

## От «нотационных» родительских собраний — к содержательно- конструктивным

### Педсовет обсуждает проблему отношений семьи и школы

Теме подготовки, проведения, проблематики педсовета в журнале «СШ» посвящена не одна статья (см. СШ. 2006. № 3–6; 2007. № 2, 3). Но тема эта столь существенна, что в ней интересны самые различные аспекты, варианты. Знакомим вас с рекомендациями заместителя директора по воспитательной работе 28-й школы г. Тамбова, где содержанию и процедуре проведения педсоветов уделяется неослабное внимание.

*Н. Воропаева,  
заместитель  
директора  
по воспитательной  
работе 28-й школы  
г. Тамбова*

Результаты работы коллектива школы напрямую зависят от того, насколько каждый участник образовательного процесса заинтересован в его эффективности. Педагогический совет, являясь коллективным органом самоуправления, рассматривает и решает важнейшие вопросы жизнедеятельности школы. На нём вырабатывается стратегия (в переводе с греческого «веду войско») дальнейших действий всего школьного сообщества. Чтобы педагогический совет стал действенным органом внутришкольного управления, чтобы повысилась его роль в совершенствовании обучения и воспитания учащихся и в улучшении работы школы, его содержание должно быть тщательно продумано, а его организация опираться на рациональную, эффективную методику. Каждый педагогический совет призван выполнять управленческие, методические, воспитательные и социально-педагогические функции.

### Этапы подготовки педсовета

Для того чтобы педсовет прошёл успешно и оправдал своё назначение, при его подготовке и проведении советуем выделить основные этапы:

- Возникновение идеи.
- Развитие идеи администрацией.
- Погружение администрации в проблему.
- Мотивация коллектива к принятию проблемы, аргументация её значимости.
- Теоретическая подготовка коллектива к осмыслению идеи.
- Аналитико-исследовательская деятельность коллектива по проблеме.
- Обобщение опыта.
- Обсуждение проблемы на заседании педагогического совета.
- Анализ выполнения его решения и своевременная корректировка.
- Информирование коллектива о результатах выполнения решений.
- Постановка новых задач.

**На первое место при подготовке педсовета мы выдвигаем однозначное и чёткое определение целей:** почему и для чего? Выбранная тема педсовета должна быть актуальна, современна и своевременна, иметь практическую, а может быть, и научную значимость. Выбор темы определяется в результате анализа за работы коллектива школы за истекший год, полугодие, четверть; запросов и потребностей учителей, методических объединений. Иногда тема рождается в экстренных неординарных ситуациях, требующих коллективного решения.

Немаловажным этапом считаем **«раскачку» идеи администрацией** школы. Учителям надо представить чёткие аргументы, чтобы проблема была осознана ими как значимая. Её обсуждаем на административных совещаниях и выносим на **методический совет**, который уточняет содержание рассматриваемой темы. Затем создаём **творческую группу** по подготовке педагогического совета. Группы могут быть переменного состава, но в них обязательно входит психолог, социальный педагог и в полном составе вся администрация школы. При этом, естественно, основным «двигателем» всего дела бывает представитель администрации, отвечающий за подготовку и проведение педсовета. Творческая группа тщательно отбирает материал, предъявляя к нему такие **требования:**

- теоретическая часть должна быть актуальна, обоснованна и проверена жизнью;
- примеры из практики школы должны быть убедительными и конкретными;
- обобщённый материал представлен наглядно с помощью схем, графиков, таблиц, диаграмм;
- сформулировано решение проблемы в перспективе.

Рабочим группам предлагается в течение 15–20 минут разработать план классного родительского собрания в любой форме, но так, чтобы родители заняли активную позицию при обсуждении актуальной и важной для них проблемы. Библиотекарь школы информирует группу о выставке книг, психолог школы — о наличии анкет разной направленности, рекомендаций и памяток для родителей и учащихся. Во время работы педсовета творческая группа по результатам анкетирования родителей и учащихся намечает темы для обсуждения на последующих родительских собраниях. Например:

1–4-й классы: «Роль семьи в учебной деятельности ребёнка».

