



У П Р А В Л Е Н И Е  
О Б Р А З О В А Н И Е М

## КАК ШКОЛЕ ПОДГОТОВИТЬСЯ К ЕДИНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ



**Татьяна Шамова,**

декан факультета повышения квалификации и переподготовки работников образования Московского государственного педуниверситета, заведующая кафедрой управления и развития школы МПГУ, член-корреспондент РАО, профессор

**Галина Подчалимова,**

заведующая кафедрой управления школой и педагогического мастерства Курского государственного университета, доктор педагогических наук, профессор

**Александр Худин,**

проректор по учебной работе Курского государственного университета, доцент, кандидат педагогических наук

**Ирина Ильина,**

доцент Курского государственного университета, кандидат педагогических наук



**В предыдущем выпуске «НО» мы рассказали о том, что нужно делать руководителям школы для подготовки к ЕГЭ. Сегодня продолжаем тему: авторы дают советы учителям, ученикам и их родителям.**

В период подготовки к Единому государственному экзамену целесообразно провести педсовет по теме «Качество образования — ядро образовательной политики школы». Содержание его, естественно, будет зависеть от условий деятельности школы, актуальных проблем образовательного процесса. Предлагаем примерный проект решения педагогического совета:

1. Способствовать осознанию педагогическим коллективом того, что качество образования в школе определяется не только глубиной и прочностью знаний, но и уровнем личного, духовного, гражданского развития обучающихся, их интеллигентностью и культурой, готовностью к самостоятельному решению жизненных проблем; степенью сформированности ключевых компетентностей.
2. Поручить заместителю директора по научно-методической работе, руководителям методобъединений (кафедр) оказать помощь учителям в разработке системы формирования ключевых компетентностей школьников; разработать критерии и контрольно-измерительные материалы для оценки учебных достижений старшеклассников.



3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Ф.И.О.) организовать диагностику учебных достижений выпускников школы на основе разработанных критериев и контрольно-измерительных материалов (на уровне школы, учебных предметов, классов).
4. Оценить результаты диагностики учебных достижений выпускников школы в соотношении с их реальными учебными возможностями. Выявить особенности несоответствия результатов. Поручить руководителям м/о (кафедр) разработать лично ориентированные программы преодоления учебных затруднений выпускников школы.
5. Поручить (творческой группе или отдельным педагогам) разработать внутришкольную концепцию управления качеством школьного образования, сориентированную на обеспечение оптимального уровня сформированности ключевых компетентностей каждым выпускником школы.
6. Методическому совету школы, методобъединениям (кафедрам), научному обществу школьников разработать программно-методическое обеспечение образовательной компетентности обучающихся.
7. Поручить (руководителю методсовета, педагогам) обеспечить выпуск методических бюллетеней из опыта работы учителей школы по формированию социальной, личностной, образовательной и специально-деятельностной компетентности школьников.
8. Помочь педагогам и школьникам в последовательном освоении новых технологий оценки качества образования. С этой целью поручить (Ф.И.О.) организовать семинар для всех участников образовательного процесса.

*Предсовет рекомендует следующую систему обеспечения и оценки качественного образования в школе:*

- определить параметры (критерии, показатели), по которым будут оцениваться образовательный процесс, его условия, результаты школьного образования;
- разработать и реализовать методику диагностики учебных и личностных достижений каждого школьника;
- прогнозировать результаты образования каждого выпускника;
- осуществлять системный мониторинг качества образовательной подготовки выпускников школы;
- совершенствовать технологию оценки качества подготовки выпускников в ходе итоговой аттестации.

*Оценку качества осуществлять не только по результатам, но и:*

- по качеству организации образовательного процесса;
- по условиям образовательной деятельности в школе;
- по набору предлагаемых образовательных услуг, их разнообразию и соответствию потребностям субъектов образования и социума;
- по качеству образовательных услуг (качество образовательных программ, методик преподавания и т.д.);
- по доступности образовательных услуг;
- по культуре общения и отношений, по созданию благоприятной образовательной среды.

