

Портфолио в системе педагогической диагностики

Голуб Г.Б.,
Чуракова О.В.

Конкурентоспособность человека на рынке труда, как известно, во многом зависит от его способности овладевать новыми технологиями, адаптироваться к изменяющимся условиям труда. В ситуации динамичного социально-экономического развития страны анализ запросов местного сообщества, запросов учеников и изменившегося заказа государства позволяет выявить потребность в новых результатах образования. Одним из ответов системы образования на запрос работодателей и местного сообщества является идея компетентностно-ориентированного образования.

Ключевые компетентности как результат общего образования

В региональной концепции компетентностно-ориентированного образования, принятой в Самарской области, под компетенцией понимается готовность эффективно сорганизовывать внутренние и внешние ресурсы для достижения поставленной цели. В основу формирования компетенции личности ложится такой результат образования, как ключевые компетентности, выражающийся в овладении учеником определённым набором (меню) способов деятельности. Ученик, овладевая каким-либо способом деятельности, получает опыт интеграции различных результатов образования (знаний, умений, навыков, ценностей) и постановки (или присвоения) цели, а значит, осознаёт процесс управления своей деятельностью. Набор осваиваемых способов деятельности должен быть социально востребованным и позволять ученику быть адекватным типичным ситуациям. Такой набор и становится предметом запроса работодателей (и других заказчиков) и может корректироваться в связи с изменением социально-экономической ситуации.

В настоящее время «мир труда» Самарской области называет следующие компетентности, необходимые человеку для успеха:

Готовность к решению проблем, т.е. способность анализировать нестандартные ситуации, ставить цели и соотносить их со стремлениями других людей, планировать результат своей деятельности и разрабатывать алгоритм его достижения, оценивать результаты своей деятельности, что позволяет принять ответственное решение в той или иной ситуации и обеспечить своими действиями его воплощение в жизнь.

Технологическая компетентность, т.е. готовность к пониманию инструкции, описанию технологии, алгоритма деятельности; к чёткому соблюдению технологии деятельности, что позволяет осваивать и грамотно применять новые технологии, технологически мыслить в тех или иных жизненных ситуациях.

Готовность к самообразованию, т.е. способность выявлять пробелы в своих знаниях и умениях при решении новой задачи, оценивать необходимость той или иной информации для своей деятельности, осуществлять информационный поиск и извлекать информацию из различных источников на любых носителях, что позволяет гибко изменять свою профессиональную квалификацию, самостоятельно осваивать знания и умения, необходимые для решения поставленной задачи.

Готовность к использованию информационных ресурсов, т.е. способность делать аргументированные выводы, использовать информацию для планирования и осуществления своей деятельности, что позволяет человеку принимать осознанные решения на основе критически осмысленной информации.

Готовность к социальному взаимодействию, т.е. способность соотносить свои устремления с интересами других людей и социальных групп, продуктивно взаимодействовать с

членами группы (команды), решающей общую задачу, что позволяет использовать ресурсы других людей и социальных институтов для решения задач.

Коммуникативная компетентность, т.е. готовность получать в диалоге необходимую информацию, представлять и цивилизованно отстаивать свою точку зрения в диалоге и в публичном выступлении на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (религиозным, этническим, профессиональным, личностным) других людей, что позволяет использовать ресурс коммуникации для решения задач.

«Педагогизация» этого списка позволяет нацелить школу на достижение таких результатов образования, как информационная и коммуникативная компетентности учащихся и компетентность решения проблем.

Новое понимание результата образования подразумевает использование технологий, позволяющих создавать педагогическое пространство, обеспечивающее его достижение, а также влечёт за собой изменение системы оценивания результатов образования.

Образовательные технологии, адекватные задаче формирования ключевых компетентностей, отличаются тем, что первостепенным условием их реализации выступает следующий принцип: ученик в рамках работы по данной технологии является субъектом своей деятельности. Это положение рассматривается не как окончательная цель, а как обязательное условие соблюдения технологии.

Одной из образовательных технологий, поддерживающей компетентностно-ориентированный подход в образовании, является технология работы с портфолио ученика.

Что такое портфолио

Различные авторы характеризуют портфолио ученика как:

- коллекцию работ, всесторонне демонстрирующую не только учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях ученика по сравнению с его предыдущими результатами;
- **выставку учебных достижений ученика по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения (четверть, полугодие, год);**
- **форму целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов;**
- антологию работ ученика, предполагающую его непосредственное участие в выборе работ, представляемых на оценку, а также их самоанализ и самооценку*.

* Пейп С. Дж., Чошанов М. Учебные портфолио — новая форма контроля и оценки достижений учащихся // Директор школы. 1998. № 3. С.76. Большая книга о маленькой школе / Под ред. Т.В.

При этом все отмечают, что цель создания портфолио может сводиться к доказательству прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности и т.д. Таким образом, акцент смещается с того, что ученик не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет по данной теме, данному предмету, в интеграции качественной оценки. И, наконец, акцент переносится с оценки обучения на самооценку.

Идея использования портфолио ученика в последнее время получает широкое распространение.

С помощью портфолио педагоги стремятся конструировать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты учащихся в рамках образовательного учреждения. При этом кроме «накопительной», портфолио выполняет модельную функцию, «отражая динамику развития учащегося; его отношений, результатов его самореализации; демонстрирует стиль учения, свойственный учащемуся, показывает особенности его общей культуры, отдельных сторон интеллекта; помогает ученику проводить рефлексию собственной учебной работы; служит формой обсуждения и самооценки результатов работы учащегося»*.

* Светенко, И.В. Галковской. Псков: ПГПИ, 2003. С. 242.

Таким образом, о портфолио речь заходит, когда обсуждается проблема обновления структуры и содержания общего образования вообще и системы оценки образовательных результатов в частности.

Виды портфолио

В зависимости от того, с какой целью создаётся портфолио и в чем состоят особенности его содержания, можно выделить следующие виды портфолио*:

* Там же. С. 243.

