

# Рекомендации по организации деятельности загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей

Утверждены Постановлением Минтруда России № 29 от 10.04.2000 года.

## I. Общие положения

1. Рекомендации разработаны для оказания помощи в организации деятельности загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей, подготовке уставов и других документов, регулирующих деятельность этих учреждений.

2. Загородное учреждение отдыха и оздоровления детей (далее — Учреждение) организует отдых и оздоровление детей на стационарной базе круглогодичного или сезонного действия (на каникулярный период или часть каникул) и размещается в загородной местности (либо в черте города, экологически благоприятной для отдыха и оздоровления детей). Стационарная база предусматривает наличие материально-технической базы, а также иных условий для круглосуточного пребывания детей.

К Учреждениям могут быть отнесены: детские оздоровительные лагеря, базы, комплексы, центры общего (не санаторного) типа.

3. Учреждение — некоммерческая организация, осуществляет свою деятельность на основании устава, утверждаемого учредителем (учредителями), зарегистрированного в установленном порядке.

Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства РФ, Министерства труда и социального развития РФ, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

4. Учредительными документами Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом “О некоммерческих организациях” являются:

решение учредителя (учредителей) о создании Учреждения;

устав, утверждённый учредителем (учредителями).

5. В уставе Учреждения определяется его наименование, содержащее указание на характер деятельности и организационно-правовую форму, место нахождения, порядок управления деятельностью, предмет и цели деятельности, сведения о филиалах и представительствах (при их наличии), источники формирования имущества, порядок внесения изменений в учредительные документы, порядок использования имущества при ликвидации Учреждения и иные положения, предусмотренные законодательством РФ.

6. Учредительные документы Учреждения могут содержать и иные, не противоречащие законодательству РФ положения.

7. Учредителями в соответствии с нормами Гражданского кодекса России и Федерального закона “О некоммерческих организациях” могут выступать физические и (или) юридические лица.

В числе учредителей могут быть органы исполнительной власти (социальной защиты населения, управления образованием, молодёжной политики и др.), органы местного самоуправления, профсоюзы и другие общественные объединения (в том числе детские и молодёжные организации, уставная деятельность которых предусматривает право на создание подобного Учреждения).

8. Учреждение как юридическое лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе:

иметь самостоятельный баланс, расчётный счёт и иные счета, в том числе валютные, в

банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации;

иметь печать со своим наименованием, бланки;

приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;

иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

9. По своим обязательствам Учреждение несёт имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

10. Учреждение как некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

11. Осуществление деятельности в сфере социального обслуживания, а также медицинской, образовательной, туристско-экскурсионной деятельности и иных видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии, о чём делается соответствующая запись в уставе Учреждения.

12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем (учредителями), а также соответствующими органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

13. Особенностью деятельности Учреждения должно являться наличие необходимых природных, экологических, материально-технических, социально-бытовых, санитарно-гигиенических, кадровых и иных условий, обеспечивающих эффективное оздоровление и отдых детей, в связи с чем ежегодно перед началом оздоровительного сезона необходимо проводить процедуру приёмки (экспертизы) Учреждения в порядке, устанавливаемом органами исполнительной власти субъектов РФ.

В учреждениях, действующих круглосуточно, эта процедура происходит в соответствии с порядком, установленным в субъектах Российской Федерации, но не реже одного раза в год.

При проведении процедуры приёмки (экспертизы) проверке должно подлежать соответствие созданных в Учреждении условий для отдыха и оздоровления детей требованиям:

оздоровления, медицинской и социальной реабилитации детей, их постоянного медицинского обслуживания;

обеспечения возможности полноценного досуга детей, их занятий по оздоровительным и образовательным программам, физической культурой и спортом, туризмом, наличия для этих целей соответствующих кадров, а также необходимой литературы, игр, оборудования, снаряжения, инструментов;

размещения детей для отдыха на территории, в зданиях и помещениях, отвечающих строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям технической и противопожарной безопасности;

создания специально оборудованных пищеблоков или оборудованных мест для приготовления и приёма пищи;

обеспечения детей полноценной пищей, соответствующей их физиологическим потребностям.

