

КАК ОБЕСПЕЧИТЬ САМООБРАЗОВАНИЕ ШКОЛЬНИКА И ПРОДУКТИВНОСТЬ УЧЕНИЯ?

Эта статья третья, завершающая, об организации индивидуального образования. Отличаясь в принципе от индивидуального подхода, индивидуальное образование позволяет в полной мере обеспечить единство интересов и потребностей каждого учащегося, с одной стороны, и требований к современному образованию – с другой. Выстраивая стратегию и тактику индивидуального образования на примере обобщающей модели, авторы подчёркивают важность общей демократизации жизни школы.



Ната Крылова,
кандидат
философских наук



Екатерина
Александрова,
кандидат
педагогических наук

Наиболее продуктивная форма индивидуального образования — **проект**: продуктивно-производственный, проблемный и развивающий конкретные способности. **Проект** — это самостоятельная практико-ориентированная работа интегративного характера, в которой ученик решает не только учебные, но и социальные, культурные, исследовательские задачи. Создание проектного продукта даёт ученику ценный опыт самоорганизации и зачатки профессионализма.

Приведём примеры организации проектов.

Производственные проекты (физика, технология, химия) — создание действующих макетов или учебных пособий для школы и подготовка соответствующей документации. Выполнение конкретной практической работы (переплётные работы, дизайн-проекты для школы или соседнего детского сада).

Научно-исследовательские проекты (все дисциплины) — описание научной проблемы и её практического значения, проведение и описание эксперимента, создание гербариев, коллекций, макетов и др.

Художественные проекты (МХК, ИЗО, музыка) — описание культурного явления и его значения для общественного развития, создание макетов, осуществление постановки, организация и проведение конкурса или выставки работ учащихся, учителей и родителей.

Лингвистические проекты (литература, русский и иностранные языки) — создание школьного (классного) лингвистического или литературного журнала.

Исторические (или краеведческие) проекты (история — отечественная и зарубежная, история науки, краеведение) — описание исторических процессов, историческое исследование, отчёты о краеведческой, этнографической или археологической работе.

Если ребёнок в школе индивидуального образования имеет право выбора своего темпа, содержания учёбы, то почему бы ему не разрешить выбрать и подходящего для него учителя-предметника или тьютора?

Давайте предложим школьнику выбрать и заявить учителю, какую роль тот будет играть в совместной работе, каким он хочет видеть учителя: в качестве эксперта, контролёра, консультанта, советника, рассказчика, режиссёра или актёра? После того как роль определена, педагогу стоит её придерживаться. Как долго? До тех пор, пока вы не потребуетесь ученику в другом качестве. Можно и договориться с ним, что каждую роль играть в определённый день: «Знаешь, дружок, каждый четверг я буду строгим контролёром!»

Почему необходимо разнообразие ролей? Что учитель должен будет делать и зачем? Всё обыгрывание ролей — это тоже воспитание.



Роль учителя-эксперта: вначале надо выслушать учащегося, потом задать вопросы и затем оценить работу, не анализируя её вслух. Похоже на обычную роль учителя: оценить процесс и результат самостоятельной работы школьника над задачей, проектом, но не вмешиваться в процесс, не настаивать на своём мнении.

Вначале ребята редко предлагают учителю выступать в этой роли. Это подтвердила практика общения с детьми. Но как только они понимают смысл предлагаемого выбора и активно включаются в работу, то всё чаще начинают выбирать для нас именно эту роль. Свой выбор один из подростков объяснил так: «Я сделал всё это сам и мне интересно знать, как у меня получилось!» Можно сказать, что в условиях индивидуального образования практически исчезает страх перед оценкой.

Роль учителя-контролёра предусматривает жёсткий контроль процесса учения со стороны педагога, но при этом ученик уверен, что оценка ему выставляться не будет. Эта роль снимает опасения возможной неуспешности. Педагог ненавязчиво поддерживает и направляет учение в нужное русло во время выполнения задания. Вовремя помогая ученику, учитель создаёт условия для самостоятельного поиска учеником собственных ошибок.

Роль консультанта (советника по процессу): ученик сначала спрашивает педагога, как лучше изучить материал, выполнить задание, получить квалифицированную помощь при подготовке аргументов и фактов, необходимых для дальнейшего самостоятельного решения задач, но также просит его не оценивать работу.

Учитель слушает, задаёт вопросы (если надо, что-то поясняет), анализирует ситуацию, не позволяя себе оценочных суждений: «хорошо или плохо поступил», «правильно или неправильно сделал», «молодец...» (*не будем озву-*

вать эпитеты, какими иногда награждают педагога учеников). Выступая как эксперт-консультант, в течение разговора педагог анализирует ситуацию-процесс и тем самым даёт косвенную оценку результату.

Роль рассказчика предполагает опосредованный разговор тьютора со школьником через описание конкретной истории. Кроме того, роль рассказчика может взять на себя телевизор или видеомагнитофон. «Содержательный рассказ» предполагает *обсуждение и моральное суждение*.

Роль режиссёра: педагогу, тьютору надо создать ситуацию, которую он мог бы вместе с учеником прожить, проиграть, прочувствовать. Формы такого совместного со-бытия могут быть разными: деловые игры, дебаты, мозговые штурмы, интеллектуальные игры. Другой вариант: в процессе игры смоделировать ситуацию, с которой ученик столкнулся в реальности. Или можно инсценировать некие предполагаемые действия: «Представь себе, что... Как бы ты поступил?», «Соседка просит совета в одном деле, а я не знаю... Помогите!»

Роль актёра помогает педагогу подготовить школьника к вхождению в незнакомую жизненную ситуацию, а детям осознавать их собственное внутреннее состояние в процессе проживания определённых ситуаций и интуитивного постижения тех или иных норм поведения.

