

# **Порядок использования средств, выделяемых из федерального бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (извлечение)**

Утвержден заместителем Председателя Правительства Российской Федерации  
17 июня 1997г. № СО-П12-18995

## **В ПОМОЩЬ РУКОВОДИТЕЛЯМ И РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЕТСКОГО ОТДЫХА, СЛУЖБ ЗАНЯТОСТИ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

Настоящий порядок определяет основные критерии распределения и использования средств, выделяемых из федерального бюджета на организацию летнего отдыха детей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 1997 года № 574 “О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 1997 году”.

### **1. Общие положения**

1.1. Средства на организацию летнего отдыха детей выделяются за счёт прочих расходов федерального бюджета, не отнесённых к другим подразделам расходов федерального бюджета.

1.2. Решение о распределении средств принимает Межведомственная рабочая группа по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Комиссии по координации работ, связанных с выполнением Конвенции ООН о правах ребёнка и Всемирной декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей в Российской Федерации.

1.3. Основанием для выделения средств являются обоснованные заявки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также заявки на реализацию особо значимых социальных мероприятий, поддержанных федеральными органами исполнительной власти.

### **2. Распределение средств.**

2.1. Выделяемые из федерального бюджета средства предназначены прежде всего для организации летнего отдыха детей нуждающихся в особой государственной поддержке: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей из многодетных и неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей из семей военнослужащих, детей безработных граждан, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, детей, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на территориях, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других экологических катастроф.

2.2. В приоритетном порядке рассматриваются заявки:

- районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- территорий, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других экологических катастроф;
- территорий, принимающих беженцев и вынужденных переселенцев;
- регионов с критической ситуацией на рынке труда...

2.3. Величина финансовой помощи зависит от численности детей, нуждающихся в особой государственной поддержке, проживающих на данной территории, финансовых возможностей каждого региона. Основным критерием является стоимость содержания ребёнка в детском оздоровительном учреждении.

## **“ПОЛОЖЕНИЕ О ВРЕМЕННОМ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН” (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Федеральной службы занятости России от 26 апреля 1995 г. №94

Настоящее Положение определяет основные принципы деятельности органов федеральной государственной службы занятости населения по организации трудоустройства на временную работу учащихся общеобразовательных школ, начальных и средних профессиональных учебных заведений в возрасте 14—18 лет, а также подростков, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости.

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости, труде и образовании.

Положение предназначено для оказания практической помощи районным, городским (районным в городе) центрам занятости населения.

### **Общие положения**

1. Основной задачей содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан на временную работу является их приобщение к труду, получение профессиональных навыков, адаптация к трудовой деятельности.

2. Органы службы занятости проводят работу по трудоустройству несовершеннолетних граждан на временную работу в соответствии с региональными программами занятости, а также настоящим Положением.

3. Настоящее Положение определяет деятельность органов службы занятости по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу как в период каникул, так и в свободное от учёбы время в течение всего учебного года.

4. Приоритетным правом при трудоустройстве пользуются дети из числа сирот и лишённых попечения родителей, а равно лиц, их заменяющих, подростки из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также подростки, состоящие на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних, освобождённые из воспитательно-трудовых колоний или закончившие специальные учебно-воспитательные учреждения.

5. При организации трудоустройства подростков на временную работу следует руководствоваться действующими законодательными и нормативными актами о труде, занятости и образовании в части норм предусмотренных для лиц этой возрастной категории.

Трудоустройство несовершеннолетних граждан допускается на работу, не наносящую ущерба их здоровью, нормальному развитию, нравственности и не нарушающую процесса обучения, при этом трудоустройство подростков в возрасте 14 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или лиц, его заменяющего.

Направление подростков для трудоустройства осуществляется в соответствии с Перечнем видов работ, рабочих мест и профессий, на которых допускается применение труда подростков, разрабатываемым предприятиями по согласованию с региональными органами по труду, органами образования, здравоохранения и профсоюзными объединениями.

Запрещается направление подростков на тяжёлые работы, работы с вредными или опасными условиями труда и в ночное время, на работы по переноске и передвижению тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы, а также связанные с производством, хранением и торговлей спиртными напитками, наносящие ущерб нравственности подростка, и работы, выполняемые вахтовым методом.