## **II. Цели и принципы деятельности учреждения**

14. Цель деятельности Учреждения — создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей.

Под отдыхом и оздоровлением детей в настоящих рекомендациях понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, закаливание, занятия физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни,

режим питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде.

15. К основным принципам деятельности Учреждения можно отнести:

- безопасность жизни и здоровья детей, защиту их прав и личного достоинства;
- создание максимального количества разнообразных клубных пространств, где нормы и правила взаимодействия вырабатываются самими членами группы, служат расширению возможностей самоопределения, самоактуализации и саморазвития личности;
- приоритет индивидуальных интересов, свободу выбора деятельности, коллектива, педагога как необходимое условие самостоятельного, творческого развития и самореализации ребёнка;
- личностное развитие и самореализация ребёнка;
- гуманный характер отношений и оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальность в решении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

### **III. Организация процесса оздоровления и отдыха детей**

16. Учреждение организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 6 до 15 лет, а также от 16 до 18 лет. При приёме в Учреждение детей старше 16 лет необходимо внести изменения в правила внутреннего распорядка Учреждения и режим его работы.

17. Учреждение принимает на отдых детей, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Учреждении, при наличии необходимых медицинских документов.

При наличии материальной базы, подготовленных кадров и соответствующих условий Учреждение может принимать детей с ограниченными возможностями и с отклонениями в состоянии здоровья. Для них организуются специализированные смены (группы). Возможно совместное пребывание здоровых детей и детей с отклонениями в развитии, если этому не препятствуют медицинские показания по характеру заболевания.

18. Учреждение самостоятельно строит направления организационно-педагогической деятельности. Такими направлениями могут быть:

- разработка и реализация программ: оздоровительных, развивающих, образовательных, социальной реабилитации детей;
- социализация ребёнка, создание условий для социального взаимодействия в Учреждении;
- моделирование и апробация наиболее продуктивных инновационных оздоровительных и педагогических технологий по развитию интеллектуального, психофизиологического, эмоционально-нравственного мира ребёнка;
- поиск и отработка методик индивидуализации и дифференциации в деятельности Учреждения для повышения результативности педагогической работы: развитие интеллектуальных, творческих, организационных способностей, обоснование взаимозависимости нагрузки и психофизического здоровья детей;
- оздоровление детей в широком смысле: физическом, нравственном, психологическом, используя природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми;
- обобщение, научное, методическое, практическое осмысление и распространение собственной оздоровительной и воспитательной практики и передового опыта.

19. Продолжительность пребывания детей в Учреждении общего профиля определяется Учреждением самостоятельно. Жизнедеятельность детей в Учреждениях организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) в зависимости от специфики программы, желания детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Учреждения.

20. Численность детей в объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) определяется специфическими задачами и возможностями Учреждения.

21. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав, количество детей и персонала определяются программой этих смен Учреждения.

22. Содержание деятельности профильных объединений (кружков, студий, мастерских, секций) определяется их руководителями. Авторские программы педагогических работников утверждаются директором Учреждения.

23. Администрация и коллектив Учреждения ведут дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей, привлекая к этому соответствующих специалистов.

24. В учреждении могут быть использованы следующие формы медицинского обеспечения: оздоровительная работа с детьми с оценкой её эффективности; постоянный контроль за соблюдением распорядка дня; систематический контроль за организацией питания; организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением; контроль за профилактикой детского травматизма; контроль за организацией физического воспитания, спортивных мероприятий; проведение санитарно-просветительной работы, формирование навыков здорового образа жизни.

25. Организационная и методическая нагрузка, ответственность за качественное проведение оздоровительных мероприятий в Учреждении возлагается на медицинских работников Учреждения, которые направляются районной (городской) поликлиникой.