5–6-й классы: «Как родителям помочь ребёнку реализовать себя в средней школе».

7–8-й классы «Зависимость поведения ребёнка от стиля семейного воспитания».

9–11-й классы «Роль родителей в жизненном самоопределении выпускника».

**Обязательное условие подготовки педсовета — мотивация деятельности педагогического коллектива** по осмыслению проблемы (для чего нам это нужно?). Это происходит обычно на заседаниях методических объединений педагогов-предметников и классных руководителей, но чаще всего — на совещаниях при директоре, где собирается весь коллектив.

**Аналитико-исследовательская деятельность** позволяет нам глубже изучить проблему, внести определённые коррективы в ход подготовки педсовета. На этом этапе проводим анкетирование участников образовательного процесса, посещаем классные часы, уроки, родительские собрания, проводим встречи с родительскими комитетами классов и школы, совещания классных руководителей, подробно анализируем результаты деятельности школы.

Один из самых значимых этапов — **обсуждение проблемы на заседании педагогического совета**. Считаю, что немаловажное значение имеет **форма**



его проведения. В каждой школе сложились свои традиции, требования к педсовету. Но как показывает многолетний опыт, традиционный вариант педсовета (доклад–со доклад, выступления–сообщения, принятие решения) – неэффективен, да и неинтересен большинству учителей. Нередко можно наблюдать, как на таких традиционных педсоветах многие заняты проверкой тетрадей, составляют рабочие планы к очередным урокам, просматривают классные журналы и с нетерпением ждут окончания заседания.

Чтобы разбудить творческую мысль учителей, вызвать у них потребность в деловой дискуссии, которая оказала бы заметное влияние на положение дел в школе, нужны нестандартные, современные формы проведения педсовета. Например, аукцион решений, презентация опыта, деловая игра и т.д. В нашем коллективе проходили педагогические советы в форме методического дня и творческого отчёта. Но в основном в своей практике мы используем на педсовете групповую форму работы. Весь коллектив делится на рабочие группы (как правило, 5–6 групп, численностью не более 15 человек). Формируются такие группы в зависимости от обсуждаемой проблемы. В состав входят учителя с разным уровнем квалификации, разные по характеру, творческому почерку. Выслушиваем мнение каждого. Преимущества такой формы проведения педсовета – в практической направленности решения проблемы; в участии каждого учителя в работе педсовета; в развитии инициативы и творчестве каждого члена коллектива. Чтобы высказать дельное предложение, учителю требуется более глубокое знание теории, разносторонняя информация по проблеме. Работа в группах активизирует деловое общение коллег, что является важной предпосылкой интереса к теме, повышает ответственность педагогов за исполнение принятого решения.

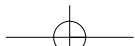
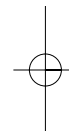
Используем различные **методы проведения педсовета** – **словесные** (беседа, дискуссия, работа с книгой); **наглядные** (графики, схемы, таблицы, диаграммы); демонстрация фото-, видео- и киноматериалов; **практические** методы (действия учителей, моделирование разнообразных ситуаций и т.д.).

Мы убедились, что педсовет, на котором ведётся активная работа коллектива, создаёт положительный микроклимат в школе, пробуждает высокую степень готовности к общению, способствует развитию критики и самокритики, повышает удовлетворённость взаимоотношениями в коллективе, упрочивает его стабильность.

