

# КНИЖКИН ДОМ — МЕДИАТЕКА — ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР...

**Что такое библиотека в современной школе и как её построить? Даже если вы пока не думаете всерьёз о реорганизации работы школьной библиотеки или, наоборот, у вас уже всё лучше всех, то сопоставив то, что есть в вашей библиотеке, с описанием моделей, вы можете просто скорректировать планы её работы, расставить акценты в её функционале и определить приоритеты в комплектовании фондов. Для этого полезно увидеть свою библиотеку в виде одной из моделей. Если же вы хотите модернизировать библиотеку, то, как гласит народная мудрость, чтобы придумать что-то своё, надо сначала изучить и обдумать чужое.**



**Ольга Громова,** главный редактор газеты «Библиотека в школе», эксперт НПФК по школьным библиотекам, член Совета секции школьных библиотек Российской библиотечной ассоциации и Международной ассоциации школьных библиотек

Проблема построения долгосрочного плана развития рано или поздно встанет перед любой библиотекой, желающей развиваться, даже если в данный момент не видно никаких путей явного улучшения её материально-технической и кадровой базы. Перспективный план развития даёт возможность последовательно и максимально эффективно использовать даже самые минимальные средства, которые есть или могут быть у библиотеки. Именно для определения вектора развития библиотеки в школе, поиска партнёров, выработки политики комплектования фондов и кадров важно увидеть, к какой из существующих в нашей стране моделей школьных библиотек ближе всего стоит ваша.

Определение модели важно ещё и для того, чтобы правильно распределить приоритеты в работе библиотекаря в соответствии с задачами и наиболее характерными чертами той или иной модели. Рассмотрению моделей школьных библиотек, наиболее часто встречающихся в нашей стране, особенностей их фондов и кадрового наполнения и посвящена эта статья. Но прежде чем говорить о существующих моделях, хотелось бы оговорить несколько важных позиций.

**Первое.** Модели библиотек мы рассмотрим в зависимости от их приоритетных целей и задач, влияющих на организацию и содержание их работы и политику комплектования фондов, и вне зависимости от их технической оснащённости.

**Второе.** Эта статья — не строго научное исследование, она лишь показывает спектр наиболее часто встречающихся вариантов организации библиотек общеобразовательных учреждений так, как он представляется автору, исходя из опыта и наблюдений, накопленных редакцией газеты «Библиотека в школе» и секцией школьных библиотек Российской библиотечной ассоциации.

**Третье.** Насколько мне известно, в современном российском библиотековедении не существует пока чётко разработанной базовой модели школьной библиотеки. Поэтому понятие «базовая модель», как и другие названия описанных далее моделей, надо воспринимать несколько условно.

**Четвёртое.** Нужно также понимать, что любая школьная библиотека любой модели сохраняет все функции базовой, лишь углубляя некоторые её части.

**И последнее.** Практически ни одна из описанных моделей не существует в абсолютно «чистом виде». Библиотека может содержать в себе черты разных моделей или постепенно, по мере изменений в школе, менять одну модель на другую. Важно только



видеть определяющий вектор и строить долгосрочное планирование в соответствии с ним.

### Библиотеку пора изменить

Отличительная черта большинства переломных школ России, независимо от их статуса, специализации, технической оснащённости, — **изменение места и роли библиотеки в учебном процессе** по сравнению с традиционным.

Как правило, в таких школах библиотека реально, а не на словах стала информационным и культурным центром, непосредственно участвующим в учебном процессе, а не только обеспечивающим учебными пособиями и текстами конкретные запросы.

Именно в этих школах директора, попечительские советы находят возможность расширить штат библиотеки, улучшить помещение, одновременно качественно повысив требования к её работе. И именно здесь в первую очередь возникает необходимость в долгосрочных планах развития. Последнее особенно важно: *техническое оснащение библиотеки, по мнению многих директоров, — лишь инструмент для эффективного выполнения её роли как информационно-культурного центра школы, а вот определение*

*направления её развития — необходимое условие.*

В библиотеке обычной школы, кроме самых больших или самых современных и прогрессивных, работает один человек. В больших школах обычно полторы-две ставки в библиотеке, в небольших — полставки. Министр образования А.А. Фурсенко в интервью одному из журналов сказал по поводу школьных библиотек: *если директор действительно хочет изменить положение дел в библиотеке — это в его власти, он может добавить ставок, увеличить зарплату или вообще сделать библиотекаря заместителем директора по информационной работе. Прав у директоров больше, чем они хотят использовать...* Это не дословная цитата, но за точность смысла ручаюсь. Действительно, мне известно немало таких примеров: и введение подобной должности, и придание библиотеке статуса структурного подразделения школы с аттестацией её руководителя вплоть до 14-го разряда, и увеличение штата библиотеки до 8 человек при нормативе 2.