Как определить продвижение ученика в индивидуальных пространствах образования?

В школах, широко использующих метод проектов, учебный план перестраивается и предстаёт как система последовательных проектов по выбору. Такой подход заложен в основу составления учебных планов в продуктивных школах Европы, например в Германии.

Структура учебного плана может быть представлена в табличной форме.





В первую колонку вносят список главных образовательных задач и соответствующих подзадач, во вторую и третью записывают темы и методы, соответствующие достижению определённых подзадач, в четвёртую — критерии оценки решения образовательных задач, а в пятую — список стандартов достижений для трёх различных уровней обучения, подтверждающих выполнение образовательных задач. Это необходимо, потому что продуктивные школы, так же, как и традиционные, выдают удостоверения о получении среднего образования на трёх различных уровнях.

В продуктивном образовании, в отличие от традиционного, стандарты достижения определяются не через ЗУНы в рамках усвоения предметов. Основной результат — конкретные умения,

освоенные способы деятельности, которые приобретены в реальных жизненных ситуациях работы. Содержание образования здесь соединено с продуктивной деятельностью. Это означает, что учебные предметы, в том числе иностранные языки или математика, должны быть связаны с образовательными задачами, ориентированными на практическую деятельность.

Что же конкретно представляет собой учебный план продуктивных школ? В российские учебные планы заложены перечень учебных дисциплин, количество учебных недель, недельная нагрузка. В зарубежных продуктивных школах учебные планы соединяют элементы учебных программ, основные цели и задачи курса, перечень тем, их краткое содержание и даже список литературы.

По своей сути такой учебный план — синтез учебной программы с поурочным планированием. Его создание и использование предполагает большую творческую работу педагогов, умение не только маневрировать в материале, но и начинать «с конца», предъявлять учебный материал не в традиционной логической последовательности, а исходя из

наущной потребности работающего подростка. Поэтому продуктивный учебный план скорее напоминает конспект практического занятия, в нём прописываются те ключевые моменты, на которые следует обратить внимание педагогу и учащемуся.

Предлагаемые методы работы педагога — исследование, обсуждение, анализ, сравнение, презентация, разработка, изобретение, планирование — вот далеко не полный перечень действий школьника и учителя.

Из словесных методов используются исключительно диалогово-полилоговые формы. Такой учебный план составляется для групп общения учащихся, занятых в проекте. В школах России очень редко встретишь такие групповые занятия рефлексивного характера. И в этом ещё одна особенность продуктивных школ.

Чтобы читатель имел представление о характере продуктивного обучения, остановимся на учебном плане по математике.

Сравнивая содержание обучения для 9-х и 10-х классов средних школ, скажем, что требования лишь немного отличаются друг от друга, и стандарты в обоих случаях имеют несколько уровней. Главное различие заключается в степени самостоятельности ученика при решении того или иного задания, его расширении и углублении.

В рамках продуктивного образования основные темы предмета должны быть отобраны согласно уровню квалификации (типа свидетельства), который хочет получить ученик. *Порядок изучения и классификация материала предмета не обязательны.*

Педагогам рекомендуется выбирать методические приёмы каждый раз индивидуально *в зависимости от того уровня свидетельства, которое хочет получить ученик.* Это означает, что педагогу следует остановиться на уровнях абстракции, соответствующих математическим представлениям, связанным с родственны-





СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

НА ОСНОВАНИИ КАКИХ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛАССОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ?

Вопросы, связанные с наполняемостью классов в общеобразовательных учреждениях, регулируются в настоящее время Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01 № 196, в соответствии с п. 26 которого предельная наполняемость классов по всем ступеням образования (т.е. с I по XI классы) — 25 обучающихся.

Типовое положение не предоставляет органам государственной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления права превышать установленную наполняемость классов; п. 26 Типового положения об общеобразовательном учреждении предусматривает лишь возможность (при наличии необходимых условий и средств) комплектовать классы с меньшей наполняемостью, что должно быть определено уставом общеобразовательного учреждения. Кроме того, в п. 27 предусматривается возможность, исходя из потребностей населения, определять количество и наполняемость классов общеобразовательных учреждений (включая малокомплектные), расположенных в сельской местности, что фактически указывает на установление меньшей наполняемости классов и возможность создания классов-комплектов при проведении занятий с обучающимися в классах I ступени общеобразовательных учреждений в этих случаях.

Поэтому наполняемость класса в количестве 25 обучающихся — предельная норма обслуживания при проведении занятий в конкретном классе, за часы работы в котором оплата осуществляется из установленной ставки заработной платы. Превышение количества обучающихся в классе учителю должно компенсироваться установлением соответствующей доплаты, как это предусмотрено при расширении зон обслуживания или увеличении объёма выполняемой работы. Размер такой доплаты образовательное учреждение вправе определять самостоятельно за счёт надтарифного фонда и общей экономики фонда оплаты труда.

В классах компенсирующего обучения определена только наполняемость класса (9–12 человек), а наполняемость группы продлённого дня не установлена.

ми дисциплинами и развивающимся в них. Педагог выбирает соответствующую сложность языка, материал, исходя из заявленного уровня. Степень самостоятельности ученика и возможность персональных опытов на практике должны определяться в том случае, когда проблемы ясно сформулированы и решены, математические процедуры проведены, вопросы проявлены, результаты критически проанализированы. И всё это заложено в План индивидуального образования.

Как тарифицировать педагогов при организации индивидуального образования школьников?

