

Основа контроля — надёжность критериев, достоверность оценки

Наталья ГОЛЫШЕВА, заместитель министра народного образования
Республики Башкортостан

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ:

**итоговая аттестация школьников,
внутренний и внешний контроль,
надёжность критериев оценивания знаний,
разграничение компетенции,
документы, регламентирующие аттестацию**

Профессионалам вряд ли надо доказывать, что какие бы прекрасные концепции и программы мы ни разрабатывали, какие бы блистательные инновации ни вводили, но если на выходе, “в твёрдом осадке”, как теперь говорят, в школе преобладающей отметкой остаётся “тройка”, — значит, все наши усилия напрасны. Вот почему таким существенным показателем остаётся уровень знаний, качество обученности учеников. По этим показателям с достаточно высокой степенью достоверности оценивается результативность деятельности учителя, школы, образовательной системы города, района и т.д.

Контроль за качеством знаний — текущий, итоговый — остаётся важнейшим аспектом управленческой деятельности директора школы и его заместителей. И хотя по этой проблеме есть инструктивные письма, рекомендации учёных (В. Симонов, В. Беспалько и др.), каждая школа ищет свои способы, формы контроля, уточняет критерии оценивания знаний, широко использует диагностику.

В Башкортостане — свои подходы к этой управленческой проблеме. Министерство народного образования республики разработало регионально-нормативные документы — Положение о формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов школ, примерное положение о предметной конфликтной комиссии органа управления образованием администрации района (города), инструкции о порядке проведения письменных экзаменационных работ, о порядке проведения досрочных повторных и дополнительных экзаменов.

Предлагаем ознакомиться с опытом республики в подходах к этой проблеме. Что-то вам известно, знакомо, а что-то, возможно, привлечёт ваше внимание новизной, технологичностью. Надеемся, что статью не без пользы для себя прочтут руководители и школ, и органов управления образованием.

Эта проблема волнует управленцев всех уровней — школьного, муниципального, республиканского. Несомненно, приоритет в контроле знаний учащихся принадлежит образовательному учреждению, самостоятельному в выборе системы оценок, форм, периодичности промежуточной аттестации школьников. Но мы уверены: нельзя умалять значимости внешнего (в данном случае — республиканского) контроля за знаниями и результатами обучения. В России разработаны и предложены для обсуждения базовые индикаторы (30 показателей), с помощью которых можно определить социально-экономическое развитие регионов Российской Федерации, в том числе и образования. Нам в республике тоже предстоит разработать свою систему индикаторов (критериев). А пока, учитывая особенности нашей республики, предложения с мест, решением Совета руководителей органов управления образованием при Министерстве народного образования Республики Башкортостан утверждены критерии оценки деятельности образовательных учреждений. В них входят 12 показателей, по которым будут подводиться и оце-

ниваться итоги деятельности за год. И первый — результаты итоговой аттестации учащихся. Именно по ним оцениваем мы качество образования.

В число показателей входят также:

- количество учащихся, не завершивших образование данного уровня;
- продолжение образования выпускников 9-х классов;
- организация воспитательной работы с обучающимися;
- обеспечение школьников новыми учебниками (по общеобразовательным программам);
- ввод новых образовательных учреждений;
- условия работы образовательных учреждений в 1999/2000 учебном году;
- сохранение сети образовательных учреждений;
- обеспеченность педагогическими кадрами, повышение квалификации;
- участие в республиканских олимпиадах, конкурсах;
- участие в республиканских спартакиадах;
- охват горячим питанием.

Таковы наши критерии оценки деятельности всех районов и городов республики. Как видите, три из них — итоговая аттестация, продолжение образования выпускниками 9-х классов и участие в республиканских олимпиадах и конкурсах — напрямую связаны с качеством образования, с уровнем знаний ребят.