Как только руководитель школы задумывается о реорганизации библиотеки, возникает сразу несколько вопросов.

**Первый. Как реорганизовывать и ради чего?** «Ради улучшения обслуживания читателей» — это не ответ.

Фотографии  
конкурса  
«Библиобраз-2005»



Любому руководителю, да и всему педагогическому коллективу важно понимать, что конкретно получит школа в результате реорганизации библиотеки, что при этом будет на первом и последующих этапах и почему надо делать так, а не иначе.

### **Второй. Нужны ещё сотрудники.**

**Какие именно?** Добавление ставок в школьную библиотеку — дело хлопотное. Поэтому оно должно максимально себя оправдать. Это значит, что мало найти ставку, нужно ещё понять, какого специалиста и почему именно этого вы берёте. В библиотеках разных моделей потребности в специалистах тоже разные. Где-то при первой возможности возьмут профессионального библиографа, в другой библиотеке самое нужное — специалист по массовой библиотечной работе, где-то — дефектолог или библиотерапевт, большие информационные центры могут ощущать потребность в комплектаторе или медиаспециалисте.

### **Третий. На что в первую очередь тратить деньги, если таковые появятся?**

Этот вопрос возникает у любого руководителя как школы, так и библиотеки, независимо от того, есть ли сейчас хоть какие-то средства на это, или даже неизвестно, когда они будут. Потому что, когда деньги, особенно небольшие, «падают» неожиданно и нерегулярно, легче всего купить то, что под рукой. Это почти наверняка окажется неверной и нерациональной тратой.

Есть простое правило, действительно как для грандиозного переустройства библиотеки, так и для выживания в пору полного безденежья: *именно в отсутствие денег план развития и комплектования должен быть строг и строен как никогда. Если вдруг появляются хотя бы небольшие деньги, вы должны чётко представлять себе, на какие направления вы тратите их в первую очередь, на какие — во вторую и третью.*

Об этом мы и поговорим дальше. А для начала разберёмся, что представляет собой типичная школьная библиотека.

## **Базовая модель школьной библиотеки**

Библиотека, как известно, и в Африке библиотека. Казалось бы, чем они так уж отличаются друг от друга, кроме количества компьютеров и книг? Конечно, в основе своей — ничем. Разница в деталях, которые, собственно, и делают каждую библиотеку такой, какова она есть. Но прежде, чем разбираться в различиях, определим общее.

Основной моделью библиотеки общеобразовательного учреждения можно считать тот минимум оснащения и функций, которые позволяют говорить о всякой библиотеке, связанной с образовательным процессом, как о таковой.

Любая библиотека любой школы имеет:

- фонд (на бумажных и электронных носителях или только бумажных);
- абонемент и читальный зал (даже если помещение библиотеки совсем маленькое, там всё равно есть кафедра выдачи и фонд абонемента, а также места для работы в режиме читального зала и материалы, которые не выдаются на дом, — фонд читального зала);
- каталоги (один или несколько, карточные или электронные) и картотеки;
- штат, достаточный для выполнения работ, связанных с обеспечением учебно-воспитательного процесса информационными ресурсами, обслуживанием пользователей и организацией фондов и каталогов.

**Структура фонда** библиотеки базовой модели включает:

- книжный фонд, содержащий художественную литературу, входящую в школьную программу, научно-популярные издания, литературу для внеклассного (досугового) чтения, а также методические и справочные издания;
- материалы на любых других видах носителей информации в зависимости от обеспеченности школы;
- периодические издания — как связанные с обеспечением образователь-



ного процесса, так и для досугового чтения, как бумажные, так и электронные;

— фонд учебников, который, хотя и существует в каждой школе и составляет большую часть работы любой библиотеки общеобразовательного учреждения, является всё же дополнительной, а не основной частью фонда и работа с ним юридически считается дополнительной, так как добавилась к уже существовавшим функциям школьной библиотеки с введением бесплатных учебников в 70-х годах XX века.

