

СОЗДАНИЕ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ УЧЕНИЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ



Как педагогам и инженерно–педагогическим работникам организовать ученическое предприятие?

В статье раскрывается механизм создания и функционирования ученического предприятия по двум моделям. Первая модель предназначена для реализации в профессиональных учебных заведениях, вторая — в общеобразовательных. Приложенные к статье документы помогут читателям правильно организовать образовательно–предпринимательскую деятельность в образовательном учреждении.



**Александра
Терентьева,**

заслуженный
учитель РФ,
директор
муниципального
общеобразователь-
ного учреждения
«Средняя общеоб-
разовательная
школа № 10» г. Усть-
Илимска Иркутской
области

В течение 10 лет наш педагогический коллектив работает над созданием систем профессионального непрерывного образования в условиях общеобразовательной школы¹. Накоплен опыт организации раннего трудового, допрофессионального и начального профессионального образования через вовлечение учащихся в серьёзное производство — «образовательное предпринимательство» на базе детско-юношеских предприятий.

В школе созданы и работают учебно-производственные (предпринимательские) объединения школьников. Своё «дело» ученики открывают и ведут на базе школьных производственных цехов, являющихся мини-предприятиями в структуре школы. Их главная цель заключается не в зарабатывании денег, хотя школьники получают зарплату, а в подготовке юношей и девушек к быстрой адаптации в жизни через овладение профессиональными знаниями и умениями, которые помогут им сориентироваться в условиях рыночной экономики, грамотно вести собственное дело, найти своё место в жизни.

Мини-предприятие — это учебная школа, дающая детям возможность приобщиться к деловой жизни до того, как они станут взрослыми. В ней они знакомятся с проблемами каждого предприятия, предпринимателя, учатся брать на себя ответственность, оценивать результаты и отвечать за последствия своей деятельности. Полученные знания и навыки помогают им определить возможные траектории будущей жизнедеятельности.

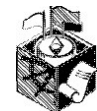
Разработанная система профессионального обучения рассматривает детско-юношеские мини-предприятия как подсистему, призванную подготовить учащихся к освоению группы специальностей и воспитать у них потребность к систематическому пополнению своих общеобразовательных знаний, а также к повышению уровня общей и профессиональной культуры.

Ученические предприятия включают учащихся, принадлежащих к различным поведенческим группам, как формально успешных, так и перенёсших различные виды депривации, особенно образовательной. В процессе обучения получают возможность испытать себя не только в различных профессиональных ролях (от сотрудника до управленца), но и за счёт миграции из одного предприятия в другое, освоить несколько специальностей (в период с 8 по 12 классы).

Практическое руководство ученическим предприятием осуществляют одновременно педагог-организатор детско-юношеского предпринимательства и мастер производственного обучения.

Автор благодарит
за помощь в создании
статьи Н.И. Ефанову,
Л.П. Ращупкину,
Н.Т. Швецову,
Т.М. Фролову и др.

¹ О работе школы: см. НО. № 5. 2006. С. 179–189.



Большую помощь при переходе от школьных учебно-производительных объединений и трудовых отрядов старшеклассников к ученическим предприятиям оказало изучение опыта школ-участниц бельгийско-российского проекта, результаты которого опубликованы в учебном пособии «Учебные мини-предприятия во Фландрии и в России». Рассмотрим две предлагаемые модели создания и функционирования ученических предприятий.

Учреждение предприятия первой модели

Общие положения

Мини-предприятие первой модели включается в учебное расписание, его деятельность основательно вплетена в учебный процесс. На уроках иностранного языка, математики, экономики мини-предприятие выступает как дидактическое понятие. Деятельность предприятия осуществляется во время уроков. Данная модель в основном применяется в специальном техническом и профессиональном образовании. Учащиеся в это случае обязаны принимать участие в работе предприятия. Все они входят в его состав.

Процедура учреждения

В течение первого полугодия для учащихся проводится информационное собрание.

