, результативность);
- практическая значимость;
- соответствие федеральному и мировому уровням;
- количество публикаций по данной работе;
- достигнутые результаты.

Описание и реферат дополнительно представляются на электронных носителях (Word, версия 6.0).

4.7. В аннотации указывается:

- название работы;
- авторский коллектив;
- полное название выдвигающей организации;
- краткое содержание работы (до 30 строк текста, отпечатанного через 2 интервала), её новизна, решённая проблема в образовании, практическая значимость, внедрение.

Аннотация подписывается руководителем работы.

4.8. Сопроводительные документы, описание, реферат представляются в сброшюрованном виде. Все материалы комплектуются в папку.

4.9. Дополнительные материалы (схемы, графики, альбом фотографий и др.) представляются по усмотрению соискателей.

4.10. Во всех документах название работы должно быть одинаковым.

4.11. В текстах не допускается сокращение названий, наименований.

4.12. Работы, удостоенные премий, возврату авторам не подлежат и передаются в архив Министерства образования Российской Федерации.

Остальные работы могут быть востребованы авторами в течение полугода.

Все материалы должны быть оформлены на русском языке.

4.13. Материалы принимаются в Министерстве образования Российской Федерации по адресу:

г. Москва, ул. Люсиновская, 51.

Совет по присуждению премий в области образования.

Телефон для справок:

(095) 237-84-43; 237-70-84.

4.14. Материалы, оформленные с нарушением настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

5. Признать утратившим силу Положение о конкурсе работ, представляемых на соискание премий Президента Российской Федерации и премий Правительства Российской Федерации в области образования, утверждённое 3 февраля 1997 года.