Сегодня в республике сложилась своя система постоянного контроля, позволяющего создавать довольно достоверную картину достижений учащихся. Для выпускных 9-х и 11-х классов — это традиционная государственная (итоговая) аттестация и централизованное тестирование. Текущий и переводной контроль в течение ряда последующих лет мы проводим с помощью региональной диагностики уровня обученности. Общая её задача — определить качество знаний и умений, составляющих базовую подготовку по предметам на определённом этапе обучения, степень сформированности отдельных учебных умений к определённому периоду учебного года.

Контроль проводим планоно. В начале сентября в муниципальные органы управления образованием направляем график проведения диагностики с указанием предметов, сроков и форм контроля. По каждому предмету выборочно берём 3-6 районов. Содержание и формы контроля (тестирование, письменная контрольная работа, анкетирование, комплексный анализ текста, творческие задания и др.) разрабатывает Министерство народного образования совместно с Башкирским институтом развития образования.

Вот как проходило, например, диагностирование уровня начитанности и читательских интересов школьников с помощью анкетирования. Целью диагностики было:

- выявить уровень начитанности учащихся среднего звена и выпускного класса;
- выявить сферу читательских интересов подростков и юношества;
- изучить степень освоения содержания и художественно-эстетических достоинств изученных в школе и прочитанных самостоятельно произведений;
- определить степень речевых умений — отвечать на вопросы, проводить сопоставительный и сравнительный анализ, аргументировать своё мнение, проявлять самостоятельность в читательских оценках и суждениях.

Были выбраны параллели 7-х и 11-х классов, так как именно в этом возрасте происходят наиболее важные для личного роста изменения, складывается система ценностных ориентаций, определяются пристрастия и авторитеты. Школьникам было предложено ответить на такие вопросы:

7-й класс:

1. Что ты предпочитаешь: читать книгу или смотреть её экранизацию? Объясни почему.
2. Назови книги, которые ты прочитал за последний год, укажи их авторов. Подчеркни произведение, которое произвело самое сильное впечатление. Объясни почему.
3. О чём любишь (или не любишь) читать?

4. Твоя любимая книга. Её автор?
 5. Если бы тебя попросили составить список лучших книг для друзей (одноклассников), какие книги ты бы включил в этот список?
 6. Какие стихи или строки пушкинских стихотворений помнишь наизусть?
 7. Кого ты знаешь из русских писателей XIX и XX вв.? О ком из писателей Башкортостана ты мог бы рассказать? О каких произведениях башкирских прозаиков и поэтов ты мог бы вести беседу?
 8. Кто или что определяет твой выбор книги для самостоятельного чтения?
- Фамилия, имя учащегося _____
Школа _____
Класс _____
Оценка по литературе _____

11-й класс:

1. Что Вы вкладываете в понятие “культура чтения”?
2. Что даёт человеку чтение художественной литературы? Лёгкое ли это для Вас занятие?
3. К какой категории читателей Вы себя относите: к много читающим; к мало читающим. Почему любите или не любите читать?
4. Кто Вам особенно интересен из писателей (поэтов) русских, зарубежных, башкирских, татарских, чувашских?
5. Кого из художников слова принимаете и почему?
6. Можете ли узнать любого писателя (поэта) по отрывку из его произведения?
7. Назовите книги, которые перечитываете.
8. Ваши любимые стихи (автор и название) и любимые строчки из них.
9. Какие вопросы Вы могли бы предложить к следующим темам:
 - Русская литература первой трети XIX века.
 - Общественно-политическая ситуация второй половины XIX века и русская литература.
 - Поэзия серебряного века.
 - Пушкин и современная русская литература.
 - Общественно-нравственные конфликты в русской литературе.
 - Современные литературно-художественные журналы.

Фамилия, имя учащегося _____
Школа _____
Класс _____
Оценка по литературе _____

Текст анкет (или других форм испытательных работ) сопровождается, как правило, пояснительной запиской и специально разработанной для каждого предмета формой представления результатов диагностирования.

