

Предпрофильная подготовка выпускников основной школы

Ладнушкина Н.М.

Предпрофильная подготовка и профильное обучение — две составные части одного процесса: самоопределения личности в выборе дальнейшего направления в образовании и профессиональной деятельности.

В условиях профильного обучения старшекласснику предстоит сделать жизненно важный выбор. В то же время известно, что девятиклассники испытывают серьёзные затруднения в выборе профиля обучения в старшей школе. Как правило, они совершают этот выбор под влиянием случайных факторов. Например, за компанию с товарищами, по совету взрослых, которые иногда переоценивают или недооценивают способности детей. Часто школьники попадают под влияние средств массовой информации и общественных стереотипов. Именно поэтому основная цель предпрофильной подготовки — формирование у детей способности делать осознанный выбор дальнейшего профиля образования. *Школьники должны уметь объективно оценивать свои способности к обучению по различным профилям, осуществлять выбор профиля, соответствующего способностям и интересам, быть готовыми приложить усилия для получения качественного образования. Если результатом деятельности школы будут мотивационная, информационная и практическая готовность школьника к выбору, то её работу по предпрофильному обучению можно считать успешной.*

Для успешного перехода учащихся к профильному обучению уже сейчас необходима отработка модели их предпрофильной подготовки.

Модель предпрофильной подготовки в учебных заведениях г. Стерлитамака разработана как единая педагогическая система, охватывающая всю сеть городских учреждений образования. Отдельные педагогические системы в ней интегрируются в единое образовательное пространство. Это, на наш взгляд, наиболее продуктивная форма взаимодействия, так как она даёт возможность объединить основные ресурсы образования: кадровые, программно-методические, материально-технические.

Опыт создания единого образовательного пространства свидетельствует о его высокой эффективности при решении многих задач в области образования, в частности в организации предпрофильной подготовки выпускников основной школы.

Работа по организации и введению предпрофильной подготовки предполагает несколько этапов: подготовительный, основной, аналитический, рефлексивный.

Каждый из этапов включает пошаговые действия, обеспечивающие результативность работы.

- | | |
|------------------------------|---|
| Подготовительный этап | — создание организационно-функциональной модели;
— разработка программы введения профильного обучения, нормативной базы;
— формирование образовательной карты |
| | ↓ |
| Основной этап | — создание городского совета по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
— проектирование и запуск муниципальной сети;
отработка механизма взаимодействия в сети;
организация информирования учащихся и родителей;
— организация различных олимпиадных состязаний, конкурсов, соревнований;
— работа по выявлению образовательного рейтинга выпускников;
— проведение итоговой аттестации выпускников в условиях подготовки к профильному обучению |
| | ↓ |

Аналитический этап	— анализ работы и координация деятельности сетевых площадок, округов, ресурсных центров; — отбор наиболее востребованных курсов по выбору; — анализ организации и проведения элективных курсов; — анализ работы по формированию портфолио
	↓
Рефлексивный этап	— анализ проделанной работы; — коррекция нормативной базы; — коррекция системы предпрофильной подготовки

Подготовительный этап включает одно из направлений деятельности муниципальных органов — моделирование всего процесса организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. Создание организационно-функциональной модели предпрофильной подготовки позволяет определить объекты, которые будут взаимодействовать, установить характер и условия их связей, спрогнозировать результат.

Основные объекты организационно-функциональной модели на муниципальном уровне — это образовательные учреждения (общеобразовательные школы, гимназии, лицеи, учреждения дополнительного и профессионального образования). В совокупности они образуют единую образовательную сеть, позволяющую выстраивать индивидуальные траектории обучения школьников. Она даёт возможность учащимся перемещаться как по вертикали (от одной ступени образования к другой), так и по горизонтали (в рамках одного образовательного уровня).

Сотрудничество учреждений осуществляется на основе механизма сетевого взаимодействия. Модель городской образовательной сети предполагает взаимодействие в ней по двум сетевым округам (схема 1).