Прежде всего обратим внимание на то, что количество учебных часов, проведённых педагогами групповым способом в системе индивидуального образования, может быть таким же, как и при традиционном образовании. Но если в обычной школе эти часы рассредоточены по всему учебному году, в нашей школе они проводятся сконцентрированно. Практика «нон-стоп» также не увеличивает общую годовую нагрузку педагога, так как каждый цикл соответствует обучению в «класс-комплекте» массовой школы.

Поясним эту особенность организации подробнее.

Система «лекция — индивидуальная консультация» позволяет часы тарификации, предположим, на два традиционных класс-комплекта использовать следующим образом:

за класс А — на групповые занятия, лекции;

за класс Б — на индивидуальные консультации (напомним только, что в нашей школе нет системы классов, поэтому учебную нагрузку мы перераспределяем удобным для наших учеников образом).

Пример. У педагога есть нагрузка 2 ч/нед. в 9 «А». Он должен весь год каждую неделю проводить с учащимися этого класса занятия. Но всю эту нагрузку он вырабатывает за две недели непрерывных занятий. Далее он отрабатывает непрерывно нагрузку в 10 «А» классе — 4 часа в неделю, что занимает у него месяц, и т.д.

Таким образом, примерно за первую четверть он отработал свою зарплату по параллели с буквой «А». Далее цикл в режиме «нон-стоп» должен повториться, предположим, в индивидуальных консультациях. Для оплаты этой работы используется нагрузка классов «Б» по «вертикали» и т.д.

Если же вся учебная нагрузка выработана или в этом месяце занятия данного педагога не запланированы, то он имеет полное право на отдых. Выплата же зарплаты может происходить как ежемесячно, по усреднённым цифрам, так и сдельно — почасовая оплата.

Необходимо всё же учитывать, что индивидуальное образование принципиально предполагает *неуклонный рост педагогического сообщества* в школе. В частности, переход к новому типу образования требует увеличения числа освобождённых вос-



питателей и тьюторов, поскольку резко возрастает объём (количество часов) индивидуальной работы.

Новым учебным планом наконец-то узаконен ученический компонент, ранее имевший место лишь вне сетки учебных часов. При его введении в практику работы даже обычной массовой школы увеличивается количество часов в 5 раз.

Приведём расчёт. Если 1 час в неделю учитель работает с одним классом (обычный урок), то оплата ему идёт за 1 час. При индивидуальных и групповых консультациях, предусмотренных ученическим компонентом, оплачивается столько часов, сколько занималось учеников индивидуально, плюс столько часов, каково количество групп. Таким образом, один час, заложенный в учебном плане как индивидуальный, увеличивается до 30 (если учеников 30 человек) финансируемых часов. А так как в большинстве классов (кроме 5-го и 6-го) это 5 часов в неделю по учебному плану, то общее количество финансируемых часов будет 150 часов в неделю на один так называемый «класс-комплект».

150 часов индивидуальной работы с условным классом в 30 человек дадут нагрузку 8 преподавателям, исходя из ставки 18 часов в неделю. Такое обеспечение потребуется в течение ближайших лет, когда из-за объективных демографических условий изменится соотношение учителей и учащихся.

Если в школе (при 12-летнем обучении) 12 классов и три «потока» — классы «А», «Б», «В», то всего получается 36 классов. Следовательно, в целом по школе это даст работу дополнительно примерно 140 учителям!

Напоминаем, что эти цифры приведены на основании проекта учебного плана 12-летнего образования. Но зачем ждать перехода на 12-летку? Почему нельзя ученический компонент внедрить в уже существующие учебные планы? И ученики от этого выиграют, и затраты государства на оплату индивидуальных уроков будут ниже, и реальнее для учителей эти деньги получить.

Какую роль играют тьюторы?

Реальной и действенной в нашей школе становится должность *тьютора (куратора, наставника, освобождённого воспитателя)*. Все они осуществляют, обеспечивают психолого-педагогическое сопровождение ученика в образовательных процессах.

Какова специфика работы тьютора в системе индивидуального образования? В традиционных школах тьюторы обычно курируют класс (классы) одновозрастных детей, так сказать, по «горизонтали». Но поскольку в нашей школе подобного разделения не существует, то становится возможной работа тьютора с разновозрастными детьми, по «вертикали».

Существуют и сложности, связанные с восприятием ребёнка нашей системы. Во-первых, дети ещё не привыкли работать в индивидуальном, свободном режиме. Во-вторых, они оказываются в ситуации вне постоянного общения со сверстниками. В-третьих, на за-

НА ОСНОВАНИИ КАКИХ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ?

Нормативы Типовых штатов рассматриваются как минимально необходимые для учреждений, объём работы которых не превышает предусмотренные в них показатели для введения той или иной должности. Вышестоящий орган управления образованием на основании Типовых штатов утверждает штаты образовательного учреждения, в которые могут быть введены дополнительные должности, необходимые для организации образовательного процесса. В пределах средств, выделенных учреждению, оно самостоятельно утверждает штатное расписание и имеет право вместо одних должностей устанавливать другие. Отдельные должности при необходимости могут вводиться за счёт средств, полученных от юридических и физических лиц, а также доходов от собственной деятельности образовательного учреждения.

Утверждение штатного расписания образовательного учреждения в соответствии со ст. 32 Закона РФ «Об образовании» находится в компетенции самого образовательного учреждения.

Типовые штаты общеобразовательных учреждений последний раз утверждались Министерством просвещения СССР ещё в 1986 году (приказ от 31.12.86 № 264) и не соответствуют современным условиям организации образовательного процесса. Министерством образования России разработаны рекомендации по формированию штатной численности общеобразовательных школ. Однако в отличие от Типовых штатов они не являются обязательными к применению. Больше штатных единиц, чем предусмотрено Типовыми штатами, орган управления образованием выделить не имеет права. Если согласно рекомендациям штаты образовательного учреждения увеличиваются, то возможно выделение дополнительных ставок. Однако требовать выполнения рекомендаций не имеют права ни образовательное учреждение, ни органы управления образованием. Это всего лишь рекомендации.