Продолжительность рабочего времени в период каникул не может превышать: для учащихся в возрасте от 16 до 18 лет — 36 часов в неделю и 6 часов в день; для учащихся от 14 до 16 лет — 24 часа в неделю и 4 часа в день.

В течение учебного года продолжительность еженедельного и ежедневного рабочего времени учащихся не может превышать половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной для учащихся соответствующего возраста.

Период работы учащихся подтверждается справкой с указанием выполненной работы, времени работы и заработной платы или соответствующей записью в трудовой книжке, выдаваемой предприятием-организатором работ.

6. Трудоустройство учащихся на временную работу может осуществляться в организации независимо от их форм собственности.

7. Организация трудоустройства подростков на временную работу проводится при непосредственном участии органов государственной исполнительной власти, органов по труду, органов службы занятости, образования, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних, комитетов по делам молодёжи и осуществляется во взаимодействии с работодателями, а также профсоюзными, молодёжными, детскими и другими общественными организациями и объединениями.

## **РАЗРЯДЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Минобразования и Госкомвуза России от 31 августа 1995 г. №463/1268

<b>Наименование должностей</b>	<b>Диапазон разрядов</b>
<b>I. Руководители</b>	
Руководитель (директор, начальник, заведующий) учреждения образования	12–16
Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования, директор (начальник, заведующий) филиала учреждения образования, старший мастер	11–15
Управляющий учебным хозяйством	15
Руководитель структурного подразделения учреждения образования	9–14
Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер и др.)	12–15
<b>II. Специалисты</b>	
Учитель	7–14
Преподаватель	7–14
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед	8–14
Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)	8–14
Руководитель физического воспитания	8–14
Мастер производственного обучения	8–14
Методист, инструктор-методист (включая старшего)	8–14
Концертмейстер	7–14
Музыкальный руководитель	7–13
Воспитатель (включая старшего)	7–14
Классный воспитатель	7–14
Социальный педагог	7–14
Педагог-психолог	8–14
Педагог-организатор	7–14
Педагог дополнительного образования	6–14
Тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего)	6–14
Старший вожатый	6–13
Инструктор по труду	6–13
Инструктор по физической культуре	6–13

### III. Учебно-вспомогательный персонал

Дежурный по общежитию	3–4
Дежурный по режиму (включая старшего)	8–10
Младший воспитатель	3–6
Механик	5–10
Секретарь учебной части (диспетчер)	4–6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ТРЕБОВАНИЯ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

### I. РУКОВОДИТЕЛИ

#### **Руководитель (директор, начальник, заведующий) учреждения образования 12–16-е разряды**

*Должностные обязанности.* Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы. Совместно с советом учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения и др. Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения. Осуществляет приём на работу, подбор и расстановку педагогических кадров. Определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивает их социальную защиту. Является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.). Принимает меры к созданию условий для поддержания их родственных связей. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими). Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений. Регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций, разрешённых законодательством Российской Федерации. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников. Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации. Несёт ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

*Должен знать:* Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); Конвенцию о правах ребёнка; педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию личности и дифференциальную психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; основы экономики, права, социологии; организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения; административное, трудовое и хозяйственное законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

*Требования к квалификации по разрядам оплаты*

Высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях:

*12-й разряд* — руководитель учреждения, отнесённого к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

*13-й разряд* — руководитель учреждения, отнесённого к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, или руководитель учреждения, отнесённого к III группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

*14-й разряд* — руководитель учреждения, отнесённого к III группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, или руководитель учреждения, отнесённого к II группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

*15-й разряд* — руководитель учреждения, отнесённого к II группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, или руководитель учреждения, отнесённого к I группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

*16-й разряд* — руководитель учреждения, отнесённого к I группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию.

**Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования, директор (начальник, заведующий) филиала учреждения образования, старший мастер 11-15-е разряды**

*Должностные обязанности.* Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации. Руководит профессиональным обучением и планирует эту работу. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся (воспитанников), работой кружков и факультативов. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную (методическую, культурно-массовую, внеклассную) работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников). Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации. Оказывает помощь коллективам обучающихся (воспитанников) в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников) в кружках и т. п. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессио-

нального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников), жилищно-бытовых условий в общежитиях.