Городская образовательная сеть — это совокупность учреждений, имеющих общие цели, ресурсы для их достижения и единый центр управления. В данном случае целью объединения учреждений различного типа и вида является организация предпрофильной подготовки и профильного обучения на старшей ступени образования.

Образовательная сеть должна соответствовать предъявляемым к ней требованиям:

1. **По мощности** — количество задействованных учреждений различного вида и типа обеспечивает необходимое число посадочных мест для учащихся 9-х классов с учётом выбранных ими курсов по выбору.

2. **По полноте предъявляемых услуг** — учебные планы включают курсы всех трёх видов (предметные, межпредметные и ориентированные).

3. **По вариативности** — количество курсов по выбору и элективных курсов достаточно большое и разнообразное, что позволяет учащимся осуществлять выбор в зависимости от их потребностей, возможностей и способностей;

4. **По доступности** — реализация этого требования заложена в создании сетевых площадок, позволяющих выбрать необходимые курсы и профиль обучения в непосредственной близости к месту проживания. Существуют также курсы, основанные на методике дистанционного обучения.

5. **По гибкости** — структура предлагаемой сети позволяет быстро и экономично перестраивать режим функционирования в соответствии с изменением ситуации.

6. **По надёжности функционирования сети** — организация работы по сетевым площадкам и в сетевых округах позволяет сделать функционирование сети гибким, мобильным, с наличием различных запасных вариантов.

Сетевой округ — это система организации предпрофильной подготовки и профильного обучения, включающая ресурсные центры и сетевые площадки.

В основе деления на округа лежит территориальный принцип и принцип взаимодействия общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования. Организует и координирует деятельность сетевого округа — координатор, назначенный органом управления образования из числа руководителей учреждений дополнительного образования, входящих в данный округ.

Ресурсными центрами являются учреждения дополнительного образования, обеспечивающие проведение курсов по выбору по специальным (узким) областям знаний, и учреждения профессионального образования.

Сетевая площадка — это совокупность образовательных учреждений, взаимодействующих в вопросах проведения курсов по выбору и расположенных в непосредственной близости друг к другу.

Деятельность в вопросах организации предпрофильной подготовки на уровне сетевой площадки организует и координирует сетевой организатор. В общеобразовательных учреждениях как сетевых пунктах работу по предпрофильной подготовке и профильному обучению организует заместитель директора, курирующий данные вопросы.

Информационная и профориентационная работа проводится образовательным учреждением, где с этой целью создаётся годичная группа из классных руководителей, учителей-предметников, работающих в 9-х классах, психолога, социолога.

Курсы по выбору проводятся на базе сетевых площадок с привлечением ресурсных центров в сессионном режиме. В течение учебного года проводятся две сессии (январь, март) по шесть дней. Каждый учащийся в течение сессии может посетить три курса (по 12 часов) по выбору. Выбор курсов осуществляется учащимися самостоятельно на основе банка данных. Информация о прохождении курсов заносится в портфолио достижений учащегося.

В августе проводятся профильные смены на базе оздоровительных детских лагерей для выпускников 9-х классов, зачисленных в 10-е профильные классы с изучением наиболее интересных курсов по выбранному профилю.

Для успешного функционирования сети необходимо выстроить систему управления. За основу системы управления предпрофильной подготовки и профильного обучения берутся матричные (или проектные) структуры. Это предполагает формирование органов управления за счёт специалистов, от которых зависит успех решения поставленной задачи. Во временные рабочие группы объединяются педагоги, работающие в разных структурных подразделениях, а также сотрудники, не работающие постоянно в школе.

Система управления включает также специалистов органов управления образованием, на которых возлагается ответственность за введение предпрофильной подготовки и профильного обучения, и городской совет, состоящий из координаторов сетевых округов и площадок.

Деятельность членов органов управления осуществляется на основе разработанных функциональных обязанностей.

Городской координационный совет является коллегиальным органом и свою деятельность осуществляет на основе положения. Предлагаем Примерное положение городского совета.