### **Примерный план проблемного семинара по теме «Качество методической работы в школе как инструмент модернизации общего образования»**

1. Соответствие требований государственным программам, реализация идей модернизации российского образования, повышение его качества.
2. ЕГЭ как средство оценки качества школьного образования.
3. Роль методической службы школы в подготовке высококлассных специалистов в области освоения концепции и практических подходов к проведению ЕГЭ.
4. Перспективы и проблемы введения ЕГЭ в России с точки зрения повышения доступности профессионального образования.
5. Современные средства оценки учебных достижений учащихся. Пересмотр подходов к оцениванию знаний выпускников.
6. Работа педагогов с контрольно-измерительными материалами.
7. Использование тестовых технологий в старшей школе.
8. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе как ведущее направление его модернизации.
9. Пути повышения эффективности образовательного процесса.
10. Инновационная деятельность педагогов в условиях экспериментальной работы школы по введению новой формы итоговой аттестации выпускников.
11. Задачи методической службы школы в осмыслении новых явлений в образовательной практике, в модернизации образования.

### **Примерная программа внутришкольного повышения квалификации учителей в области педагогической диагностики**

*Программа рассчитана на 72 ч (36 ч — аудиторная работа, 36 ч — самостоятельная работа)*

1. *Методологические проблемы педагогической диагностики (6 ч)*



Современная педагогическая диагностика как сервисная педагогическая наука. Основные понятия педагогической диагностики: диагнозы и их типы, диагностический процесс и его стадии; уровни диагностической информации; диагностические функции педагога; критерии и показатели диагностического обследования; принципы и правила педагогической диагностики; направления педагогической диагностики. Технические средства обучения в контроле знаний и умений учащихся. Компьютеризация педагогической диагностики и перспективы разработки её проблем. Этика педагога-диагноста.

### **2. Основные направления педагогической диагностики (6 ч)**

Управленческая педагогическая диагностика. Социально-педагогическая диагностика. Диагностика воспитанности. Дидактическая диагностика. Педагогическая психодиагностика. Валеопедагогическая диагностика. Социопсихологическая педагогическая диагностика.

### **3. Поэтапная диагностическая деятельность педагога (20 ч)**

Определение объектов, целей и задач диагностирования. Критерии и индикаторы диагностирования. Подбор методик. Процедура сбора информации. Проблемы репрезентативности, надёжности и валидности методик. Причинно-следственный анализ. Интерпретация данных и формулировка педагогического диагноза. Выработка коррекционных мер и мониторинг их применения.

### **4. Выборка и статистические методы обработки диагностической информации (8 ч)**

Выборочный метод в диагностическом обследовании, его основные понятия. Виды выборок для типичных ситуаций. Проверка репрезентативности. Статистические методы: меры рассеяния, средние величины, корреляционный и таксономический анализ и др. Формы предоставления статистических данных.

### **5. Методы наблюдения и анализа документов в педагогической диагностике (8 ч)**

Виды наблюдения и способы их применения. Программирование наблюдения

и обработка данных. Наблюдение в педагогическом эксперименте. Технические средства и этические аспекты их применения. Казуальный анализ. Анализ личных и официальных документов, аналитические схемы.

### **6. Опросы и экспертные методы в педагогической диагностике (10 ч)**

Диагностические беседы, анкетирование и интервью, специфические особенности их применения. Достоверность данных и её обеспечение. Интерпретация данных. Экспертные методы. Принципы подбора экспертных групп.

### **7. Тесты в педагогической диагностике (10 ч)**

Типология, способы и тенденции разработки тестов. Дидактические и психологические тесты. Профессиональные и любительские тесты. Учительские тесты. Основы конструирования и технология применения. Интерпретация данных. Национальные и региональные тесты. Специфика компьютерного тестирования.

### **8. Социально-психологические методы в педагогической диагностике (4 ч)**

Социометрические процедуры и референтометрия. Методы групповой оценки личности. Социально-психологические опросники. Социопсихологические мини-эксперименты. Контент-анализ.

## **Примерная тематика «круглых столов», информационной деятельности консультативных пунктов по вопросам нормативно-правового обеспечения ЕГЭ в школе**

- ЕГЭ как новая форма государственной итоговой аттестации выпускников школ.
- Использование результатов ЕГЭ в оценке качества школьного образования.
- Возможности использования подходов ЕГЭ для системы аттестации школы.
- Совершенствование технологии проведения ЕГЭ, структуры и содержания контрольных измерительных материалов.
- Развитие организационного и нормативно-правового регулирования проведения ЕГЭ.

## **План действий коллектива школы по подготовке и проведению ЕГЭ**

**План этот строится на основе пошаговой технологии.**

### **Шаг 1-й**

В декабре в образовательном учреждении проводятся собрания учащихся выпускных классов и их родителей по теме: «Знакомство с **«Положением о проведении Единого государственного экзамена»**».