Форма представления результатов диагностирования

Район _____
Школа _____
Дата проведения _____ класс _____
Количество учащихся по списку _____ Выполнили _____
Ф.И.О. учителя _____
С какого времени работает с классом _____

Схема анализа уровня читательской культуры

№ вопроса	Наиболее типичные (часто повторяющиеся) ответы по содержанию каждого вопроса анкеты	Количество типичных (часто повторяющихся) ответов учащихся
1		

В этом случае приложение к анкете было таким:

Просим указать нестандартные, необычные ответы (как правильные, так и неправильные).

После заполнения анкет учитель и его ассистент обрабатывают их и дают краткий анализ читательской культуры учащихся класса.

А для проверки качества обучения предметам регионального компонента (история и культура Башкортостана) разработаны стандартизованные тесты, которые охватывают единицы минимума содержания. Конечно, не все умения, формируемые в процессе историко-культурологической подготовки, могут быть выявлены тестовыми заданиями. Тем не менее, задания составлены так, чтобы использовать диагностический потенциал тестов для определения уровня знаний в тесной взаимосвязи с познавательными умениями школьников. Выделены структурные компоненты учебного материала, которые должны быть (исходя из обязательного минимального содержания) прочно усвоены.

Использовались тестовые задания закрытого и открытого типов:

- знание дат, событий, персоналий и т.д.;
- соотнесение единичных исторических фактов (регионального масштаба) и общих явлений;
- группировка исторической информации;
- выделение характерных, существенных черт процессов и явлений, выявление причинно-следственных связей;
- соотнесение терминов-понятий и описаний-характеристик, признаков;
- определение общего и различного;
- выявление общей начитанности и информированности по свободным ответам.

Анализ качества знаний проводился по другой схеме.

Схема сводного анализа качества знаний учащихся по школе (7-й класс)

№	Класс (все 7-е)	Знание дат и событий		Знание исторических деятелей				Знание исторических определений и понятий				Умение соотносить явления и их признаки	Умение выявлять причинно-следственные связи	Умение соотносить факты и общие процессы		Средний балл по сумме ответов в классе	
		1	13	2	3	4	12	5	6	7	14			8	9		10
	№ вопросов заданий																
«А»	Всего учащихся (например, 30 чел.)																
«Б»	Например, 30 чел.																
	Итого																

Организационные вопросы по проведению контроля решают муниципальные органы управления образованием. По каждому предмету мы выборочно запрашиваем работы, которые подвергает повторной проверке специально созданная при Министерстве комиссия из числа квалифицированных учителей и методистов. На основании аналитических материалов республиканской комиссии и представленных муниципальными органами управ-

ления результатов диагностирования мы готовим информационные рекомендательные письма для руководителей органов управления образованием, методических служб и образовательных учреждений. Методические службы на этом основании ведут конкретную работу с учителями по повышению качества образования, а управленческие органы принимают соответствующие решения. Такой вид контроля расширяет наши представления о достижениях учащихся переводных классов и соответствии их знаний требованиям программы.

Этот подход могут использовать и муниципальные органы управления и руководители школ, диагностируя качество знаний во всех классах.

Естественно, мы не считаем это истиной в последней инстанции. **Вместе с методистами, с управленцами, с директорами постоянно работаем над надёжностью критериев оценивания знаний, их валидностью, и достоверностью самих оценок.** Ничего не может быть пагубнее для любого контроля, чем случайность критериев, их поверхностность и субъективизм оценок. Конечно, в любой социальной технологии субъективизм так или иначе присутствует. Но наша задача — свести его к минимуму. Иначе мы получим искажённую картину, которая не позволит организовать адресную методическую помощь учителям, принять адекватное управленческое решение, не выявим тенденций, на основании которых будем корректировать свою деятельность.