26. Основными формами работы по физическому воспитанию детей, доступными и применимыми в Учреждении, могут быть:

- организованная ежедневная утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры и занятия плаванием;
- спортивные и народные подвижные игры;
- туристические походы.

В зависимости от конкретных условий и возможностей Учреждения эти формы работы могут быть дополнены другими: занятиями в спортивных секциях, группах; соревнованиями по отдельным играм или видам спорта; спартакиадами, специализированными спортивными праздниками и т.д.

#### **IV. Финансово-хозяйственная деятельность. Имущество и средства Учреждения**

27. Учреждение может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителем (учредителями) на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением и уставными документами.

Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

28. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств, определённых в уставе.

Финансовые ресурсы Учреждения формируются за счёт:

- поступлений от учредителя (учредителей);
- бюджетных средств;
- внебюджетных источников (средств Фонда социального страхования Российской Федерации, средств профессиональных союзов и др.);
- добровольных имущественных взносов и пожертвований третьих лиц;
- средств от реализации путёвок юридическим и физическим лицам;
- иных, не запрещённых законодательством России поступлений.

29. Валютные средства используются Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

30. Если в соответствии с учредительными документами Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретённое за их счёт имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (учитываются на отдельном балансе).

31. Учреждение в рамках своей уставной деятельности может оказывать следующие виды услуг (работ), стоимость которых входит в оплату за путёвку:

социальная реабилитация детей;

медицинская реабилитация;

проведение массовых мероприятий с детьми (дискоотек, вечеров, соревнований и др.);

организация занятий объединений детей: кружков, студий, мастерских, секций по направлениям предметной деятельности (включая изучение иностранного языка), художественного творчества, физической культуры и спорта, экологической и биологической деятельности и др.;

проведение походов;

выполнение иных видов услуг (работ) в соответствии с направлением деятельности Учреждения и согласно его статусу.

32. Учреждение может оказывать дополнительные услуги (работы) за плату, не входящую в стоимость путёвки.

К дополнительным платным услугам (работам) могут относиться услуги и работы, выполняемые сверх основной программы деятельности Учреждения.

Дополнительные платные услуги (работы) могут оказываться как сотрудниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами. Дополнительные платные услуги (работы) не могут осуществляться вместо основной деятельности Учреждения, финансируемой из средств государственного бюджета. Дополнительные платные услуги (работы) не должны оказываться, если их выполнение может привести к снижению уровня основной деятельности, осуществляемой в соответствии с уставом Учреждения.

Учреждение при наличии подготовленных кадров, свободных помещений, рабочих мест, оборудования и т.д. может оказывать следующие дополнительные платные услуги (работы):

отдельные виды медицинских услуг;

зрелищные мероприятия (просмотр кинофильмов, видеофильмов);

компьютерные игры;

экскурсии;

организация отдельных видов занятий с детьми (конный спорт, восточные единоборства, изучение иностранного языка и т.п.).

33. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт в соответствии с законодательством РФ.

34. Формы статистической отчётности Учреждения, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

## **V. Управление учреждением**

35. Управление Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставом Учреждения осуществляется директором на принципе единоначалия. В Учреждении, действующем круглогодично, директор назначается и освобождается от должности учредителем (учредителями) в установленном законодательством РФ порядке, с ним заключается договор (контракт) в соответствии с Кодексом законов о труде Российской Федерации. В Учреждении, действующем сезонно (на период каникул), с директором рекомендуется заключать договор в соответствии с нормами Гражданского кодекса России.

36. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, он подотчётен учредителю (учредителям).

37. В установленном порядке директор представляет интересы Учреждения в пределах, установленных заключённым с ним договором (контрактом) и договором о закреплении имущества, от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдаёт доверенности сотрудникам на выполнение отдельных поручений, открывает в

банках расчётный и другие счета. В соответствии с законодательством России принимает и увольняет работников Учреждения, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

38. По согласованию с Учредителем устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работников Учреждения, надбавки и доплаты, порядок и размер премирования работников, а также утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

39. Директор несёт ответственность за жизнь и здоровье детей. Соблюдение санитарных правил, норм охраны труда.