**Функциями** базовой модели школьной библиотеки обычно считаются следующие:

— информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учеников и учителей учебниками, пособиями и методической литературой по их запросам);

— научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек);

— деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению, подготовка книжных выставок по учебным и другим темам и др.);

— мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (в том числе — проведение библиотечных уроков, которые хотя и вменены в обязанность библиотекарям де факто, но не отражаются в официальном функционале, а потому должны считаться дополнительной работой);

— комплектование фондов;

— ведение учётной и планово-отчётной документации.

Вся эта деятельность характерна для любой модели библиотеки, а потому в дальнейшем мы будем говорить о ней лишь в связи с расширением тех или иных функций, не перечисляя все виды работы.

В некоторых школах большая библиотека делится на несколько подразде-

лений, в зависимости от количества которых варьируется штатное наполнение библиотеки. В одних случаях выделяется библиотека начальной или старшей школы, в других — специальные фонды, например, медиатека или литература на иностранных языках и т.д. Однако не стоит считать такую библиотеку отдельной моделью — это всего только разделение сфер влияния и ответственности между сотрудниками библиотеки.

Стандартное количество ставок в библиотеке зависит от количества классов-комплектов (с переходом на подушевое финансирование, и это уже не показатель, но пока так). Оно колеблется от 0,5 ставки до 2,5. Тем не менее все обязанности базовой модели сохраняются за любой библиотекой, но в разном объёме, конечно. Вот только объём этот нигде на законодательном уровне внятно не прописан. «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» перечисляет тот максимум, из которого каждая школа должна при разработке своего «Положения» выбрать то, что реально может делать её библиотека в зависимости от целей и задач школы и штатного наполнения библиотеки. Это и закрепляется в «Положении о библиотеке» конкретной школы, утверждаемом директором.

## Такие разные школьные библиотеки

### Библиотека — информационный центр.

Эта модель наиболее отвечает целям и задачам школьной библиотеки, заявленным в «Манифесте школьных библиотек ИФЛА/ЮНЕСКО»: «Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, без которых нельзя успешно функционировать в современном обществе, ориентированном на информацию и знания». Как правило, она используется в гимназиях, лицеях, школах с углублённым изучением отдельных предметов или сотрудничающих с вузами. Обычно это большие школы, расположенные в городах или районных центрах вокруг



мегаполисов. Хотя изредка встречаются библиотеки небольших школ, позиционирующие себя как информационные центры.

Наиболее характерная черта такой библиотеки — ориентированность на максимальное удовлетворение информационных запросов читателей и работа на их опережение. Даже

участвуя в общешкольных мероприятиях в рамках плана воспитательной работы школы, такая библиотека видит свою главную роль в предоставлении информации всем участникам этого процесса. Конечно, и в такой библиотеке работники будут стараться привлечь ребят к чтению, организовывать, в меру возможностей, встречи с писателями или «книжные» праздники. Но всё же это не главное её направление.

По сути, это тот тип библиотеки, который больше всего похож на вузовскую: максимум информации по всем вопросам, которые могут интересовать школу. Отсюда и особенности: хорошо развитые каталоги, приличная подписка на разнообразную (особенно научно-популярную) периодику, многоотраслевое комплектование, фонд внутришкольных материалов и документов (описания открытых уроков, копии публикаций учителей в профессиональной прессе, уставные документы и др.).

Первый специалист, который понадобится в дополнение к ставке заведующей библиотекой, — библиограф. Если библиотека в большой школе будет развиваться в соответствии с требованиями времени, то понадобятся и медиаспециалист, и комплектатор, и библиотекарь по работе с учебниками.

### **Библиотека — информационно-исследовательский и творческий центр.**

Это, главным образом, библиотека для школ, уходящих от традиционной системы преподавания в сторону проектной деятельности, парк-школ и других методов обучения, нацеленных на выработку у учеников умения вести исследовательскую деятельность.

Эти библиотеки, вслед за требованиями развивающих программ, уделяют большое внимание самостоятельной работе учеников (индивидуальной или групповой) над поставленной проблемой и созданию ими собственного продукта исследовательской и (или) творческой деятельности. Библиотекари в основном консультируют и организуют эту работу наряду с учителем. Результаты самостоятельной работы учеников также собираются в библиотеке и используются в дальнейшем как часть фонда.