• в зависимости от цели, которая отражает результат, ради которого собирается портфолио, существуют:

- портфолио-собственность (собирается для себя);
- портфолио-отчёт (собирается для учителя);

• по содержанию можно выделить следующие виды портфолио:

- портфолио достижений: включает в себя лучшие результаты работы ученика;
- рефлексивный портфолио: включает в себя материалы и оценку/самооценку достижения целей, особенностей хода и качества работы с различными источниками информации, ощущений, размышлений, впечатлений;
- проблемно-ориентированный портфолио: включает все материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо проблемы;
- тематический портфолио: включает материалы, отражающие работу ученика в рамках той или иной темы.

Структура портфолио

Каков бы ни был вид портфолио, он представляет собой набор материалов, структурированных определённым образом. Крупные блоки материалов называются разделами, внутри них выделяются рубрики. Количество разделов и рубрик, а также их тематика могут быть различными и определяются в каждом конкретном случае.

Классический портфолио состоит из четырёх разделов: «Портрет», «Коллектор», «Рабочие материалы» и «Достижения». В зависимости от цели портфолио может быть рабочим, тематическим, демонстрационным, рефлексивным, презентационным, портфолио достижений. В портфолио обязательно должно быть чётко сформулированы содержание/оглавление (с названиями разделов, наименованиями материалов).

Раздел *«Портрет»* предназначен для представления информации об ученике — авторе портфолио, который имеет возможность представить себя любым доступным способом. Это может быть эссе, фотография и т.п. Раздел должен отражать особенности личности автора портфолио, может включать записи о нём других людей, характеристику, сертификаты. Например, в портфолио достижений в этом разделе может быть краткая история успехов. Здесь обязательно помещается вступительная статья — обоснование, где сформулирована цель создания портфолио, а также аргументируется, почему те или иные материалы в него включены, какие результаты деятельности они отражают. В некоторых видах портфолио в этот раздел помещаются комментарии, отражающие соображения автора по поводу представленных в портфолио работ.

Раздел *«Коллектор»* содержит, как правило, материалы, авторство которых не принадлежит ученику. Это могут быть материалы, предложенные ученику педагогом (памятки, схемы, списки литературы), найденные учеником самостоятельно (ксерокопии статей, мате-

риалы периодических изданий, иллюстрации), или материалы товарищей по группе. Здесь могут находиться словарные и энциклопедические статьи, любой иллюстративный материал, одним словом, всё, что связано с тематикой портфолио и не является продуктом деятельности ученика — создателя портфолио. Иными словами, «Коллектор» — это своего рода копилка материалов и информации, часть из которых будет использована в работе, а часть может перейти в архив, другой портфолио или не будет привлекаться совсем.

Раздел *«Рабочие материалы»* должен включать все те материалы, которые созданы и систематизированы учеником.

В раздел *«Достижения»* помещаются те материалы, которые, по мнению ученика, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи.

Внутри этих разделов могут выделяться рубрики, помогающие систематизировать материалы и формировать структуру раздела. Рубрики могут быть обязательными и необязательными. В обязательные рубрики входит принципиально важный для данного портфолио материал. Свободно выделяемые рубрики позволяют индивидуализировать содержание, структуру, объём портфолио.

Число обязательных рубрик оговаривается отдельно: оно должно быть необходимым и достаточным для отражения особенностей портфолио.

Структура портфолио (т.е. количество и название разделов и рубрик и их предполагаемое содержание) согласуется между учениками и учителем. Учитывая, что учитель использует портфолио для организации обратной связи, он может настоять на некоторых необходимых для его работы элементах структуры портфолио. Но он не может полностью задать структуру портфолио для ученика.

Структура портфолио нельзя считать определённой раз и навсегда. Она может меняться по мере того, как школьники осваивают способы организации портфолио.

Структура портфолио определяется его целью.

Содержание портфолио

Как правило, портфолио представляет собой папку-накопитель, в которую помещаются различные материалы — и рукописные, и ксерокопии. Портфолио может содержать краткие записи, связанные с ходом выполнения определённых работ; схемы, таблицы, графики, диаграммы; отчёты; наблюдения; планы и результаты исследований; аудио- и видеоматериалы, описания работ; справки; грамоты; сертификаты и т.д.

Каждый материал или группа материалов, помещённых в портфолио, сопровождается кратким рефлексивным комментарием ученика (что получилось, о чём свидетельствует, как может быть использовано, какие выводы можно сделать, какие ошибки допущены и что с ними делать...). Комментарии не должны быть большими по объёму, часто достаточно одного-двух предложений.

Материалы могут быть перемещены учеником в пределах портфолио или изъяты из него. (Например, ученик в какой-то момент работы над портфолио рассматривает какие-либо собственные результаты как достижения, но впоследствии расценивает те же результаты как рабочий момент. Тогда материал будет перемещён из раздела *«Достижения»* в *«Рабочие материалы»*). Элементы портфолио, как правило, датируются, чтобы можно было отследить динамику работы ученика.

Портфолио является важным мотивирующим фактором обучения, так как при любой структуре он организован таким образом, что нацеливает ученика на демонстрацию прогресса.*

* Новые педагогические и информационные технологии в системе образования /Под ред. Е.С. Полат. М.: Academia, 2000. С. 151.

Алгоритм запуска портфолио

Очень важно грамотно организовать запуск портфолио учащихся, чтобы школьники были вовлечены не только в процесс отбора материалов, но и в совместную работу с учителем по разработке структуры портфолио (определение количества рубрик в разделах, необходимых материалов, комментариев к ним). Это позволит организовать сотрудничество и проектировать обратную связь учителя с учениками, у которых появится чувство вовлечённости в процесс организации собственного обучения.

Вероятно, нет необходимости приниматься сразу за создание портфолио со сложной структурой. В зависимости от того, какую цель преследует педагог, запуск портфолио можно организовать по-разному. Например, процесс создания может проходить в три этапа: сначала собираются все работы ученика; потом из них отбираются лучшие; далее отбираются работы для демонстрации наилучших результатов.

