

Технология подготовки реферата: шаг за шагом

Людмила Алексеевна Пронина — кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиоковедения и библиографии Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина, **Наталья Евгеньевна Копытова** — доцент кафедры компьютерного и математического моделирования Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина, кандидат химических наук

В современном мире знания и информационные технологии играют первостепенную роль в общественном развитии. Последнее десятилетие XX века и следующее столетие называют информационным обществом, где информация, информационные ресурсы определяют развитие цивилизации. Поэтому освоение накопленных человечеством информационных ресурсов должно осуществляться рационально и эффективно. Сегодня человек вынужден постоянно взаимодействовать с гигантским потоком информации. Поэтому образовательные учреждения должны подготовить молодого гражданина к жизни и деятельности в условиях информационного общества. Сейчас необходимы не только знания или образованность, но и высокий уровень информационной культуры, что позволит пополнять знания, приобретать умения и навыки. Развитие интеллектуальных и творческих способностей во многом зависит и от самообразования учащихся. Реформа общеобразовательной школы предполагает новые формы и методы подготовки учащихся. Они должны уметь работать с различными документами, перерабатывать информацию, «свёртывать» её и т.п. Такая деятельность способствует формированию научного мышления, готовности к приобретению новых знаний.

Сегодня в учебном процессе образовательных учреждений используются различные формы и методы активизации самостоятельной работы учащихся. Например, выполнение письменных работ исследовательского, творческого и обучающего характера. Написание рефератов и докладов требует соответствующих знаний, умений и навыков: творческой активности, самостоятельности в обобщении, умения логически стройно изложить материал, сопоставить и оценить различные точки зрения на исследуемую тему, проблему и, наконец, высказать о ней собственное мнение, показать личное отношение. При этом систематизируется самое ценное, важное. Работая с различными текстами, необходимо научиться выделять главные мысли, ведущие идеи, т.е. текст должен быть подвергнут аналитико-синтетической переработке. Для этого важно научиться методам научного исследования: анализу, синтезу, сравнению, обобщению, абстрагированию и т.п.

Анализ — это метод научного исследования путём рассмотрения отдельных сторон, свойств, составных частей чего-нибудь.

Синтез — метод исследования какого-нибудь явления в его единстве и взаимной связи частей, обобщение, сведение в единое целое данных, добытых анализом.

Сравнение — установление сходства или различия предметов по существенным или несущественным признакам.

Абстрагирование — вычленение отдельных признаков и свойств предмета или явления и мысленное отвлечение их от множества признаков, свойств, связей и сторон этого предмета.

Обобщение — высшая форма синтеза: сделав вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-нибудь.

Используя данные методы, можно разложить объект на части, выделить наиболее существенные характеристики или параметры, изучить каждую часть как элемент единого целого и т.п. В результате автор создаёт новую литературную форму, по-новому группирует и систематизирует материал. Именно поэтому нужно учить школьников методологии и методике исследовательской работы.

Мы накопили определённый опыт в обучении учителей и школьников именно технологии создания реферата: проводили мастер-классы для учителей, руководителей исследовательской работы школьников на базе гимназии № 12 г. Тамбова, читали лекции на курсах

повышения квалификации для преподавателей эстетического цикла школ и средних специальных учебных заведений области, апробировали учебный курс «Основы информационной культуры школьника» и т. д. Создали учебное пособие, раскрывающее все стадии подготовки и оформления реферата*. Безусловно, обучение школьников написанию реферата должно проводиться учителем-руководителем и школьным библиотекарем. Каждый отвечает за формирование знаний, умений и навыков в ходе определённого этапа.

* Пронина Л.А., Копытова Н.Е. Реферат: подготовка и оформление: Учеб. пособие. Тамбов, 2002. 95 с.

Попытаемся проанализировать каждую ступень этого процесса.

Слово «реферат» происходит от латинского *refere*, что означает «докладываю», «сообщаю». Реферат — это краткое изложение в письменной или устной форме содержания книги, статьи, научной работы. В нашем случае, реферат — это краткое изложение в письменном виде содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования на определённую тему, включающее критический обзор документов. Документы могут быть опубликованными и непубликуемые, на бумажных или электронных носителях, представленные в сети Интернет и т.д. Все они могут использоваться при написании реферата.

Цель создания реферата — углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала.

Писать реферат можно в той последовательности, которая представляется автору наиболее рациональной. Вместе с тем существует определённая логическая схема этой работы.