Примерное положение о городском координационном Совете по организации и проведению предпрофильной подготовки и профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Городской координационный Совет по организации и проведению предпрофильной подготовки и профильного обучения (далее — Совет) создаётся при органах управления образованием распоряжением администрации города (района).

1.2. В состав городского Совета входят: специалист отдела образования, курирующий работу по предпрофильной подготовке и профильному обучению в городе, координаторы сетевых округов, сетевые организаторы, представители совета директоров начального, среднего, высшего специального образования, городской службы занятости, методист информационно-методического центра.

Председатель Совета назначается распоряжением администрации города (района).

1.3. Деятельность Совета осуществляется на основании Закона РФ и РБ «Об образовании», Концепции профильного обучения на старшей ступени образования и настоящего Положения.

2. Основные направления деятельности Совета по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения

2.1. Разрабатывает и утверждает нормативно-правовые документы, обеспечивающие организа-

цию и проведение предпрофильной подготовки и профильного обучения на территории города (района).

2.2. Создает организационный механизм по разработке и осуществлению системы предпрофильной подготовки и профильного обучения в городе.

2.3. Осуществляет распределение функций между органами управления предпрофильной подготовкой и профильным обучением.

2.4. Создает рабочие группы с привлечением ученых и специалистов высшей школы для создания системы предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.5. Создает информационный банк по системе предпрофильной подготовки и профильного обучения в городе.

2.6. Организует процесс информирования педагогических коллективов, родителей и учащихся о системе предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.7. Утверждает учебные планы сетевых округов.

2.8. Осуществляет экспертизу качества программ авторских элективных курсов.

2.9. Организует систему контроля за введением предпрофильной подготовки и профильного обучения в городе.

2.10. Составляет смету расходов на организацию и осуществление предпрофильной подготовки и профильного обучения в городе. Осуществляет контроль за расходованием средств.

2.11. Разрабатывает систему оценки эффективности предпрофильной подготовки и профильного обучения по образовательным учреждениям.

2.12. Подбирает и организует курсовую подготовку педагогических кадров для введения и осуществления предпрофильной подготовки и профильного обучения.

3. Порядок работы Совета по организации и проведению предпрофильной подготовки и профильного обучения

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета протоколируются, подписываются председателем Совета и секретарём и хранятся в течение трёх лет.

4. Права и обязанности членов Совета

Члены Совета имеют право в пределах своей компетенции:

— выносить на рассмотрение Совета по организации и проведению предпрофильной подготовки и профильного обучения, совета отдела образования вопросы, связанные с организацией предпрофильной подготовки и профильного обучения в городе;

— запрашивать и получать необходимую информацию для улучшения системы работы при введении предпрофильной подготовки и профильного обучения;

— вносить предложения по изменению структуры и механизма организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Члены Совета обязаны:

— присутствовать на всех заседаниях Совета;

— принимать активное участие в рассмотрении вопросов повестки, предложений и заявлений;

— принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, при отсутствии не менее двух третей её членов);

— принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

— давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме в соответствии с принятым решением.

Наличие разработанных функциональных обязанностей специалиста, координатора и организатора, Положения о Совете позволит строить взаимоотношения различных уровней управления с чётким разграничением обязанностей и ответственности.

Основное звено организации предпрофильной подготовки — образовательное учреждение. Оно включается в работу на этапе формирования образовательной карты города (района) и проектирования муниципальной образовательной сети. Образовательное учреждение, реализуя базовую модель предпрофильной подготовки, осуществляет информационную (диагностическую) работу, профконсультирование и создаёт условия для профильных проб и изучения курсов по выбору. Организация этой работы предполагает следующие этапы:

Пропедевтический этап — назначение ответственного за организацию предпрофильной подготовки;

- разработка нормативной базы;
- создание годичной программы;
- планирование процесса введения предпрофильного обучения;
- разработка учебного плана



Основной этап

- проведение информационной работы (презентация образовательной карты);
- организация психолого-педагогической поддержки (диагностика образовательных запросов);
- разработка элективных курсов;
- организация профильных проб, состязаний;
- формирование портфолио



Завершающий этап

- организация итоговой аттестации;
- формирование профильных классов

Для успешной реализации задач, которые стоят перед образовательным учреждением, следует определить круг участников, структуру управления и функции. Предлагаем структуру организации предпрофильной подготовки в образовательном учреждении.