Его цель — объяснение важности работы мини-предприятия. Коллективное обсуждение вопроса будущего трудоустройства может послужить хорошей исходной точкой разговора о направлении на работу по окончании учёбы. В нём важно перечислить качество личности, которые ожидает деловой мир от будущих рабочих. Учащиеся должны быть убеждены в том, что есть люди, желающие им добра, стремящиеся помочь.

Учащиеся знакомятся с присутствующими взрослыми (советниками) и устанавливают первые контакты. Демонст-

рация фильма о работе предприятия помогает им ясно представить, что побуждает людей к открытию своего собственного дела.

В модели профессионального образования целесообразно использовать продукт деятельности, тесно связанный со специальностью, которую учащиеся получают. Лучше всего выбрать продукт, производимый внутри школы. Школа должна иметь в своём распоряжении необходимое оборудование, обеспечивающее высокую техническую службу создаваемого ученического предприятия и гарантирующее производство высококачественного продукта.

Каждая школа должна сама определить, какие продукты целесообразно создавать на её мини-предприятиях. Продукт должен соответствовать следующим общим условиям:

- быть связан с обучением;
- не быть слишком дорогим;
- производиться внутри школы;
- быть конкурентоспособным.

Следующий шаг заключается в изготовлении прототипов будущей продукции. Так как предприятие ещё не учреждено и не обладает собственным капиталом, школа может предоставить в качестве займа учреждаемому предприятию некоторую сумму средств.

С помощью изготовленных прототипов учащиеся организуют изучение конъюнктуры рынка.

Выбор названия мини-предприятия

В профессиональном образовании название ученического предприятия может быть связано с выпускаемым продуктом, но надо постараться подобрать заметное, обращающее внимание потенциальных клиентов и поставщиков слово. Первый важный шаг заключается в утверждении названия. Второй шаг: учащиеся видят и понимают, что кто-то обязательно руководит собранием. Это их первые шаги к самостоятельному руководству.



Структура ученического предприятия

По аналогии с взрослым предприятием ученическое подразделяется на отделы: технический, коммерческий, финансовый, административный. Необходимо разъяснить учащимся назначение и задачи разных отделов, описать обязанности и степень ответственности их руководителей. Это может сделать человек с практическим опытом, например генеральный директор настоящего предприятия. Можно пригласить коммерческого директора, начальника отдела кадров и т.д., чтобы они рассказали о своих обязанностях.

Следующий шаг — составление должностных обязанностей и обсуждение их с взрослыми консультантами (советниками). Важно обратить внимание учащихся на то, что один человек не должен брать на себя всю ответственность; огромную роль играет сотрудничество.

Директор несёт ответственность за ежедневную работу предприятия, заботится о его правильном функционировании, руководит собраниями, выступает с инициативами, налаживает контакты с консультантами, курирует работу разных отделов, проверяет выполнение заданий, несёт моральную ответственность за деятельность коллектива перед обществом.

Коммерческий отдел проектирует коммерческую политику предприятия. Он изучает рынок, организует рекламу и особые акции продаж, стимулирует продавцов, проводит исследование потребительского спроса, формирует предложения по улучшению выпускаемого продукта, определяет цены, изучает возможности увеличения продаж. Поиск наилучших рыночных условий — основная задача коммерческого отдела.

Финансовый отдел несёт ответственность за управление финансовыми средствами: следит за выпуском акций; организует открытие счёта в банке; обеспечивает своевременную оплату обязательств перед обществом на некоммерческой основе; отслеживает уровень соответствия цены и качества продукта; ведёт бухгалтерский учёт; составляет баланс и подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности.

Технический отдел отвечает за производство продукта, его качество на основе учёта результатов маркетинговых исследований и ежедневных контактов с потребителями; ведёт переговоры с поставщиками с целью заключения договоров на поставку сырья и материалов. Основные задачи технического отдела — поиск поставщиков и организация технологического процесса.

