

КАК РАССЧИТАТЬ СМЕТУ ДЕТСКОГО ЗАГОРОДНОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ



Людмила Васильева,
начальник планово-экономического отдела Томского регионального отделения Фонда социального страхования РФ

Смета — документированный финансовый план поступления и расходования денежных средств на финансирование детского оздоровительно-образовательного лагеря (ДООЛ). Это обязательный элемент целевой программы ДООЛ, рассчитанной на определённый период времени (смена, оздоровительный сезон, квартал, год и т. п.), как из-за своеобразного юридического статуса и налогового режима лагеря, так и требования п. 1 ст. 3 Федерального закона РФ № 7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях».

Требования к составлению сметы доходов и расходов законодательно не определены. Поэтому ДООЛ вправе самостоятельно определять статьи доходов и расходов сметы, планировать их размер в соответствии с имеющимися источниками средств и направлениями своей деятельности. Утверждает смету ДООЛ и вносит в неё изменения высший орган управления организации (п. 3 ст. 29 Федерального закона № 7-ФЗ)¹.

Ниже представлены основные нормативно-правовые акты и рекомендации, которые помогут рассчитать смету лагеря.

План оздоровления детей

Вид лагеря ²	Число дней пребывания	Число детей	Стоимость путёвки (руб.)
Детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь			
Детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь санаторного типа круглогодичного действия			

м.п.

Директор ДООЛ _____ Главный бухгалтер _____ «_» _____ 2006 г.

I. План работы ДООЛ по оздоровлению детей

	Число детей, принимаемых на отдых				Всего
	1-я смена	2-я смена	3-я смена	4-я смена	
Число детей					
Количество койко-дней					

II. Штатное расписание педагогического, медицинского и административно-хозяйственного персонала ДООЛ (делается отдельным приложением)

Примечания
подготовил кандидат
экономических наук
Анатолий
Вифлеемский.

¹ Здесь имеется в виду Федеральный закон от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях». Что касается бюджетных учреждений, то их сметы утверждаются учредителем (лицом, им уполномоченным). Как правило, утверждают сметы органы управления образованием, а при финансировании за счёт средств фонда социального страхования — территориальный орган Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ). Закон о бюджете Фонда социального страхования РФ принимается ежегодно. На 2006 год принят Федеральный закон № 173-ФЗ от 22 декабря 2005 г.

Формы сметы в регионах различны. При этом, как правило, предусматривается согласование сметы районным филиалом регионального отделения ФСС РФ.

² Могут также создаваться следующие виды лагерей: лагерь труда и отдыха, лагерь с дневным пребыванием (действующий при школе, другом образовательном учреждении).



III. Источники финансирования и расходы ДООЛ

Доходы	Сумма	На один койкодень
1. Переходящий остаток средств от прошлого года		X
2. Поступления: ³		X
а) от продажи путёвок		X
б)		X
в)		X
Всего доходов		X
Расходы		
1. Питание детей		
2. Лечение		
3. Культобслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия		
4. Зарплата с начислениями обслуживающего персонала		
5. Хозяйственные расходы		
6. Число работников, питающихся в столовой лагеря, и расходы на них		
7. Количество человекодней		
Всего расходов		

3

Поступления также могут быть:
— из средств социального страхования регионального (или районного филиала регионального отделения) отделения ФСС РФ;
— из профсоюзного бюджета;
— от хозоргана (предприятия, учреждения, организации);
— от работников лагеря за питание (50% стоимости);
— другие поступления.

IV. Смета на ремонт и оборудование ДООЛ⁴ (делается отдельным приложением по следующей форме)

№ п/п	Вид затрат	Количество	Цена	Сумма
1.				
2.				

Директор ДООЛ _____ Главный бухгалтер _____

4

При расходовании на данные цели доходов от реализации путёвок необходимо ведение налогового учёта и уплата налога на прибыль согласно норм главы 25 Налогового кодекса РФ.

ВСЕСОЮЗНЫЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 1990 г.

№ 7-22

О ТИПОВЫХ ШТАТАХ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО, ПЕДАГОГИЧЕСКОГО, МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ

1. Утвердить Типовые штаты административно-хозяйственного, педагогического, медицинского обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием (прилагаются).

Нормативы наполняемости отряда (группы) детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием распространить на все виды оздоровительных лагерей и лагерей труда и отдыха.