В заключение обобщаем результаты, это позволяет добиться уверенности в том, что все педагоги отчётливо понимают, о чём шла речь на педсовете, убеждаются, что в ходе дискуссии достигнут определённый прогресс и время прошло не напрасно. Чтобы оценить продуктивность педсовета, используем разные анкеты, опросники. Немаловажную роль играет и эмоциональное состояние учителя: внутреннее спокойствие, удовлетворённость своей деятельностью, оценкой своей личности и деятельности со стороны коллектива, руководителей. Для исследования этого вопроса в ходе работы педагогического совета мы неоднократно обращались к методике «Цветопись» А.Н. Лутошкина. До начала работы педагогического совета учителям предлагается выбрать один из семи предложенных цветов – это могут быть кружки из цветной бумаги одинакового размера – и после завершения работы педсовета сделать то же самое. Помещаем кружки в виде двух цветков с разными лепестками на ватман, это и характеризует настроение учителей, их психологическое самочувствие до начала работы педсовета и после её окончания.

**Н. Воропаева**

От «нотационных» родительских собраний к содержательно-конструктивным



## Рекомендации председателю педсовета

Эффективность педагогического совета во многом зависит от **личности** председателя. Как правило, это директор школы или его заместители. Очень важно постоянно контролировать ход педсовета и умело управлять им. Председателю педсовета полезно помнить некоторые правила контроля за ходом заседания:

- руководителю следует оставаться на нейтральной позиции;
- постоянно поддерживать разговор: если возникает неловкая пауза, следует вмешиваться с помощью вопросов, короткого комментария и т.д.;
- немедленно принимайте меры в случае возникновения напряжения, ни в коем случае не должен разгореться спор;
- отклоняйте непродуманные решения, принимать во внимание стоит только предложения, подкреплённые фактическим материалом;
- предоставляйте слово путём поимённого вызова;
- всегда должен говорить только один человек;
- председатель заседания должен выслушать мнения всех оппонентов;
- педсовет — не поле боя, на котором противник должен быть уничтожен, стремитесь к выработке общих подходов.
- нетерпимо относитесь к пространным экскурсам в прошлое и отклонению от темы — это отдаляет решение поставленной проблемы;
- чаще подводите промежуточные итоги, чтобы продемонстрировать участникам, как близки они к цели;
- экономьте время, строго соблюдайте регламент.

В заключение заседания руководитель формулирует результат коротко и ясно, а разногласия представляет так, чтобы и проигравшее меньшинство согласилось с большинством, не меняя при этом своего мнения (здесь нужна дипломатия).

Установите, какие шаги должны последовать за принятием решения, у кого какие обязанности, кто несёт ответственность за выполнение решения, кто контролирует его.

**Решение** — это общее мнение коллектива по определённой проблеме. Выполняются лишь те решения, которые рождаются **на основе достоверной диагностики, научного анализа деятельности коллектива, всестороннего учёта мнений и содержат глубоко продуманные рекомендации**. Они должны быть конкретными, с указанием сроков исполнения, ответственного лица и обязательного контроля над исполнением.

В работе педсовета мы используем такие правила, отражённые в «Памятке для участников педагогического совета»:

- подумайте, в чём вы видите объективные и субъективные аспекты обсуждаемой проблемы, обоснуйте их;
- предложите пути устранения этих причин;
- голосуйте за то предложение, которое поможет разрешить проблему;
- в выступлениях излагайте суть вопроса;
- критикуйте, но не во вред делу;
- не поддавайтесь эмоциям.

### Пять табу выступающего на педагогическом совете:

- не говорите об унижительной зарплате учителя (на педсовете мы этой проблемы не решим);
- не ссылайтесь на плохую материально-техническую базу школы (финансирование от этого не улучшится);

- не говорите о трудной социальной обстановке в стране — это ничего не изменит;
- не жалуйтесь на специфику микрорайона — контингент школьников от этого не изменится;
- в предложениях к решению педсовета исключите формулировки: повысить ответственность, обратить внимание и т.д., ставьте конкретные задачи, которые можно выполнить на своём рабочем месте.