На **первом этапе** уясняется содержание темы, намечаются главные вопросы, которые следует рассмотреть, их краткое содержание. Работа над рефератом начинается с выбора темы. Тема должна быть актуальной, оригинальной и соответствовать возможностям учащегося. Кроме того, она должна иметь соответствующую информационную поддержку, т. е. в библиотеках города должны быть нужные документы.

Сформулировать замысел той или иной работы — значит чётко определить:

— какую цель она преследует (решить задачу, оформить проект чего-либо, продемонстрировать свои знания в той или иной области, написать реферат книги или раздела книги и т.д.);

— на каких читателей рассчитана (преподаватель, рецензент, коллеги-учащиеся и т.д.);

— какие материалы должны быть представлены в тексте и с какой степенью детализации (они могут быть указаны в задании или их необходимо найти самостоятельно);

— нужны ли теоретические обоснования описываемых процессов или явлений;

— какой иллюстративный материал необходим для того, чтобы сделать работу содержательной и убедительной.

Выбранная тема требует обязательного изучения. В ходе изучения темы желательно ознакомиться с относящимися к ней оценками в трудах учёных и специалистов в этой сфере, материалами дискуссий, конференций, современной учебной литературой. Особое внимание обращаем на терминологию, применяемую в этой области. Необходимо составить перечень основных терминов с их краткими определениями (дефинициями). Для этого используются различные справочные издания. Подробную консультацию о типах справочных изданий может дать библиотекарь или учитель. Автор реферата не должен скрывать недостаточное знание темы. Ведь от качества и глубины предварительного изучения темы во многом зависит успех всей последующей работы.

Второй этап — составление календарного плана. План необходим, чтобы правильно организовать работу. Обычно он предусматривает: сроки подбора и изучения литературы, составление плана реферата, написание каждого раздела, редактирование, оформление, представление работы руководителю, доработку реферата для устранения отмеченных недостатков и окончательного оформления.

Можно составить два-три варианта плана, применяя при этом различную методику. Следует вычлениить хронологические разделы, которые будут последовательно раскрывать суть проблемы, выявить вопросы, охватывающие отдельные стороны проблемы или выделить в проблеме (в явлении, событии) предпосылки, ход действий, результаты или, скажем, факторы благоприятные и отрицательные, аргументы «за» и «против».

Третий этап включает подбор соответствующей литературы. С технологией поиска, характеристикой основных источников учеников знакомит библиотекарь, который лучше осведомлён в информационных возможностях библиотек города, знает структуру справочно-библиографического аппарата, алгоритмы поиска информации (адресный, тематический, уточняющий, фактографический поиск). Необходимо провести цикл занятий, чтобы ученики чётко представляли, где, что и как нужно искать. Нужно рассказать об информационных возможностях всех типов библиотек, в том числе и ведущих — Российской государственной библиотеки, Российской национальной библиотеки и др., ведущих информационных учреждений — ВНИТИ, ИНИОН, Российской книжной палаты. Их информационная продукция вполне доступна, можно работать и с каталогами, которые представлены в сети Интернет. Необходимо раскрывать и информационные возможности глобальной сети, акцентируя внимание на соблюдении авторских прав при заимствовании информации. Информация о выявленных документах обязательно фиксируется, поэтому необходимо знакомить с методикой ведения личных библиографических картотек.

Четвёртый этап. Изучение литературы необходимо для осмысления темы, накопления знаний, для правильного составления плана реферата. Изучение источников начинается с внимательного их просмотра. Таким образом определяется характер работы с каждым документом, способ чтения и способ свёртывания информации. Все источники изучаются под углом зрения уже намеченной проблематики, что значительно экономит время. Библиотекарь должен проводить занятия по технике чтения, знакомить с различными способами чтения в зависимости от цели обращения к документу. Необходимо учить ребят технологии свёртывания информации: писать тезисы, планы, конспекты, выписки, резюме, аннотации, рефераты. Обязательны занятия по методике создания библиографического описания документа на основе действующих стандартов. Это нужно для создания обязательной части реферата — списка использованной литературы.

Пятый этап — составление плана реферата. План нужен, чтобы заранее знать, что именно и в каком порядке писать. Он обычно включает тему, перечень и последовательность основных разделов, их краткое содержание. Создавая план реферата можно использовать следующие композиционные решения:

— хронологическое — тема рассматривается в исторической последовательности от этапа к этапу;

— описательное — тема делится на составные части, элементы, в целом раскрывающие определённые явления;

— аналитическое — тема исследуется в её причинно-следственных связях, взаимозависимых проблемах.