Заместитель директора по предпрофильной подготовке и профильному обучению



Годичная команда педагогов



Временные рабочие группы ↓ ↓ ↓ ↓ Временные рабочие группы

Учащиеся 9-го класса ↓ ↓ ↓ ↓ Родители

Деятельность годичной команды осуществляется на основе Положения.

Примерное положение о годичной команде педагогов, организующих работу по предпрофильной подготовке учащихся основной школы

1. Общие положения

1.1. Годичная команда по проведению предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов создаётся в образовательном учреждении для организации процесса введения предпрофильного обучения, планирования учебно-воспитательного процесса и мер по предпрофильной подготовке, контроля за результатами проводимой работы и проведения информационных и итоговых мероприятий.

1.2. Годичная команда создаётся приказом директора образовательного учреждения и состоит из учителей-предметников, работающих в 9-х классах, классных руководителей 9-х классов, психологов и социологов и других членов педагогического коллектива, задействованных в организации и проведении работы по данному направлению. Руководитель годичной команды назначается директором образовательного учреждения.

1.3. Годичная команда в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Функции годичной команды

2.1. Организационные:

- организует введение системы предпрофильной подготовки в школе;
- организует процесс разработки и оценки качества элективных курсов в школе;
- обеспечивает организацию и проведение рейтинговых состязаний, олимпиад, конкурсов, ярмарок и т.д.

2.2. Информационные:

- участвует в создании информационного банка данных по системе предпрофильного обучения и её состоянию в образовательном учреждении;
- осуществляет накопление информации о передовом опыте предпрофильного обучения в

других образовательных учреждениях;

— регулярно информирует педагогический коллектив образовательного учреждения, учащихся и их родителей, а также администрацию школы и вышестоящие органы управления образованием о состоянии введения предпрофильного обучения в 9-х классах;

— осуществляет мероприятия по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта членов команды среди педагогического коллектива.

2.3. Оценка работы кадров:

— проводит на своих заседаниях текущую и итоговую оценку работы своих членов;

— вносит в администрацию школы предложения по награждению учителей за текущие и итоговые результаты их инновационной деятельности.

2.4. Управленческие:

— планирует работу по введению предпрофильного обучения в школе;

— проводит мониторинг результативности предпрофильного обучения;

— отчитывается перед педагогическим советом и руководителями образовательного учреждения о результатах работы по введению предпрофильного обучения.

3. Условия и сроки функционирования

3.1. Годичная команда создаётся на один учебный год.

3.2. Руководитель годичной команды учителей организует работу команды как органа управления введением системы, мотивирует кадры, организует обучение кадров, оценивает работу.

Работа по созданию организационной структуры и делегированию полномочий завершается разработкой организационных механизмов. Организационный механизм определяет распределение функций управления между органами. Он указывает на порядок взаимодействия органов между собой в решении одной общей задачи.

Организационный механизм должен быть понятным для исполнителей, обозримым и компактным настолько, что его можно легко представить наглядно, например в виде организграммы.

Чем проще организационный механизм, тем лучше он работает. Работу механизма упрощает также наличие общих подходов к распределению функций при решении различных задач.

Одна из основных задач, решаемых в процессе проведения предпрофильной подготовки, — организация информационной работы. Предпрофильная работа должна начинаться с планирования действий по информированию учащихся и их родителей об образовательных возможностях учреждений образования всех уровней.

