

Подсказки для начинающего психолога

Н. Нижегородцева,
педагог-психолог МОУ СОШ № 62 г. Хабаровска

Вы решили работать в школе. С чего же начать?

1. Твой начальник — директор

Именно ему ты и подчиняешься, и именно он даёт указания.

2. Цели и задачи

У директора узнай цели и задачи школы и под эти цели и задачи составь свой план работы.

- Изучи правовую базу (Положение о службе практической психологии в системе образования от 22.10.1999 г. № 636; права и обязанности школьного психолога; этический кодекс психолога (Школьный психолог. 2001. № 44); рекомендуемые временные нормативы диагностической и коррекционной деятельности (Школьный психолог. 2000. № 6).

- Узнай, какой видит работу психолога директор, детально оговори свои должностные обязанности (это очень важно!), предложи свой вари-

ант деятельности (с какой возрастной группой хотела бы работать, соотношение нормативного времени с должностными обязанностями, обоснуй своё мнение).

- Детально оговори с директором: кто и как будет контролировать твою деятельность, сроки и формы текущей отчётности.

- Обсуди с директором распорядок твоей работы, наличие методического дня, возможность обработки данных вне школы.

- Директор и завучи принимают участие в обсуждении твоего годового плана, так как он является частью годового плана школы.

- Директор обязательно заверяет своей подписью и печатью твой годовой план, должностные обязанности.

3. Твой основной помощник в работе — газета «Школьный психолог»

Данная газета является отличным методическим подспорьем не только для начинающего психолога, но и для психолога, работающего много лет.

Такие рубрики, как «Метры», «Психолог у доски», «Метод в теории и практике», «Тест со всех сторон», «Наши дети», «Игротека», думаю, заинтересуют любого.

Много полезной информации можно найти в журналах «Вопросы психологии» и «Психологическая наука и образование».

4. Книги

«Организация психологической работы в школе» и «Работа психолога

в начальной школе» М.Р. Битяновой (М.: Совершенство, 1998) помогают сделать удачный старт. Данные книги можно считать настольными, особенно для начинающих. В книге «Организация психологической работы в школе» Марина Ростиславовна (кандидат психологических наук, профессор МГППХ) знакомит нас с авторской моделью деятельности психолога, а именно с психолого-педагогическим сопровождением ребёнка в процессе всего школьного обучения. Детально раскрывает как содержание деятельности психолога, так и подходы к планированию сопровождения в школе. Также даёт примерный рабочий план деятельности на учебный год.

Книга «Работа психолога в начальной школе» является чисто практической. В ней рассматривается возможная система работы психолога в начальных классах. Подробно излагаются все практические технологии работы. Книга построена таким образом, чтобы психологи могли воспользоваться ею как практическим руководством для организации работы с детьми, их родителями и педагогами.

5. В выборе приоритетов деятельности есть некоторые нюансы:

- Если в школе существует психологическая служба, то ты работаешь по имеющемуся годовому плану. Заранее обсуди с коллегами особенности своей деятельности: с какой возрастной группой будешь работать, свои мероприятия в годовой план.
- Если ты в школе единственный психолог, то лучше организовать деятельность на основании плана, ут-

верждённого школьной администрацией. Возьми «под крыло» основные моменты развития ребёнка: 1-е классы (адаптацию к школе), 4-е классы (психологическую и интеллектуальную готовность к переходу в среднее звено), 5-е классы (адаптация к среднему звену), 8-е классы (наиболее острый период подросткового возраста), 9–11-е классы (профориентационная работа, психологическая подготовка к экзаменам).

- Если пока ты не совсем уверена, что сможешь работать со всеми параллелями, то лучше начать с начальной школы. Психологическая поддержка и помочь нужна на каждом возрастном этапе развития ребёнка, но учащимся начальной школы — особенно. И если взрослые грамотно создадут благоприятную психологическую среду для обучения и развития детей, то в среднем звене у этих детей меньше будет проблем.

6. Основные направления деятельности

Диагностическое

Одно из традиционных направлений.

Подсказка 1: Работая более 7 лет психологом в школе, я перед диагностикой задаю себе вопрос: «Зачем?», «Что я получу в результате?»