ПРИ КАКИХ УСЛОВИЯХ КЛАССЫ ДЕЛЯТСЯ НА ПОДГРУППЫ?

В соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 96, наполняемость классов и групп продлённо-



го дня в общеобразовательных учреждениях составляет 25 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью. При проведении занятий по иностранному языку в 4–11-х классах и трудовому обучению в 5–11-х классах, физической культуре в 10–11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы в городских общеобразовательных учреждениях при наполняемости класса 25 человек, в сельских — не менее 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1–3-х классов при изучении иностранного языка.

СУЩЕСТВУЕТ ЛИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ МАЛОКОМПЛЕКТНОЙ ШКОЛЫ?

В действующем законодательстве используется термин «малокомплектная школа», в частности в Законе РФ «О социальном развитии села» от 21.12.90 № 438-1 и в Законе РФ «Об образовании». Однако законодательное определение этому термину не даётся.

В статистической отчётности малокомплектными считаются начальные школы с численностью до 20 человек, основные — с численностью менее 100 человек и средние — с числом учащихся менее 200 человек.

КАКИМ ДОЛЖЕН БЫТЬ РАДИУС ДОСТУПНОСТИ ШКОЛЫ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ?

Санитарно-гигиеническими правилами (СП 2.4.2.782-99) предусмотрены гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений. В сельской местности размещение общеобразовательных учреждений должно быть таким: для учащихся I ступени радиус доступности не более 2 км пешком и не более 15 мин (в одну сторону) при транспортном обслуживании, для учащихся II и III ступеней — соответственно не более 4 и 30 мин, а для учащихся II–III ступеней — не более 15 км. При этом транспортному обслуживанию подлежат учащиеся, проживающие на расстоянии более 3 км от школы. Подвоз сельских школьников осуществляется

в них они сталкиваются с разновозрастными группами, разными по интересам, умениям, знаниям. В-четвёртых, непривычна, как ни странно, и более комфортная обстановка: нет сравнения детей друг с другом, нет проблем лидеров и изгоев. Поэтому им, как никогда, требуются поддержка, наставничество, советы взрослого человека.

Итак, тьютор в нашей школе — это педагог-профессионал, помощник, защитник, психолог, координатор, посредник, фасилитатор, организатор по запросу растущего человека.

Психолого-педагогическое сопровождение индивидуального образования предполагает:

- организацию групповых обсуждений проблем с другими учащимися школы, благодаря которым дети могут выявить истоки собственных затруднений, помочь друг другу в решении общих важных вопросов (формирование позиции «я не одинок в этой проблеме»);
- совместное с учеником обсуждение результатов индивидуальной работы и возникающих трудностей с учителями;
- постоянное предоставление информации о возможностях школы и индивидуального выбора, помощь в осмыслении процесса выбора («важно, что выбирают и как»);
- диагностику социально-бытовых условий, возможностей и интересов ученика, его жизненных планов и устремлений, мотивов поведения, уровня реальных умений и знаний, причин выбора;
- конструктивную работу с родителями.

Для выполнения своих задач тьютор имеет право:

- ◆ получать помощь в работе со стороны специалистов (психологов, валеологов, медицинских работников, социального педагога и т.д.) в изучении проблем ученика и его поддержке в процессе их разрешения;
- ◆ присутствовать на занятиях в группах, где обучаются его ученики;
- ◆ координировать работу педагогов, организуя педагогические консилиумы и являясь, по сути, «капитаном» команды педагогов для своего ученика.

Как обеспечить психолого-педагогическое сопровождение каждого учащегося? Значительную помощь оказывают продуманные и систематизированные наблюдения, совместное обсуждение результатов диагностики, постоянное неформальное общение тьюторов, воспитателей и психологов с детьми.

Для обобщения и анализа накапливающихся материалов нужно уметь вести документацию. Это — личные дела учащихся, рабочая тетрадь тьютора, психолого-педагогические карты учеников.

Что должно быть в рабочей тетради тьютора? В ней обычно содержится вся необходимая текущая информация. Тетрадь тьютора — это и записная книжка, и план работы, и повод для рефлексии, и своеобразная форма самоотчёта.

Кроме традиционных сведений об учениках и их родителях, различных списков, мы рекомендуем внести в неё информацию о способах экстренной медицинской помощи ученику, его хронических заболеваниях, противопоказаниях, номера телефонов, пейд-



жеров для экстренной связи. К сожалению, опыт показывает, что эти данные часто бывают востребованы.

Рабочий же план мы советуем оформлять в соответствии с основными направлениями работы тьютора: психологическим, индивидуально-консультирующим, координирующим, социальным, организационным. Приведём фрагмент.

Сроки	Направления работы				
	Психологическое	Индивидуально-консультирующее	Координирующее	Социальное	Организационное
1–7 февраля	Проведение теста, его анализ, обсуждение результатов диагностики, при необходимости — психологический тренинг	Встречи с учениками, не захотевшими заполнить тест, выяснение причин, нормализация обстановки. Работа над индивидуальным маршрутом с учеником З.	Педагогический консилиум, посвящённый вопросам X, Y, Z по поводу их проблем индивидуального стиля учения ученика П. Посещение занятий для анализа процесса учения школьников	Беседы с родителями учеников X, Y, Z по поводу их проблем	Подготовка к празднованию Всемирного дня влюблённых

Психолого-педагогическая карта ученика оформляется при его поступлении в школу. Для этого лучше подойдёт папка-скоросшиватель, которую следует хранить в сейфе или в запирающемся шкафу. Что должно быть в ней? Информация об индивидуальных консультациях (предмет обсуждения и намеченные пути разрешения проблемы), тексты тестов, анкет, которые заполняет ребёнок или его родители, их результаты. На страницах обязательно указывается дата, приводится анализ и делается вывод.