План реферата должен быть чётким, оригинальным по построению, с правильно соотношённой рубрикацией. Необходимо соблюдать единый принцип деления, где каждый пункт соотносится с главной темой, избегая при этом повторов. Каждый пункт раскрывает одну из сторон темы, которые в совокупности должны охватить её целиком.

На **шестом этапе** изученная литература, сделанные записи соотносят с пунктами плана. Результаты фиксирования (свёртывания) необходимой информации вкладывают в конверты или папки с надписями, соответствующими пунктам плана. Работая с документами, нужно учесть, что запись их содержания в формулировках автора не свидетельствует о глубоком усвоении материала. Материал считается изученным, усвоенным, если Вы в состоянии пересказать его своими словами без искажения главных идей и положений.

Седьмой этап работы предусматривает анализ и синтез, систематизацию материала. Учащиеся должны продумать, как его расположить, уточнить план реферата. Распределяя

материал в той или иной последовательности, можно заметить преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов. Можно увидеть каждую из отдельных частей работы и всю её целиком; выдержать правильную последовательность в изложении; выяснить, какими данными следует ещё дополнить исходные материалы.

На основе найденной структуры реферата определяется, какой должна быть её рубрикация, т. е. деление на логически соподчинённые элементы (части, разделы, параграфы, пункты). Каждому из них даётся заголовок, отражающий его содержание. После этого все отдельные материалы вместе с заголовками, соответствующими рубрикации, складываются по порядку.

Обязательный элемент реферата — список использованной литературы, который приводится в конце работы. Можно использовать следующие способы группировки источников: алфавитный, систематический, хронологический. Алфавитный предусматривает расположение источников по алфавиту авторов или заглавий документов. Систематический вариант предполагает деление литературы по рубрикам, соответствующим главам реферата. Внутри рубрики источники располагают по алфавиту. В зависимости от характера темы можно использовать и хронологический принцип расположения документов — по годам их выхода из печати. Кроме того, принято делить источники на опубликованные и непубликуемые (например, архивные), на русском языке и иностранных. Чаще всего используется алфавитный принцип расположения документов.

Восьмой, завершающий, этап работы — письменное оформление реферата. Это творческий процесс, задача которого из необработанного материала сделать обобщения, отвечающие требованиям, предъявляемым к рефератам. На этом этапе может потребоваться уточнение некоторых положений и дополнение их новыми данными. На заключительном этапе текст редактируют, упорядочивают ссылки и оформляют цитаты. Для этого соотносят нумерацию в тексте с номером библиографической записи в списке литературы. Текст проверяют, исправляют стилистические и орфографические ошибки. В ряде случаев перепроверяют написание фамилий, дат, названий географических объектов и т.п. Список литературы должен соответствовать стандартам библиографического описания документов.

Качество реферата в большой степени зависит от его композиции. **Композиция** — это взаимосвязь составных частей реферата, последовательность расположения мыслей в каждом разделе. Самое главное в работе над композицией — разумное построение каждой главы, раздела или подраздела, правильное построение повествования, описания рассуждения.

К повествовательной форме изложения обычно прибегают, когда нужно сообщить о последовательных событиях. При этом необходимо соблюдать хронологический порядок расположения материала. Нужно стремиться выделить ключевые моменты, отразить их сущность, не перегружая текст второстепенными деталями, посторонними фактами.

При описательной форме предмет или явление изображают с помощью перечисления признаков. Причём новые сведения сообщают на базе тех, которые описаны в предыдущих разделах. Здесь важно дать научное и точное определение описываемому предмету (явлению).

И повествование, и описание не обходятся без рассуждений, которые бывают дедуктивными (от общего — к частному, от общих суждений — к частным выводам) и индуктивными (от частного — к общему, от отдельных выводов — к обобщениям).

При дедуктивном способе рассуждения вначале излагают общее теоретическое положение, а затем подтверждающие его примеры. Но этот способ может привести к схематизму в изложении материала, поэтому лучше применять и индуктивный способ.

Какой бы способ ни использовался, с помощью каждого из них нужно доказать правильность утверждений убедительной аргументацией (фактами, цитатами и т.д.). Следует обращать внимание и на логические переходы от повествования к рассуждению или описанию.

При работе над рефератом можно пользоваться двумя приёмами.

1. Подобрать нужный материал и разложить его по разделам реферата. Нужно чётко

представлять, в какой последовательности будут излагаться мысли. После того как разработан подробный план каждого раздела, можно начать писать черновой вариант. Затем следует отредактировать текст.