Здесь библиотекарь — не поставщик информации, а организатор исследовательской и творческой работы. Именно в таких школах чаще, чем в других, вводятся в сетку часов уроки информационной грамотности, которые ведут специалисты библиотеки, аттестуемые как учителя.

**Просветительская библиотека.** Работа библиотек этой модели в целом та же, что и базовой, но с большим креном в сторону просветительской и образовательной работы.

Как правило, эти библиотеки не гонятся за современной компьютерной техникой, считая новые технологии лишь вспомогательным средством в развитии интереса к чтению и пропаганде его культуры. В работе библиотеки с юными читателями уделяется внимание их *эмоциональному* развитию. В такой библиотеке приветствуется умение и желание работника вести массовую работу, организация читательских клубов и кружков при библиотеке. Многие библиотекари считают наиболее важной индивидуальную работу с читателями, уделяя ей больше всего времени, отслеживая личные интересы каждого ученика и ведя



большую, но ненавязчивую рекомендательную работу. Если позволяют возможности библиотеки, именно в библиотеках этого типа выпускается много разнообразных рекомендательных списков, разрабатываются так называемые интерактивные книжные выставки, не просто привлекающие внимание к книгам, но и требующие от читателя активного включения в их чтение и освоение.

С появлением в библиотеке компьютерной техники её возможности в первую очередь направляются не на создание электронного каталога или автоматизацию библиотечных процессов, а организацию малых форм рекомендательной библиографии, привлекательных презентаций книжных новинок или разработку и комплектование познавательных и развивающих компьютерных игр. В этом нет ничего плохого. Это просто расстановка приоритетов при невозможности делать всё сразу.

**Библиотека — культурный центр школы и микрорайона.** Эта модель чаще встречается в сельских и поселковых школах. Библиотеки здесь чаще всего социальные и культурные центры школы, а порой и населённого пункта, особенно если в селе (посёлке) отсутствует или не очень активно работает публичная библиотека. Соответственно *ведущие направления работы — воспитательное и просветительское*. В такой библиотеке проводятся совместные мероприятия с родителями, местными обществами, работают различные клубы и кружки, объединяющие разновозрастных детей и взрослых.

Большое внимание уделяется индивидуальной воспитательной работе с детьми. Библиотека выступает как центр релаксации и неформального общения. Многие библиотекари называют это приоритетным для них направлением работы и не жалеют на него времени, сил, внимания. Сами специалисты часто отмечают это как специфику работы школьного библиотекаря на селе, а также в небольших школах и школах-ин-



тернатах (в последних библиотека как культурный центр школы играет роль социализующего звена, связывающего детей, живущих в интернате, с местным социумом).

Библиотека — культурный центр микрорайона (села, посёлка) собирает все местные издания, объявления о различных мероприятиях, проводимых в округе. Внутришкольная библиотечная работа непременно связана с волнующей всех местной проблематикой.

Если же библиотека позиционирует себя лишь как внутришкольный культурный центр, то её работа сосредоточена на привитии ученикам тяги к повышению собственного культурного уровня, развитию их внутренней и читательской культуры и творческих способностей, создании особого климата в библиотеке и в школе. Часто в таких библиотеках возникают литературно-художественные объединения. Даже если их не ведут работники библиотеки, они активно участвуют в их деятельности.

В школах на селе хорошо показала себя практика привлечения пенсионеров-добровольцев для ведения кружков и клубов на базе школьной библиотеки на общественных началах. Такие добровольцы приходят в определённое время и делают только то, о чём с ними договаривались



(ведут кружки, читают вслух книги, помогают в оформлении библиотеки). За рубежом работа добровольных помощников (волонтеров) весьма распространена и популярна: пенсионеры и домохозяйки чувствуют себя востребованными и для них эта работа не менее важна, чем для библиотекарей, которым они помогают. В России такая практика пока редка, но это возможный вариант частичного решения кадровых проблем и одновременно утверждения библиотеки как культурного центра микрорайона (села).

**Библиотека — центр коррекции и социализации детей с ограниченными возможностями.** Это модель библиотеки школ и интернатов для детей с ограниченными возможностями. Особая работа этих школ, какого бы вида они ни были, безусловно, предъявляет другие требования и к библиотекарям.