2. Штаты детских оздоровительных лагерей утверждаются профсоюзными комитетами, в ведении которых находятся лагеря.

В случаях, когда штаты по объёму и условиям работы не могут быть применены, разрешить профсоюзным комитетам устанавливать дополнительные должности работников детских оздоровительных лагерей к предусмотренным настоящими Типовыми штатами.



Расходы на содержание работников детских оздоровительных лагерей производятся за счёт средств профсоюзного бюджета, бюджета государственного социального страхования (централизованного союзного фонда социального страхования колхозников), хозяйственного органа (предприятия, учреждения, на балансе которого находится лагерь), взносов родителей в установленном ВЦСПС порядке, а также за счёт добровольных взносов предприятий, учреждений, местных Советов, кооперативов, различных общественных фондов, ассоциаций, отдельных граждан, кроме того, средств, получаемых от хозяйственной и коммерческой деятельности детских оздоровительных лагерей, и других источников (расходы по содержанию дополнительных штатов за счёт средств бюджета государственного социального страхования не производятся).

Секретарь ВЦСПС В.М. Мишин

Приложение к Постановлению Секретариата ВЦСПС
от 11 мая 1990 г. № 7-22

I. Административно — хозяйственный персонал

№ п/п	Наименование должностей	Число работников в зависимости от числа детей в смену												
		80–130	131–180	181–230	231–280	281–330	331–380	381–430	431–530	531–630	631–730	731–830	831–930	931 и более
1.	Начальник	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Заведующий хозяйством	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	Заведующий производством (шеф-повар)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.	Заведующий складом	—	—	—	—	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.	Кладовщик	—	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	Агент по снабжению	—	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.	Бухгалтер	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
8.	Счетовод	—	1	1	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—
9.	Сестра-хозяйка или кастелянша	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Примечания

1. В детском оздоровительном лагере⁵, состоящем на самостоятельном балансе, с числом детей свыше 530 в смену дополнительно устанавливается должность главного бухгалтера.

2. При наличии в лагере стационарной киноустановки устанавливается должность киномеханика; при наличии радиотехнического оборудования, звукоусилительной и радиотрансляционной аппаратуры, видеотехники — должность инженера или техника по обслуживанию этого оборудования.

Общая численность работников кухни, в том числе поварского состава (в расчёте на односменный режим работы пищеблока лагеря), определяется путём деления объёма работы пищеблока (среднемесячной суммы ассигнований на питание обслуживаемого контингента) на примерный выпуск продукции в месяц одним работником.

(в тыс. руб.)

Объём работы кухни (среднемесячная сумма ассигнований на питание обслуживаемого контингента)	до 5,0	5,1–10,0	10,1–15,0	15,1–20,0	20,1–25,0	25,1–30,0	30,1–35,0	35,1–40,0	40,1–45,0	45,0–50,0
--	--------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

(в руб.)

Примерный выпуск продукции одним работником кухни в месяц	900	1000	1100	1200	1250	1300	1400	1450	1500	1550
---	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------



Объём работы кухни за одну лагерную смену (среднемесячная сумма ассигнований на питание обслуживаемого контингента) определяется путём умножения стоимости питания одного ребёнка в день с учётом дотации предприятия, открывающего лагерь, на количество дней в смену, число детей и сотрудников, питающихся в лагере.

Численность поваров к остальной численности работников кухни определяется соотношением 2:1. С учётом реальных условий, хозяйственной целесообразности профсоюзный комитет совместно с администрацией предприятия, на балансе которого находится лагерь, определяет квалификационный состав работников кухни.

Для определения численности работников кухни, пользующихся одним выходным днём, применяется коэффициент для пересчёта из общей численности:

- при односменном режиме работы пищеблока лагеря (7–9 часов) — 1,2;
- при полурасменном режиме работы пищеблока лагеря (10–12 часов) — 1,8;
- при двухсменном режиме работы пищеблока лагеря (13–16) — 2,4.

Численность машинистов посудомоечной машины определяется в зависимости от количества посудомоечных машин по нормативу обслуживания — 2 человека в смену на одну посудомоечную машину.

При ручной мойке посуды устанавливается одна единица мойщика посуды в смену на каждые 70 мест в обеденном зале.