Очень важно, чтобы перед началом педсовета в коллективе был положительный настрой, поэтому все плановые педсоветы мы проводим в каникулы, когда люди не загружены уроками. Обязательно соблюдаем правила проведения педсовета:

- начинать заседание вовремя;
- предельно чётко формулировать его цель;
- начинать с анализа позитивных моментов, аспектов деятельности школы, что придаёт уверенность в успешном завершении;
- обсуждаемую проблему представить интересно, образно, эмоционально;
- строго соблюдать регламент выступлений.

После того как принято решение, через контрольный промежуток времени необходим обязательный **анализ выполнения решения и корректировка**.

## Практическая часть

Подготовки педсовета «Роль классного родительского собрания во взаимодействии семьи и школы».

Плановый педсовет по воспитательной работе проводим не менее одного раза в год. Темы определены в плане действий по реализации программы развития воспитательной системы школы:

«Роль классного родительского собрания во взаимодействии семьи и школы» — 2006 г.

«Коллектив — инструмент воспитания» — 2007 г.

Научно-практическая конференция «Судьба школы в наших руках» — 2008 г.

В школе сегодня сложился мобильный педагогический коллектив, хороший детский коллектив, и мы решили повысить активность одного из звеньев учебно-воспитательного процесса — родительского коллектива. Тему педсовета определили так: «Роль классного родительского собрания во взаимодействии семьи и школы». На её выбор повлиял анализ взаимодействия учителей с родителями за три истекших года. Мы увидели, что взаимосвязь семьи и школы стала заметно ослабевать, родительские собрания из обучающих, тематических, проблемных постепенно превратились в нотационные: на них стала обсуждаться только успеваемость и дисциплина детей, и как следствие — явка родителей в отдельных классах не превышала 60%.

Управленческие функции этого педсовета заключались в коллективном решении вопроса: как повысить уровень родительского всеобуча? Активизировать действия педагогического коллектива в этом направлении помогают контакты с общественными организациями, более тесные контакты с семьями учеников.

Подготовка к педсовету началась с анализа работы с семьёй за два предшествующих учебных года. Разработали план-график по подготовке педсовета, распределили обязанности:

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ШКОЛОЙ:  
ТРУД ДИРЕКТОРА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

	май	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Администрация школы	Анализ работы за истекший год	Административное совещание по проблеме		Административное совещание по проблеме	Контроль посещаемости классных родительских собраний родителями
Методический совет		Заседание по обсуждению проблемы	Создание творческой группы по подготовке педсовета	Утверждение Программы взаимодействия семьи и школы	Выставка методической литературы по проблеме
Совет школы		Общешкольное родительское собрание «Задачи на новый учебный год»			Общешкольное родительское собрание «Итоги первого полугодия»
Психологическая служба			Выпуск информационных бюллетеней	Анкетирование «Микроклимат семьи глазами учеников»	Анкетирование «Школа глазами родителей»
Семинар классных руководителей. Методические объединения		Анализ планов работ классных руководителей. Обсуждение Программы взаимодействия семьи и школы. Обсуждение проблемы на методических объединениях	Обсуждение передового опыта работы классных руководителей по организации и проведению родительских собраний		
Актив детской организации «Лира»					Проведение концерта для родителей
Администрация школы	Анализ результатов анкетирования		Педагогический совет «Роль классного родительского собрания во взаимодействии семьи и школы»	Посещение классных родительских собраний	Анализ работы за истекший год
Методический совет		Обсуждение результатов анкетирования			
Совет школы				Общешкольное родительское собрание	

Психологическая служба	Анкетирование «Родительские собрания глазами родителей»				Анкетирование «Школа глазами родителей»
Семинар классных руководителей. Методические объединения		«Интеграция воспитательных усилий семьи и школы»			
Актив детской организации «Лира»	Анкетирование «Родительские собрания глазами детей»			Спортивный праздник для детей и родителей 1–4-х классов	Праздник «Последний звонок для детей и родителей выпускных классов»