По результатам собрания оформляются протокол и листы ознакомления с «Положением ...» учащихся и их родителей (отдельно на каждый выпускной класс).



## Рекомендации по психологической подготовке к Единому государственному экзамену

Рекомендации составлены по материалам службы практической психологии Центра аттестации и контроля качества образования РДРМЦ МО РС(Я)

ЕГЭ (Единый государственный экзамен) основан на тестовых технологиях. Такая новая форма экзамена требует хороших знаний предметов, предварительной психологической подготовки всех участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся).

### Советы учителям:

Помня о том, что «нельзя научиться плавать, стоя на берегу», следует активнее вводить тестовые технологии в систему обучения. В последние годы Центром тестирования РФ выпущены сборники тематических тестов. Они разработаны для учащихся 5–11-х классов практически по всем предметам, по которым проводится ЕГЭ. С их помощью можно оценивать уровень усвоения материала учениками и сформировать у них навык работы с тестовыми заданиями. Такие тренировки позволят учащимся при сдаче ЕГЭ реально повысить балл. Зная типовые конструкции тестовых заданий, ученик практически не будет тратить время на понимание инструкции. Во время таких тренировок формируются соответствующие психотехнические навыки саморегуляции и самоконтроля.

При этом основную часть работы желательно проводить не перед самим экзаменом, а заранее, отрабатывая отдельные детали при сдаче зачётов по пройденным темам, т.е. в случаях не столь эмоционально напряжённых, как сдача экзамена.

Психотехнические навыки, полученные учащимися в процессе обучения, не только повысят эффективность подготовки к ЕГЭ, но и позволят учащимся более уверенно вести себя во время экзамена, мобилизовать себя в решающей ситуации, овладеть собственными эмоциями.

## ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ УЧАЩИХСЯ 11-Х КЛАССОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ

по теме: «Знакомство с «Положением о проведении Единого государственного экзамена»

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (с учащимися 11-х классов)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (с родителями учащихся 11-х классов)  
 Время: \_\_\_\_\_ (с учащимися 11-х классов)  
 \_\_\_\_\_ (с родителями учащихся 11-х классов)  
 Место проведения \_\_\_\_\_ (с учащимися 11-х классов)  
 \_\_\_\_\_ (с родителями учащихся 11-х классов)

Присутствовали:

11 «А» класс — \_\_\_ учащихся (по списку \_\_\_ учащихся); \_\_\_ родителей;  
 11 «Б» класс — \_\_\_ учащихся (по списку \_\_\_ учащихся); \_\_\_ родителей.

### Обсуждены вопросы:

#### 1. Общие положения:

- полномочия Государственной экзаменационной комиссии;
- функции конфликтной комиссии;
- порядок подачи апелляции.

#### 2. Порядок проведения Единого государственного экзамена:

- о допуске к экзаменам;
- предметы, выносимые на ЕГЭ;
- контрольно-измерительные материалы;
- сроки и продолжительность проведения ЕГЭ;
- организационно-педагогические особенности ЕГЭ (время проведения, место, процедура проведения и др.);
- обеспечение информационной конфиденциальности при использовании материалов и результатов ЕГЭ;
- технология проверки результатов ЕГЭ;
- ЕГЭ в различных системах оценивания;
- выдача свидетельств о результатах ЕГЭ;
- выдача аттестатов;
- сроки и порядок ознакомления учащихся с итогами экзамена.

#### 3. Технология подготовки школьников к тестированию.

4. Порядок проведения вступительных испытаний и зачисления в вузы и ссузы.

**Слушали:** (Ф. И. О., должность) информацию по вопросам «Положения о проведении Единого государственного экзамена».

**Постановили:** принять к сведению учащихся выпускных классов и их родителей информацию по вопросам «Положения о проведении Единого государственного экзамена».

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение к протоколу

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Классный руководитель \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

С «Положением о ЕГЭ» ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Подпись ученика	Подпись родителей	Примечание
1.	Ф. И.			
2.	Ф. И.			