II. Педагогический персонал

№ п/п	Наименование должностей	Число работников в зависимости от числа детей в смену												
		80–130	131–180	181–230	231–280	281–330	331–380	381–430	431–530	531–630	631–730	731–830	831–930	931 и более
1.	Старший воспитатель	—	—	—	—	—	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Старший вожатый (ст. пионервожатый)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
3.	Инструктор по физкультуре	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3

Примечания

1. Число воспитателей и вожатых (пионервожатых) устанавливается из расчёта две должности воспитателя и одна должность вожатого (пионервожатого) на каждый отряд школьников в возрасте от 10 до 14 лет (не более 30 человек) и каждую группу школьников в возрасте от 6 до 9 лет — 25 человек. На каждые два-три отряда (группы) устанавливается одна должность подменного воспитателя (вожатого или пионервожатого).

2. Число руководителей кружков в лагере устанавливается из расчёта 1 единица на 4 группы при средней наполняемости каждой до 20 человек, кроме танцевальных, хоровых кружков и кружков ритмики, где средняя наполняемость не менее 30 человек. Для указанных работников устанавливается помесечный суммированный учёт рабочего времени из расчёта 3 часов кружковой работы в день.

В качестве руководителей кружков в лагерь могут направляться по бесплатным путёвкам школьники-инструкторы, имеющие соответствующую подготовку для этой работы.

3. Количество должностей аккомпаниаторов в лагере устанавливается с учётом количества хоровых, танцевальных и других кружков, требующих музыкального сопровождения; времени, затрачиваемого аккомпаниатором на сопровождение утренней зарядки, подготовку и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий. Для этих работников устанавливается помесечный суммированный учёт рабочего времени из расчёта 4 часов работы в день.

4. При наличии бассейна, купальни (пляжа) на водоёме в лагере устанавливается должность инструктора-методиста по физической культуре и спорту из расчёта 1 единица на каждые 4 отряда (группы).

5. Для организации туристской работы с детьми и подростками в лагере устанавливается должность инструктора-методиста по туризму.

6. Должность заведующего клубом устанавливается при наличии клуба в лагере с числом детей свыше 380 в смену.

7. В лагере устанавливается должность заведующего филиалом массовой или детской профсоюзной библиотеки.

При наличии читального зала и книжного фонда не менее 10 книг на одного ребёнка в лагере с числом детей свыше 530 в смену устанавливается дополнительно 0,5 должности библиотекаря.



**III. Медицинский персонал**

№ п/п	Наименование должностей	Число работников в зависимости от числа детей в смену												
		80–130	131–180	181–230	231–280	281–330	331–380	381–430	431–530	531–630	631–730	731–830	831–930	931 и более
1.	Врач	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
2.	Медицинская сестра	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4
3.	Санитарка	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4

Примечания

1. Должность медицинской сестры по диетическому питанию устанавливается в лагере при организации диетического питания не менее чем для 100 детей.
2. Должность врача-стоматолога устанавливается при наличии стоматологического кабинета.

IV. Обслуживающий персонал

Наименование должностей	Нормативы
Рабочий по ремонту, наладке и обслуживанию оборудования	По действующим нормативам жилищно-коммунального хозяйства
Оператор хлораторной установки	1 единица при наличии в бассейне лагеря хлораторной установки
Уборщик помещений лагеря	1 единица на каждые 300 кв. метров убираемой площади общего пользования; при наличии санитарных узлов в палатах — 1 единица на каждые 250 кв. метров убираемой площади
Возчик, конюх	1 единица на рабочую лошадь
Водитель автомобиля	1 единица на каждую автомашину, зарегистрированную автомобильной инспекцией
Садовник	1 единица при наличии сада или парка
Сторож	В зависимости от количества охраняемых объектов
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	При ручной стирке белья — 1 единица на каждые 75 детей; при механизированной стирке белья и ручном глажении — 1 единица на каждые 85 детей
Матрос-спасатель	1 единица на спасательный пост на сезон, когда дети купаются, при наличии собственного или закреплённого пляжа
Грузчик	1 единица в лагере, насчитывающем более 230 детей в смену

Примечания

1. Профсоюзные комитеты могут принимать административно-хозяйственный, медицинский и педагогический персонал на работу в лагерь на период его подготовки, но не ранее чем за месяц до открытия лагеря.
2. На период консервации штат стационарных лагерей, находящихся на балансе предприятий, учреждений, организаций, колхозов, определяется администрацией этих предприятий совместно с советами трудовых коллективов, профсоюзами. Штат стационарных лагерей, находящихся на балансе профсоюзных организаций, на период консервации определяется и утверждается решением соответствующего совета или комитета профсоюзов.