Административный отдел отвечает за исполнение всех административных обязанностей и за управление персоналом. Ведение протоколов собраний, расчёт заработной платы (табелирование) — задачи административного отдела.

Необходимо выяснить, кто из учащихся какими обязанностями интересуется, и распределить их в разные отделы, а также выбрать временного директора.

В профессиональном образовании ученическое предприятие может также строиться на принципах, характерных для второй модели (общее среднее образование), если уровень знаний учащихся достаточно высок для этой деятельности, и предприятие функционирует вне учебного расписания.

Правовая форма

К сожалению, в настоящее время не существует юридического обеспечения деятельности детско-взрослых производств, нет соответствующих законодательных актов.

При выборе правовой формы ученического предприятия целесообразно исходить из образовательных целей и связывать выбор правовой формы с изучением различных форм предприятий: единоличное владение, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив и др.

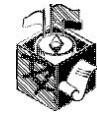
Акционерное общество представляет наилучшую форму предприятия, особенно, когда это касается предприятий, обладающих большим капиталом.

Само собой разумеется, что практическое функционирование предприятия должно соответствовать действующим законам.

Мини-предприятие функционирует как акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, хотя, по сути, оно им не является. В нашей школе использован механизм создания ученического предприятия, рекомендованный в проекте Федерального закона «О правовом статусе ученического предприятия». Рассмотрим пошаговый алгоритм действий по созданию ученического предприятия:

1. Проявление инициативы со стороны подростков о создании специализированного хозяйствующего объекта (ученического предприятия).

2. Создание юридическим лицом (образовательным учреждением) филиала, отделения или структурного подразделения (ученического предприятия).



3. Разработка положения о деятельности ученического предприятия или учредительного договора и устава в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

4. Внесение дополнений, изменений в положение или учредительный договор и устав. Учитывая наименование «ученическое предприятие (кооператив и т.д.)», в его состав входят 70% подростков от общей численности предприятия, что обеспечивает возможность их непосредственного участия в управлении предприятием.

5. Государственная регистрация учредительных документов.

6. Сертификация ученических предприятий на планируемый вид деятельности.

После получения сертификата и лицензии издаются приказы:

— об организации структурного подразделения (ученического предприятия);

— о назначении руководителей каждого подразделения (ученического предприятия);

— об утверждении положений (уставов) каждого структурного подразделения (ученического предприятия);

— об утверждении штатного расписания подразделений (ученических предприятий).

Работа консультантов

Одна из целей мини-предприятия — приближение к настоящей деловой жизни.

Учащиеся часто сталкиваются с практическими проблемами, решение которых им не по плечу. Консультанты могут предложить им некоторые возможные решения, но они не решают проблемы вместо учащихся, а советуют и направляют их к правильному решению. Консультант — это практик. Он знает все тонкости в деятельности предприятия, и это очень важно для постоянного стимулирования учащихся.

Консультанты оказывают помощь по вопросам документооборота; применение ставок НДС; ведения бухгалтерского учёта; расчёта страховых взносов; налогообложения; расчёта заработной платы и т.д.

Для этой работы в качестве консультантов можно привлечь студентов экономических вузов; выпускников школы, которые сами ранее принимали участие в работе мини-предприятий.

Презентация предприятия

Когда подготовка к учреждению мини-предприятия закончена, школа организует вечер, на котором учащиеся представляют свои мини-предприятия общественности. На эту встречу приглашаются преподаватели, родители, представители образования, общественности и делового мира, представители СМИ.

Учащиеся заранее готовятся к презентации: пишут тексты выступлений, выступают с ними перед классом, обсуждают их сильные и слабые стороны, готовят схемы, отображающие структуру предприятия, структуру управления предприятием.

Представитель финансового отдела рассказывает о путях решения финансовых проблем.