Органиграмма разработки и реализации системы предпрофильного обучения в школе

Условные обозначения:

Р — принимает решение

З — формирует задания

И — исполняет

К — контролирует

О — отчитывается за работу

Э — проводит экспертизу

Задачи	Органы управления			
	<i>Замдиректора ОУ, курирующий предпрофильную подготовку</i>	<i>Руководитель годичной команды учителей</i>	<i>Годичная команда</i>	<i>Рабочие группы</i>
1. Разработка учебного плана	КЭР	З	КЭР	ИО
2. Разработка программ авторских курсов	К	З	Р	ИО
3. Экспертиза авторских программ элективных курсов	К	ЗК	ИР	—
4. Проведение опроса учащихся по выбору курсов предпрофильного обучения	К	ЗК	—	И

5. Разработка плана-графика мероприятий по информированию учащихся	КЗ	И	—	—
6. Проведены системы мероприятий по информированию учащихся и родителей	ЗКР	К	ЗР	ИО
7. Составление расписания занятий по предпрофильной подготовке	И	—	—	—
8. Реализация курсов предпрофильного обучения	К	К	К	ИО
9. Организация рейтинговых состязаний для накопления учащимися достижений в портфолио	РК	З	И	ИО
10. Оценка эффективности системы предпрофильного обучения	И	—	И	—

Календарный план информационной и профориентационной работы

- Действие (задача):** 1. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в образовательных учреждениях
- Мероприятие:** Проведение совещания и руководителей школ
- Сроки:** Январь
- Результаты:** Наличие у каждого руководителя образовательного учреждения комплекта документов, касающихся проведения предпрофильной подготовки и профильного обучения
- Действие (задача):** 2. Ознакомить родителей, учащихся с целями и задачами предпрофильной подготовки и профильного обучения
- Мероприятие:** Прямой эфир с начальником и главными специалистами ГОО по вопросам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения
- Сроки:** Январь
- Результаты:** Информированность учащихся и родителей
- Действие (задача):** 3. Ознакомить родителей с целями и задачами предпрофильной подготовки и профильного обучения; с организацией работы в городской сети предпрофильной подготовки и профильного обучения
- Мероприятие:** Общешкольные родительские собрания
- Сроки:** Февраль
- Результаты:** Знакомство родителей и учащихся с условием организации проведения предпрофильной подготовки и профильного обучения
- Действие (задача):** 4. Выявить профильные направленности учащихся
- Мероприятие:** Анкетирование учащихся 8-х классов
- Сроки:** Март-апрель
- Результаты:** Наличие материалов для аналитической деятельности и разработки курсов по выбору
- Действие (задача):** 5. Диагностировать интересы и склонности, направленность личности учащихся
- Мероприятие:** Введение в школах курса «Кем и каким быть»
- Сроки:** Сентябрь-октябрь
- Результаты:** Материалы к открытию в школах различных классов и групп профильного обучения на старшей ступени общего образования
- Действие (задача):** 6. Оказать психологическую помощь в выборе профессии
- Мероприятие:** Работа телефона доверия городской психологической службы
- Сроки:** Раз в неделю (четверг) в течение года
- Результаты:** Получение индивидуальных консультаций, оказание помощи
- Действие (задача):** 7. Оказать социально-психологическую помощь в выборе профессий
- Мероприятие:** Проведение тренинга «Моя будущая профессия»
- Сроки:** Октябрь