Расчёт⁶ численности работников детского загородного стационарного оздоровительно-образовательного лагеря**I. Кухонные работники**

1.	Объём работы кухни — среднемесячная сумма ассигнований на питание обслуживаемого контингента (руб.)	231200,0	235824–462400	467024–693600	698224–924800	929424–1156000
2.	Примерный объём выпускаемой продукции одним работником кухни в месяц (руб.)	41616	46240	50864	55488	57800
3.	Количество кухонных работников (чел.)	5,5	5,1–10,0	10,1–15,0	15,1–20,0	20,1–25,0

⁶ Даются рекомендации по расчёту сметы. Расчёт численности работников основан на Типовых штатах (примерный объём работы кухни определяется с учётом уровня современных цен).



Примечание

Количество кухонных работников определяется путём деления объёма работы кухни на объём выпуска продукции одним работником.

Пример: 1. Объём работы кухни:
21 день 170 детей 90 руб. = 321 300 руб.
21 день 50 работников 90 руб. = 94500 руб.
Итого: 415 800 руб.

2. Количество кухонных работников:
415 800 руб. : 46 240 руб. 2,4 (режим работы) = 22 работника

Из них: 11 поваров и 2 кондитера, а также 9 кухонных работников (4 мойщика посуды и 5 кухонных работников).

Соотношение:

численности поваров и кухонных работников — 2:1, мойщиков посуды — 1 ед. на 70 посадочных мест.

2. Уборщики служебных помещений⁷

Норма — 1 ед на 250 м².

Пример: Надо убирать:

2 детских корпуса общей площадью 684 м².
Столовую общей площадью 385 м².
6 кружковых комнат общей площадью 60 м².
Баню, ремонтную мастерскую общей площадью 50 м².
2 продуктовых склада общей площадью 36 м².
Всего: — 1269 м² : 250 м² = 5,08 ед.

3. Уборщики территории⁸

Норма — 1200 м² на 1 работника.

На улице находятся умывальники с ногомойками на 48 кранов = 1 ед.

На улице находятся туалеты на 12 очков.

Норма на 1 ед. = 10 очк.

Общая площадь для уборки (асфальт + газоны) = 2500 м².

4. Воспитатели, вожатые⁹

Пример: загруженность центра = 165 детей.

Планируется: 4 отряда по 20 детей = 80 детей (7–9 лет).

3 отряда по 25 детей = 75 детей (10–15 лет).

1 отряд (10–20) детей = 10 детей (9–12 лет).

Всего: 7 отрядов 3 (воспит. на отряд) = 21 воспитатель.

1 отряд 2 (воспит.) = 2 воспитателя.

На 3 отряда — 1 подменный воспитатель, значит, 8 отр.: 2 = 3 подменных воспит.

5. Библиотекарь¹⁰

Библиотечный фонд должен соответствовать норме — 10 книг на 1 ребёнка.

6. Рабочий по ремонту и обслуживанию теле-, видео- и радиотехники¹¹

На одного рабочего необходимо иметь:

1. Телевизор — 4 шт.
2. Видеомагнитофон — 2 шт.
3. Видеокамера — 1 шт.
4. Музыкальный центр — 1 шт.
5. Усилитель — 2 шт.



6. Миксер — 1 шт.
7. Магнитофон — 2 шт.
8. Колонка звуковая — 2 шт.
9. Мегафон — 1 шт.
10. Микрофон — 4 шт.
11. Уличный громкоговоритель — 2 шт.
12. Караоке — 1 шт.
13. Компрессор — 1 шт.

7. Электромонтёр

В лагере должны быть:

1. Эл. светильники люминесцентные:
 - 4 80 5 шт.
 - 2 40 2 шт.
 - 1 40 60 шт.
 - 4 20 6 шт.
 - 1 20 80 шт.
2. Трубки:
 - ЛБ-80 20 шт.
 - ЛБ-40 64 шт.
 - ЛБ-20 108 шт.
3. Стартеры СКС — 220 192 шт.
4. Эл. лампы накаливания 133 шт.
5. Эл. лампы ДРЛ 19 шт.
6. Дроссель ДРЛ 19 шт.
7. Эл. светильник НС ПО 2-100 97 шт.
8. Эл. светильник МСПО 200 6 шт.
9. Эл. светильник ПНП 2 100 6 шт.
10. Эл. светильник СКЗР 19 шт.
11. Эл. бра двухрожковые 4 шт.
12. Эл. выключатель 118 шт.
13. Эл. розетки 43 шт.
14. Эл. щиты освещения 9 шт.
15. Рубильник 14 шт.
16. Силовой шкаф 3 шт.
17. Эл. насос 5 шт.
18. Станция управления эл. насосом 5 шт.
19. Эл. вентилятор 3 шт.
20. Станция управления эл. вентилятором 3 шт.
21. Эл. калорифер 3 фазный шт.
22. Картофелечистка 1 шт.
23. Эл. мясорубка 1 шт.
24. Эл. сковорода 1 шт.
25. Эл. котлы пищеварочные 2 шт.
26. Эл. котлы с духовыми шкафами 3 шт.
27. Эл. котёл электродный 3 шт.
28. Шкаф управления и регулирования эл. котлами 3 шт.
29. Эл. счётчик 3 фазный 1 шт.
30. Трансформаторная подстанция КТП — 250 . . . 1 шт.

7

В данном расчёте берётся норма 250 кв.м, в то время как Типовые штаты предусматривают норму убираемой площади общего пользования 300 кв.м, а 250 кв.м лишь при наличии санитарных узлов в палатах. В регионах можно установить иные нормы, как правило, меньшие по сравнению с Типовыми штатами.

8

Нормы убираемой площади определяются местными властями.

9

О введении ставок вожатых и воспитателей, особенностях рабочего времени и оплаты их труда см. НО. 2005. № 3.

10

См. п. 7 раздела II Типовых штатов.

11

Здесь и далее по хозяйственному персоналу нормы определяются регионами (муниципальными образованиями) самостоятельно.



Производственный календарь на 2006 год¹²

	Январь	Февраль	Март	I квартал	Апрель	Май	Июнь	II квартал	I-е полугодие	Июль	Август	Сентябрь	III квартал	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	IV квартал	2-е полугодие	2006 год
Количество дней																			
Календарные дни	31	28	31	90	30	31	30	91	181	31	31	30	92	31	30	31	92	184	365
Рабочие дни	16	19	22	57	20	21	21	62	119	21	23	21	65	22	21	21	64	129	248
Выходные и праздничные дни	15	9	9	33	10	10	9	29	62	10	8	9	27	9	9	10	28	55	117
Рабочее время (в часах)																			
При 40-часовой рабочей неделе	128	151	175	454	160	167	168	495	949	168	184	168	520	176	167	168	511	1031	1980
При 36-часовой рабочей неделе	115,2	135,8	157,4	408,4	144	150,2	151,2	445,4	853,8	151,2	165,6	151,2	468	158,4	150,2	151,2	459,8	927,8	1781,6
При 24-часовой рабочей неделе	76,8	90,2	104,6	271,6	96	99,8	100,8	296,6	568,2	100,8	110,4	100,8	312	105,6	99,8	100,8	306,2	618,2	1186,4

**Объёмные показатели для расчёта должностных окладов
руководящих работников детского оздоровительного лагеря¹³**

№	Показатели	Условия	Количество баллов
п/п		В оздоровительных лагерях всех видов	
1.	Количество детей и подростков, принятых на отдых и оздоровление в смену	— за каждого отдыхающего	0,5
2.	Круглосуточное пребывание детей и подростков	— за наличие группы (групп) с круглосуточным пребыванием воспитанников	10
		— за работу учреждения в этом режиме	30
3.	Количество работников в оздоровительном лагере	— за каждого работника	0,3
4.	Наличие: оборудованных и используемых спортивных площадок, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)		до 15
5.	Наличие: собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра с численностью медицинского персонала не менее трёх человек; столовой	— за каждый вид	до 15
6.	Наличие: автотранспортных средств и другой самоходной техники на балансе лагеря; учебных кораблей, катеров и другой учебной техники	— за каждую единицу	до 3, но не более 20
7.	Наличие: учебно-опытных участков (площадь не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии — 0,25 га), парникового хозяйства, теплиц, подсобного сельского хозяйства	— за каждую единицу	до 20
8.	Наличие: собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	— за каждый вид	до 20

¹² Предпраздничные дни 2006 года, в которые продолжительность работы сокращается на один час: 22 февраля, 7 марта, 8 мая, 3 ноября.