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)



**Советы выпускникам****Подготовка к экзамену:**

- Подготовь место для занятий: убери со стола лишние вещи, удобно расположи нужные учебники, пособия, тетради, бумагу, карандаши и т.п.
- Введи в интерьер комнаты жёлтый и фиолетовый цвета (они повышают интеллектуальную активность). Для этого достаточно картинки или эстампа в этих тонах.
- Составь план занятий. Для начала определи: кто ты — «сова» или «жаворонок», и в зависимости от этого максимально используй утренние или вечерние часы. Составляя план на каждый день подготовки, чётко определи, что именно сегодня будешь изучать; не вообще: «немного позанимаюсь», а какие именно разделы и темы.
- Начни с самого трудного раздела, с того материала, который знаешь хуже всего. Но если тебе трудно «раскачаться», можно начать с того материала, который наиболее интересен и приятен.
- Чередуй занятия и отдых: 40 минут занятий, затем 10 минут — перерыв. Во время перерыва можно помыть посуду, полить цветы, сделать зарядку, принять душ.
- Выполняй как можно больше различных тестов по предмету. Эти тренировки ознакомят тебя с конструкциями тестовых заданий.
- Тренируйся с секундомером в руках, засекай время выполнения тестов (на одно задание в части А в среднем должно уходить не более 2 минут).
- Готовясь к экзаменам, мысленно рисуй себе картину победы, успеха. Никогда не думай о том, что не справишься с заданием.
- Оставь один день перед экзаменом на то, чтобы ещё раз повторить самые трудные вопросы.

**Накануне экзамена**

Многие считают: для того чтобы полностью подготовиться к экзамену, не хватает всего одной, последней перед ним ночи. Это неправильно. Ты устал и не надо себя переутомлять. Напротив, с вечера прогуляйся, перед сном прими душ. Выспись как можно лучше, чтобы встать с ощущением бодрости, боевого настроя.

В пункт сдачи экзамена ты должен явиться, не опаздывая, лучше за 15–20 минут до начала тестирования.

Если на улице холодно, не забудь тепло одеться, ведь ты будешь сидеть на экзамене 3 часа.

учащихся 11-х (12-х) классов к сдаче Единого государственного экзамена (отдельно по каждому классу).

**П Р И К А З**

по \_\_\_\_ (тип школы) \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ округ \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**О допуске учащихся 11 «А» класса к сдаче Единого государственного экзамена**

На основании решения педагогического совета школы (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Допустить к сдаче Единого государственного экзамена за курс среднего (полного) общего образования следующих учащихся 11 «А» класса:

1. Ф. И.
2. Ф. И.
3. Ф. И.
4. Ф. И.

...

25. Ф. И.

ИТОГО: \_\_25\_\_ учащихся.

Директор школы № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

Зам. директора по УВР на основании приказа о допуске учащихся к экзаменам и списков, представленных классными руководителями в учебную часть, составляет списки учащихся, сдающих экзамены по выбору, и утверждает их у директора школы.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директору школы № \_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Эти списки вывешиваются в вестибюле школы на соответствующем стенде.

**Шаг 4-й**

Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников в школе должна быть наглядно отражена. Для этого **до 10 мая** в вестибюле школы вывешивается стенд для учащихся выпускных классов и их родителей «**Единый государственный экзамен**».

*На стенде должны быть представлены следующие документы:*

- 1) выписка из «Положения о Едином государственном экзамене»;
- 2) приказ о допуске учащихся к экзаменам;
- 3) списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору;
- 4) график проведения консультаций к экзаменам;
- 5) график сдачи ЕГЭ (с указанием места и времени);
- 6) советы врача, психолога и учителей-предметников.

Примерное расположение материалов на стендах «Единый государственный экзамен» приведено ниже.



### Шаг 5-й.

Не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ЕГЭ органы управления образованием знакомят администрацию образовательных учреждений с составом и полномочиями конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций учащихся. Директора школ обязаны ознакомить с этой информацией выпускников, их родителей и учителей.

### Шаг 6-й

За 2 недели до начала экзаменационной сессии заместитель директора по УВР составляет расписание сдачи ЕГЭ по предметам, с указанием пункта проведения экзамена и времени его начала. Расписание вывешивается на стенд «Экзамены» для ознакомления с ними учителей, учащихся выпускных классов и их родителей.