Провожу её в крайних случаях, (М. Битянова рекомендует диагностические минимумы), ведь диагностика, обработка результатов, интерпретация занимает много времени. Я чаще наблюдаю за детьми, общаюсь с ними, учителями, родителями. Результаты диагностик обсуждаются (в рамках дозволенного — «НЕ НАВРЕДИ

РЕБЁНКУ) на педагогическом консилиуме, в который входят завучи по среднему и начальному звено, психолог, логопед, школьный врач (в идеале), намечаются пути, которые будут эффективны при решении выявленных проблем.

Коррекционно-развивающая работа

Консультативное направление

Подсказка 2: Не жди, что к тебе сразу пойдут с вопросами, проблемами. ИДИ сама. Провела диагностику — обсуди (в рамках дозволенного — «НЕ НАВРЕДИ РЕБЁНКУ») с учителем реальность выполнения рекомендаций. Если ребёнку нужны коррекционные или развивающие занятия, предложи свою помощь. Если в должностных обязанностях этот вид деятельности не предусмотрен, то по рекомендуй специалиста, готового помочь.

Подсказка 3: График твоей работы, когда и в какое время ведёшь консультации для детей, родителей, педагогов, должен висеть на двери твоего кабинета, в учительской, в фойе школы.

Подсказка 4: В учительской рекомендую оформить свой стенд с оригинальным названием. Я помещаю там план на месяц, план-сетку родительских собраний (пустую, учителя записываются), статью из газеты «Школьный психолог», помогающую учителям проводить тематические классные часы, популярный тест для эмоциональной разрядки.

Просветительская работа

Педсоветы, родительские собрания, беседы с детьми, лектории и т.д.

Подсказка 5: Предложи классному руководителю 7–8-х классов провести, например, с классом тренинг общения, креативности или «Познай себя», заинтригуй и учителя, и ребят. В учительской напиши оригинальное объявление о проведении родительских собраний с приблизительными темами, повесь план-сетку (пустую) на месяц, куда учителя смогут записать свой класс. И им будет приятно, что о них заботятся, и вы без перегруза времени запланируете на месяц работу.

Подсказка 6: А ещё мы с завучем по воспитательной работе стали проводить общешкольные родительские собрания по параллелям. Один месяц — одна параллель. Очень удобно и эффективно.

Диспетчерская работа

Рекомендация психолога обратиться родителям, детям за консультацией к смежному специалисту: логопеду, психоневрологу.

7. Документация

Папка с документацией

Удобно завести папку с файлами:

- Положение о службе практической психологии в системе образования от 22.10.1999 г. № 636.
- Должностные обязанности (законченные печатью и подписью директора).
- Перспективное планирование на год (законченные печатью и подписью директора, с целями школы, целью и задачами психолога или службы, видами деятельности и сроками).

- Этический кодекс психолога (Школьный психолог. 2001. № 44).
- Рекомендуемые временные нормативы диагностической и коррекционной деятельности психолога (Школьный психолог. 2000. № 6).
- Тематика родительских собраний на год.
- План-сетка родительских собраний (вкладывается каждый месяц).
- План психолого-медицинско-педагогического консилиума школы.
- Различные приказы, инструкции.

Журналы

- Планы работы на неделю, четверть.
 - Журнал консультаций (табл. 1).
- Подсказка 7:** В журнале под № 2 я указываю, кто обратился за консультацией: учитель (У), ребёнок (р), родители (Р) и класс. Такая система помогает экономить время при подсчёте количества консультаций за месяц.
- Журнал учёта групповых видов работ (табл. 2).
 - Папки с результатами обследований.

Подсказка 8: В папках с файлами очень удобно хранить результаты обследований.

- Папки с методическими материалами.

Подсказка 9: У меня папки по различным разделам: работа с родителями, работа с учителями, работа с учащимися, методические разработки, сказкотерапия, консультирование. (Интересные материалы переснимаю из журналов и газет, а «Школьный психолог» раскладываю по темам.)

Подсказка 10: Чтобы не было рутинны в ведении документации, заполняй журналы в конце каждого рабочего дня, обобщай всё в пятницу. В конце месяца останется только проанализировать, всё ли выполнено, эффективность работы, подсчитать количество проведённых консультаций, родительских собраний, коррекционных или развивающих занятий, тренингов.

8. Методики

Я пользуюсь стандартизованными методиками фирмы «Иматон». В арсенале у меня есть:

- Диагностика готовности ребёнка к обучению в 1-м классе (методика Л.А. Ярюковой).
- Диагностика готовности ребёнка к обучению в 5-м классе (методика Л.А. Ярюковой).
- Диагностика психофизических свойств (тест Тулуз — Пьера).