¹³ Приведены в Приложении к письму Совета Федерации независимых профсоюзов России № 103/113-03 от 11.01.1993 г.

Рекомендации по переходу детских и других оздоровительных лагерей на Единую тарифную сетку по оплате труда работников бюджетной сферы.

С учётом изменений законодательства определяются местными органами власти самостоятельно для муниципальных лагерей.



Отнесение оздоровительного лагерь к группе по оплате труда руководящих работников (установлено пять групп, каждая из которых предусматривает диапазон из трёх разрядов оплаты труда по ЕТС) производится по сумме баллов ежегодно вышестоящим профсоюзным органом на основании документов, подтверждающих наличие указанных показателей.

Конкретное количество баллов, предусмотренных с приставкой «до», устанавливается также профсоюзным органом по подчиненности оздоровительного лагеря.

При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент воспитанников определяется в оздоровительных лагерях — по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

№ п/п	Тип (вид) учреждения	Группа по оплате труда руководящих работников (директоров, заведующих) оздоровительных лагерей, диапазон разрядов по ЕТС и сумма баллов				
		I	II	III	IV	V
		14-16	13-15	12-14	11-13	10-12
1.	Оздоровительные лагеря всех видов и наименований	выше 500	до 500	до 350	до 200	до 100
2.	Оздоровительные лагеря для детей-сирот	выше 350	до 350	до 250	до 150	до —

Штатное расписание педагогического, медицинского и административно-хозяйственного персонала детского загородного оздоровительно-образовательного лагеря¹⁴ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДООЛ
«__» _____ 2006 г.
на _____ детей в смену

№ п/п	Наименование должности профессий	Кол-во единиц	Разряды оплаты труда	Должностной оклад на 01.06.98 г.		Должностной оклад на селе (25%)	Надбавка за напряжённый труд		Надбавка за круглосуточное пребывание детей		Доплата за вредные условия труда		Доплата за переработку часов (%)	ПК (30%)	Всего начислено на одного чел. (руб.)	Месячный фонд зарплат работников (руб.)
				Факт. разряд	руб.		%	руб.	%	руб.	%	руб.				
1. За счёт средств Фонда социального страхования																
1.	Директор 1 гр.	1	14-16													
	Директор 2 гр.	1	13-15													
2.	Зам. директора	1	13-16													
3.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	1	13-16													
4.	Зам. директора по АХЧ	1	11-15													
5.	Гл. бухгалтер	1	12-15													
6.	Бухгалтер (кассир)	1	5-11													
7.	Зав производством	1	5-11													
8.	Зав складом	1	4-6													

¹⁴ В штатное расписание могут быть введены и другие должности. Разряды ЕТС по оплате труда определяются для работников муниципальных лагерей органами местного самоуправления.



9.	Кладовщик	1	1-2																	
10.	Агент или экспедитор по перевозке грузов	1	3-4																	
11.	Сестра-хозяйка и кастелянша	1	1-2																	
12.	Инструктор по физкультуре	1	7-13																	
13.	Врач	1	9-15																	
14.	Медицинская сестра		6-11																	
15.	Санитарка (мойщица)		2-3																	
16.	Инженер по ремонту и обслуживанию телевидеотехники	1	6-11																	
17.	Воспитатели, подменные воспитатели		7-14																	
18.	Педагог дополнительного образования (рук. кружка, аккомпаниатор)		7-14																	
19.	Повар		2-6																	
20.	Кухонный рабочий		2																	
21.	Мойщик посуды		1-2																	
22.	Кондитер		1-6																	
23.	Инструктор-методист по физкультуре и спорту, по плаванию		6-11																	
24.	Инструктор-методист по туризму	1	6-13																	
25.	Библиотекарь	1	6-11																	
26.	Врач-стоматолог	1	9-15																	
Итого:																				

2. За счёт хозяйственных расходов

1.	Уборщик территории		1																	
2.	Уборщик служебных помещений		1-2																	
3.	Уборщик служебных помещений (общественные туалеты)		1-2																	
4.	Слесарь-сантехник	1	2-8																	
5.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1	2-8																	
6.	Плотник-столяр	1	2-8																	
7.	Машинист (кочегар) котельной	4,8	2-6																	
8.	Оператор котельной	4,8	2-6																	
9.	Сторож (вахтёр)	4,8	1-2																	
10.	Охранник		2-4																	
11.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	2-4																	
12.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды		2																	
13.	Рабочий по обслуживанию в бане		1																	
14.	Водитель автомобиля (автобус)		5-10																	
15.	Водитель автомобиля		5																	
16.	Слесарь по ремонту автомобиля		2-6																	
17.	Грузчик		1-2																	
18.	Подсобный рабочий (зольщик)		1-2																	
20.	Оператор холодильной установки		2-4																	
Итого:																				
Всего:																				

Главный бухгалтер _____ «__» _____ 2006 г.