УТВЕРЖДЕНО				
Директор школы № _____				
«__» _____ 200__ г.				
РАСПИСАНИЕ				
экзаменов в 11 «А» классе				
_____ (тип школы) № _____				
_____ / _____ учебный год				
Дата	Время	Класс	Экзамен по предмету	Место сдачи ЕГЭ, адрес
1.06.04	10. 00	11«А»	Русский язык	ОУ № _____
...				
8.06.04	10. 00	11«А»	Алгебра и начала анализа	Гим. № _____
Заместитель директора по УВР _____				
			(подпись)	(расшифровка подписи)

### Шаг 7-й

Важным элементом в работе заместителя директора при подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ являются групповые и индивидуальные консультации, проводимые учителями-предметниками в течение учебного года и в период активной подготовки учащихся к экзаменам.

*Консультация* — одна из форм учебной работы, предназначенная для оказания педагогически целесообразной помощи в усвоении предмета.

Предэкзаменационные консультации проводятся для того, чтобы дать учащимся:

- организационные сведения о порядке работы при подготовке к ЕГЭ по предмету и во время сдачи экзамена;
- рекомендации по усвоению и приведению в стройную систему изученного материала, а также ответить на непонятные, плохо усвоенные вопросы.

Консультацию целесообразно проводить за 1–2 дня до экзамена. Формы проведения консультаций различны, но наиболее распространена вопросно-ответная, а также тренинг по проведению тестирования.

Для ознакомления учащихся и их родителей на стенде «Единый государственный экзамен» вывешивается график консультаций.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
«\_\_» мая 200\_\_ года

### Шаг 8-й

Для регулирования загруженности учителей в период сдачи ЕГЭ заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график занятости учителей на экзаменах. Во время экзаменационной сессии она не должна превышать нагрузки по тарификации.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
«\_\_» мая 200\_\_ года

### Шаг 9-й

ЕГЭ проводится в специально подготовленных помещениях. Места проведения экзаменов определяют местные органы управления образованием. Обычно в микрорайоне выбирается наиболее крупная и удобно расположенная школа (пункт проведения экзамена), на базе которой и сдают экзамен выпускники близлежащих школ.

В аудиториях на экзамене находится 2 организатора — школьный учитель и преподаватель вуза. Кроме этого, от каждой школы, чьи выпускники будут сдавать ЕГЭ по данному предмету, на пункте проведения экзамена должен быть ответственный представитель (зам. директора, председатель м/о, учитель-предметник), хорошо знающий своих учеников.

### Шаг 10-й

Все выпускники, участвующие в Едином государственном экзамене, должны заранее получить у администрации своей школы пропуск, в котором указывается фамилия, имя, отчество учащегося, предмет, по которому будет проходить ЕГЭ, адрес учреждения, в котором он будет проводиться, дата и время его начала, правила поведения на экзамене и другая необходимая информация. Пример оформления пропуска приведён ниже:

**Советы выпускникам****Перед началом тестирования**

В начале тестирования тебе сообщат необходимую информацию (как заполнять бланк, какими буквами писать, как кодировать номер школы и т.д.). Будь внимателен! От того, как ты запомнишь все эти правила, зависит правильность твоих ответов!

**Во время тестирования**

- Пробеги глазами весь тест, чтобы увидеть, какого типа задания в нём содержатся.
- Внимательно прочитай вопрос до конца, чтобы правильно понять его смысл.
- Если не знаешь ответа на вопрос или не уверен, пропусти его, чтобы потом к нему вернуться. Начни с лёгкого! Начни отвечать на те вопросы, в знании которых ты не сомневаешься, не оставившаяся на тех, которые могут вызвать долгие раздумья.
- Научись пропускать трудные или непонятные задания. Помни: в тексте всегда найдутся вопросы, с которыми ты обязательно справишься.
- Думай только о текущем задании! Когда делаешь новое задание, забудь всё, что было в предыдущем. Помни: задания в тестах не связаны друг с другом, поэтому знания, которые ты применил в одном, уже решённом, как правило, не помогают, а только мешают сконцентрироваться и правильно решить новое задание.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание всего на одном-двух вариантах, а не на всех пяти-семи.
- Оставь время для проверки своей работы, чтобы успеть пробежать её глазами и заметить явные ошибки.
- Если не уверен в выборе ответа, доверься интуиции! ■

**ПРОПУСК № \_\_\_\_\_**

Выдан учени \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(указать тип школы) № \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
в том, что он(а) допущен(а) к сдаче Единого государственного экзамена по предмету \_\_\_\_\_  
(указать предмет) \_\_\_\_\_ и должен(а) явиться в школу № \_\_\_\_\_, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_ (указать подробный адрес школы, куда надлежит явиться учащемуся для сдачи экзамена) \_\_\_\_\_  
к \_\_\_\_\_ часам « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.  
(указать дату и время проведения экзамена)  
Печать школы \_\_\_\_\_ Директор школы № \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЕ!**

В ходе экзамена запрещаются разговоры, вставание с мест, пересаживание без разрешения организаторов, обмен тестами и бланками ответов. Категорически запрещено пользование мобильными телефонами или иными средствами связи. Вопросы по содержанию экзаменационных материалов не рассматриваются.