Главная задача библиотеки любой коррекционной школы та же, что стоит перед самим учебным заведением: *помощь детям с особенностями в получении образования, развитии и социализации.* Информационное обеспечение учебного процесса требует от работников библиотеки не только знания репертуара нужных учебников, пособий и методической литературы, но и особенностей восприятия информации их подопечными. В таких школах библиотекарям часто нужно особым образом оформлять справочно-библиографический аппарат и фонд, чтобы дети справлялись с поиском литературы сами или при минимальной помощи взрослых.

Воспитательная работа и деятельность по привлечению к чтению играют очень важную роль в библиотеках этих школ, так как больше всего дети нуждаются именно в индивидуальном подходе и учёте их особенностей. Очень важны здесь *отслеживание индивидуального читательского развития детей и разработка форм этой работы.* Любая работа в библиотеке подобной школы неразрывно связана с собственно коррекционной. Хотя последнюю

в любой специальной школе ведут дефектологи и психологи, но библиотека не может быть в стороне, поскольку именно в неформальном общении вне уроков, при самостоятельной подготовке дети больше всего осваивают социальные навыки.

**Отраслевая школьная библиотека.** Эта модель часто встречается в школах с углублённым изучением одного или нескольких предметов, а также в тех, где независимо от общего учебного плана библиотека ведёт какое-либо специализированное направление работы: экологическое, краеведческое, историко-культурное и др. Этой же модели придерживаются профессиональные и национальные школы.

В соответствии с требованиями учебного процесса фонд такой библиотеки всё равно универсален по составу, однако в её комплектовании наблюдается явный крен в сторону одной отрасли.

Главная особенность работы такой библиотеки — не в формах или адресности работы, а в её тематической направленности. Основной теме школы (или только библиотеки) подчинены структура и организация фонда, принципы его комплектования, структура СБА, направленность всех видов библиотечной работы. Из всех существующих форм библиотечной работы выбираются, соответственно, те, которые наиболее отвечают задачам библиотеки в работе по теме (направлению). Например, в библиотеке, ведущей работу по пропаганде экологических знаний, такая форма, как ученические научные конференции, даже для младших школьников будет более популярна, чем праздники книжных героев или вечера семейного чтения. Соответственно выстраиваются внешние контакты школьной библиотеки: от её профиля зависит, развивает ли она связи с местным краеведческим музеем или библиотекой из иностранного города-побратима, обществом охраны природы или библиотекой вуза.



В любом случае основной спецификой такой библиотеки будет отраслевая направленность комплектования фондов и работы с читателями.

## Что такое медиатека?

Термин «медиатека» возник в нашем языке сравнительно недавно, и различные специалисты толкуют его по-разному. При этом возникают существенные различия не столько в словарном значении, сколько в представлении о том, что включает в себя понятие «медиатека» в школе.

Здесь *под медиатекой подразумевается собрание информационных ресурсов на всех видах небумажных носителей, направленных на обеспечение содержания и методики обучения и воспитательной работы.*

В медиатеку в данном понимании *не входят* ресурсы, организующие учебный процесс (электронные классные журналы, расписание уроков и звонков, личные дела и т.п.).

Думаю, уровень технической оснащённости библиотеки практически не влияет на изменение её основной модели, поэтому здесь *медиатека не рассматривается в качестве отдельной модели.* И вот почему.

Если медиатека — это фонд на нетрадиционных носителях информации с соответствующим техническим обеспечением для его использования, входящий в состав библиотеки, то, строго говоря, это нельзя считать особой моделью библиотеки, как это не считается в большинстве развитых стран. В этом случае можно лишь говорить о хорошо оснащённой библиотеке, имеющей документы на различных видах носителей и выход в Интернет.

Если же считать медиатекой отдельную структуру, собирающую лишь небумажные носители информации и не входящую в состав библиотеки, то тогда она не является вариантом школьной библиотеки и тоже не должна рассматриваться как модель библиотеки.

Однако поскольку пока ещё способы организации фондов на небумажных носителях информации вызывают много разногласий и непонимания, то следующую часть статьи мы посвятим этому вопросу. Но, повторяюсь, мы не считаем её особой моделью развития библиотеки.

Развитие медиатек в школе невозможно обсуждать вне контекста общего процесса модернизации образования. Само по себе формирование фонда на нетрадиционных носителях информации — дело хорошее, но оно не имеет особенного смысла, если деньги вкладываются лишь для того, чтобы создать такой фонд. Медиатека в школе должна иметь значительно более широкие функции, чем просто обеспечение информацией учебного процесса. Информация на небумажных носителях важна тем, что она даёт возможность применения *иных технологий* в обучении, кроме традиционной — получения в готовом виде, усвоения и воспроизведения знаний и связанных с ними умений и навыков.