Думаю, что всем управленцам понятно: **от качества промежуточного контроля, от его систематичности во многом будет зависеть и качество итоговой аттестации выпускников.** Если нерадивый директор может проводить текущий контроль от случая к случаю, то от итоговой аттестации школе не уйти: это обязательная процедура — сложная, ответственная, многоступенчатая (министерство, муниципальные органы управления образованием, общеобразовательные учреждения). В 1999/2000 учебном году в силу вошло новое Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и положения о медалях и похвальных грамотах. С учётом этого, начиная подготовку к аттестации, мы провели ряд семинаров, совещаний, “круглых столов”, консультаций. В муниципальные органы управления образованием направили новые положения и попросили сделать к ним свои замечания, предложения. Нам важно было установить причины, порождающие массу неясностей при работе с документами, и, как следствие, — ошибки, недоработки, нарушения. К тому же мы стремились выстроить систему организованных мер, определить качество и полезность разработанных республиканским министерством региональных документов.

Анализ вопросов показал, что многие из них возникают (даже у опытных работников), как правило, по таким причинам: при отсутствии чёткого разграничения компетенции управленческих структур разного уровня и образовательных учреждений, участвующих в процедуре аттестации; а также при отсутствии или несовершенстве перечня документации, регламентирующей проведение итоговой аттестации.

Так с учётом мнений муниципальных руководителей мы подготовили материалы по разграничению компетенции министерства, муниципальных органов управления образованием и общеобразовательных учреждений, а также разработали список документов, регламентирующих проведение итоговой аттестации.

К компетенции Министерства народного образования Республики Башкортостан мы отнесли:

1. Оказание организационной, методической и практической помощи органам управления образованием, проведение организационных мероприятий (совещаний, семинаров, инструктажей) по вопросам итоговой аттестации. Создание нормативно-правовой базы итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях республики.

2. Разработку документов, регламентирующих аттестацию на республиканском уровне.

3. Разработку примерных билетов по предметам национально-регионального компо-

нента, текстов письменных экзаменационных работ для проведения повторных, досрочных экзаменов, запасных вариантов для учащихся, заболевших в период аттестации, текстов письменных экзаменационных работ по родному (нерусскому) языку (IX класс) и русскому языку и литературе (XI класс) для выпускников из семей беженцев и вынужденных переселенцев, недостаточно владеющих русским языком.

4. Обеспечение пакетами с экзаменационными материалами по письменным экзаменам общеобразовательных учреждений не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена; документами об образовании выпускников IX, XI (XII) классов, награждении золотыми и серебряными медалями.

5. Совместно с Министерством здравоохранения Республики Башкортостан мы определили порядок и форму выдачи амбулаторно-поликлиническими учреждениями документа о переводе на щадящий режим итоговой аттестации выпускников, нуждающихся в длительном лечении в связи с заболеваниями, включёнными в действующий перечень.

6. Обеспечение общеобразовательных учреждений республики открытыми текстами для проведения письменных экзаменов по русскому языку, алгебре, родному (нерусскому) и русскому (неродному) языкам в IX классе.

7. Определение сроков окончания учебного года и сроков аттестационного периода для учащихся IX и XI (XII) классов в общеобразовательных учреждениях республики, сроков проведения досрочных, повторных экзаменов по предметам национально-регионального компонента с учётом установленных Минобразованием России сроков проведения письменных экзаменов.

8. Работу республиканской экспертной комиссии по рассмотрению и утверждению письменных экзаменационных работ на награждение золотой медалью “За особые успехи в учении” выпускников XI (XII) классов и работ, заявленных на апелляцию.

9. Утверждение решений педагогических советов общеобразовательных учреждений о награждении выпускников XI (XII) классов золотыми медалями.

10. Контроль за проведением итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях Республики Башкортостан.

К компетенции муниципальных органов управления образованием отнесены:

1. Создание нормативно-правовой базы итоговой аттестации в муниципальных общеобразовательных учреждениях. Разработка документов (положений, приказов), регламентирующих аттестацию на муниципальном уровне.

2. Организационную работу с руководителями общеобразовательных учреждений по вопросам аттестации (совещания, семинары и т.д.).