<i>Результаты:</i>	Выбор учащимися будущей профессии
<i>Действие (задача):</i>	8. Ознакомить учащихся и родителей с информацией о профессиях
<i>Мероприятие:</i>	Создание сайта «Твоя будущая профессия»
<i>Сроки:</i>	Сентябрь
<i>Результаты:</i>	Возможность получения обновлённой информации о различных профессиях
<i>Действие (задача):</i>	9. Ознакомить учащихся с курсами по выбору и различным профессиям
<i>Мероприятие:</i>	Организация телемарафона «Ищу себя» на детском телеканале
<i>Сроки:</i>	В течение года
<i>Результаты:</i>	Получение информации о курсах по выбору и профессиях
<i>Действие (задача):</i>	10. Ознакомить с образовательными учреждениями города, реализующих профильное образование
<i>Мероприятие:</i>	Разработка образовательной карты
<i>Сроки:</i>	Сентябрь
<i>Результаты:</i>	Информационный бюллетень
<i>Действие (задача):</i>	11. Знакомить с организацией работы в городской сети предпрофильной подготовки и профильного обучения
<i>Мероприятие:</i>	Создание рубрики «Тебе, выпускник!» в городской газете
<i>Сроки:</i>	Ежемесячно
<i>Результаты:</i>	Наличие информации о проводимых мероприятиях
<i>Действие (задача):</i>	12. Знакомить учащихся с тематикой курсов, профилями
<i>Мероприятие:</i>	Проведение дней открытых дверей в ОУ
<i>Сроки:</i>	Сентябрь-октябрь
<i>Результаты:</i>	Наличие информации о курсах и профилях
<i>Действие (задача):</i>	13. Знакомить учащихся с перечнями профессий, специальностей
<i>Мероприятие:</i>	Проведение дней открытых дверей в ПТУ, техникумах «Где, чему и как учат»
<i>Сроки:</i>	Март-май
<i>Результаты:</i>	Наличие информации о профессиональных учебных заведениях
<i>Действие (задача):</i>	14. Ознакомить с перечнем профессий, востребованных в городе
<i>Мероприятие:</i>	Организация встреч родителей и учащихся с работниками центра занятости
<i>Сроки:</i>	Март
<i>Результаты:</i>	Осведомлённость о профессиях, востребованных на рынке труда
<i>Действие (задача):</i>	15. Знакомить учащихся с миром профессий
<i>Мероприятие:</i>	Создание рекламных уголков в каждой школе
<i>Сроки:</i>	Сентябрь
<i>Результаты:</i>	Выбор учащимися своей будущей профессии
<i>Действие (задача):</i>	16. Помочь учащимся в осознанном выборе профиля обучения
<i>Мероприятие:</i>	Организация презентации профилей и курсов по выбору
<i>Сроки:</i>	Октябрь-февраль
<i>Результаты:</i>	Выбор учащимися профиля обучения
<i>Действие (задача):</i>	17. Ознакомить учащихся с различными производствами, работой промышленных предприятий
<i>Мероприятие:</i>	Проведение экскурсий на предприятиях города
<i>Сроки:</i>	Ноябрь
<i>Результаты:</i>	Информация и представления учащихся о промышленных предприятиях города и профессиях

В целом работа образовательного учреждения по введению предпрофильной подготовки отражена в циклограмме.

Циклограмма работы средней общеобразовательной школы по предпрофильной подготовке

Март

1. Назначение ответственных за создание системы предпрофильного обучения.
2. Определение состава годичной команды учителей.
3. Издание приказа о разработке системы предпрофильного обучения в учреждении.

Апрель

1. Ознакомление членов педагогического коллектива с системой предпрофильного обучения, о нормативно-правовых документах и задачах учреждений по введению системы предпрофильной подготовки и профильного обучения.
2. Обучение учителей методам разработки программ элективных курсов, курсов по выбору, оценки их качества.
3. Обучение учителей эффективным технологиям преподавания элективных курсов.
4. Разработка плана-графика мероприятий по информированию учащихся и родителей о системе предпрофильного обучения.
5. Разработка сценариев проведения информационных мероприятий.

Май

1. Информирование учащихся 8-х классов и их родителей о возможностях и задачах предпрофильной подготовки.
2. Выявление и анализ предпочтений учащихся 8-х классов по изучению предпрофильных курсов.
3. Анкетирование родителей учащихся 8-х классов с целью определения планов семьи по дальнейшему обучению ребёнка.
4. Разработка проекта школьного учебного плана предпрофильного обучения.
5. Разработка программ курсов по выбору.
6. Утверждение программ курсов по выбору.
7. Утверждение проекта учебного плана предпрофильного обучения.