Чтобы начать создание портфолио, нужно определить цель его создания, его тип, определить содержание. В некоторых случаях можно заранее поставить перед школьниками задачу: «Соберите все свои лучшие работы за четверть» или «Сложите в папку все письменные работы за этот месяц». Это и станет первым шагом к созданию портфолио.

В портфолио обычно выделяются вариативная часть, которая наполняется материалами по выбору ученика, и инвариантная, которая задаётся учителем с различными дидактическими целями (в том числе и для оценки образовательных результатов). Работа может быть организована в несколько этапов, например, последовательно могут создаваться отдельные разделы и рубрики портфолио.

Вот один из возможных алгоритмов запуска портфолио*:

* Большая книга о маленькой школе /Под ред. Т.В. Светенко, И.В. Галковской. Псков: ПГПИ, 2003. С. 244.
— мотивация: каждому ученику должно быть понятно, зачем ему нужно работать с портфолио;

— определение вида портфолио: он может быть задан педагогом или выбран учеником;

— определение сроков сдачи и времени работы над портфолио: на уроках в классе, во время проектной, исследовательской или творческой работы;

— определение общей структуры портфолио;

— определение критериев оценивания: обсуждаются и определяются совместно с учениками (при этом можно выделять обязательные критерии);

— определение способов оценивания: целесообразно ещё до начала работы над портфолио обсудить с учениками, каким образом будет оцениваться портфолио, все ли материалы, рубрики, разделы будут оцениваться, что именно станет объектом оценки.

Информацией, которая содержится в портфолио, могут воспользоваться школьники, учителя, родители, консультант, но делать это можно только с ведома и согласия ученика, которому принадлежит портфолио.

Портфолио как технология формирования ключевых компетентностей ученика

Работа с портфолио всегда ведётся так, что ученик не просто проектирует свой портфолио, а определяет конкретное место (часть раздела, рубрики или специальный файл портфолио), в котором размещается результат его самооценки. При работе с портфолио ученик организует самоконтроль; осознаёт, как происходит процесс учения, освоения определённой деятельности; делает выводы о том, насколько эффективны для него лично те или иные стратегии, насколько соответствуют его индивидуальности; оценивает свои достижения и возможности, собственное продвижение*.

* Новые педагогические и информационные технологии в системе образования /Под ред. Е.С. Полат. М.: Academia, 2000. С.156.

Можно сказать, что любой портфолио, независимо от его вида, представляет собой одновременно форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной творческой, исследовательской, проектной или познавательной деятельности, предназначенными для демонстрации, анализа и оценки, для развития рефлексии, для осознания и оценки ими результатов своей деятельности. Таким образом, ученик осознаёт собственную субъектную позицию.

По нашему мнению, портфолио ученика становится одним из способов формирования ключевых компетентностей, при этом в первую очередь речь идёт о компетентности решения проблем, составляющую которую сложные умения, связанные с самоорганизацией и самооценкой ученика.

Использование портфолио в проектной деятельности ученика

Сегодня в практику работы образовательных учреждений Самарской области вводится метод проектов как один из способов формирования ключевых компетентностей школьников. При этом метод проектов понимается как технология организации образовательных ситуаций, в которых ученик решает собственные проблемы, ставит и достигает субъективно значимой цели, а также как технология сопровождения самостоятельной деятельности ученика. В этой связи нам кажется целесообразным использование портфолио проектной деятельности.

Использование метода проектов в образовательном процессе показывает, что школьникам необходимо специально организовывать пространство для проектной деятельности. В том числе ученикам необходимо определённое время хранить промежуточные результаты работы с источниками информации, лабораторным и другим оборудованием; фиксировать вопросы, выносимые на консультации с руководителями проектов или со специалистами за пределами школы (музей, предприятие, библиотека и т.п.), а также оформлять результаты проекта.

По опыту работы различных школ по методу проектов можно сказать, что учитель в среднем посвящает от 13 до 20 часов работе с учениками основной школы, работающим над проектом (при том, что ученик тратит на эту работу около 60–70 часов). При этом обращает на себя внимание тот факт, что даже на момент завершения работы над проектом учителя не всегда имеют представление о том, с какими материалами работали ученики. Собранные школьниками материалы не систематизируются, и обратиться к ним при возникающих у школьников затруднениях часто невозможно. Бывают случаи, когда после завершения проекта материалы не сохраняются, что, безусловно, снижает ценность результатов проектной работы для учеников. Поэтому преимущества портфолио несомненны с точки зрения систематизации и хранения многочисленных материалов проектной работы.

Портфолио как форма организации работы с информационными материалами позволяет упорядочить работу школьников над проектом. Для этого необходимо задать с помощью рубрик такую структуру основных разделов, которая позволила бы перемещать по ним рабочие материалы в соответствии с логикой работы над проектом.

Некоторые педагоги фиксируют разрыв между тем, что школьники считают своим личным достижением, и результатом проектной работы. Портфолио может стать формой целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки результатов ученика. Его принципиальным отличием является то, что ученик включает в раздел «Достижения» только те материалы, которые, по мнению ученика, отражают его личные успехи. При этом во вступительной статье или введении к портфолио необходимо дать обоснование того, почему именно эти материалы лучше всего отражают его достижения и какие именно. Вступительная статья или введение к портфолио несёт основную смысловую нагрузку, именно в ней

определяются ожидания ученика по отношению к своим дальнейшим действиям и собственным перспективам, именно здесь ученик делает вывод о своих способностях достигать определенных результатов, даёт оценку своего продвижения и потенциала.