Заместитель директора по УВР (классный руководитель, другое назначенное директором школы лицо) регистрирует пропуска в специальном документе (журнале, ведомости) и выдаёт их учащимся под расписку.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**выдачи пропусков учащимся 11 «А» класса**

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Дата выдачи	Роспись учащегося	Подпись лица, выдавшего пропуск
1.	Ф. И. О.	Литература	25 мая 200__г.		
...	...	...	...		
22.	Ф. И. О.	Химия	4 июня 200__г.		

**Шаг 11-й**

В день и время, указанные в пропуске, выпускник, участвующий в Едином государственном экзамене, должен явиться по соответствующему адресу в пункт проведения экзамена. Если время пребывания в пути от места жительства выпускника до пункта проведения ЕГЭ превышает один час, то орган управления образованием определяет транспортные схемы и оказывает содействие в доставке выпускников до пунктов проведения экзамена. Выпускники должны быть заранее оповещены о способе их доставки к месту экзамена.

Для допуска к нему учащемуся необходимо иметь при себе:  
— пропуск (заполненный и зарегистрированный школой);  
— паспорт (документ, удостоверяющий личность). *Свидетельство о рождении выпускника не является удостоверением личности;*  
— гелевую или капиллярную ручку с чёрными чернилами.

При отсутствии паспорта (документа, удостоверяющего личность) или пропуска установление личности выпускника производится по показанию находящегося на пункте проведения ЕГЭ ответственного представителя школы, в которой обучается выпускник, и оформляется протоколом.





## ПРОТОКОЛ

### идентификации личности участника ЕГЭ при отсутствии документа, удостоверяющего личность

Город (село)  
Округ

Предмет **химия**  
Пункт проведения ЕГЭ **гимназия №** \_\_\_

№ п/п	Фамилия И.О. выпускника	Причина отсутствия	Общеобразовательное учреждение участника ЕГЭ		Представитель общеобразовательного учреждения участника ЕГЭ	
			Название, номер	Класс	Должность	Подпись
1.	Ф. И. О.	Забыл дома	Школа № _____	11 «А»	Зам. директора по УВР	
2.	Ф. И. О.	Утеря	Гимназия № _____	11 «Б»	Председатель м/о	
...						

Ответственный организатор в пункте проведения ЕГЭ \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

- По прибытии к пункту проведения ЕГЭ выпускники распределяются по кабинетам (аудиториям).
- Каждому экзаменуемому организаторы выдают запечатанные полиэтиленовые пакеты с вложенными в них экзаменационными материалами (тестами), бланками ответов № 1 и № 2, регистрационным бланком, бланком для черновых записей и проводят инструктаж о работе с экзаменационными материалами и бланками.

• **В регистрационном бланке** в специальные поля выпускник записывает информацию о своём регионе, районе, общеобразовательном учреждении, собственную фамилию, имя, отчество, паспортные данные, другую необходимую информацию и ставит свою подпись.

**Бланк ответов № 1** предназначен для записи выпускником ответов на задания группы «А» и «В» (с выбором ответов из нескольких предлагаемых вариантов и для записи ответов в виде слова или числа).

В бланке № 1 запрещено указывать информацию о выпускнике. **Подпись выпускника на бланке № 1 обязательна.**

**Бланк ответов № 2** предназначен для записи решения задач или краткого рассказа (сочинения) при ответе выпускника на задания в свободной форме (группа «С»).

На бланке № 2 запрещены посторонние записи и пометки, не относящиеся к содержанию ответов. **Подпись выпускника на бланке № 2 запрещена.**

### Права и обязанности выпускника на экзамене

- Выпускникам сообщается длительность экзамена, время и место получения результатов.
- До сведения выпускников доводится, что по предписанию Министерства образования России на ЕГЭ по отдельным предметам учащимся разрешается пользоваться калькуляторами и необходимыми инструментами и материалами (линейками, картами, таблицами и т.п.).