Небумажные носители информации дают учителю возможность сделать обучение активным процессом добывания и формирования знаний самим учеником, ввести в значительно большей степени проектное обучение, обучающие игры и конструктивные задания по любому предмету с помощью компьютерных технологий. В связи с этим особо возрастает роль школьной библиотеки и медиатеки как её части в обучении детей работе с информацией.

Именно на базе библиотеки-медиатеки, где сконцентрированы все информационные ресурсы, детей в большинстве стран Европы учат не только находить, но и оценивать, сортировать, проверять и отбирать информацию, учат навыкам формирования любого запроса, формам организации и представления полученной информации. Требования к организации библиотеки-медиатеки в школе, к её специалистам и их функционал подробно разработаны международными библиотечными ассоциациями (IFLA, IASL)



и переведены на русский язык.

В России уже начался процесс организации медиатек в школах. Один из первых разработчиков проекта школьной медиатеки — Е.Н. Ястребцева, чьи работы и положены в основу развития многих школьных медиатек.

### Как организовать медиафонд в школе?

Уже выявились наиболее часто встречающиеся варианты организации медиатек в наших школах.

**Первый вариант.** Библиотечный информационный центр, частью которого является медиатека. Здесь собираются и каталогизируются материалы *на всех видах носителей*, обеспечивается возможность индивидуальной работы пользователя и максимально возможный доступ к информации.

В этом случае разделение книжных, электронных и Интернет-зон в одном помещении происходит наиболее рационально. Поиск же информации идёт по единому каталогу, где отражаются все материалы, вне зависимости от носителя.

Именно в таком центре в условиях модернизации образования возрастает и *педагогическая роль* школьной медиатеки. Использование новых технологий в обучении предполагает большую самостоятельную работу учащихся, которая всегда идёт в том темпе и на том уровне, какой свойствен именно данному ученику. Это очень важно, так как самостоятельная работа дома оставляет ребёнка один на один с заданием, да и информационные ресурсы дома, даже при наличии компьютера и выхода в Интернет, меньше, чем

в медиатеке. Учитель же на уроке не в состоянии ни индивидуально помочь каждому ученику, ни обучить его навыкам работы с информацией — у него другие задачи. Лишь специалисты медиатеки могут обеспечить каждому возможность индивидуальной работы и индивидуальной поддержки. И эта работа возможна только в том случае, когда все ресурсы собраны в одном месте.

Работники библиотеки, как правило, не делятся на библиотекаря книжного фонда и библиотекаря медиафонда — все работают со всеми ресурсами. Это наиболее рационально как с точки зрения учёта и каталогизации фондов, так и удобства для читателей.

Организация библиотек-медиатек в школах требует не только дополнительных технических средств, но и помещений и штата. Несмотря на нечёткую регламентацию работы такой структуры в школе в нормативных документах, многие школы добились финансирования, подготовив обоснованные расчёты необходимых помещений, штатов, порядка комплектования техникой и информационными ресурсами. В наших школьных медиацентрах работают обычно от 3 до 8 сотрудников, тогда как по международным стандартам и нормативам рабочего времени требуется до 10 человек для школы, где 1500 учащихся.

Создание в школе крупного медиафонда и высокое техническое оснащение не мешают библиотеке развиваться по любой из описанных выше моделей, только с поправкой на необходимость введения в штат, например, медиаспециалиста и консультанта по работе с информацией или преподавателя информационной культуры.

**Второй вариант.** Медиатека как фонд небумажных носителей информации создаётся отдельно от библиотеки и находится, как правило, в ведении учителей информатики. Заведует такой медиатекой чаще всего специалист по информатике. Эффективность работы таких структур, на наш взгляд, значительно ниже. И вот почему.



- Информация по одному вопросу (предмету) оказывается физически в двух разных фондах. Это, во-первых, создаёт ограничения для пользователя в возможности одновременного доступа к ним, а во-вторых, ведёт к отказу от сводного каталога, т.е. ни читатель, ни библиотекарь не могут получить обзор всего спектра имеющейся информации по одному вопросу.