Таким образом, портфолио может использоваться в проектной деятельности для организации работы с информацией, хранения и систематизации промежуточных результатов, развития рефлексии, для осознания и оценки учениками результатов своей деятельности. Учитывая опыт работы школ, учащиеся которых ведут портфолио проектной деятельности, можно рекомендовать вести один портфолио на протяжении учебного года даже в том случае, если ученик выполняет более одного проекта в году. Это целесообразно, так как при таком использовании портфолио ученик получает возможность не только описать своё продвижение в процессе работы над одним конкретным проектом, но и сопоставить свои успехи, проанализировать свои затруднения, оценить приращение новых способов деятельности и осознать свой прогресс в освоении проектирования как вида деятельности.

Собеседования с педагогами во время обучающих и проектировочных семинаров позволили выявить ряд опасений, возникающих при организации проектной деятельности с помощью портфолио.

Во-первых, не существует универсальных механизмов запуска портфолио, а также универсальных алгоритмов организации работы с портфолио (например, где и как его хранить), ведь это во многом зависит от специфики образовательного учреждения, дидактической системы школы, квалификации учителя, уровня подготовки учеников.

Второе возражение связано с тем, что подготовка портфолио отнимает много времени.

На наш взгляд, определённое время потребуется для запуска портфолио и отработки процедуры взаимодействия учителя и учеников. Однако затем портфолио будет формироваться параллельно с работой над проектом.

Оценка сформированности ключевых компетентностей учащихся

Особого внимания требует также механизм оценки портфолио, в соответствии с которым можно оценивать процесс и характер работы над ним, отдельные рубрики по заданным критериям; оцениваются все разделы, окончательный вариант портфолио, презентация портфолио. В любом случае критерии оценки должны быть заранее известны, открыты и согласованы с учениками.

Однако если портфолио проектной деятельности ученика используется для формирования компетентностей, то речь должна идти об оценке именно этого результата образования. Компетентности как формируются, так и проявляются в деятельности и этим отличаются от других результатов образования, например, от знаний, умений и навыков, для формирования и оценки которых в российской школе накоплен огромный арсенал традиционных методик, педагогических технологий. При проектной деятельности школьники проявляют все три ключевые компетентности: информационную и коммуникативную компетентности и компетентность решения проблем.

На основании способов деятельности, владеть которыми необходимо при работе над проектами, были разработаны требования к учащимся и критерии оценки уровней сформированности компетентностей. Требования сгруппированы в соответствии с перечнем ключевых компетентностей в три раздела: «Решение проблем», «Работа с информацией», «Коммуникация». Внутри них заданы группы умений на основании вида деятельности, в котором они должны проявляться в первую очередь.

Уровни сформированности компетентностей выделены в соответствии с возрастом учащихся. Для каждого уровня приведены показатели освоения той или иной компетентности на входе (качественное изменение по сравнению с предыдущим уровнем) и на выходе (увеличение доли самостоятельности ученика или усложнение того способа деятельности, владение которым он должен продемонстрировать). Предполагается, что первый уровень ученик осва-

ивает в начальной школе, второй — в 5–7-х классах, третий — в 8–9-х классах, четвёртый — на старшей ступени.

Требования к уровню сформированности ключевых компетентностей конкретизированы в критериях для оценки и задаются к группе умений. Критерии предназначены для бинарной оценки (да/нет). Требования и критерии оценки, представленные в форме таблиц, позволят дать качественную оценку уровня сформированности ключевых компетентностей учащихся при проектной деятельности*.

* Более подробную информацию об оценке сформированности ключевых компетентностей учащихся можно найти на сайте: www.mega.educat.samara.ru.

Объектами оценки являются портфолио проектной деятельности ученика, презентация продукта, а также наблюдение за работой в группе.

Для ученика портфолио проектной деятельности — это организатор его работы, это технология и место сбора материалов, анализа информации, инструмент самооценки и рефлексии, а для учителя — средство обратной связи и инструмент оценочной деятельности.

Рабочие листы портфолио проектной деятельности учащихся

С помощью портфолио можно оценивать сформированность у школьников ключевых компетентностей, проявляющихся в проектной деятельности. Для этого разработаны рабочие листы, которые структурированы в логике работы над проектом. Такие рабочие листы выполняют, с одной стороны, функции дидактических материалов, т.е. обучают некоторым действиям, с другой стороны — доносят до учащихся в адаптированном виде требования к выполнению отдельных этапов работы.

Объектами оценки в этом случае должны стать заполненные учениками на различных этапах работы над проектом рабочие листы, которые достаточно жёстко структурированы и благодаря этому позволяют выявить показатели сформированности компетентности. В этом случае рабочие листы являются инвариантной частью портфолио.

Использовать рабочие листы не обязательно, можно использовать любые другие способы систематизации и хранения материала. Однако учителю целесообразно применять именно рабочие листы (даже если ученик не ведёт портфолио в целом), потому что в листах есть все графы, позволяющие оценить уровень сформированности компетентности решения проблем. Таким образом, с одной стороны, рабочие листы позволяют организовать работу так, чтобы ни учитель, ни ученик не пропустили случайно какие-либо действия, предусмотренные технологией; с другой стороны, анализ рабочих листов может стать эффективным средством при организации методической работы в образовательном учреждении, так как информация, зафиксированная в рабочих листах, даёт полное представление о процессе деятельности.

На наш взгляд, в начальной школе (первый уровень сформированности компетентностей) не нужно вводить портфолио как технологию работы с информацией и организации рефлексии ученика, поскольку такая форма работы не соответствует психолого-педагогическим особенностям возраста. Вместо рабочих листов предлагается форма краткого отчёта о работе над проектом, которая представляет собой вопросник, отражающий содержание основных этапов работы над проектом. Отчёт школьники заполняют после того, как работа над проектом завершилась. Предложенная форма отчёта может самостоятельно использоваться и в случае, если портфолио в практике работы школы не применяется.

В соответствии с логикой проектной работы учащимся предлагаются различные рабочие листы. Так как предполагается, что первый уровень сформированности компетентности «Решение проблем» ученики осваивают в начальной школе, второй — в 5–7-х классах, третий — в 8–9-х классах, четвёртый — на старшей ступени, рабочие листы представлены в нескольких вариантах для различных уровней.