**Н. Воропаева**

От «интеграционных» родительских собраний к содержательно-конструктивным

Затем создали творческую группу приказом директора школы. Подобрали и изучили научно-методическую литературу по проблеме взаимодействия семьи и школы в воспитании детей, проанализировали планы работы классных руководителей, посетили классные родительские собрания (темы собраний, явка родителей, конкретность задач, которые школа ставит перед ними). Провели диагностику мнения родителей о классных родительских собраниях, предложив им такую анкету:

### Анкета для родителей

Нужное подчеркнуть или дописать

- Как часто должны проводиться родительские собрания?
- Все ли родительские собрания Вы посещаете? (Да, нет)
- Что является причиной Вашего отсутствия на собрании? (Не знаете о собрании, заняты на работе, страх за публичное обсуждение Вашего ребёнка, не интересна тема собрания)
- За какой период времени Вас необходимо предупредить о проведении собрания?
- Эффективны ли с Вашей точки зрения родительские собрания? (Да, нет)
- Должны ли проводиться собрания в различных формах? (Да, нет)
- Какие вопросы, кроме успеваемости, Вы хотели бы обсудить на родительских собраниях?

А классных руководителей попросили назвать трудности при подготовке и проведении родительского собрания, предложив им такую анкету:

### Анкета для классных руководителей (учителей)

Уважаемый коллега! Просим Вас отметить те этапы подготовки и проведения родительского собрания, которые вызывают у Вас наибольшие затруднения.

- Выбор темы.
- Подбор научно-методической литературы.
- Психолого-педагогическая диагностика.
- Обеспечение явки родителей.

- Оформление наглядности.
- Выработка рекомендаций.
- Эмоциональный настрой.
- Другое.

Теоретическую подготовку коллектива вели так: библиотекарь на совещаниях при директоре выступила с обзором публикаций по теме педсовета, психолог подготовил информационные бюллетени, завучи обобщили опыт передовых классных руководителей, выбрали содокладчиков на педсовете. Творческая группа подготовила рекомендации по проведению классных родительских собраний, продумала наглядный материал по оформлению педсовета:

- плакат с его темой;
- «Пять табу выступающего на педсовете»;
- плакат «Формы проведения родительских собраний»;
- «Предложения по повышению рейтинга родительских собраний».

Для рабочих групп изготовили раздаточный материал о результатах анкетирования классных руководителей (трудности при подготовке родительских собраний). Результаты эти таковы:

Не существует трудностей при подготовке собрания у 53% классных руководителей. Трудности вызывают:

- Выбор темы у 10%.
- Подбор научно-методической литературы у 29%.
- Психолого-педагогическая диагностика у 5%.
- Обеспечение явки родителей у 15%.
- Оформление наглядности у 24%.
- Выработка рекомендаций у 14%.
- Эмоциональный настрой у 14%.

Классным руководителям предложили несколько памяток:

### **1. Памятка «Десять секретов успешного проведения родительского собрания»**

1. Выберите самый благоприятный день и час для проведения родительского собрания, постарайтесь, чтобы на это время не было запланировано других важных дел, интересных телепередач и т.п.
2. Определите наиболее важную проблему и на её обсуждении постройте разговор с родителями.
3. Расставьте столы и стулья по кругу, чтобы все участники родительского собрания хорошо видели и слышали друг друга.
4. Подготовьте визитки с именами, отчествами родителей, особенно в том случае, если они ещё недостаточно хорошо знают друг друга, и поставьте эти визитки на столах перед сидящими. Это облегчит их общение между собой и Ваше общение с ними.
5. Берегите время родителей, установите регламент собрания и строго его соблюдайте.
6. Используйте игровые элементы, групповые формы и способы организации взаимодействия и общения.
7. Организуйте по возможности разговор за чашкой чая, это поможет сделать общение более непринуждённым и откровенным.
8. Опирайтесь на жизненный и педагогический опыт наиболее авторитетных родителей, на мнение членов родительского комитета.