Таблица 1

Число	Класс	Ф.И.О. обратившегося	Проблема	Пути решения проблемы	Рекомендации
1	2	3	4	5	6

Таблица 2

Число	Класс	Вид работы	Рекомендации	Примечание

● Диагностика интеллектуальных способностей (тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра, Кубики Косса).

● Диагностика личных качеств (цветовой тест М. Люшера, факторный личностный опросник Р. Кеттелла, тест С. Розенцвейга, тест на тревожность, на изучение акцентуаций характера).

Доверяю издательствам «Речь», «Генезис», «Смысл». Думаю, книги данных издательств заинтересуют тебя как с теоретической, так и с практической точек зрения.

9. Интернет-ресурсы

Много интересной информации можно найти в Интернете.

<http://psyinfo.ru/ru/pravo/>

нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность педагогов-психологов образовательных учреждений.

<http://www.psycsent.bratskangara.ru/normdoc.html>

нормативные документы, регламентирующие деятельность психологов.

<http://psyinfo.ru/>

сайт службы практической психологии образования РФ. Здесь размещён каталог образовательных Интернет-ресурсов.

<http://flogiston.ru>

сайт «Флогистон» интересен своими публикациями, библиотекой, содержащей тексты классиков психологии и современных авторов. На сайте работает форум, где всегда можно найти нужную информацию о практической работе и познакомиться с единомышленниками.

<http://tochkapsy.ru/>

сайт психологического центра «Точка ПСИ» (директор центра — М.Р. Битянова), где размещён календарь событий, с указанием проводимых центром семинаров для психологов, педагогов, родителей, а также тренингов для учащихся. Думаю, тебя заинтересует страничка «Копилка», в которой представлены как методические, так и теоретические материалы.

<http://www.psy.1september.ru/>

электронная версия газеты «Школьный психолог».

<http://www.voppsy.ru/>

журнал «Вопросы психологии».

<http://www.psyedu.ru/>

журнал «Психологическая наука и образование».

10. Особенности построения взаимоотношений

Психолог и школьная администрация

Трудности могут возникнуть из-за «вечного вопроса»: кому ты подчиняешься, перед кем отчитываешься. Бывает, что администратор нагружает психолога работой, не входящей в его должностные обязанности. Что же делать?

Внимательно изучи пункт № 2 данной статьи.

Психолог и коллектив учителей

Я думаю, что суть этих взаимоотношений — равноправное сотрудничество.

И у учителя, и у психолога есть общая цель — РЕБЁНОК, его развитие и благополучие.

Общение с учителем должно строиться на принципах уважения его опыта и (или) возраста, дипломатии и компромисса. В коллективе всегда найдётся группа учителей, которые с интересом включаются в вашу с ней совместную деятельность. И у тебя появятся единомышленники.

Психолог и учащиеся

Открытость, улыбчивость, искренность, умение выйти из щекотливой ситуации — всё это обеспечивает твой авторитет. Важен и стиль твоего пове-

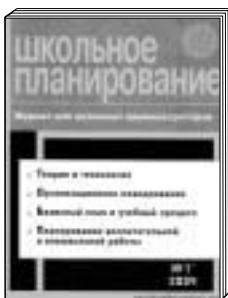
дения: как приглашаешь детей прийти на обследование, как идёшь по коридору во время перемены, как реагируешь на провокации, агрессию, неожиданный приход подростков.

И напоследок, я закрываю дверь в кабинет только в случае консультации или обследования. На перемене я выхожу в рекреацию пообщаться с ребятами или ребята (особенно младших классов) прибегают ко мне.

В запасе у меня есть притчи, которые выручили меня не один раз, ведь подростки любят проверить твою компетентность и умение выкрутиться из любой ситуации.

Желаю удачи, искренне надеюсь, что у тебя всё получится! **ПТ**

ШКОЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ



Журнал для школьных администраторов. Практические материалы по разным аспектам школьного управления. Рубрики: «Теория и технология», «Организационное планирование», «Базисный план и учебный процесс», «Планирование воспитательной и внешкольной работы».

Четыре номера в год.

Индекс — 81151, 47006

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА



Журнал для специалистов в области педагогических измерений. В каждом выпуске раскрываются различные аспекты истории, теории, технологии и практики тестирования.

Шесть номеров в год.

Индекс — 81152