

# ШКОЛЫ УПРАВЛЯЮТСЯ ПО-НОВОМУ

**В Балахтинском районе Красноярского края начался переход всех школ и районной системы образования в целом на «государственно–общественный и коллегиальный способ управления». Это право даёт учредителям Закон «Об образовании». Принято решение о создании в 11 средних и 8 основных школах управляющих советов. Такой шаг не случаен: в районе накоплен опыт межсферного взаимодействия, и это осознаётся местным сообществом и властными структурами как норма.**

Людмила Крутень,  
директор  
муниципального  
учреждения  
дополнительного  
образования  
взрослых  
«Межшкольный  
методический центр  
Балахтинского  
района»

В 2003 году в районе начали создаваться Советы развития сельских территорий. Это происходило на сборах школьных сообществ с обязательным участием главы района. Влияние школьных сообществ на развитие территории получило властную поддержку. Но разворачивать деятельность Советов оказалось непросто, не хватало механизмов включения людей в управленческие процессы. Участие школ района в федеральном эксперименте по созданию школьных управляющих советов было нацелено на создание модели управления, обеспечивающей включённость каждого участника в принятие управленческих решений. Практика показала, что одно из эффективных средств решения этой задачи — создание систем самоуправления учащихся, родителей, работников школы. Именно здесь накапливается реальный субъектный опыт управления. Так управляющие советы школ стали стартовой площадкой эффективного местного самоуправления.

На рабочей встрече директоров школ Балахтинского района, представителей администрации и Совета депутатов района с отделом систем управления Агентства образования администрации Красноярского края были обсуждены вопросы перехода к новой системе управления и проведена подготовка участников в форме деловой игры. Участникам были предложены 6 сюжетов их будущей деятельности. По каждому сюжету они выстраивали свои действия, корректировали их при необходимости, оценивали полученные результаты. Благодаря проведённой деловой игре, каждая школа смогла сделать первоначальный выбор модели своего управляющего совета. Были обсуждены шаги, которые необходимо сделать при изменении нормативно-правовой базы, разделении полномочий между учредителем, управляющим советом и директором. Была так же продумана политика представителей учредителя в управляющих советах и система их подготовки. Было обращено внимание на то, что ими могут быть не только работники отдела образования, но и, согласно статье 131 Федерального закона, работники местных органов представительной власти.

Изменение системы правления школами неизбежно ведёт к изменению управления на муниципальном уровне, поэтому особое внимание было уделено обсуждению вопроса о государственно-общественном полномочном органе управления образованием.

Предлагаем вниманию читателей материалы, выработанные на этой встрече.

## **Образец соглашения об изменениях и дополнениях к договору о взаимоотношениях учредителя и образовательного учреждения**

1. В целях реализации п. 6 ст. 2 и ст. 35 Федерального закона «Об образовании» школа... управляется директором и управляющим советом со следующим распределением компетенций:

**Компетенции:****Учредителя:**

- определяет порядок управления образовательным учреждением;
- назначает и отстраняет от должности директора школы, согласовывая с управляющим советом; (или) назначает директора с испытательным сроком, по окончании которого окончательное решение о заключении трудового договора с директором согласовывается с управляющим советом; (или) согласовывает с управляющим советом продление трудового договора с директором школы;
- регистрирует членов управляющего совета в муниципальном реестре и назначает своих представителей; выдаёт удостоверения членам управляющего совета;
- распускает состав управляющего совета в случаях, если управляющий совет дважды принял решения, противоречащие законодательству РФ, или не проводил заседания в течение более полугода;
- хозяйственные и финансовые обязательства.

**Управляющего совета:**

- изменяет по согласованию с учредителем порядок управления образовательным учреждением;
- разрабатывает и утверждает пакет программных документов, определяющих содержание деятельности школы;
- утверждает бюджетную заявку, смету расходов и отчёт, представленные директором школы;
- определяет порядок привлечения внебюджетных средств, определяет цели и направления их расходования, утверждает сметы доходов и расходов и отчёт, предоставленный директором школы;
- утверждает продление трудового договора с работниками школы;
- утверждает внутришкольную систему оплаты труда работников школы в части, не урегулированной законодательством;
- утверждает режим работы школы.