9. Стремитесь принять конкретное решение.

10. Придумайте вместе с родителями свои правила для участников собрания (например: снимать верхнюю одежду обязательно; не молчать; отвергая предложение (мнение), вносить встречное; называть друг друга по имени и отчеству).

## 2. «Правила поведения классного руководителя на родительском собрании»

1. Снять собственное напряжение и тревогу перед встречей с родителями.

2. Дать родителям почувствовать Ваше уважение и внимание к ним.

3. Убедить родителей в том, что у школы и семьи одни проблемы, общие задачи, одни дети.

4. Постарайтесь понять родителей, правильно определить наиболее волнующие их проблемы.

5. Словом и делом помогайте родителям находить оптимальные пути и способы решения проблемных ситуаций, формируйте у них уверенность в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на вашу поддержку, на помощь других учителей школы.

6. Разговаривайте с родителями спокойно, доброжелательно, заинтересованно. Важно, чтобы родители всех учеников — и благополучных и трудновоспитуемых — ушли с собрания с верой в своего ребёнка.

## 3. Как повысить рейтинг родительских собраний

1. Каждый раз используйте новые формы проведения собрания.

2. Введите в практику проведение некоторых собраний совместно с детьми.

3. Приглашайте на собрания учителей-предметников.

4. Поручите проводить собрания самим родителям.

5. Рассматривайте на собраниях только те темы, которые интересны всем родителям.

6. Проводите собрания ежемесячно.

7. Приглашайте на собрания интересных людей.

8. Стремитесь любым способом обеспечить 100-процентную явку родителей.

9. Начинайте каждое родительское собрание с позитивной информации о детях, о классе, о школе.

Проанкетировали и учащихся, предложив им анкету «Микроклимат семьи глазами детей». Вот некоторые вопросы анкеты:

1. Как часто Ваша семья собирается вместе?

Ежедневно — 73%. Редко — 16%. Никогда — 16%.

2. Будешь ли ты воспитывать своих детей так, как родители воспитывают тебя?

Да — 13% Нет — 30% Затруднились с ответом — 57%

3. Принимаешь ли ты во внимание мнение родителей?

Всегда — 37%. Иногда — 33% Никогда — 30%

4. Принимают ли родители во внимание твоё мнение?

Всегда — 7% Иногда — 24% Затрудняюсь ответить — 69%

### Непосредственная работа перед проведением заседания педсовета:

- информация о проведении педсовета, вопросы для предварительного обсуждения, распределение учителей в рабочие группы и т.д. (оформляется на стенде в учительской за одну неделю до заседания педсовета);

- заседание творческой группы по разработке проекта решения педсовета (проводится за три дня до заседания);

- назначение ответственных за оформление наглядными материалами заседания педсовета (происходит за 2 недели до заседания): назначение ответственных за подготовку выставки книг; за подготовку рабочих мест для микрогрупп; за техническое оснащение педсовета.

На первых порах мы готовили к педсовету некую основу для выступления заместителя директора школы по воспитательной работе. Вот проект выступления завуча на педсовете «Роль классных родительских собраний во взаимодействии семьи и школы».

С принятием Закона РФ «Об образовании» возникли предпосылки для равноправного, творческого взаимодействия семьи и школы. Это выражается в расширении общественной составляющей в управлении образованием, в праве на существование всех форм образования, в том числе семейного, в обновлении содержания обучения и воспитания, в образовании по выбору. Во многих регионах России семейная политика признаётся одним из приоритетных направлений социальной политики. В крупных городах создаются городские советы родительской общественности, в ряде регионов приоритетное внимание уделяется координации усилий семьи и школы в социальной защите детей. В Тамбовской области стало хорошей традицией проводить областные родительские собрания, в которых участвуют представители родительских комитетов школ города и области, в том числе и нашей школы, обмениваются опытом сотрудничества и управления школой. На одном из областных родительских собраний в областной администрации родители рассказывали об эффективной деятельности в школе Управляющих советов. Регулярно проводятся городские родительские собрания, где обсуждаются вопросы, волнующие родителей.