В школе индивидуального образования функции многих работников имеют свои особенности.

Методист в нашей школе — это человек, понимающий суть свободного воспитания и индивидуального образования и помогающий учителям организовать самостоятельную работу школьников. Это творчески мыслящий помощник учителя, создающий вместе с ним новые карточки, тесты с заданиями, диагностики, дидактические игры, творческие задания и обучающие программы.

Есть в школе и «лечебный педагог». Он умеет лечить «учебные» проблемы детей. Если ребёнок медленно читает, не может организовать выполнение самостоятельной работы, не умеет работать со справочной литературой, такой специалист первым приходит на помощь.

Осмисливая новые образовательные пространства, возникающие при индивидуальном образовании, лишней раз убеждаешься в том, что должна сформироваться и *новая дидактика школы*. Надеемся, что она перейдёт из разряда науки, *предписываю-*

специальным школьным транспортом. Место сбора на остановке должно быть расположено не более чем в 500 м от проживания учащихся.

Для учащихся, проживающих на расстоянии свыше предельно допустимого транспортного обслуживания, а также в период неблагоприятных погодных условий предусматривается пришкольный интернат из расчёта 10% мест от общей вместимости учреждения.

КАКОВ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КЛАССОВ-КОМПЛЕКТОВ СЕЛЬСКОЙ МАЛОКОМПЛЕКТНОЙ ШКОЛЫ?

При объединении обучающихся I ступени в классы-комплекты используются следующие документы, содержащие указания о расчёте количества часов, в течение которых будут проводиться занятия с обучающимися разных классов в классе-комплекте и за которые будет оплачиваться труд учителей, а также по организации работы малокомплектной школы:

- приказ Министерства просвещения СССР от 02.11.84 № 122 «О порядке расчёта штатов и оплаты труда учителей I–IV классов в малокомплектных общеобразовательных школах» с изменениями, внесёнными приказом Гособразования СССР от 23.12.88 № 542 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения СССР от 02.11.84 № 122»;
- письмо Министерства просвещения СССР от 22.02.85 № 15-М «Об организации обучения детей в дошкольных учреждениях за первый класс школы и порядке оплаты труда учителей, привлекаемых к этой работе»;
- письмо Министерства просвещения СССР от 04.04.86 № 23-М «О работе малокомплектной школы в условиях перехода на обучение детей с шестилетнего возраста»;
- письмо Министерства образования РСФСР и Министерства финансов РСФСР от 29/30.05.90 № 30-у/08/151 «О введении в штат малокомплектных сельских школ второго учителя».

В соответствии с этими документами установлен следующий порядок расчёта штатов и оплаты труда учителей I–IV (подготовительных и I–III) классов малокомплектных общеобразовательных школ:

- при наличии двух начальных классов с общим контингентом учащихся в них до 30 человек, трёх начальных классов — до 15 человек, четырёх начальных классов — до 10 человек учащиеся объединяются в класс-комплект, с которым занимает-



ся один учитель в полторы смены в зависимости от количества часов по учебному плану;

■ если число учащихся в двух начальных классах составляет 30 и более человек, то каждый учитель занимается с отдельным классом;

■ если учащихся в трёх начальных классах 15 и более человек, а в четырёх начальных классах 10 и более человек, то учащиеся объединяются в два класса-комплекта, с каждым из которых занимается учитель.

В начальных классах малокомплектных сельских школ при наличии трёх-четырёх классов, независимо от количества в них учащихся, в штат школы может вводиться второй учитель за счёт экономии фонда заработной платы, выделяемого на содержание учреждений народного образования и привлечённых внебюджетных средств.

При трёх начальных классах один учитель может вести занятия с одним классом, второй — с классом-комплексом; при четырёх классах — один учитель ведёт занятия с одним классом, второй — с классом-комплексом.

Заработная плата учителям выплачивается за фактическое число часов преподавательской работы в неделю, но не выше, чем предусмотрено по учебному плану по входящему в класс-комплект классу, имеющему наибольший объём учебной нагрузки. При этом учителям начальных классов производится доплата за классное руководство, проверку тетрадей за каждый класс (класс-комплект) в установленных приказом № 464 департамента образования и науки от 25.11.92. Учителям, работающим с классом (классом-комплексом) до 15 учащихся, доплата за классное руководство и проверку тетрадей производится в размере 50% соответствующих доплат.

ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАЙОННЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ ОБЪЕДИНИТЬ КЛАССЫ-КОМПЛЕКТЫ В СРЕДНЕМ ЗВЕНЕ (НАПРИМЕР, 5-й КЛАСС С 6-М)?

Действующими нормативными правовыми документами (приказами Министерства образования РФ) предусмотрена возможность объединения в классы-комплекты лишь начальных классов. В соответствии со ст. 20 Закона РФ от 21.12.90 № 438-1 «О социальном развитии села» общеобразовательные школы (включая малокомплектные) открываются по решению местных органов пред-

щей обязательные нормы, приёмы, методы в разряд науки, ищущей и обеспечивающей разнообразные способы и формы самообразования.

Как строится работа с родителями?