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе осуществляет руководство хозяйственной деятельностью учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения. Контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств учреждения. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории. Координирует работу подчинённых ему служб и структурных подразделений. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности учреждения, своевременному заключению необходимых договоров.

*Должен знать:* Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);

Конвенцию о правах ребёнка; педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; основы экономики, права, социологии; организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения; административное, трудовое и хозяйственное законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

*Требования к квалификации по разрядам оплаты*

Высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях:

*11-й разряд* — заместитель руководителя (директора, началь-ника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесённого к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

*11–12-е разряды* — заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесённого к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесённого к III группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

*12–13-е разряды* — заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесённого к III группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного ко II группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

*13–14-е разряды* — заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесённого ко II группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесённого к I группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

*14–15-е разряды* — заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесённого к I группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию.

### **Руководитель структурного подразделения учреждения образования 9–14-е разряды**

*Должностные обязанности.* Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения образования: учебно-консультационным пунктом, отделением, отделом, секцией, лабораторией, кабинетом, мастерской, интернатом при школе, производственной практикой и т.п. (далее — структурное подразделение). Организует образовательный процесс. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров. Обеспечивает комплектование образовательного учреждения обучающимися (воспитанниками). Создаёт необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников). Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

*Должен знать:* Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); Конвенцию о правах ребёнка; педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; основы экологии, экономики, права, социологии; организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения; административное, трудовое и хозяйственное законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### *Требования к квалификации по разрядам оплаты*

Высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования:

*9–10-е разряды* — руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесённом к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

*11-й разряд* — руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесённом к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесённом к III группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

*12-й разряд* — руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесённом к III группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесённом к II группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

*13-й разряд* — руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесённом к II группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесённом к I группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

*14-й разряд* — руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесённом к I группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию.

## **II. СПЕЦИАЛИСТЫ**

### **Руководитель физического воспитания 8–14-е разряды**

*Должностные обязанности.* Планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в учреждении. Осуществляет проведение учебных занятий по физическому воспитанию обучающихся в объёме 360 часов в год и руководство работой преподавателей физкультуры.

Организует учёт успеваемости и посещаемости занятий обучающимися. Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки. Организует с участием учреждений здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке. Отвечает за организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий в каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей. Принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку. Организует работу физкультурно-оздоровительных центров, кабинетов здоровья. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования. Планирует ассигнования на приобретение спортивного имущества. Содействует подготовке общественных физкультурных кадров. Составляет отчётность по установленной форме.

*Должен знать:* Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства и органов управления образованием, физкультурой и спортом по вопросам образования, физкультуры и спорта; Конвенцию о правах ребенка; основы трудового законодательства; основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах; формы составления отчётной документации; правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты.

*Требования к квалификации по разрядам оплаты*

*8-й разряд* — среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

*9-й разряд* — высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

*10-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет;

*11-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет;

*12-й разряд* — I квалификационная категория;

*13-й разряд* — I квалификационная категория;

*14-й разряд* — высшая квалификационная категория.

### **Воспитатель (включая старшего) 7–14-е разряды**

*Должностные обязанности.* Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся (воспитанников, детей) и осуществляет их воспитание. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с обучающимися (воспитанниками, детьми) коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников, детей), проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье. Организует выполнение обучающимися (воспитанниками, детьми) режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам. Организует с учётом возраста обучающихся (воспитанников, детей)

работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде. Способствует проявлению интереса у обучающихся (воспитанников, детей) к определённому роду деятельности, к сознательному выбору профессии, содействует их трудоустройству и дальнейшему обучению. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся (воспитанников, детей). Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся (воспитанников, детей), их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия. Взаимодействует с родителями обучающихся (воспитанников, детей) или лицами, их заменяющими. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя и других работников в рамках единого образовательного процесса.

При выполнении обязанностей старшего воспитателя руководит работой воспитателей. Организует и проводит реабилитационно-коррекционную и культурно-массовую работу с обучающимися (воспитанниками, детьми) в тесном контакте с советом образовательного учреждения и детскими организациями. Организует работу актива обучающихся (воспитанников, детей). Планирует внеклассную и внешкольную воспитательную работу, обеспечивает и контролирует её выполнение. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив. Максимально использует возможности микрорайона для развития разносторонней общественно полезной деятельности обучающихся (воспитанников, детей). Привлекает к участию в работе с коллективом обучающихся (воспитанников, детей) представителей общественных организаций, шефов, работников учреждений дополнительного образования. Принимает участие в разработке и составлении общего плана учебно-воспитательной работы.