40. Формами самоуправления Учреждения могут быть совет Учреждения, общее собрание, попечительский совет и другие формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется уставом Учреждения.

41. В Учреждении могут создаваться педагогический и/или методический совет.

42. В Учреждении могут быть созданы органы детского самоуправления (штаб, совет, “парламент” и т.п.), учитывающие интересы детей.

43. По инициативе детей в Учреждении могут в соответствии с законодательством России создаваться и функционировать по своим программам детские и юношеские общественные объединения, действующие в соответствии со своими уставами и уставом Учреждения.

## **VI. Трудовой коллектив учреждения**

44. Все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора (контракта), являются членами трудового коллектива.

45. На штатные должности в Учреждение принимаются лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде. Учреждение может самостоятельно устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения, а также определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств (единого фонда оплаты труда).

46. Работники социальных служб, образовательных и иных учреждений направляются для работы с детьми в Учреждения, как правило, в период, не совпадающий с их очередным отпуском.

Во время работы в Учреждении за этими работниками сохраняется заработная плата, установленная по основному месту работы.

47. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для работников Учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте) и может указываться в правилах внутреннего трудового распорядка.

48. При приёме на работу работники Учреждения предоставляют медицинское заключение (справку) о возможности работать в детском оздоровительном учреждении, документ об образовании и, при необходимости, об окончании соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он хочет занять.

49. При приёме на работу сотрудники Учреждения проходят инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

## **VII. Ликвидация и реорганизация учреждения**

50. Ликвидация Учреждения или его реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством России.

51. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством РФ.

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Учреждение ведёт документацию, ответственность за хранение которой несёт директор Учреждения.

Предлагаем примерную номенклатуру дел для загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления:

1. Приказы и инструктивные письма руководящих органов, учредителя (учредителей), относящихся к деятельности Учреждения

2. Устав Учреждения

3. Лицензия(и) на медицинскую, образовательную деятельность и иные виды деятельности (при наличии)

4. Договор с учредителем

5. Личные дела работников

6. Трудовые книжки работников

7. Книга учёта движения трудовых книжек и вкладышей к ним

8. Штатное расписание

9. Книга приказов по основной деятельности (страницы прошиты, пронумерованы, скреплены печатью)

10. Правила внутреннего трудового распорядка для работников

11. Должностные инструкции сотрудников

12. Планы и протоколы заседаний педагогических (методических) советов

13. План работы Учреждения, утверждённый директором

14. Протоколы соревнований, конкурсов, иных массовых мероприятий

15. Книга замечаний и предложений инспектирующих организаций

16. Сметы расходов, установленных бухгалтерской отчётностью

17. Договор о материальной ответственности

18. Технический паспорт на здания и сооружения

19. Документы на закреплённую землю

20. Отчёты по форме, утверждённой Госкомстатом России ОЛ-1

21. Программа деятельности Учреждения и др.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВРЕМЕННОМ ДЕТСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ (ОРГАНИЗАЦИИ) В ЗАГОРОДНОМ СТАЦИОНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

### **Обоснование**

Стремление к объединению — естественная потребность детского возраста. Детское общественное объединение — это понятие новое по своей сущности и содержанию, а потому вызывающее много вопросов у педагогов и родителей.

В Законе Российской Федерации “Об общественных объединениях” под детским общественным объединением понимается такое общественное формирование, в котором самостоятельно или вместе со взрослыми добровольно объединяются несовершеннолетние граждане для совместной деятельности, удовлетворяющей их социальные потребности и интересы.

Детскими признаются общественные объединения, насчитывающие в своём составе не

менее 2/3 (70%) граждан до 18 лет от общего числа членов.

Общественным считается детское объединение, которое:

- может функционировать на базе государственного учреждения и при его поддержке, в том числе материально-финансовой;
- осуществляет социально-творческую деятельность;
- не ставит своей (уставной) целью получение прибыли и её распределение между членами объединения.