Руководитель коммерческого отдела говорит о результатах изучения конъюнктуры рынка, демонстрирует графики увеличения продаж.

Технолог рассказывает о технологиях производства и техническом качестве продукта, прогнозирует альтернативы развития.

Администратор очерчивает главные проблемы, стоящие перед его отделом.

На презентации защищаются социально значимые проекты развития мини-предприятий и представляются бизнес-планы.

Выработка Положения (Устава) предприятия

Стоит ли самим выработать Устав (Положение) или легче приспособить существующий документ к своим условиям?

При выработке Устава ученического предприятия нужно исходить из целей и правовой формы предприятия.

Устав должен содержать сведения об организационно-правовой форме, наименовании, местонахождении предприятия, размере его уставного капитала (фонда), составе, порядке формирования и компетенции его органов управления и контроля, порядке распределения прибыли и образования фондов предприятия, порядке и условиях организации и ликвидации предприятия.

Определение размера заработной платы

Каждому участнику на собрании определяют сумму заработной платы. При этом нужно объяснить учащимся разницу между рабочими и служащими. Следует обратить их внимание на тот факт, что рабочему полагается часовая оплата, а служащему — месячный оклад. Каждый учащийся заключает трудовой контракт или контракт для служащих на определённый срок.



Для заключения контракта лучше прибегнуть к помощи школы. Мы воспользовались образцами трудового соглашения межшкольного учебного комбината № 13 «Хамовники» г. Москвы, адаптировав их к нашим условиям. (См. Приложение 1).

Приложение 1

Трудовой договор

г. Усть-Илимск «_____» _____ 200__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» № 10 г. Усть-Илимска Иркутской области в лице директора Терентьевой А.П., действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

гр. _____,
Ф.И.О.

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

Предмет договора и общие требования

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнять работы _____ в качестве _____

Работа должна отвечать следующим требованиям: соответствовать правилам внутреннего распорядка и технологии производства, производится по согласованию и при контроле со стороны наставника.

Заказчик обеспечивает Исполнителя всем необходимым для выполнения работы, предусмотренной настоящим договором.

Размер и порядок оплаты

2.1. За выполненную работу Заказчик выплачивает Исполнителю денежное вознаграждение _____

2.2. Оплата производится _____

Ответственность сторон

Стороны несут материальную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.

Досрочное расторжение договора

В случае нарушения одной из сторон обязательств по договору другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

Прочие условия

Споры по настоящему договору рассматриваются народным судом. Исполнитель проходит испытательный срок в течение _____

Срок действия договора

Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания и действует _____

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, а второй у Исполнителя.

Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

чения. В случае, когда нельзя заниматься работой во время уроков, учащиеся работают на внеурочных проектах.

Руководитель административного отдела контролирует присутствие учеников на рабочих местах и проверяет соблюдение графика работы. Эти данные необходимы для тщательного расчёта заработной платы. Слишком частое отсутствие на работе может явиться причиной задержки выплаты заработной платы и последующего увольнения. Такое решение принимается на собрании молодёжного коллектива.

Закупка сырья

Найти подходящих поставщиков трудно. В этом может помочь многолетний опыт мастера производственного обучения.

Во время заседания совета директоров **технический отдел** предлагает, какое сырьё купить у какого поставщика.

Коммерческий отдел составляет смету ожидаемых заказов и определяет, в каком количестве закупить сырьё.

Финансовый отдел подсчитывает сумму, на которую можно купить сырьё.

Когда возникают затруднения, **директор по общим вопросам** принимает окончательное решение, которое утверждается советом директоров. Присутствующие на совете директоров консультанты помогают решить возникшие проблемы.

Реклама

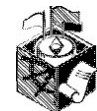
Реклама — это часть коммерческой политики предприятия. Расходы на рекламу должны соответствовать качеству продукта и его цене. Заместитель директора по коммерческим делам и его сотрудники находят торговые точки для распространения продукта.