*Должен знать:* Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену; основы доврачебной медицинской помощи; теорию и методику воспитательной работы; основы государственной молодёжной политики, гражданского и трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

*Требования к квалификации по разрядам оплаты*

*7-й разряд* — среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

*8-й разряд* — высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

*9-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года (для старшего воспитателя);

*10-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет; либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет (для старшего воспитателя);

*11-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для старшего воспитателя);

*12-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или I квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для старшего воспитателя);

*13-й разряд* — I квалификационная категория;

*14-й разряд* — высшая квалификационная категория.

### **Социальный педагог 7–14-е разряды**

*Должностные обязанности.* Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей). Изучает психолого-медикопедагогические особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и её микросреды, условия жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников, детей) и учреждением, семьёй, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей). Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья. Осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодёжных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

*Должен знать:* Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и федеральных органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы валеологии и социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

*Требования к квалификации по разрядам оплаты*

*7-й разряд* — среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

*8-й разряд* — высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

*9-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

*10-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

*11 разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет;

*12-й разряд* — II квалификационная категория или высшее профессиональное образо-

вание и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет;  
*13-й разряд* — I квалификационная категория;  
*14-й разряд* — высшая квалификационная категория.

### **Педагог-психолог 8–14-е разряды**

*Должностные обязанности.* Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения в учреждениях. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребёнка. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников) и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной). Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам), родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся (воспитанников). Ведёт документацию по установленной форме и использует её по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся (воспитанников), способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых обучающихся (воспитанников), содействует их развитию и поиску. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся (воспитанников), а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Формирует психологическую культуру обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

*Должен знать:* Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и федеральных органов управления образованием по вопросам образования; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребёнка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты; общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

*Требования к квалификации по разрядам оплаты*

*8-й разряд* — высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу ра-

боты;

*9-й разряд* — высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью “Психология” и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет;

*10-й разряд* — высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью “Психология” и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 5 до 10 лет;

*11-й разряд* — высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью “Психология” и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 10 лет;

*12-й разряд* — II квалификационная категория;

*13-й разряд* — I квалификационная категория;

*14-й разряд* — высшая квалификационная категория.

### **Педагог-организатор 7–14-е разряды**

*Должностные обязанности.* Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), педагогизации социальной сферы. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся (воспитанников, детей) в учреждениях и по месту жительства, создаёт условия для их реализации в различных видах творческой деятельности. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых. Руководит работой по одному из направлений деятельности учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др. Способствует реализации прав ребёнка на создание детских ассоциаций, объединений. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (воспитанников, детей) в сфере их свободного времени, досуга и развлечений. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность. Оказывает поддержку детским кооперативам, иным формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей). Организует каникулярный отдых обучающихся (воспитанников, детей), несёт ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса.

*Должен знать:* Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка; возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой, отдыха и развлечений; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

*Требования к квалификации по разрядам оплаты*

*7-й разряд* — среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

*8-й разряд* — высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

*9-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

*10-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

*11-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

*12-й разряд* — II квалификационная категория;

*13-й разряд* — I квалификационная категория;

*14-й разряд* — высшая квалификационная категория.

### **Педагог дополнительного образования 6–14-е разряды**

Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплектует состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению их в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников). Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несёт ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников). Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Поддерживает одарённых и талантливых обучающихся (воспитанников), в том числе детей, имеющих отклонения в развитии. Организует участие обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Повышает свою профессиональную квалификацию.

*Должен знать:* Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка; возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки талантов; содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

*Требования к квалификации по разрядам оплаты*

*6–7-е разряды* — среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

*8-й разряд* — высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

*9-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

*10-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

*11-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

*12-й разряд* — II квалификационная категория;

*13-й разряд* — I квалификационная категория;

*14-й разряд* — высшая квалификационная категория.