Для второго-четвёртого уровней рабочие листы были разработаны таким образом, чтобы

с их помощью выделять показатели освоения компетентности и фиксировать уровень сформированности у школьника компетентности решения проблем по каждому критерию. При этом предполагается, что по различным составляющим одной компетентности ученик может оказаться на более высоком или низком уровне, чем тот, который он демонстрирует в целом. Чтобы отметить продвижение ученика или выявить дефицит, рабочие листы составлены с учётом показателей не только одного уровня, но и последующего или предыдущего по отношению к тому, на котором, по мнению учителя, находится ученик.

Поэтому ни в одном портфолио не могут быть представлены все 22 рабочих листа. Учитель выдаёт листы ученику в соответствии со своими представлениями о возможном уровне сформированности у конкретного ученика компетентности решения проблем.

Если проект групповой, рекомендуется создавать один портфолио на всю проектную группу, соответственно, рабочие листы заполняются тоже группой, за исключением листов 21 и 22, которые фиксируют то, как каждый из учеников оценивает свою деятельность и собственное продвижение в рамках работы над проектом.

Опыт работы учителей с рабочими листами портфолио позволяет констатировать, что и учителя, и ученики затрудняются при определении того, в какой именно раздел «Портфолио» помещать рабочие листы.

Жёстких рекомендаций по этому поводу не существует. Учитель по согласованию с учеником может выбрать один из возможных вариантов:

1. Первоначально ученик помещает предлагаемые учителем рабочие листы в раздел «Коллектор», а по мере заполнения переносит их в «Рабочие материалы». Такой вариант организации деятельности целесообразен в том случае, если учитель решил обрисовать перед учеником перспективы всей его деятельности с рабочими листами полностью до начала работы с ними.

2. Учитель постепенно (по мере работы над проектом) предлагает учащимся рабочие листы для заполнения. Возможные варианты:

а) все листы помещаются в раздел «Портрет», исходя из того, что в них представлено видение учеником себя и своей деятельности в рамках работы над проектом;

б) все листы, за исключением 21 и 22, помещаются в раздел «Портрет», листы 21 и 22 помещаются в раздел «Достижения», поскольку фиксируют продвижение ученика в рамках работы над проектом;

с) все листы помещаются в раздел «Рабочие материалы», поскольку они заполнены учеником самостоятельно и содержат информацию, необходимую в ходе работы над проектом;

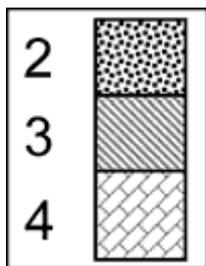
д) все листы, за исключением 21 и 22, помещаются в раздел «Рабочие материалы», листы 21 и 22 помещаются в раздел «Достижения», поскольку фиксируют продвижение ученика в рамках работы над проектом.

Приведённые ниже комментарии показывают, на что конкретно (на заполнение какой графы) следует обратить внимание при оценке: что именно оценивать, какое количество баллов присуждать в соответствии с критериями оценки сформированности компетентности решения проблем.

Для оценки также необходима информация о степени самостоятельности ученика при выполнении действий. Поэтому учитель фиксирует помощь, которую он оказывает ученику, в соответствующих бланках.

Для удобства работы с комментариями они снабжены схемами рабочих листов с условными обозначениями:

Оценивается на уровнях:



На рисунке заливкой выделены те графы, которые оцениваются.

Не предназначены для оценки рабочие листы:

- № 1 — «визитная карточка» проекта,
- № 4 — для обоснования видения идеальной ситуации (предлагается учащимся, претендующим на третий и четвёртый уровни сформированности компетентности, что по умолчанию предполагает умение описывать идеальную ситуацию),
- № 11 — для составления графика деятельности,
- № 17 — для работы с источниками информации,
- № 18 — для консультаций,
- № 19 — для обсуждения в группе,
- № 20 — для подготовки презентации.

Рабочий лист **№ 1**, который заполняет ученик, представляет собой визитную карточку проекта. В нем фиксируется название проекта, указываются автор(-ы) и руководитель проекта, отмечаются даты начала и завершения работы над проектом. Этот рабочий лист предназначен для учащихся всех классов.

Первая группа рабочих листов под общим заголовком «Анализ ситуации» предназначена для постановки проблемы и оценки группы умений, связанных с этим сложным действием:

- рабочий лист **№ 2** (см. приложение в конце статьи) — для учащихся, которые, по мнению учителя, претендуют на 2-й уровень сформированности компетентностей,
- рабочие листы **№ 3–6** — для тех, кто претендует на 3–4-й уровень.

При оценке ученик получает 3 балла, если в рабочем листе **№ 2** в графе «Существующая ситуация» кратко описана ситуация и в соответствующей графе указано намерение ученика. Он получает 4 балла в том случае, если кроме этого обоснована идеальная (желаемая) ситуация (т.е. желаемая ситуация описана, указаны её признаки, приведено обоснование наличия данных признаков).

Рабочий лист **№ 3** (см. приложение в конце статьи) «Анализ ситуации» для 3-го уровня отличается тем, что ученик не только даёт общую характеристику существующей ситуации, но и приводит конкретные характеристики и их обоснование. Однако чтобы получить 5 баллов за постановку проблемы, ученику также необходимо в рабочем листе **№ 5** «Противоречия» назвать противоречие между идеальной и реальной ситуацией. На 3-м уровне доступна помощь учителя в постановке проблемы, поэтому сама формулировка не оценивается. Если ученик смог отметить некоторые причины существования проблемы, в чём необходимо убедиться в рабочем листе **№ 6** «Анализ проблемы», то ему присуждаются 6 баллов. Следует обратить внимание на то, что для 3-го уровня сформированности компетентности достаточно указать хотя бы НЕКОТОРЫЕ причины и ученик НЕ должен проводить их анализ.