**Формирование состава и подготовка представителей учредителя в школьных управляющих советах****Определения:**

1. Представителем учредителя в школьном управляющем совете может быть любое физическое лицо, проживающее на территории района, специально подготовленное учредителем и назначенное им соответствующим приказом в конкретный управляющий совет.
2. Он полномочно и ответственно представляет интересы учредителя школы в конкретном управляющем совете.
3. Представитель учредителя должен обеспечивать соответствие деятельности школьного управляющего совета содержанию образовательной политики муниципальных органов местного самоуправления.

**Календарный план:**

1. *Январь*. Разработка районной рабочей группой проекта Положения о представителях учредителя в управляющих советах общеобразовательных учреждений. Обсуждение и утверждение Положения.
2. *Февраль*. Объявление о конкурсном наборе кандидатов на места представителей учредителя в управляющих советах.
3. *Февраль*. Создание программы подготовки представителей.
4. *Март*. Подготовка учредителем своих представителей из числа лиц, прошедших конкурсный отбор.
5. *Первая неделя апреля*. Назначение учредителем своих представителей в конкретные управляющие советы.

**Нормативные документы, подлежащие изменению в связи с созданием управляющего совета****Краевой уровень:**

- «Закон об образовании Красноярского края».



— «Примерное положение об Управляющем совете в образовательном учреждении».

— «Краевое положение о сертификации Управляющего совета образовательного учреждения».

— «Порядок рассмотрения жалоб в образовательных учреждениях».

#### **Муниципальный уровень:**

— «Примерное положение о порядке управления в образовательном учреждении».

— «Договор о взаимодействии учредителя и образовательного учреждения».

#### **Уровень образовательного учреждения:**

— «Договор о взаимодействии учредителя и образовательного учреждения».

— «Устав школы».

— «Положение о порядке управления в образовательном учреждении».

— «Положение об Управляющем совете».

— «Положение о выборах и формировании Управляющего совета».

### **План создания и оформления школьных управляющих советов (УС)**

№	Этапы создания и оформления УС	Сроки	Ответственные
1.	Формирование инициативной группы по созданию УС. Обсуждение в школьном сообществе идеи создания УС	Январь	Директора школ
2.	Разработка рекомендаций по изменению нормативно-правовой базы школы в связи с созданием УС (пакет документов)	Январь	Районная рабочая группа
3.	Формирование школьной рабочей группы	Январь, третья декада	Инициативная группа
4.	Разработка новой редакции школьного Устава, школьного Положения о порядке управления школой, школьного Положения об УС, Положения о выборах и формировании УС на основании рекомендаций, разработанных районной рабочей группой	Февраль	Рабочие группы школ
5.	Утверждение в школьном сообществе новой редакции Устава и Положения	Февраль, третья декада	Рабочие группы школ
6.	Утверждение учредителем новой редакции школьного Устава, Положения о выборах и формировании УС	Март, первая декада	Учредитель
7.	Государственная регистрация уставов школ в органах юстиции	Март	Районная рабочая группа (или учредитель)
8.	Проведение процедуры выборов и делегирования членов школьного УС	Март, вторая — третья декады	Рабочие группы школ
9.	Утверждение учредителем результатов выборов и делегирования членов школьного УС, издание соответствующего приказа. Назначение учредителем своих представителей в школьные УС, издание соответствующего приказа	Апрель, первая декада	Учредитель
10.	Проведение процедуры кооптации в состав УС представителей местного сообщества	Апрель, первая — вторая декады	Управляющие советы школ
11.	Утверждение учредителем полного состава сформированных УС, издание соответствующего приказа, регистрация членов УС в едином муниципальном реестре, выдача удостоверений	Апрель, третья декада	Учредитель