На первый план в школе, естественно, выходит индивидуальная работа с семьёй. Это нужно для разработки маршрута учения ребёнка и обучения его самостоятельной работе в условиях свободного воспитания. Речь идёт о *семейном сопровождении индивидуального образования, родительском мониторинге его достижений, а следовательно, о практике сотрудничества детей и родителей, которое рассматривается как одна из задач понимающей педагогики.*

Развивая сотрудничество с родителями, надо стремиться не афишировать трудности и просчёты детей. Установление неформальных отношений родителей и педагогов как равноправных участников единого взросло-детского сообщества поможет решать и «чисто» учебные проблемы детей. В этом случае сработает и вывешенное в вестибюле расписание работы «круглого стола» педагогов для родителей по актуальным проблемам воспитания. Такое общение может перерасти в общий педагогический клуб (университет). Можно приглашать в школу для встречи и участия в различных коллективных делах небольшие группы родителей тех детей, у которых есть сходные проблемы в учении по отдельным дисциплинам или затруднения, предположим, в сфере общения.

Общие родительские собрания незаменимы в тех случаях, когда имеется информация, интересная всем. Традиционны такие собрания в начале учебного года и по окончании его. Тематические встречи в неформальной обстановке лучше проводить в течение года, в ходе публичных защит проектов детей и других коллективных дел.

В начале года тьютор объявляет родителям о продуктивности индивидуального образования, новых возможностях выбора дисциплин, о педагогах и особенностях их курсов, о каких-либо изменениях в планах деятельности школы.

Начало каждого года — это часто и переход детей в новый «возрастной этап». Родители могут не знать психологические особенности детей этого возраста. Поэтому следует поговорить об этом и о педагогических подходах, предупредить родителей о возможных осложнениях в поведении детей, рассказать о приоритетах и ценностях данного возраста.

Но родители сегодня редко идут в школу! На собраниях присутствует не больше 50% родителей.

Для того чтобы родители с желанием приходили в школу, стоит тщательно продумать содержание и форму диалога.

Сначала вспомним некоторые правила:

● Не назначайте собрание на тот вечер, когда по телевизору идёт интересный фильм или футбольный матч (*впрочем, зачастую*



даты проведения собрания определяет администрация школы, но здесь необходимо согласованное решение).

- Не затягивайте собрание искусственно («Вдруг заглянет завуч, а мы расходимся!»).
- Никогда не говорите на общих родительских собраниях о конкретных детях. Для этого есть индивидуальное консультирование и другие, более приватные формы встреч. На них мы и приглашаем именно тех родителей, для кого данный вопрос актуален.
- Всегда сообщайте родителям что-либо новое, то, что они могут применить на практике, причём сразу.
- Не забывайте, что родители могут поделиться друг с другом своим опытом и создавайте для этого условия: неформальное общение — лучшая среда для совместного размышления о детях.

Предлагаем вам проследить процесс подготовки и проведения только одного родительского собрания. Его особенность в том, что тьютор, проводя его, ...больше молчит, чем говорит. Родители же начинают сами делиться своим опытом, перестают бояться ходить на собрания и сами предлагают помощь тьюторам.

Итак, подготовка к родительскому собранию. Любое собрание имеет тему, не так ли? Тема должна быть злободневной, интересной, актуальной. Как её определить? По результатам анкет, тестов, высказываний ребят и родителей. Например, собрание, о котором мы хотим вам рассказать, началось с высказывания старшеклассника: «Родители меня не понимают!» Чтобы выяснить причины непонимания, предложили ребятам заполнить анкету.

Как часто родители общаются с Вами?	Что Вы делаете в свободное время?
По случаю В выходной Два раза в неделю Регулярно	Ничего Смотрю телевизор Играю, общаюсь с друзьями Занимаюсь техническим творчеством Читаю книги, посещаю кружок

Вопросы, как видите, простые, касались сферы общения старшеклассника, совместного посещения театров и музеев с родителями, потребностей старшеклассника, возможности родителей пойти им на уступки. После того как ребята ответили на вопросы (анонимно!), мы каждому из них вручили аналогичную анкету для того, чтобы их родители ответили практически на те же вопросы. Но попросили учеников «не помогать, не подсказывать» родителям, а родителей — заполнить анкеты и передать их в неподписанных конвертах через детей. При этом мы несколько видоизменили текст вопросов, оставив ответы такими же.

Через некоторое время мы получили анкеты, и для нас наступил этап открытий и даже, в некоторых случаях, потрясений. Вначале мы проанализировали ответы старшеклассников. Приведём несколько интересных цифр. Проводят время в одиночестве 51% ребят, с мамой — 21%, с папой — 6%. Это при условии, что ребята в подавляющем большинстве из полных благополучных семей! Ребята считают: в 51% случаев родители снимают за-

ставительной власти, исходя из потребности населения, без ограничения численности учащихся.

Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, своей финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, включая Типовое положение об образовательном учреждении соответствующего типа и Устав образовательного учреждения. Поэтому органы управления образованием не имеют права принуждать объединять в классы-комплекты в среднем звене, так как это не предусмотрено действующим законодательством и не входит в компетенцию местных органов управления образованием.

КАКИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ?

Санитарно-гигиенические нормы к образовательным учреждениям установлены Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.2.782-99.

В соответствии с ними количество детей в школе не должно превышать её вместимости, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание. Оптимальная вместимость в городских общеобразовательных учреждениях — 1000 учащихся. В каждом классе не должно быть более 25 человек. Вместимость сельских школ такова: для начальных малокомплектных школ — не более 80 учащихся, для школ I, II ступеней — 250 учащихся, для школ I, II, III ступеней — не более 500 учащихся.

Новые виды общеобразовательных учреждений (лицей, гимназии, частные школы и др.) размещаются в отдельных зданиях или отдельных отсеках с изолированным входом на базе функционирующих общеобразовательных учреждений. В подвальных и цокольных этажах здания не должно быть учебных помещений.