Существует множество различных форм объединений: союз, федерация, ассоциация, организация, клуб, коммуна, дружина, отряд, кружок, группа, компания и т.п.

Форма объединения выражает его конкретную характеристику существования (объединения по месту жительства, в школе, Доме детского творчества, в Доме культуры).

### **Цели и задачи создания временного детского общественного объединения (организации) в детском загородном центре**

— вовлечь детей и подростков в деятельность сообществ для создания новых детских объединений (далее Объединений) и обеспечения преемственности деятельности детских организаций;

- создание условий для реализации лидерского и творческого потенциала личности;
- разработка оптимальной модели реализации информативной и развивающей функции социальных знаний, приобретаемых детьми и подростками в процессе жизнедеятельности в Учреждении;
- обеспечение единства и взаимосвязи управления и самоуправления в Учреждении.

### **Участники Объединения**

Возраст участников Объединения — от 8 до 18 лет.

### **Права и обязанности Объединения**

Должны быть зафиксированы в Уставе или Положении об Объединении. Там же описываются стимулы деятельности участников Объединения, процедуры поощрений, необходимость ограничений деятельности участников Объединения.

Права и обязанности членов Объединения не должны противоречить уставным документам Учреждения и законодательству Российской Федерации.

Возможно заключение договора между Объединением и администрацией Учреждения.

### **Программы**

Программа(ы), избираемая участниками Объединения, должна соответствовать следующим показателям:

- соответствовать интересам личности;
- иметь чётко выраженный результат;
- содержать эффект новизны;
- позволять проявлять творчество и самостоятельность;
- допускать возможность вариативности в выборе средств достижения заданных (или самим поставленных) целей;
- способствовать удовлетворению потребностей личности в самоутверждении и творческом самопроявлении.

### **Организационные основы временного детского общественного объединения**

Объединение создаёт условия для саморазвития, защиты от произвола сверстников и взрослых, охраны от агрессивных проявлений социума.

Выстраивая организационную структуру Объединения, следует:

- понимать коллектив как добровольное объединение автономных личностей;
- проектировать создание ситуации выбора, развивать у ребят способности и умения выбирать;
- наладить получение полноценной, исчерпывающей информации, необходимой ребёнку для его самоопределения.

Управление Объединением осуществляет орган (совет, парламент, вече и т.д.), в который входят и взрослые, и дети, избираемые своими сверстниками.



## **Принципы педагогической поддержки деятельности участников Объединения в детском загородном центре**

Базируются на уважении выбора ребёнка в создании или вступлении в Объединение с целью:

- оказания повседневной помощи каждому ребёнку в его саморазвитии, удовлетворении потребностей, раскрытии способностей;
- осуществления ограниченной временем целевой включённости детей и подростков в преобразовательную, ценностно-ориентированную, художественную деятельность;
- обеспечения преемственности содержания различных видов деятельности с учётом эволюции личностного сознания ребёнка.

## **Механизмы преемственности деятельности Объединения на протяжении летнего оздоровительно-образовательного периода**

Исходя из кратковременности пребывания в условиях Учреждения, деятельность создаваемого временного детского общественного объединения должна быть интенсивной и разнообразной.

По результатам деятельности Объединения в итоговый период смены принимается решение о прекращении деятельности объединения или передаче представительских полномочий группе детей или взрослых.

## **Условия развития личности ребёнка в загородном стационарном учреждении отдыха и оздоровления детей**

Важнейшая задача загородного лагеря — создание условий для развития личности ребёнка.

Как показывает практика, наиболее эффективны для этого могут быть оздоровительно-образовательные программы деятельности Учреждения и, прежде всего, вариативно-программный подход.

Вариативно-программный подход — это предоставление детям возможности выбора сферы деятельности и общения, объединений, организаций, групп детей, в которых создаются необходимые условия для развития ребёнка. Он предполагает комплекс программ, отличающихся друг от друга содержанием деятельности детей и адекватными ему формами и методами работы.