Чтобы работа учащегося по постановке проблемы была оценена 7 баллами (четвёртый уровень), в рабочем листе **№ 3** проблема должна быть детально описана и проанализирована, т.е. в графе «Прогноз» описывается развитие существующей ситуации в случае, если проблема не будет решена, в соответствующих графах «Влияния +» и «Влияния —» указываются действия субъектов (людей, организаций и т.п.), которые могут быть заинтересованы в том, чтобы повлиять на развитие ситуации.

В 8 баллов оценивается постановка проблемы, если ученик указал НЕКОТОРЫЕ последствия существования проблемы в рабочем листе **№ 6** (см. приложение в конце статьи).

Рабочий лист **№ 4** «Моё видение (идеальная ситуация)» НЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ учителем,

так как умение обосновывать идеальную ситуацию было актуально для предыдущего уровня. Его целесообразно использовать в том случае, если ученик может, по мнению учителя, претендовать на третий или четвёртый уровень сформированности компетентности. Его заполнение поможет организовать работу ученика по постановке проблемы.

Следующая группа рабочих листов предназначена для работы ученика по целеполаганию. Они, как правило, заполняются на аналитическом этапе работы над проектом.

В рабочем листе № 7 (см. приложение в конце статьи) «Цель и задачи проекта» ученик, претендующий, по мнению учителя, на второй уровень сформированности компетентности, фиксирует проблему и цель проекта, поставленную с помощью учителя, и формулирует задачи проекта. Если задачи адекватны цели проекта, ученик получает 3 балла. Если ученик самостоятельно сформулировал цель проекта на основании проблемы, в постановке которой ему помогал учитель, такая работа оценивается в 4 балла. О степени самостоятельности ученика учитель — руководитель проекта может судить на основании своих оценочных бланков, в которых фиксируется, какая именно помощь была оказана ученику.

Рабочий лист № 8 (см. приложение в конце статьи) «Цель и задачи проекта» предназначен для работы учащихся, претендующих на 3–4-й уровень, но также может рекомендоваться для работы тем ученикам, которые, по мнению учителя, могут «перешагнуть» на третий уровень. Тогда графы «Цель» и «Задачи» используются для оценки так, как описано выше, при этом ученик получает 2 или 3 балла. Если ученик приводит свидетельство (на основании чего делается вывод о том, что цель достигнута) и способ убедиться в достижении цели, то получает 5 баллов, а если в графе «Препятствия в достижении цели» указаны риски — 6 баллов. Следует обратить внимание на графу «Способ достижения цели», в которой может быть зафиксирован предложенный учителем способ решения проблемы. Если ученик самостоятельно предлагает способ достижения цели, то, вероятнее всего, он уже способен к анализу различных путей решения проблемы, то есть претендует на четвёртый уровень сформированности компетентности, поэтому логичнее предложить ему для работы рабочий лист № 9 (см. приложение в конце статьи) «Анализ путей решения проблемы».

С использованием рабочего листа № 9 ученик может проанализировать различные способы решения проблемы, для чего ему необходимо кратко изложить их суть и зафиксировать их сильные и слабые стороны в графах, отмеченных значками «+» и «—», а также требования, которым отвечает решение, выбранное учеником. За такую работу ученик получает 7 баллов, а если на основе анализа альтернативы ученик предложил стратегию достижения цели — 8 баллов. То есть рабочий лист организован графически таким образом, что его заполнение соответствует алгоритму выбора решения на основе анализа альтернативы. Учитель не может оценить выше 7 баллов сформированность умений по целеполаганию, если приведён только один вариант решения проблемы.

Третья группа рабочих листов предназначена для организации работы учащихся по планированию.

Рабочий лист № 10 (см. приложение в конце статьи) «График деятельности» предлагается учащимся, претендующим на второй уровень сформированности компетентности. На этом уровне набор шагов, необходимых для реализации проекта, разрабатывается учеником в результате совместного обсуждения хода работы с учителем и при его непосредственной помощи. В рабочем листе ученик самостоятельно фиксирует все шаги в хронологической последовательности. В этом случае он получает 3 балла. Если в предложенной таблице ученик указал также время, необходимое для выполнения шагов, — 4 балла.

Рабочий лист № 11 «Проектный календарь» предназначен для понедельного планирования деятельности учеником. Заполнение этого рабочего листа не оценивается, в нём учащийся может зафиксировать зоны своего участия и ответственности при работе в групповом проекте.

Ученик, претендующий на четвёртый уровень сформированности компетентности, не только определяет хронологическую последовательность шагов, но и выходит на логическое разделение задачи на шаги, а также планирует ресурс времени, материально-технические,

информационные и другие ресурсы. Для этой работы предназначен рабочий лист № 12 (см. приложение в конце статьи) «Деятельность по решению задач». Если ученик заполнил среднюю графу и графу «Ресурсы», он получает 7 баллов. Если в этом рабочем листе ученик привёл обоснование необходимых для реализации проекта ресурсов — 8 баллов. На каждую задачу заполняется отдельный лист.

Рабочий лист № 13 (см. приложение в конце статьи) предназначен для того, чтобы ученик, претендующий на третий уровень сформированности компетентности, фиксировал результаты проведения текущего контроля. В первой колонке таблицы отмечаются те действия (шаги), по завершении которых происходит контроль. Если ученик смог наметить точки текущего контроля и зафиксировать промежуточные результаты с помощью учителя, то он получает 5 баллов. Если ученик самостоятельно спланировал промежуточный контроль в соответствии со спецификой своего проекта, о чём свидетельствуют заполненные им колонки таблицы «Что я контролирую» и «Как я контролирую», он получает 6 баллов.

Четвёртая группа рабочих листов под общим названием «Продукт: планирование, оценка» предназначена для прогнозирования результатов деятельности и их оценки.

В рабочем листе № 14 (см. приложение в конце статьи) ученик, претендующий на второй уровень сформированности компетентности, приводит в соответствующей графе описание предполагаемого (планируемого) продукта и детализирует несколько характеристик, важных для использования продукта по назначению. В этом случае ученик получает 3 балла. Если в этом же рабочем листе в графе «Я предлагаю использовать» ученик указал, каким образом он планирует это делать, — 4 балла.