- Учителя информатики и специалисты по информационным технологиям, работающие в такой медиатеке, имеют, как правило, не те основные цели и задачи, какие присущи библиотеке. Стало быть, не учат пользователей основам информационной грамотности, не ставят себе целью соотнесение информации на разных видах носителей и т.п. В виденных мною обособленных медиатеках даже каталоги CD или видеокассет составлены весьма приблизительно, если вообще есть каталог, а не просто список. Содержание дисков не расписывается подробно и с имеющейся по этому вопросу информацией на других носителях не соотносится, так как это работа специалистов-библиотекарей, а не учителей и не технологов-компьютерщиков. Отдельные каталоги по видам носителей без сводного систематического вообще не удовлетворяют требованиям обеспечения свободного доступа к информации.

- Комплектование книжных и медиафондов ведётся разными людьми, которые никак не координируют друг с другом, поэтому общая картина информационного фонда школы может оказаться такой: «где густо, где пусто».

- Бухгалтерский учёт расходов на комплектование разрозненных фондов вести сложнее, а отследить общую картину спроса на материалы по определённым направлениям почти невозможно, даже если предположить, что в обоих подразделениях он как-то учитывается. Практика показывает, что в медиафондах, выделенных в отдельную структуру, классический учёт спроса в библиотеке, как правило, не ведётся вовсе, так как там

работают не библиотекари, то есть люди, этому не обученные.

- При разрозненности фондов невозможно говорить о создании общей информационной среды в школе.

Как правило, школы объясняют такое решение одними и теми же причинами:

- помещения спланированы и используются так, что проще оборудовать медиатеку отдельно;

- библиотекари боятся брать на себя ответственность за медиатеку, опасаясь, что нагрузка, безусловно, возрастёт, а зарплата и штат не прибавятся;

- считается, что этот вариант дешевле в смысле расходов на штаты и оборудование помещений.

Последний довод кажется особенно спорным, так как на самом деле, если считать эффективность использования компьютеров, рабочее время учителей и дополнительных сотрудников, которых всё равно приходится брать, то может оказаться, что вариант не дешевле первого или не настолько дешевле, чтобы стоило жертвовать качеством.

**Третий вариант.** Это так называемый медиаинформационный центр, частью которого является библиотека в своём традиционном книжно-бумажном виде.

Этот вариант встречается нечасто. Такая организация информационного пространства в школе имеет, на наш взгляд, и принципиальные ошибки, рано или поздно сказывающиеся на развитии всей структуры.

Чаще всего руководителем такого центра становится учитель информатики или другой специалист по компьютерным технологиям. Что уже само по себе





создаёт проблемы, так как у такого специалиста другие умения и другое направление мысли. Он хорошо знает все современные технологии, чувствует себя в Интернете, как дома, но об общих принципах сбора, организации, хранения и предоставления информации зачастую имеет лишь самое общее представление.

Именно в таких структурах мы встречались с утверждением, что библиотечные программы не нужны, потому что «мы сами любую «искалку» напишем». Вот тут-то и получаются весьма приблизительные списки дисков и свалка из закладок в Интернете вместо грамотного, чётко структурированного веб-каталога.

Специалистам-компьютерщикам, работающим в таких центрах, вся работа представляется лишь процессом добычи полезной информации. При святом убеждении, что в электронном виде можно найти всё, роль книги и умение работать с ней нивелируются. Такое увлечение медиаресурсами ведёт к однобокому комплектованию и к такому же однобокому развитию школьников.

Ни разу в таких центрах не довелось нам видеть общего плана комплектования, сводного каталога или хотя бы попытки его начать. Электронная часть существует и развивается сама по себе, бумажная остаётся при ней в качестве некоего «досугового» приложения для развлечения малышей.

Практика подтверждает, что для гармоничного развития такой структуры во главе её должен стоять специалист по работе с информацией, а не специалист по информационным системам, что, как известно, не одно и то же.

*Почему не полезно такое увлечение небумажными носителями информации в школе в ущерб традиционным?* Направленность на, казалось бы, оптимальные и современнейшие методы получения информации в конечном счёте начинает мешать разностороннему развитию школьников, так как не всё в совре-

менном образовании должно быть нацелено лишь на информацию. Как известно, международные исследования PISA показали у наших школьников именно неумение работать с текстом, с содержанием информации, а для развития этих умений нельзя разделять работу с книгой и с мультимедиа-ресурсами.