**Должностные оклады и часовые тарифные ставки
по ЕТС для работников бюджетной сферы с 1 мая 2006 года¹⁵**

Разряды оплаты труда	Тарифные коэффициенты	Тар. ставки (оклады), руб.	Часовые тарифные ставки (руб.) при рабочей неделе:				
			40 ч	36 ч	30 ч	24 ч	18 ч
1	1	1100	6,667	7,407			
2	1,11	1221	7,400	8,222			
3	1,23	1353	8,200	9,111			
4	1,36	1496	9,067	10,074			
5	1,51	1661	10,067	11,185			
6	1,67	1837	11,133	12,370	14,850	18,574	24,791
7	1,84	2024	12,267	13,630	16,362	20,465	27,314
8	2,02	2222	13,467	14,963	17,963	22,467	29,987
9	2,22	2442	14,800	16,444	19,741	24,692	32,955
10	2,44	2684	16,267	18,074	21,698	27,139	36,221
11	2,68	2948	17,867	19,852	23,832	29,808	39,784
12	2,89	3179	19,267	21,407	25,699	32,144	42,901
13	3,12	3432	20,800	23,111	27,745	34,702	46,316
14	3,36	3696	22,400	24,889	29,879	37,371	49,879
15	3,62	3982	24,133	26,815	32,191	40,263	53,738
16	3,9	4290	26,000	28,889	34,681	43,377	57,895
17	4,2	4620	28,000	31,111	37,348	46,714	62,348
18	4,5	4950	30,000	33,333	40,016	50,051	66,802

Часовая тарифная ставка определяется делением месячной ставки (оклада) на среднemesячную норму рабочего времени. Среднemesячная норма рабочего времени на 2006 г. определяется делением годового баланса рабочего времени на 12 месяцев:

- при 40-часовой рабочей неделе — 165 ч (1980 ч : 12);
- при 36-часовой рабочей неделе — 148,5 ч (1781,6 ч : 12);
- при 30-часовой рабочей неделе — 123,7 ч (1484 ч : 12);
- при 24-часовой рабочей неделе — 98,9 ч (1186,4 ч : 12);
- при 18-часовой рабочей неделе — 74,1 ч (888,8 ч : 12).

В соответствии с действующим порядком (п. 2 разъяснения Минтруда России № 5 от 29.12.1992 г., утверждённого Постановлением Минтруда России от 29.12.1992 № 65) норма рабочего времени на определённые периоды времени исчисляется по расчётному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье, исходя из следующей продолжительности ежедневной работы (смены):

- при 40-часовой рабочей неделе — 8 часов;

при продолжительности рабочей недели менее 40 часов — количество часов, получаемое в результате деления установленной продолжительности рабочей недели на пять дней; накануне нерабочих праздничных дней рабочее время сокращается на один час.

Исчисленная в указанном порядке норма рабочего времени распростра-

няется на все режимы труда и отдыха.

В 2006 г. при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями 248 рабочих дней, в том числе 4 предпраздничных дня (22 февраля, 7 марта, 8 мая и 3 ноября), и 117 выходных дней с учётом 3 дополнительных дней отдыха 6 и 9 января, 6 ноября в связи с совпадением праздничных нерабочих дней 1 и 7 января, 4 ноября с выходными днями.

Норма рабочего времени в 2006 г. с учётом вышеизложенного составляет:

- при 40-часовой рабочей неделе — 1980 ч (8 ч x 248 дней — 4 ч);
- при 36-часовой рабочей неделе — 1781,6 ч (30 ч : 5 дней x 248 дней — 4 ч);
- при 30-часовой рабочей неделе — 1484 ч (30 ч : 5 дней x 248 дней — 4 ч);
- при 24-часовой рабочей неделе — 1186,4 ч (24 ч : 5 дней x 248 дней — 4 ч);
- при 18-часовой рабочей неделе — 888,8 ч (18 ч : 5 дней x 248 дней — 4 ч);

¹⁵ В соответствии с федеральным законодательством регионами и муниципальными образованиями могут быть установлены иные размеры ставок ЕТС. Так, например, в Москве с 1 августа 2005 г. ставка 1-го разряда ЕТС составляет 2000 рублей.