**Оздоровительно-образовательные программы** в отличие от чисто образовательных более демократичны, динамичны, подвижны. Главное в этих программах — не конкретные знания, умения, а существенные компоненты развивающей личности — направленность интересов, мотивы ребёнка; опыт общения и анализ отношения к себе, людям, миру, природе; познание себя, самореализация, ведущие потребности, индивидуальные проявления и т.д.

Программа деятельности — не самоцель, а одно из средств помощи ребёнку в социальном становлении, показатель роста каждого ребёнка в той или иной деятельности.

Особенность программного обеспечения деятельности Учреждения — в его оперативной социальной ориентации, отражении в нём национальных, экономических, культурных особенностей региона.

Для практиков важно осуществить выбор такой деятельности, которая помогла бы избавиться от единообразия в работе с детьми. Выполнить эту задачу призваны программы “Лидер”, “Экология и дети”, “От культуры и спорта — к здоровому образу жизни”, “Свой голос”, “Хочу делать своё дело”, “Мир красотой спасётся”, “Возрождение”, “Школа народной культуры”, “Каникулы”, “Лето”, “Игра — дело серьёзное”, “Древо жизни”, “Региональное взаимодействие”, “Волшебная страна”, “Детский орден милосердия”.

**При реализации оздоровительно-образовательных программ** преобразуются предлагаемые детям ранее и возникают принципиально новые виды совместной (коллективной) и индивидуальной творческой деятельности. Эти виды требуют адекватных типов детских объединений и форм общения в них. Очевидно, что в структуре детских объединений Учреждения могут быть использованы творческие мастерские, клубы, конструкторские бюро

или какие-либо иные объединения, способствующие групповой дифференциации и групповой сплочённости. Необходимо принимать во внимание то, что невостребованная обществом возрастная потребность действовать при неблагоприятных условиях либо атрофируется, либо направляется в асоциальное русло.

Характерная особенность жизнедеятельности в Учреждении — **индивидуальный подход** к каждому ребёнку, организация его деятельности с учётом возможностей и особенностей. Создавая детям условия для развития их талантов, дарований, способностей, можно определить перспективы творческого роста каждого из них, помочь разработать программу саморазвития.

Важнейшая проблема оздоровительно-педагогической деятельности Учреждения — **проблема адаптации** детей. В течение нескольких дней дети привыкают друг к другу, приобретают уверенность. Однако часть детей может оказаться в конфликте с другими детьми, могут возникнуть психологические стрессы. Для того чтобы дети могли освободиться от напряжения, необходимо оборудовать специальные комнаты разгрузки, отдыха. Эти функции могут выполнять специально созданные уголки в лесопарковой зоне. Незаменимы в этой деятельности функции лагерного психолога, он должен уметь выслушать, понять, помочь решить проблему. При этом чрезвычайно важно для всех взрослых признать, что у детей существуют сложные проблемы, возникают серьёзные конфликты, они попадают в труднейшие ситуации. Сказанное обуславливает необходимость создания в Учреждении **специальной психологической службы**.

Серьёзное место в системе деятельности Учреждения занимает тесно связанная с шумовым фоном **музыкальная среда**. Необходима специальная работа по её созданию. Предлагаемая концепция основана на педагогическом тезисе о необходимости развития у детей основ музыкальной культуры как способности чувствовать, понимать, любить и оценивать музыкальное искусство, наслаждаться им, эмоционально воспринимать высокохудожественную музыку, испытывая в ней потребность.

Совершенствование музыкальной среды может происходить с учётом современной социокультурной обстановки. Навязчивая “попсовая” среда деформирует художественный вкус детей.

Особое место может и должно занимать формирование **основ экранной культуры**. Традиционный просмотр кино и видеофильмов должен использоваться для воспитания зрительского вкуса, нравственных ценностей, умения критически относиться к низкопробным подделкам видеокультуры.

Учреждение, приобщая детей к различным видам творчества, может способствовать **дополнительному** образованию каждого из них.