2. Сначала записывают тезисы всего раздела или реферата, излагают основные мысли. По мере изучения материала знания углубляются, и первоначальный набросок приобретает черты реферата. Этот приём отличается тем, что можно увидеть свою будущую работу в сжатой форме, правильно определить её направление, уточнить объём, заметить недостатки в композиции.

Обычно реферат состоит из четырёх частей.

Первая часть — **введение**, в котором называют тему и дают обоснование выбора, т. е. автор объясняет её актуальность и значимость (почему эта проблема представляет научный или практический интерес). Далее раскрывают цель (например, показ разных точек зрения, разных подходов на определенную личность или явление, событие) и задачи (в качестве задач можно давать описание позиций авторов, раскрывать различные стороны общественной деятельности). Затем определяют объект и предмет исследования (они соотносятся с формулировкой темы) и раскрывают изученность темы: анализируют источники, использованные при написании реферата, т. е. кто и что написал по данной теме.

В **основной части** передают содержание изученных документов. Материал структурируют в смысловые блоки. Автор должен раскрыть суть проблемы, обосновать свою точку зрения на спорные вопросы, дать критический обзор источников. Можно приводить собственные версии, сведения, оценки по данной проблеме.

Заключение должно быть кратким, вытекающим из содержания основной части. Здесь подводят итоги проделанной работы, делают выводы, подтверждают актуальность проблемы и перспективность.

Последняя, четвёртая часть — это **список литературы**.

В некоторых рефератах теоретические положения подкрепляют фактами из реальной жизни, например, краеведческого характера в работах по истории, биологии, экологии и т.п. Поэтому параллельно с изучением первоисточников подбираются факты, обобщается местный материал.

Объём реферата, как правило, 12–15 машинописных страниц.

Таким образом, реферат — это самостоятельное произведение ученика, которое свидетельствует о знании документов по данной теме и отражает точку зрения автора на эту проблему.

Подготовка реферата — один из наиболее сложных видов самостоятельной работы учащихся. Он способствует знакомству с литературой по избранной теме, формирует умения и навыки работы с документами, развивает самостоятельность мышления, умения анализировать и делать обобщения, выводы.

При подготовке и создании реферата нужно использовать различные документы, обращаться в библиотеки, искать информацию и свёртывать её. Успех обучения школьников работе над рефератом зависит от объединения усилий педагогов и школьных библиотекарей.

Рекомендательный список литературы

1. ГОСТ 7.1-84 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

2. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

3. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

4. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

5. *Андреев О.А.* Тренируйте память: Техника быстрого чтения: Книга для учащихся. М.:

Просвещение, 1994.

6. *Андреев О.А.* Учитесь быстро читать: Книга для учащихся старших классов. М.: Просвещение, 1991. 160 с.

7. *Брауде Л.Р.* Основы библиотечно-библиографических знаний: Учеб. пособие для сред. учеб. заведений. М.: Высшая школа, 1987. 94 с.

8. *Буряк В.К.* Самостоятельная работа учащихся. М., 1984. 67 с.

9. *Васильева А.И.* Курс лекций по стилистике русского языка. Научный стиль речи. М.: Рус. язык, 1976. 192 с.

10. *Гецов Г.Г.* Как читать книги, журналы, газеты. М.: Знание, 1989. 144 с.

11. *Грошев С.В.* Современный самоучитель работы в сети Интернет. Быстрый старт. М.: Триумф, 1997. 464 с.

12. *Дьяконов В.П.* Internet. Настольная книга пользователя. М.: Салон-Р, 1999. 576 с.

13. *Кузнецов И.Н.* Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ. Минск: ООО«Сэр-Вит», 2000. С.78–86.

14. *Лезер Ф.* Рациональное чтение. М.: Педагогика, 1980. 156 с.

15. *Лудченко А.А.* Основы научных исследований: Учеб. пособие. Киев: Знания, 2000. С.106–107.

16. *Моргенштерн И.Г.* Занимательная библиография. М.: Книга, 1987. 140 с.

17. Основы научных исследований / Под ред. В.И. Крутова, В.В. Попова. М., 1989. 306 с.

18. *Пархомовский Я.М.* Беседы о третьем слагаемом (Об искусстве быть читателем). М., 1990. 57 с.

19. *Пронина Л.А.* Реферат: подготовка и оформление. Тамбов, 2002. 95 с.

20. *Руднянский Я.Р.* Как учиться? Книга для учащихся. М., 1992. 117 с.

21. *Смординская М.Д.* О культуре чтения: что нужно знать каждому. М.: Книга, 1984. 88 с.