Сентябрь

1. Информирование учащихся 9-х классов и их родителей о возможностях и задачах предпрофильной подготовки.
2. Анкетирование (классными руководителями) учащихся 9-х классов с целью определения режима организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.
3. Анкетирование родителей учащихся 9-х классов с целью определения планов семьи по дальнейшему обучению ученика.
4. Разработка системы показателей для оценки труда учителей школы, занятых в системе предпрофильного обучения, и включение их в общую систему оценки.
5. Разработка программ элективных курсов.
6. Подготовка необходимого оборудования для проведения элективных курсов в школе.
7. Разработка школьного расписания занятий по предпрофильному обучению.
8. Информационные мероприятия о порядке сбора информации в портфолио с учащимися 9-х классов и их родителями.
9. Проведение презентации профилей на старшей ступени образования.

Октябрь

1. Индивидуальная работа психолога с учащимися 9-х классов по определению направленности личности и выдача рекомендаций.
2. Проведение информационных и профориентационных мероприятий для учащихся и родителей.
3. Введение новой системы оценивания труда учителей школы с учётом их участия в системе предпрофильного обучения.

Ноябрь

1. Организационная подготовка к проведению сессии по предпрофильной подготовке.
2. Проведение ярмарки курсов по выбору.
3. Проведение Дня открытых дверей для учащихся 9-х классов.

Декабрь

1. Организация сессии по предпрофильной подготовке для учащихся 9-х классов.

Январь

1. Подведение итогов первой сессии по предпрофильной подготовке.
2. Распространение передового педагогического опыта учителей школы среди членов педагогического коллектива.

3. Организация и проведение контроля за повышением квалификации кадров.
4. Приобретение новой методической и учебной литературы для реализации проекта.
5. Проведение профориентационной работы.

Февраль

1. Поиск и привлечение на работу новых специалистов.
2. Заключение договоров и подача заявок на подготовку кадров, оформление необходимой документации.
3. Выявление, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта.
4. Проведение рекламной акции курсов по выбору.
5. Посещение учреждений начального и среднего профессионального образования.

Март

1. Внесение дополнений и изменений в систему оценки и аттестации кадров в связи с реализацией системы предпрофильного обучения.
2. Организация сессии по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов.

Апрель

1. Выявление и оценка мотивационной готовности учителей школы к ведению предпрофильного обучения; анализ мотивационной среды, созданной для введения системы предпрофильного обучения в образовательных учреждениях и муниципальной системе.
2. подача заявок в районные или городские органы управления образованием на приобретение новой методической и учебной литературы, нужной для реализации системы предпрофильного обучения.
3. Подготовка научно-методических разработок, необходимых для введения предпрофильного обучения.

Май

1. Внесение изменений в действующую нормативно-правовую базу образовательных учреждений (устав, правила трудового распорядка, режим работы школы и др.).
2. Утверждение новых и изменённых нормативно-правовых документов.
3. Информирование учащихся 8-х классов и их родителей о системе предпрофильной подготовки и профильного обучения на старшей ступени образования.
4. Выявление и анализ предпочтения родителей учащихся 8-х классов по дальнейшим формам обучения их детей.
5. Выявление и анализ предпочтений учащихся 8-х классов по изучению предпрофильных курсов.
6. Составление плана-заявки на курсы по выбору (на основе полученных результатов).

Июнь

1. Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов.
2. Комплектование 10-х профильных классов.

Август

1. Проведение профильной смены на базе оздоровительных лагерей для учащихся 10-х профильных классов.

Для успешной реализации данной модели разработана нормативно-правовая база, позволяющая чётко взаимодействовать всем компонентам модели и распределить между ними функциональные обязанности.

Для организации предпрофильной подготовки на местах, оптимизации структуры существующих образовательных сетей необходима систематическая организационная работа органов управления образованием регионального и муниципального уровней, создание координационных структур, привлечение к этой работе представителей территориальных администраций, системы начального, среднего и высшего профессионального образования, секторов реальной экономики, общественности.

Работа в данном направлении только начинается, ведётся эксперимент и апробация на местах. Сомнений о введении профильного обучения и предпрофильной подготовки, как составной её части, ни у кого нет. Поэтому сейчас важно на основе эксперимента получить содержательные обобщения, которые будут служить надёжной основой для развития работы по предстоящему массовому введению предпрофильной подготовки и профильного обучения на старшей ступени общеобразовательной школы.