Перечень доплат и надбавок работникам детских загородных оздоровительно-образовательных лагерей
I. Гарантированные доплаты¹⁶

№		Основание
1.	За напряжённый труд — директор ДООЛ 50% — другие работники лагеря	Условия коллективного договора
2.	Оклад директора ДООЛ (с круглосуточным пребыванием детей) повышается на 40%, врача и медсестры — на 30% с момента заезда детей	Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.92 г.
3.	Доплата в размере 15% от установленного оклада за систематическую переработку сверх нормы рабочего времени: директор, заместитель директора, старший воспитатель, воспитатель, старший вожатый, вожатый, заведующий производством, повар, кухонный рабочий, мойщик посуды, тренер-преподаватель, врач, медицинская сестра	Постановления Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 20.06.1983 г. № 127/13-30 и от 31.08.1988 г. № 487/23-36
4.	Доплаты за вредные условия рабочим — от 10 до 12%. Подсобный рабочий (грузчик), уборщик служебных помещений, повар (шеф), кондитер, кухонный рабочий, мойщик посуды, рабочий по стирке одежды, токарь, газосварщик, штукатур, скотник (конюх), санитарка, оператор хлорустановки, машинист котельной, слесарь-сантехник, программист, столяр-маляр, радиомеханик	Трудовой, коллективный договор
5.	Доплаты за работу в ночное время (с 22 ч до 6 ч утра) в размере 35% от часовой тарифной ставки за каждый час ночной работы: сторож; работник коммунального хозяйства (оператор, машинист (кочегар) котельной); воспитатель; водитель автомобиля	Постановление Госкомтруда СССР от 06.08.1990 г. № 313/14-9; Постановление Госкомтруда СССР от 19.06.1990 г. № 242/10-9; Приказ Госкомитета СССР по народному образованию от 08.06.1990 г. № 400; Распоряжение Совмина СССР от 06.09.1991 г. № 985р
6.	Водитель автомобиля: за классность: 1-й класс — 25%, 2-й класс — 15% за безаварийность — 50%	Условия коллективного договора
7.	Доплаты за работу в праздничные дни — не менее чем одинарной дневной или часовой тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время	ст. 153 ТК РФ
8.	Доплата за сверхурочную работу в размерах: за первые два часа — в полуторном размере, остальные часы — в двойном: рабочим, которым установлен суммированный учёт рабочего времени	ст. 104, 152 ТК РФ
II. Доплаты и надбавки стимулирующего характера		
1.	Доплаты и надбавки стимулирующего характера за: напряжённый труд; совмещение профессий (должностей); расширение зоны обслуживания; увеличение объёма работ; выполнение обязанностей временно отсутствующего работника; высокие достижения в труде; разрывный график (режим) работы	ст. 144 ТК РФ
2.	Доплаты рабочим за профессиональное мастерство	Трудовой, коллективный договоры
3.	Доплаты за обслуживание компьютеров или за работу на компьютере	Трудовой, коллективный договоры
4.	Доплата водителям легкового автомобиля за ненормируемый рабочий день	Трудовой, коллективный договоры
5.	Доплаты бригадирам (звеньевым из числа рабочих, не освобождённых от основной работы)	Трудовой, коллективный договоры
6.	Норма расходов на выплату компенсаций за использование личного транспорта для служебных целей: легковые автомобили с рабочим объёмом двигателя: до 2000 куб. см включительно — 1200 руб. в месяц, свыше 2000 куб. см — 1500 руб., мотоциклы — 600 руб.	Постановление Правительства РФ от 08.02.2002 г. № 92

¹⁶ Все доплаты имеют рекомендательный характер, их перечень и размеры определяются самим лагерем — образовательным учреждением самостоятельно согласно ст. 32 Закона «Об образовании». В то же время каждый регион (и муниципальное образование) определяет свой перечень доплат, на которые средства выделяются в обязательном порядке. Особенности оплаты труда в летних оздоровительных лагерях, включая перечень доплат и надбавок, рекомендуемых в качестве обязательных на федеральном уровне, приведены в Порядке и условиях привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних оздоровительных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда, утверждённым приказом Министерства образования РФ № 113 от 29 марта 1993 г.