- После выдачи экзаменационного материала и окончания инструктажа организатор в аудитории отмечает время начала Единого государственного экзамена.
- Вопросы выпускников по содержанию экзаменационных материалов организаторами не рассматриваются.
- При проведении ЕГЭ выпускники, пришедшие на экзамен, обязаны выполнять указания организаторов. **Запрещаются** разговоры, вставания с мест, пересаживания без разрешения организаторов, обмен тестами и бланками ответов. **Категорически запрещено** пользование мобильными телефонами или иными средствами связи. При нарушении этих требований организаторы вправе удалить нарушителя с экзамена.
- В ходе экзамена паспорт (удостоверение личности) должен находиться в раскрытом виде перед выпускником рядом с бланками ответов.
- Организаторы в аудитории, проходя по рядам, проверяют соответствие данных в удостоверении личности с аналогичными данными в бланке регистрации.
- Выполнив задания, каждый выпускник должен сдать все бланки ответов, тесты и черновики.
- При сдаче бланков учащиеся предъявляют организаторам свой пропуск, на котором делается отметка о прохождении экзамена (ставится печать образовательного учреждения или штамп «Бланки ЕГЭ сда»



ны»). Организатор в аудитории должен поставить в специальные поля пропуска свою подпись, если учащийся не сдал на проверку какой-либо бланк.

- Выпускник имеет право ознакомиться со своей проверенной экзаменационной работой и в случае несогласия с выставленной отметкой подать в письменной форме апелляцию в конфликтную комиссию, создаваемую органом управления образованием.
- Апелляции по содержанию заданий (тестов) контрольно-измерительных материалов не принимаются.
- После сдачи ЕГЭ выпускник получает на руки два документа: аттестат с традиционными школьными отметками и свидетельство о сдаче ЕГЭ установленного образца (сертификат) с баллами.
- Свидетельство о результатах ЕГЭ выдаётся органом управления образованием. В нём проставляются баллы по каждому общеобразовательному предмету, сданному в рамках ЕГЭ. Срок действия сертификата — до 31 декабря текущего года. Если выпускник не поступил в вуз сразу по окончании школы, в следующем году ему придётся заново сдавать единый экзамен.
- Свидетельство о результатах ЕГЭ выдаётся выпускнику или лицу, представляющему его интересы (родителям, законным представителям), в обмен на пропуск с печатью образовательного учреждения либо штампом «Бланки ЕГЭ сданы». Факт выдачи свидетельства фиксируется в специальном журнале.
- При отсутствии в пропуске печати образовательного учреждения либо штампа «Бланки ЕГЭ сданы» претензии к процедуре проведения и результатам Единого государственного экзамена не принимаются.
- Аттестат выдаётся раз и навсегда и свидетельствует о получении общего среднего образования.
- Аттестат выдаётся общеобразовательным учреждением, в котором выпускники обучались на момент сдачи ЕГЭ. В аттестат по общеобразовательным предметам, сданным в рамках ЕГЭ, выставляется следующая итоговая отметка:
  - более высокая — при разнице годовой отметки и отметки по ЕГЭ в один балл;
  - отметка, полученная как среднее арифметическое годовой отметки и отметки по ЕГЭ, если разница между ними составляет более чем один балл, при этом округление производится в сторону более высокого балла. Т.е. если учащийся получил по итогам года «отлично», а по результатам ЕГЭ «хорошо», то в аттестат выставляется оценка «отлично».

Если же по итогам года учащемуся выставлена оценка «удовлетворительно», а на ЕГЭ выпускник получил «отлично» по данному предмету, то в аттестат выставляется средняя оценка — «хорошо»:

$$\frac{\langle 3 \rangle + \langle 5 \rangle}{2} = \langle 4 \rangle$$

### Шаг 12-й

По окончании ЕГЭ по всем предметам зам. директора по учебно-воспитательной работе совместно с председателями методобъеди-

нений и учителями-предметниками оформляют справку, которая сдаётся в органы управления образованием (методисту методического центра).