Высота здания школы не должна превышать 3 этажей, хотя в условиях плотной застройки городов допускается строительство школ высотой в 4 этажа. При размещении общеобразовательных учреждений в ранее выстроенных 4–5-этажных зданиях четвёртый и пятый этажи необходимо отводить под редко посещаемые учащимися кабинеты.

Учащиеся I ступени в городских и сельских школах обучаются в закреплённых за каждым классом учебных помещениях, выделенных в от-



дельный блок. Обучение учащихся II–III ступени осуществляется по классно-кабинетной системе. Учебные кабинеты и лаборатории могут размещаться на любых этажах, кроме подвальных и цокольных. В сельской школе при малой наполняемости классов можно использовать учебные кабинеты по 2 дисциплинам.

Площадь кабинетов принимается из расчёта 2,5 кв.м на 1 учащегося при фронтальных формах занятий, 3,5 кв.м — при групповых формах работы и индивидуальных занятиях.

В общеобразовательных учреждениях организуется двухразовое горячее питание для детей групп продлённого дня и горячие завтраки для остальных детей в столовой, работающей на сырьё или полуфабрикатах, а также в буфете-раздаточной согласно гигиеническим требованиям к организациям общественного питания, включая кондитерские цехи и организации, вырабатывающие мягкое мороженое. Столовые предусматриваются в школах с числом учащихся более 100 человек.

При школьных буфетах и столовых обязательно предусматривается обеденный зал площадью из расчёта 0,7 кв.м на одно место, исходя из посадки 100% учащихся в 3 очереди. При столовых устанавливаются умывальники из расчёта 1 кран на 20 посадочных мест, которые размещают в расширенных проходах, коридорах, ведущих в обеденный зал, или в отдельном помещении рядом с обеденным залом.

КТО РАЗРАБАТЫВАЕТ И УТВЕРЖДАЕТ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА? КАКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ К НИМ?

Правила внутреннего трудового распорядка в соответствии со ст. 189–190 Трудового кодекса РФ разрабатываются самим образовательным учреждением самостоятельно на основе Типовых правил внутреннего трудового распорядка, утверждённых приказом Министерства просвещения СССР от 22.12.85 № 223. Правила утверждаются руководителем образовательного учреждения с учётом мнения представительного органа работников организации.

Правила внутреннего трудового распорядка обычно являются приложением к коллективному договору. Типовые правила применяются в части, не противоречащей действующему законодательству.

Как часто Вы общаетесь с Вашим ребёнком?	Как Вы думаете, что делает Ваш ребёнок в свободное время?
По случаю В выходной Два раза в неделю Регулярно	Ничего Смотрит телевизор Играет, общается с друзьями Занимается техническим творчеством Читает книги, посещает кружок

преты, если дети их вынудят, 42% старшеклассников пытаются для этого родителям надоесть, а 12% — разжалобить. Затем мы провели анализ ответов родителей.

Подсчитав результаты и сравнив их с ответами детей, мы поняли, что это материал для монолога Михаила Задорнова. Не сами ответы, а степень непонимания и незнания друг друга самыми близкими людьми на свете! Так родилась тема собрания, не надуманная, а живая...

Приведём результаты исследований по изучению системы взаимодействия «ребёнок — родитель». 45% мам сказали, что они чаще других членов семьи общались со своими детьми. Но только 27% детей согласилось с этим: мамы приукрашивали ситуацию в два раза чаще. Треть родителей не знали, что их дети воспринимали общение с ними как «по случаю»; для взрослых картина более чем благополучна — по их ответам почти 40% общались с детьми регулярно. Оказалось, что детям личностное общение с родителями нужнее в 7 раз чаще, чем думали родители. В материальной же поддержке ребёнок нуждался в 9 раз чаще, чем это замечали взрослые.

Некоторые родители вообще не подозревали, что в гостях у детей никого не бывает. Мало кто из них знал, что у их детей только один товарищ. Чаще всего они думали, что у ребёнка несколько небольших групп знакомых или постоянная компания. Так вот, дети в 6 раз чаще заявляли о своём одиночестве, чем о нём догадывались родители, и в 2 раза чаще о том, что они уступают им в покупке вещей, а родители — что в 2 раза чаще уступают детям в совместной игре. Так, о проведении совместных с детьми игр и поездок по интересным местам заявили 24% родителей и лишь 12% детей. В 9 раз чаще, чем это признавали родители, дети считали, что они могут вынудить родителей пойти им на уступки. Родители в 2 раза чаще говорили о том, что они уступают подросткам при своей формальной правоте.

Поразительнее всего, по результатам опроса, в 39 раз чаще (!), чем это предполагали родители, старшеклассники проводили время «ничего не делая» и в 1,5 раза чаще (смешная цифра!) смотрели телевизор.

Конечно, кое-что про детей родители знали: проведение ими свободного времени в кружках и за чтением, про общение с отцами, бабушками и дедушками, но совершенно не знали о посещениях музеев и театров.

Таким образом, у родителей по поводу степени комфортности подростка в семье и в общении со сверстниками есть собственное мнение, основанное на ощущении мнимого благополучия.



Сказывается стереотип: «Ребёнок вырос. Ему с нами неинтересно». А дети испытывали одиночество! Им был необходим контакт с родителями!