Преобладающее использование только мультимедийных средств приведёт школьников к перекосу в способности воспринимать информацию: на бумажных и небумажных носителях принципиально различны способы её подачи. Кроме того, важнейшая составляющая работы с детьми в библиотеке — эмоциональное и социальное развитие, в том числе через привлечение к чтению. Мне доводилось встречать отношение к библиотеке, как к месту чисто досуговому. Это так же неверно, как и попытка отделить обучение от воспитания в работе учителя.

**«Шведский» вариант организации медиатеки.** Это как раз тот самый случай, когда можно рационально организовать работу с медиаресурсами в библиотеке, не очень сильно расширяя её помещение и компьютерный парк. Этот вариант редко используется в нашей стране, возможно, потому, что почти не описан в литературе, зато нередко встречается в других странах. Мы называем его шведским только потому, что в данном случае рассмотрим его на примере шведских школ. Такой вариант организации школьной медиатеки применяется в Швеции для небогатых государственных школ, особенно в провинции.

Библиотекари комплектуют, обрабатывают, учитывают и каталогизируют *фонд на всех видах носителей* — от газет до мультимедиаучебников и веб-каталогов. Школа экономит на помещении для медиатеки и количестве компьютеров, размещая библиотеку и компьютерный класс в соседних помещениях. Смежная стена между классом и библиотекой застеклена. Класс имеет два выхода — в коридор и в библиотеку. Когда в классе



идут уроки, дверь в библиотеку закрыта, а после уроков вход в компьютерный класс — только через библиотеку. В самой библиотеке стоит служебный компьютер и 3–4 читательских (что по европейским нормам считается недопустимо мало на школу, где 500–600 детей). Общую сеть обслуживает один специалист по компьютерной поддержке. Если в медиатеке такой школы 3–4 сотрудника, то это тоже очень немного, например, для Швеции. Обязательные требования к штату таковы: библиотечное образование (хотя бы для заведующей), владение ПК, знание автоматизированной информационно-библиотечной системы, которая используется в данной библиотеке (или желание освоить её на курсах), обязательное владение проектными технологиями обучения, поскольку большинство школ их широко используют.

Чаще всего школьные библиотеки Швеции работают по модели «информационно-исследовательский и творческий центр». Читальный зал собственно в библиотеке зачастую совсем маленький, но использование компьютерного класса и соседней с библиотекой так называемой *зоны тихих занятий*, где обычно дети выполняют вечерние (по-нашему — домашние) задания, позволяет фактически увеличить помещение, используемое библиотекой. Стена между зоной тихих занятий и библиотекой тоже застеклена и именно в ней — вход в библиотеку. За счёт этого расширяется помещение для работы с книгами в режиме читального зала. Кроме того, это очень важно ещё и как психологический и педагогический ход: во-первых, в библиотеке всегда происходит что-то интересное и это привлекает внимание других детей, а во-вторых, закрепляется мысль, что в библиотеке и вокруг неё нельзя кричать и бегать — это места тихих занятий.

Итак, ваши размышления над этой статьёй могут быть самые разнообразные. Вот наиболее распространённые варианты.

*Для вас в этой статье нет ничего нового.* Это значит, что ваша школа и библиотека уверенно шагают по верному пути.

*Вы не увидели свою библиотеку ни в одной из описанных моделей.* Либо у вас в школе нет библиотеки, либо в какой-то момент статья показалась вам неинтересной, неприменимой к вашей школе. Если это не так, попробуйте пройти ещё раз по тексту, ставя «+» или «-» напротив позиций, отличающих каждую модель. Так вы определите наиболее характерные черты в работе своей библиотеки и, скорее всего, увидите «свою» модель.

**В идеале** итогом размышлений станет создание рабочей группы по разработке стратегии и плана модернизации библиотеки. Она может состоять из:

- членов постоянного библиотечно-го совета, куда входят учителя и родители (такой действует, например, в школе № 3 ст. Динская Краснодарского края и в некоторых других школах);
- добровольцев-учителей, объединившихся в группу специально под эту задачу (опыт школы № 734 — «Школы самоопределения», в Москве);
- представителей администрации и руководителей методических объединений школы (опыт «Школы сотрудничества» в Москве);
- учителей, учеников и библиотекарей, объединившихся в проектную группу в той школе, где изменение работы библиотеки может стать одним из социальных проектов школьников.

Успехов вам! И в любом случае спасибо всем, кто дочитал эту статью до конца. **НО**