В конце учебного года *на совещании при директоре* рассматриваются вопросы повышения эффективности педагогической и управленческой деятельности по подготовке и проведению ЕГЭ в школе, обеспечению качества образования. С этой целью разрабатывается примерная тематика педагогических, методических советов, научно-практических конференций, совещаний при директоре, совещаний при заместителе директора, предлагаются рекомендации по следующим вопросам:

1. Значение образования как важнейшего фактора формирования нового качества жизни.
2. Тенденции в отечественном образовании.
3. Управление качеством как отражение общенациональных интересов в сфере образования.
4. Условия обеспечения государственных гарантий доступности качественного образования.
5. Повышение качества образования как основа опережающего развития страны.
6. Единый государственный экзамен как констатация достижения гражданином определённого государством образовательного уровня.
7. Формирование системы достоверной оценки знаний и уровня подготовки выпускников общеобразовательных учреждений.
8. Повышение доступности высшего и среднего профессионального образования, обеспечение равных условий при поступлении в вуз.
9. Преемственность между общим и профессиональным образованием.
10. Создание условий для эквивалентности государственных документов о получении среднего (полного) общего образования.
11. Обеспечение государственного контроля и управления качеством общего образования на основе независимой оценки подготовки выпускников.



12. Разработка нормативной базы ЕГЭ в школе. Локальные акты образовательного учреждения по подготовке и проведению ЕГЭ.
13. Разгрузка выпускников-абитуриентов за счёт сокращения числа экзаменов.
14. Определение более полной картины знаний школьников, обеспечение помощи обучающимся в преодолении учебных затруднений и построении траектории саморазвития.
15. Повышение квалификации педагогических кадров в связи с экспериментом по введению ЕГЭ.
16. Использование новых информационных технологий в образовании.
17. Организация деятельности школьных служб по подготовке к ЕГЭ.
18. Планирование работы школы по теме «Подготовка к новой форме итоговой аттестации».
19. Деятельность руководителей школы по стимулированию педколлектива на подготовку выпускников к ЕГЭ.
20. Условия повышения качества диагностики учебных результатов выпускников школ.
21. Разработка и применение здоровьесберегающих и психосберегающих технологий в процессе подготовки к ЕГЭ.
22. Содержание и формы внутришкольного инспектирования в процессе работы школы над темой «Подготовка и проведение новой формы итоговой аттестации выпускников».
23. Организация методической работы в школе по теме «Готовимся к ЕГЭ».
24. Создание материально-технических и финансовых условий для проведения ЕГЭ.
25. Диагностика учебных и личностных достижений школьников как необходимое условие успешного проведения ЕГЭ.
26. Проблемы и специфика определения качества образования в условиях ЕГЭ для детей с дефектами развития.
27. Анализ результатов эксперимента по ЕГЭ в школе.
28. Обеспечение информационной конфиденциальности при использовании материалов и результатов ЕГЭ.

29. Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к подготовке и проведению ЕГЭ.
30. Подготовка и распространение методических материалов по ЕГЭ.
31. Гигиенические требования к проведению ЕГЭ.
32. Психологическое сопровождение ЕГЭ.
33. Современные подходы к оценке качества образовательной подготовки школьников.

### Вопросы и задания директору школы для самопроверки:

1. Определите роль ЕГЭ в решении проблемы качества и доступности современного образования.
2. Назовите существенные признаки ЕГЭ как новой формы итоговой аттестации выпускников ОУ.
3. Охарактеризуйте особенности оценки учебных и личностных достижений школьников в логике ЕГЭ.
4. Разработайте критерии и подберите контрольно-измерительные материалы для оценки учебных достижений выпускников. Ознакомьте учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня трудности («А», «В», «С»), в процессе тренинга отработайте навыки их выполнения.
5. Назовите признаки эффективности проведения новой формы итоговой аттестации школьников.
6. Разработайте пакет локальных актов школы по подготовке и проведению ЕГЭ.
7. Подготовьте и проведите инструктаж с классными руководителями, учителями, выпускниками, их родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ.
8. Подготовьте тезисы доклада на родительском собрании «О подготовке и проведении ЕГЭ».
9. Разработайте модель совещания при директоре на тему: «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ».
10. Подготовьте проект решения педагогического совета на тему: «ЕГЭ в школе: технология подготовки и проведения».
11. Разработайте и проведите организационно-деятельностную игру «Репетиционные испытания в школе».
12. Подготовьте памятки для учителей по технологии подготовки школьников к тестированию.
13. Разработайте примерный алгоритм итоговой справки о проведении и результатах ЕГЭ.
14. Составьте программу мониторинга школьной успешности выпускников, участвовавших в ЕГЭ.
15. Подготовьте программу социологического опроса участников эксперимента по ЕГЭ в школе.
16. Разработайте и защитите управленческий проект «ЕГЭ в школе. Технология подготовки и проведения». **ИП**