Наряду с этим, в государстве создались условия, при которых большинство семей озабочено решением проблем экономического, а порой и физического выживания, и это повлекло за собой усиление такой опасной тенденции, как самоустранение родителей от воспитания детей. Это, к сожалению, не чуждо и нашей школе. Наравне с классными коллективами, где родители выполняют свои воспитательные функции, появились классы, в которых родители передали свои полномочия классному руководителю и учителям. И в среднем по школе создалась ситуация, не совсем соответствующая требованиям времени. Она нуждается в коррекции. Обратимся к фактам (использованы данные социального паспорта школы). Если в прежние годы оптимальный и высокий уровни участия родителей в учебно-воспитательном процессе составляли 67%, то теперь — около 40%. Некоторые родители перестали быть равноправными участниками образовательного процесса, основное предназначение их в отношении школы — оказание спонсорской финансовой помощи на ремонт, да и то не всегда, а в отношении детей — одеть и накормить. Родители не живут жизнью детей, не интересуются кругом их общения, не знают, где находятся по вечерам и чем занимаются их дети. А если родители не владеют в достаточной мере знанием возрастных и индивидуальных особенностей развития ребёнка, то воспитание в таких семьях осуществляется вслепую, интуитивно. Всё это, как правило, не приносит позитивных результатов. В таких семьях нет прочных межличностных связей между родителями и детьми, и, как следствие, авторитетом для детей из таких семей становится внешнее, зачастую негативное окружение.

В процессе подготовки педагогического совета среди учащихся 9-х классов было проведено анкетирование «Микроклимат в семье глазами ребёнка». На вопрос «Как часто ваша семья собирается вместе?» дети ответили:



ежедневно — 73%, редко — 11%, никогда — 16%. Основным поводом собраться всей семьёй 47% учеников назвали совместный отдых у телевизора. Решают общие проблемы семьи 29%. На вопрос «Будешь ли ты воспитывать своих детей так, как родители воспитывают тебя?» 30% девятиклассников ответили «нет», 13% дали положительный ответ, у остальных вопрос вызвал затруднение. Принимают всегда во внимание мнение родителей только 37% учеников, иногда — 33%, никогда 30%. Говорят родителям правду только 31% опрошенных, 69% говорят правду лишь иногда. Создавшееся положение вполне может привести к росту детской безнадзорности, преступности и других негативных явлений в детской и подростковой среде.

Условия современной жизни требуют качественно новых отношений семьи и школы. Для улучшения сотрудничества педагогов с родителями творческая группа нашей школы разработала программу взаимодействия семьи и школы. Школа была, есть и останется одним из важнейших социальных институтов, обеспечивающих воспитательный процесс и реальное взаимодействие ребёнка, взрослых и социума. Работа с родителями — одна из самых трудных в педагогической деятельности учителя. Первого сентября учитель проводит первый урок или классный час со своими воспитанниками, и с этого дня он и родители — единый коллектив. От того, как сложатся отношения в этом коллективе, во многом будет зависеть успех в обучении и в воспитании и в конечном счёте — судьба ребёнка.

Многие классики педагогики, размышляя о развитии ребёнка, указывали на важность семейного воспитания. Так, Платон утверждал: «Мы считаем человека существом кротким. Да, если его свойства надлежащим образом развиты воспитанием, он действительно становится кротчайшим существом. Но если человек воспитан недостаточно или дурно, то это самое дикое существо, которое только рождает земля». Очевидны важность и необходимость взаимодействия семьи и школы в работе по духовно-нравственному, интеллектуальному и физическому развитию детей.