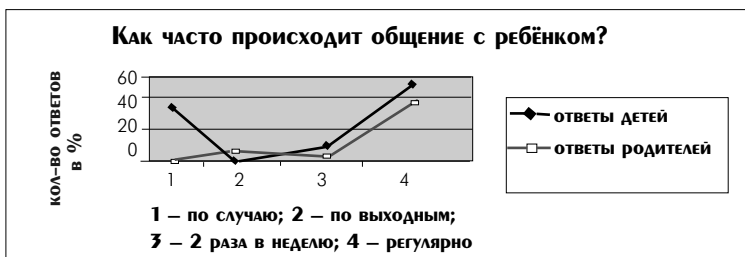
Эта проблема и стала темой для обсуждения. Но как на эту тему говорить с родителями? Мы решили: «говорить» и не надо. Пусть сами всё поймут.

Надо было создать неформальную обстановку. Обычно на собрании родители рассаживаются за парты как ученики. Здесь не тот случай: ставим парты подковой. На партах — проспекты и информация о семинарах для родителей, детских и семейных консультациях, центрах матери и ребёнка, планирования семьи. В центре «подковы» на столике цветы. Готовим чай.

Вопрос	Ответ	Ответы детей	Сравнение	Ответы родителей
Как часто Вы общаетесь с ребёнком?	По случаю	33%	> в 33 раза	0%
	По выходным	0%	В 6 раз <	6%
	2 раза в неделю	3%	> в 3 раза	0%
	Регулярно	54%	> в 1,42 раза	38%
И так далее				

Результаты сравнительного анализа анкет детей и родителей оформили в виде графиков на листах ватмана. Рядом — сравнительная таблица всех ответов.

Приведём фрагмент графика (число фрагментов должно соответствовать числу вопросов в анкете).



Заранее готовим информацию по каждому ученику. Используем необходимые для этого данные из психолого-педагогических карт учащихся, но информацию отдаём в конце собрания, чтобы родители осмыслили её дома.

Вот родители собрались. Поздоровавшись с ними и пригласив их отведать чаю, извиняемся перед ними, сообщая, что вынуждены срочно покинуть кабинет на 15 минут. Но ставим перед родителями задачу ознакомиться с результатами анкетирования, графиками, всей информацией по сравнительному анализу анкет.

Через 20 минут тихо заходим в класс и садимся в стороне. Почему? Потому, что наше вмешательство и не нужно. Дело

КАКОВ ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА?

Коллективный договор — правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей. Порядок принятия коллективного договора определён Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом РФ от 11.03.92 № 2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях».

Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора и их заключения по решению сторон (трудоу коллектива и администрации) образуется комиссия из наделённых определёнными полномочиями представителей сторон. Представители сторон, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления.

Стороны должны предоставлять друг другу имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения переговоров, не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса. Участники коллективных переговоров не должны разглашать полученные сведения. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками указанных переговоров.

Если не достигнуто согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение 3 месяцев со дня начала коллективных переговоров, то стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Структура коллективного договора определена ст. 41 Трудового кодекса РФ.

Коллективный договор заключается на срок не более трёх лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором. Стороны имеют право продлить срок действия коллективного договора на срок не более 3 лет.

КАКОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТНИКОВ?

Во втором разделе Трудового кодекса РФ прописано новое понятие «социальное партнёрство».



Социальное партнёрство — система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Сторонами социального партнёрства являются работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей, а представителями работников — профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских профсоюзов, или иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных законодательством.

При отсутствии в организации первичной профсоюзной организации, а также при наличии профсоюзной организации, объединяющей менее половины работников, на общем собрании (конференции) работники могут поручить представление своих интересов указанной профсоюзной организации либо иному представителю.

Представители работодателя: руководитель организации или уполномоченные им лица в соответствии учредительными документами организации и локальными нормативными актами. Представлять работодателей организаций, финансируемых за счёт средств бюджета, могут органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на представительство законодательством или работодателем.

А. Вифлеемский,
О. Чиркина

сделано. Созданы условия для того, чтобы родители сами задумались над тем, как складываются их взаимоотношения с детьми. Родители разобрались в значении точек и линий на графиках и цифр в таблице. Кроме того, в любом родительском коллективе всегда находится человек, способный начать разговор. Цифра же «в 39 раз» кого угодно поразит! И вот из отдельных, вначале шутливых или раздражённых реплик и мнений рождается серьёзный разговор родителей между собой, обмен мнениями и опытом.

Каковы результаты такого собрания? Прямой эффект: в ближайшее воскресенье в театре были четыре семьи, а 7 — в лесу. Ребята рассказывали, что с собрания родители домой пришли озадаченные. Многие родители стали чаще приходить в школу. Побочный эффект: на следующий год у нас не было проблем с выборами в родительский комитет, быстро решался вопрос с помощью по ремонту класса, с дежурствами родителей на дискотеках, с их участием во всех коллективных делах школы. А на собраниях теперь — аншлаг, как в театре, да ещё и традиционный чай с конфетами — родители сами заботятся.

Что ещё можно сделать? Мы уже говорили о создании читального зала для родителей, где у них есть возможность ознакомиться с психолого-педагогической литературой; об обустройстве музея воспитания. Для достижения цели не стоит пренебрегать ни одним из возможных каналов передачи педагогических знаний родителям. Значит, педагогическому коллективу (а ещё лучше — всему взросло-детскому сообществу школы, включая и родителей) надо продумать, как сделать свой опыт общения и сотрудничества достоянием общественности.

Завершая серию статей, посвящённых концепции школы индивидуального образования, обратим внимание на то, что его элементы уже присутствуют в школьной практике, но только в качестве вкраплений в традиционные формы организации образовательных процессов. Мы убеждены, что школа может быть организована так, что она обеспечит индивидуальные программы учёбы *каждого* ученика. Такая школа внешне будет похожа на прежнюю массовую, но это уже будет новая школа. ■