Собрание совета директоров

Каждый месяц нужно проводить совместное собрание совета директоров с предпринимателями и консультантами.

Определение графика работ

Функционирование ученических предприятий первой модели можно организовать во время уроков производственного обу-



На нём даётся оценка общему положению дел. Насколько успешно выполняются поставленные задачи? Какие инициативы следует осуществить в будущем? Какой план деятельности при этом необходимо выбрать?

Перевод на счёт фонда заработной платы

Финансовый отдел рассчитывает, сколько часов отработал учащийся и сколько он должен получить за свою работу. Ведётся расчёт сумм, вычитаемых из валовых затрат (сумм для государственного социального обеспечения).

Лучше, если заработная плата переводится на счёт каждого учащегося в банке.

Финансовый отдел подготавливает бланки на выплату государственного социального обеспечения, которая должна быть переведена. Некоторые школы предпочитают не выплачивать заработную плату до конца учебного года. Учащиеся сами могут формулировать предложения по использованию денег.

Оплата накладных налогов школе

Мини-предприятие не располагает своими собственными зданиями и оборудованием, оно арендует его у школы.

Вопрос о ежемесячной оплате за аренду помещений и амортизацию оборудования обсуждается с директором школы и мастером производственного обучения. Сюда же включаются расходы на содержание оборудования, освещение, отопление и т.д.

Ведение бухгалтерского учёта

Это самая трудная часть работы каждого мини-предприятия. Бухгалтерский учёт ведётся по системе, похожей на настоящую систему с двойной записью, но адаптированную к уровню специализации учащихся, учреждающих мини-предприятие.

В течение месяца все финансовые операции записываются в виде проводок, которые в дальнейшем собираются на счетах. В конце каждого месяца определяются остатки.

Каждый месяц консультант проверяет ведение бухгалтерского учёта.

Примерно к середине учебного года закрывается первый бухгалтерский год. Нужно определить реальное поколение предприятия. После подтверждения итогов все директора переизбираются. Новые директора избираются так же, как и при учреждении предприятий. Все обязанности распределяются заново. Таким образом, учащиеся могут познакомиться с различными аспектами деятельности своего мини-предприятия.

Проведение общего собрания

Высший орган управления ученическим предприятием — общее собрание. Созыв общего собрания необходим один раз в год, чтобы подтвердить правильность управления и утвердить результаты за прошедший бухгалтерский период работы. Общее собрание собирается в конце финансового (середине учебного) года. Бухгалтерская отчётность к этому моменту закрывается, что позволяет представить финансовые результаты деятельности предприятия — баланс и отчёт о прибылях и убытках.

На общем собрании с речами выступают ранее действующие директора; после них — вновь избранные. Директора отделов представляют свои отчёты и планы дальнейшего развития.

Ликвидация мини-предприятия

Перед экзаменами мини-предприятия перестают существовать. Процесс ликвидации предприятия нельзя затягивать. Надо проследить за выполнением всех взятых заказов, чтобы не повредить репутации школы. Все производственные запасы должны быть переработаны в течение последних недель работы. Необходимо

Перечень документов, регулирующих предпринимательскую деятельность

1. Гражданский кодекс РФ (части первая и вторая)

2. ФЗРФ от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

ФЗРФ от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»

Закон РФ от 19 ноября 1992 г. № 3929-1

«О несостоятельности (банкротстве) предприятий».

ФЗРФ от 14 июня

1995 г. «О государственной поддержке малого предпринимательства».

ФЗРФ от 29 декабря 1995 г. № 222-ФЗ

«Об упрощенной системе налогообложения, учёта и отчётности для субъектов малого предпринимательства».

Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2116-1

«О налоге на прибыль предприятий и организаций».

Закон РСФСР от 6 декабря 1991 г. № 1992-1

«О налоге на добавленную стоимость».

Указ Президента РФ от 8 июля 1994 г.