3. Деятельность конфликтной комиссии по рассмотрению письменных работ учащихся, поданных на апелляцию. Определение порядка и сроков её работы.

4. Деятельность комиссий при органах управления образованием по рассмотрению работ на награждение выпускников золотыми и серебряными медалями (порядок и сроки работы комиссии и подачи работ).

5. Порядок экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения экзаменов по выбору выпускников.

6. Согласование с решением педагогического совета общеобразовательного учреждения о необходимости проводить итоговую аттестацию в щадящем режиме для учащихся, нуждающихся в длительном лечении.

7. Экспертизу тестов, составленных общеобразовательными учреждениями.

8. Контроль за проведением единых (совмещённых) выпускных и вступительных экзаменов в учреждения высшего профессионального образования.

9. Контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений по проведению итоговой аттестации.

10. Утверждение решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о

награждении выпускников XI (XII) классов серебряными медалями.

К компетенции образовательного учреждения относятся:

1. Проведение итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, разработка соответствующих документов.

2. Организационно-методическая работа по подготовке к аттестации.

3. Составление заявок по образовательному учреждению на письменные экзаменационные материалы, документы об образовании, о награждении золотыми и серебряными медалями, похвальными грамотами “За особые успехи в изучении отдельных предметов”.

4. Определение сроков и форм проведения устных экзаменов по выбору на основании письменных заявлений школьников.

5. Составление расписания экзаменов и консультаций, утверждённого руководителем учреждения, ознакомление с ним всех участников не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

6. Создание экзаменационных комиссий не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

7. Проведение педсоветов о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске учащихся из общеобразовательного учреждения.

8. Проведение педсовета и принятие решения об итоговой аттестации в щадящей форме для больных детей при наличии заключения амбулаторно-поликлинического учреждения, согласованного с муниципальным органом управления образованием.

9. Издание соответствующих приказов по организации итоговой аттестации (на основании решений педагогических советов).

10. Составление экзаменационного материала для экзаменов по предметам, выбранным выпускниками, с учётом примерных билетов для проведения устной итоговой аттестации.

11. Составление заданий практической части устного экзамена (предложения для разбора, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, вопросы, примеры и задачи по математике, физике, биологии и др.). Утверждение этих материалов методическим советом общеобразовательного учреждения.

12. Получение пакетов с экзаменационными материалами не позднее, чем за 1 день до проведения письменного экзамена.

13. Проведение педсовета и принятие решения о награждении выпускников общеобразовательных учреждений золотой и серебряной медалями и похвальной грамотой.

14. Подготовка и направление в республиканский или муниципальный орган управления образованием документов на награждение выпускников золотой и серебряной медалями.

15. Оформление документов об образовании.

Вот примерный перечень документов, регламентирующих итоговую аттестацию:

для органов управления образованием администраций районов (городов):

- нормативные документы Министерства образования Российской Федерации о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений (приказы №1075 и №1076 от 03.12.99 г., положения, рекомендации от 03.03.2000 г. №354/11–13 и т.д.) и Министерства народного образования Республики Башкортостан

- положение о комиссии по проверке и утверждению письменных экзаменационных работ кандидатов на награждение серебряными медалями;

- примерное положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии образовательного учреждения;

- положение о досрочных и повторных экзаменах;

- приказ об организованном окончании учебного года и проведении выпускных экзаменов в IX и XI (XII) классах;

- приказ о создании районной комиссии по проверке и утверждению медальных работ;

- о награждении выпускников школ серебряными медалями;

- положение о предметной конфликтной комиссии.

для образовательных учреждений:

- нормативные документы Министерства образования Российской Федерации (см. выше).
- положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- положение о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов;
- положение о проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, имеющих договор с учреждениями высшего профессионального образования;
- приказ об организационном окончании учебного года и проведении выпускных экзаменов в IX и XI (XII) классах;
- приказ о допуске к экзаменам учащихся IX и XI (XII) классов;
- приказ о создании аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- приказ о проведении досрочных экзаменов (для хронически больных детей, спортсменов);
- приказ о проведении повторных экзаменов (для получивших неудовлетворительные оценки и заболевших в период итоговой аттестации);
- приказ об окончании школы учащимися IX классов;
- приказ об окончании школы учащимися XI классов;
- протокол педсоветов;
- расписание экзаменов и консультаций.