Этот рабочий лист применяется и для оценки полученного продукта, который описывается в соответствующей графе, — тогда ученик получает 3 балла за умение оценивать продукт. Если же ученик сделает выводы о соответствии полученного продукта запланированному, то получает 4 балла.

Рабочий лист № 15 (см. приложение в конце статьи) целесообразно предложить ученику, претендующему на третий или четвёртый уровень сформированности компетентности. Ученик обязательно приводит описание планируемого продукта. Если ученик зафиксировал характеристики планируемого продукта в соответствующей графе с учётом заранее заданных критериев оценки продукта, он получает 5 баллов за планирование. На третьем уровне сформированности компетентности ученик может спрогнозировать, каковы будут потенциальные потребители и/или области применения полученного им продукта, которые фиксируются в рабочем листе № 16 (см. приложение в конце статьи). В этом случае ученик получает 6 баллов. Если в соответствующей графе он сформулировал рекомендации по использованию полученного им продукта другими, он получает 7 баллов, а если спланировал продвижение продукта или указал границы его применения — 8 баллов. Под продвижением в данном случае понимаются описанные в самом общем виде действия ученика (информирование, реклама, распространение образцов, акция). Не снижается количество баллов в том случае, если ученик заявляет об эксклюзивности или очень узкой группе потребителей продукта.

С помощью рабочего листа № 15 можно оценить умения, связанные как с планированием продукта, так и с оценкой полученного продукта. Поэтому если ученик представил в соответствующих графах результаты оценки и выводы по оценке продукта, выполненные в соответствии с заранее заданными ему учителем критериями (как правило, ученик указывает на это в графе «Пояснение к критериям оценки»), то умение оценивать полученный продукт оценивается в 5 баллов. О том, какова была степень самостоятельности ученика при оценке, можно узнать на основании бланка для оценки сформированности компетентности решения проблем, в котором учитель фиксирует оказанную ученику помощь. Если ученик сам предложил несколько (более одного) критерия для оценки, он получает 6 баллов. Если в соответствующей графе рабочего листа приведены пояснения к критериям оценки и все критерии предложены учеником самостоятельно, то за умение оценивать ученик получает 7 баллов, а если он обосновал способ оценки продукта, — 8 баллов.

В пятую группу входят рабочие листы №17–20, которые **НЕ ОЦЕНИВАЮТСЯ**.

В рабочем листе № 17 «Источники информации» ученику предлагается фиксировать, по каким темам найдены источники информации, каково основное их содержание по актуальному для работы над проектом вопросу. При этом совсем не исключено, что для работы над проектами учащимся необходимо будет конспектировать источники. В этом случае конспект может быть целиком представлен в разделе портфолио «Рабочие материалы» в соответствующей рубрике и прокомментирован учеником.

В рабочем листе № 18 «Консультация» ученик фиксирует различные организационные моменты (согласованная с учителем дата консультации, имя консультанта); основные вопросы, с которыми ученик обращается к консультанту. На этом бланке ученик может делать заметки, записывать по итогам консультации, что необходимо сделать для выполнения проекта, что прочитать и над чем подумать.

Рабочий лист № 19 «Обсуждение в группе» предназначен для подготовки ученика к групповому обсуждению и графически организован таким образом, чтобы он смог зафиксировать итоги группового обсуждения и последующие шаги. Рекомендуются использовать этот рабочий лист, начиная со второго уровня.

Рабочий лист № 20 «Мои презентации» предназначен для подготовки презентаций проектов. В этом случае к письменным материалам относятся все сопровождающие или предваряющие презентацию проекта материалы (этикетки, рекламные буклеты, таблицы, стендовые материалы). В таблице «Письменные материалы» фиксируются адресат и цель, которая вполне может не совпадать с целью самой презентации и формулироваться, например, так: облегчить восприятие статистической информации. В ней также фиксируются жанр и способ предъявления каждого материала. Вторая таблица описывает устную презентацию: аудитория, цель и средства. В данном случае подразумеваются как вербальные, так и невербальные средства, наглядные материалы, логические или риторические приёмы.

На последнем — оценочном — этапе работы над проектом используются рабочие листы № 21 (см. приложение в конце статьи) и № 22 (см. приложение в конце статьи). Если в рабочем листе № 21 ученик фиксирует слабые стороны работы над проектом, он получает 3 балла, если к тому же указывает сильные стороны — 4 балла. Если сформулировал причины успехов и неудач (трудностей) в работе над проектом, получает 5 баллов, если к тому же предлагает способ(ы) преодолеть трудности (избежать неудач), с которыми ученик столкнулся при работе над проектом, — 6 баллов.

Рабочий лист № 22 организован графически таким образом, чтобы ученик смог зафиксировать освоенные в ходе проектной работы умения (графа «Я научился») и аргументировать возможность использовать их в других видах деятельности (графы «Я могу использовать приобретённые умения (опыт)» и «Обоснование»). В этом случае ученик получает 7 баллов. Если ученик проанализировал результаты работы над проектом с точки зрения жизненных планов на будущее и зафиксировал выводы в соответствующей графе, — 8 баллов.

Применение отдельных рабочих листов технологично. Они используются на разных этапах работы над проектом, могут временно изыматься из портфолио для оценки и вкладываться обратно. Таким образом, можно организовать и постоянно поддерживать обратную связь с учениками.

Сформированность компетентностей с помощью рабочих листов портфолио оценивается в контексте проектной деятельности ученика, представленной в портфолио. Это оценивание естественное, оно встроено в контекст деятельности как инструмент оценивания.