В решении одного из педагогических советов записано: «Классным руководителям при составлении социального паспорта класса произвести учёт всех категорий семей». Это решение педсовета выполнено, все классные руководители исследовали социально-психологический микроклимат семей повторно. И социальная карта каждого ученика составлена в соответствии с характером влияния родителей на процесс развития детей.

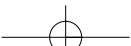
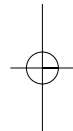
Мы выделили такие типы семей:

- семьи с благоприятной духовно-нравственной атмосферой и ответственным отношением к воспитанию и развитию детей;
- с ярко выраженной гиперопекой детей;
- благоприятно-неустойчивые семьи, в которых родители любят своих детей, но в семейном сообществе нет полного взаимопонимания;
- неблагоприятные для формирования личности ребёнка семьи, где духовно-нравственные ценности не являются значимыми;
- нейтральный тип семьи, в которой дети предоставлены сами себе;
- криминальный тип семьи.

В зависимости от распределения семей по типам классные руководители дифференцированно ведут работу с родителями. Родительское собрание — один из видов этой работы. Анализ планов воспитательной деятельности классных руководителей, анкетирование родителей и посещение родительских

**Н. Воропаева**

От «нотационных» родительских собраний к содержательно-конструктивным



собраний позволяют констатировать регулярность и системность встреч педагогов и родителей. 97% опрошенных родителей 2–11-х классов ответили, что собрания классные руководители проводят 1–2 раза в четверть. Но 38% родителей посещают собрания нерегулярно или не посещают вообще. Основная причина тому — занятость на работе. 17% родителей не интересны темы собрания. То, что классные собрания эффективны, считают 80% опрошенных. Приятно и то, что все опрошенные родители не отмечают случаев публичного осуждения родителей на собраниях за неудачи детей в учёбе или нарушения дисциплины. Но в некоторых классах собрания состоят лишь из монолога классного руководителя об успеваемости, нередко этот монолог превращается в нотацию. В качестве основного недостатка в организации классных собраний родители отметили однообразие форм и методов их проведения, непродуманность тем некоторых родительских собраний, следствием чего и является низкая активность родителей. Самый высокий уровень качества собраний и уровень посещаемости в начальной школе. О том, какие формы родительских собраний используют учителя начальных классов, поделился завуч начальной школы. (Выступление содокладчика об эффективных формах работы с родителями в начальной школе с использованием плаката «Формы проведения родительских собраний».)

В заключительной части педсовета подводятся итоги и даётся оценка деятельности педсовета. Каждый учитель должен оценить и заполнить предложенную анкету по 5-балльной системе:

- свою работу в процессе педагогического совета Вы оцениваете на ... баллов (своё «Я–участие»);
- работу группы, в которой Вы принимали участие, оцениваете на ... (мы–участие);
- работу всего коллектива оцениваю на...

Обсуждаем проект решения педсовета, голосуем и принимаем решение.

Проект решения педагогического совета:

- Отметить стремление классных руководителей к системному характеру подготовки и проведения классных родительских собраний.
- Сформировать школьный информационно-методический банк форм и способов подготовки и проведения классных родительских собраний. Ответственные — руководители методических объединений.
- В соответствии с Программой развития воспитательной системы школы руководителям методических объединений разработать и сдать в методический кабинет до (дата) разработки родительских собраний по темам: «Общение и нравственное воспитание в семье», 1–2-е классы; «Чувства, эмоции и культура общения в семье», 3–4-е классы; «Самопознание и культура общения в семье», 5–6-е классы; «Нравственное общение в семье», 7–8-е классы; «Пора взросления», 9–11-е классы.
- Установить день проведения родительских собраний.
- Классным руководителям 1–11-х классов проводить только тематические родительские собрания.

Сегодня с полным правом мы можем сказать, что от «нотационных» собраний мы избавились. Наше общение с родителями стало намного содержательнее, конструктивнее, а стало быть — и эффективнее.