Однако, как показывает практика, чтобы избежать недоразумений, нужно не только дать перечень документации, но и чётко прописать алгоритм выполнения многих процедурных вопросов на уровне республиканском, муниципальном, образовательного учреждения. С этой целью мы разработали пакет локальных документов, уточняющих, разъясняющих ряд пунктов федеральных положений об итоговой аттестации, в том числе — о деятельности различных комиссий, создаваемых в период аттестации.

Примерное Положение о предметной конфликтной комиссии органа управления образованием администрации района (города) Республики Башкортостан

1. Общие положения

Предметная конфликтная комиссия (далее — комиссия) органа управления образованием администрации района (города) создаётся для решения спорных вопросов, возникающих при сдаче письменных экзаменов выпускниками IX и XI (XII) классов образовательных учреждений района (города).

Комиссия создаётся при управлении народного образования из числа высококвалифицированных учителей математики и русского языка и литературы. Число членов каждой предметной комиссии нечётное, не менее трёх человек, включая председателя, назначаемого начальником управления образования из числа специалистов управления, курирующих соответствующий предмет.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан “Об образовании”, нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Министерства народного образования Республики Башкортостан, положением об органе управления образованием, государственными образовательными стандартами и настоящим документом.

Комиссия разрешает спорные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний, полученной конкретным выпускником на письменных выпускных экзаменах за курс основной и средней школы.

2. Предметная конфликтная комиссия органа управления образованием имеет право:

Принимать к рассмотрению письменное заявление выпускника при его несогласии с решением школьной экзаменационной комиссии.

Перепроверить письменную работу заявителя.

Отменить или утвердить ранее принятое решение школьной экзаменационной комиссии относительно оценки за письменную работу заявителя.

В случае необъективности ранее выставленной оценки поставить новую на основании заключения комиссии.

Сделать представление в адрес школьной экзаменационной комиссии по поводу качества её работы.

3. Члены предметной конфликтной комиссии обязаны:

Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

Принимать конкретное решение в установленный срок, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

Давать обоснованные устные или письменные ответы заявителю в соответствии с его пожеланием.

4. Организация деятельности предметной конфликтной комиссии

Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом начальника управления образования.

Заседание комиссии оформляется протоколом.

Сроки, порядок и место работы комиссии определяет председатель комиссии.

Заявление выпускника рассматривается в 3-хдневный срок со дня его подачи.

Протоколы заседания комиссии и копия заключения по конкретной письменной работе хранятся в управлении образования один год. Подлинник заключения и письменная работа передаются в образовательное учреждение и хранятся также один год.

Надеемся, что нам удалось выстроить некую линию действий на разных уровнях, определить содержательные и процедурные вопросы по итоговой аттестации. Пусть это пока документы и в “первом чтении”, как говорят наши законодатели. Будем работать в этом направлении, совершенствовать и положения и формы проведения аттестации.

С руководителями органов управления образованием, специалистами были проведены семинары, совещания, на которых эти документы обсуждены, руководители обменялись опытом. По их отзывам, эта работа достаточно результативна: получены чёткие ориентиры, сняты многие вопросы. А это само по себе уже — результат, ибо “многие вопросы” нередко приводят, как я уже говорила, к “многим нарушениям” не только процедуры, но и прав участников образовательного процесса. Поэтому повторю, с чего начала: **вся наша бюрократическая на первый взгляд деятельность, всё это нормативное творчество направлено только к одному — помочь руководителям всех уровней достоверно и по надёжным критериям оценить результат работы своего коллектива.** А это затрагивает профессиональные интересы десятков тысяч учителей, учащихся и их родителей.