Приложение

Рабочие листы 2, 3, 5–10, 12–14, 15, 16, 21, 22

АНАЛИЗ СИТУАЦИИ

Существующая ситуация

Желаемая ситуация

<i>Признаки ситуации</i>	<i>Почему эти признаки важны</i>

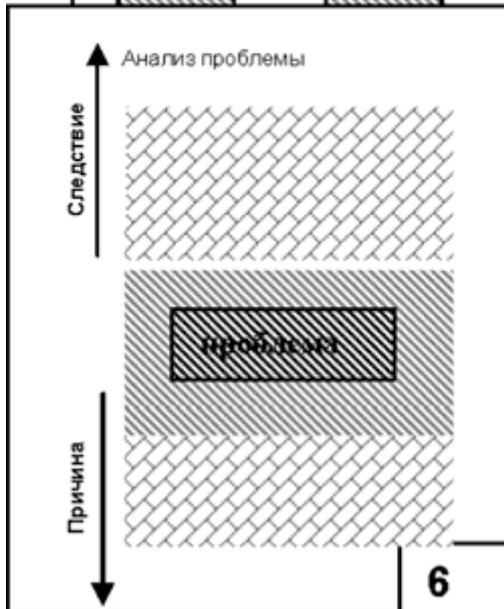
2

3

ПРОТИВОРЕЧИЯ

между существующей ситуацией и моим представлением об идеальной ситуации

5



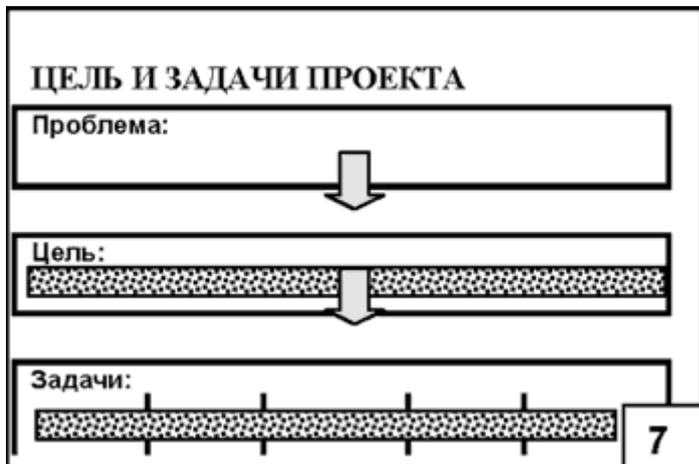
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Проблема:

Цель:

Задачи:

7



ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Цель:

Свидетельство достижения цели

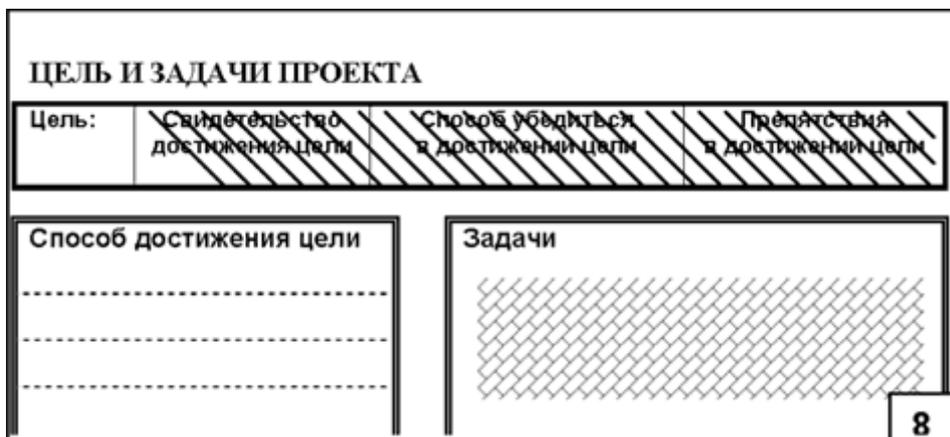
Способ убедиться в достижении цели

Препятствия в достижении цели

Способ достижения цели

Задачи

8



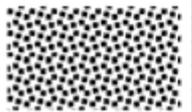
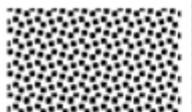
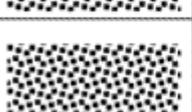
АНАЛИЗ ПУТЕЙ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

Решение		Решение		Решение		Решение должно отвечать следующим требованиям:
+	-	+	-	+	-	

Моя стратегия:

9

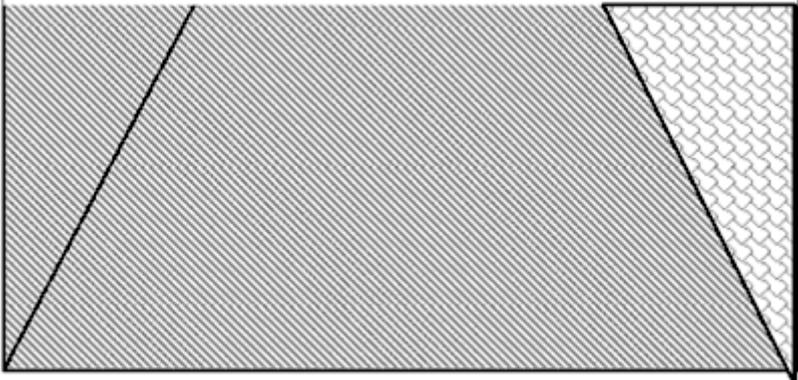
ГРАФИК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	<i>Действия</i>	<i>Необходимое время</i>	
1.			
2.			
3.			

10

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧИ _____

Ресурсы



Обоснование

12

Действие, по завершении которого происходит контроль	Что я контролирую	Как я контролирую	Результат

↔

13

<i>Планируемый продукт:</i>	<i>Полученный продукт:</i>
Характеристики	
Вывод: <i>Я предполагаю использовать</i> _____ _____ _____	

14

Планируемый продукт:

Критерии оценки	Способ оценки	Характеристики продукта	Результаты оценки

Пояснения к критериям оценки:

Выводы по оценке продукта:

15

Планируемый продукт:

Продукт предназначен для:

План продвижения продукта

16