№ 1482 «Об упорядочении государственной регистрации предприятий и предпринимателей на территории РФ»

Указ Президента РФ от 4 апреля 1995 г. № 491

«О первоочередных ме-



рах государственной поддержки малого предпринимательства в РФ».

Постановление Правительства РФ от 20 мая 1994 г. «О некоторых мерах по реализации законодательства о несостоятельности (банкротстве) предприятий».

Постановление Правительства РФ от 3 февраля 1994 г. «О фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере».

Постановление Правительства РФ от 18 декабря 1995 г. № 1256 «О федеральной программе государственной поддержки малого предпринимательства в РФ на 1996–1997 гг.».

Приказ Минфина РФ от 22 декабря 1995 г. № 131 «Об указании по ведению бухгалтерского учёта и отчётности и применению регистров бухгалтерского учёта для субъектов МП».

Письмо Госналогслужбы РФ от 11 июля 1996 г. № 06-148702 «О критериях отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства».

закрывать бухгалтерский учёт, чтобы подготовить финансовую отчётность и подвести результаты хозяйственной деятельности. Целесообразно рассчитаться со всеми обязательными платежами. Остаток средств — распределяемая прибыль. Из этой суммы всем выплачиваются дивиденды и премии.

После этого проводится заключительное собрание в том же порядке, как и в середине года.

Особенности учреждения предприятий в среднем общем образовании

В системе общего среднего образования школьники принимают участие в работе предприятий на добровольных началах вне пределов учебного расписания. Деятельность предприятия обсуждается на уроках по экономике, она считается дополнением к общей программе. Те, кто принимают участие в предприятии, не обязательно в будущем должны заниматься экономикой.

Выбор продукта деятельности — один из важнейших аспектов будущего успеха предприятия, потому что продукт связывает предприятие с рынком. Выбор продукта требует значительного времени. Хорошая подготовка и налаживание контактов во всех областях необходимы. Самая главная задача в этот момент заключается в выборе наилучшего продукта. Право на окончательное решение в выборе продукта принадлежит самим учащимся.

Во время первого собрания (через неделю после информационного собрания) путём проведения коллективного обсуждения на доске составляется список всевозможных продуктов. Все предложения рассматриваются одно за другим. Когда есть хотя бы малейшие сомнения в возможности реализации продукта, его название с доски стирается. Это происходит до тех пор, пока на доске не останутся названия пяти продуктов. Для каждого

продукта из этой пятёрочки производится изучение конъюнктуры рынка в течение одной недели.

На втором собрании (через неделю) происходит окончательный выбор продукта. Каждая группа представляет результаты своих маркетинговых исследований, на основе которых делается окончательный выбор. Наиболее обобщённое маркетинговое исследование имеет решающее влияние в процессе принятия решения.

Будущие сотрудники ученического предприятия могут выставить свою кандидатуру на директорский пост с обоснованием своей кандидатуры, после чего организуется голосование. Директор выбирается большинством голосов.

На третьем собрании происходит укомплектование отделов персонала. Каждый учащийся получает специфическую задачу в одном из них.

К середине октября подготовка к учреждению мини-предприятия заканчивается. Наступает момент для его презентации. Её цель в том, что учащимся задаётся много критических вопросов, тестирующих знания и мотивирующих школьников к дальнейшей деятельности. Это представление обычно кончается кратким приёмом, на котором представители делового мира и пресса знакомятся с молодыми предпринимателями и их проектами.

При организации школьного предприятия акцент ставится на идею «упражнение на практике». В его Уставе важно подчеркнуть значение того правового статуса, на базе которого предприятие действует.

В системе общего среднего образования на деятельность мини-предприятия отводится приблизительно 3 часа в неделю. Важно соблюдать баланс времени, проводимого учащимися в мини-предприятиях и учебных классах.

В остальном функционирование ученического предприятия второй модели совпадают с моделью мини-предприятий профессионального образования. **НО**