Массовые формы работы в отрядах или Учреждении (конкурсные программы, праздники и т.д.) объединены общей идеей, общей деятельностью. При этом учитываются интересы каждого ребёнка (поощряются интересные идеи, внимательно относятся к целям каждого).

В объединении (кружке, секции, клубе, группе) ребёнок оказывается в другой ситуации: новая группа, новый вид деятельности, возможность проявить себя в новой роли и качестве (особенно это важно для детей, которые не смогли реализоваться в отряде, Учреждении). Здесь новая общность сверстников и для ребёнка — это другое его качество (успешно показать себя в чём-то другом). Это придаёт уверенность в себе, повышает самооценку самого подростка.

Развитие **коммуникативных** свойств личности, гуманных отношений — одно из приоритетов деятельности Учреждения в развитии личности ребёнка.

Ежедневное функционирование, жизнедеятельность Учреждения может осуществляться по горизонтальному принципу в малых группах (9–13 человек) с одним взрослым во главе.

Такая группа имеет ряд преимуществ перед большими коллективами: подвижность, возможность выстроить реальные гуманистические отношения между взрослым и ребёнком, защита ребёнка, дифференцированный подход к нему.

В то же время малая группа не может обеспечить реализацию всех потребностей детей, удовлетворить их разносторонние интересы.

Поэтому помимо малых групп, построенных по принципу отношений, схожих с семейными, необходимо иметь “пространство разных смыслов и деятельности” — набор самых разнообразных объединений, групп, кружков, мастерских, секций, организованных по разным основаниям (интересы, совместная деятельность, общая идея), как одновозрастных, так и разновозрастных. Взрослые и дети совместно решают, чем заниматься, какие создавать объединения, какие использовать символы и ритуалы, какие формы управления и самоуправления выработать. В то же время следует определить группу базовых задач и организованных способов решения.

## АКТ

### приёмки загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей

От \_\_\_\_\_ 2000 г.

Учреждение (наименование, адрес)

Межведомственная комиссия в составе:

(Ф.И.О., должности)

произвела приёмку загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей.

1. Учреждение расположено (адрес)
2. Наличие подъездных путей, их состояние и пригодность к использованию
3. Учреждение работает круглогодично или сезонно (срок деятельности)
4. Учредитель Учреждения
5. Вместимость в смену
6. Количество смен и сроки
7. Размещение спальных помещений в зданиях, корпусах (отапливаемых, неотапливаемых), их количество
8. Количество мест в спальных комнатах, площадь в м<sup>2</sup> на одного ребёнка
9. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений
10. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации
11. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности), наличие медицинского оборудования и аптечки
12. Пищеблок  
Число мест в обеденном зале, площадь на одно посадочное место, обеспеченность мебелью, наличие подводки горячей/холодной воды ко всем моечным ваннам, раковин  
Электрокипятильник (да, нет, марка)  
Обеспеченность пищеблока инвентарём, оборудованием, посудой  
Наличие и исправность холодильного и технологического оборудования  
Готовность пищеблока к эксплуатации  
Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей)  
Готовность их к эксплуатации
13. Наличие и готовность к эксплуатации бани  
душевых гигиенических  
кабины личной гигиены девочек  
прачечной  
постирочной
14. Состояние территории Учреждения
15. Противопожарная безопасность
16. Сооружение для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям)
17. Наличие бассейна или водоёма, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил

18. Наличие и состояние игрового оборудования
19. Обеспеченность жёстким инвентарём, мягким инвентарём, санитарной одеждой, наличие моющих и дезинфицирующих средств
20. Укомплектованность штата (количество)
  - педагогов (воспитателей)
  - инструкторов по физической культуре и плаванию
  - административно-хозяйственного обслуживающего персонала
  - персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники)
  - медицинского персонала (врач, мед. сестра)
21. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации)
22. Заключение комиссии:

Подписи:

*Примечание: акт составляется в трёх экземплярах: для ЦГСЭН в городе или районе, Межведомственной комиссии, директора Учреждения.*