### **Тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего) 6–14-е разряды**

*Должностные обязанности.* Осуществляет набор в спортивную школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний. Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу. Использует разнообразные приёмы, методы и средства обучения. Проводит отбор и спортивную ориентацию наиболее перспективных для дальнейшего спортивного совершенствования обучающихся. Обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки занимающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса. Содействует исключению случаев применения обучающимися различных видов допингов. Разрабатывает годовые и текущие планы подготовки. Ведёт систематический учёт, анализ, обобщение результатов работы. Использует в своей работе наиболее эффективные методы спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления.

*Должен знать:* Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка; возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

*Требования к квалификации по разрядам оплаты*

*6–7-е разряды* — среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

*8-й разряд* — высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

*9-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж работы в должности тренера-преподавателя не менее 1 года (для старшего тренера-преподавателя);

*10-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности тренера-преподавателя не менее 3 лет (для старшего тренера-преподавателя);

*11-й разряд* — II квалификационная категория или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности тренера-преподавателя не менее 5 лет (для старшего тренера-преподавателя);

*12-й разряд* — I квалификационная категория или II квалификационная категория (для старшего тренера-преподавателя);

*13-й разряд* — высшая квалификационная категория или I квалификационная категория (для старшего тренера-преподавателя);

*14-й разряд* (старший тренер-преподаватель) — высшая квалификационная категория.

### **Старший вожатый 6–13-е разряды**

*Должностные обязанности.* Способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогает в программировании их деятельности на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учётом инициативы, интересов и потребностей обучающихся (воспитанников, детей). В соответствии с их возрастными интересами и требованиями жизни способствует обновлению содержания и форм деятельности детских организаций, объединений, организует их кол-

лективно-творческую деятельность. Обеспечивает условия для широкого информирования обучающихся (воспитанников, детей) о действующих организациях, объединениях. Создаёт благоприятные условия, позволяющие обучающимся (воспитанникам, детям) проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время. Заботится о здоровье и безопасности доверенных ему обучающихся (воспитанников, детей). Организует каникулярный отдых. Изучает и использует передовой опыт работы с детьми и подростками. Проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских организации, объединений. Работает в тесном контакте с органами самоуправления, педагогическими коллективами учреждений и общественными организациями.

*Должен знать:* Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка; возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену; закономерности и тенденции развития детского движения; педагогику, детскую возрастную и социальную психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности обучающихся (воспитанников, детей); специфику работы детских организаций, объединений, развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников, детей), основы творческой деятельности; методику поиска и поддержки талантов, досуговой деятельности, отдыха и развлечений; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

*Требования к квалификации по разрядам оплаты*

*6–7-е разряды* — среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка без предъявления требований к стажу работы;

*8-й разряд* — высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

*9-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

*10-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

*11-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория и стаж педагогической работы не менее 3 лет;

*12-й разряд* — I квалификационная категория;

*13-й разряд* — высшая квалификационная категория.

### **Инструктор по физической культуре 6–13-е разряды**

*Должностные обязанности.* Организует активный отдых обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени учреждения. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера. Организует работу кружков и спортивных секций. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта. Организует деятельность физкультурного актива. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся (воспитанников), педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов. Проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению плаванию обучающихся (воспитанников). Определяет содержание занятий с учётом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся (воспитанников). Ведёт

работу по овладению обучающимися (воспитанниками) навыков и техники выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества. Обеспечивает полную безопасность обучающихся (воспитанников) при проведении физических и спортивных занятий. Оказывает первую доврачебную помощь. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся (воспитанников) и регулирует их физическую нагрузку. Отвечает за жизнь и здоровье детей в период образовательного процесса.

*Должен знать:* Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию; санитарную и гигиену; методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях; методику обучения плаванию; правила поведения на воде; правила и нормы охраны труда, техники безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий; основы дефектологии и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии).

*Требования к квалификации по разрядам оплаты*

*6–7-е разряды* — среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

*8-й разряд* — высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

*9-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

*10-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

*11-й разряд* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория;

*12-й разряд* — I квалификационная категория;

*13-й разряд* — высшая квалификационная категория.

### **III. УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ**

#### **Дежурный по режиму (включая старшего) 8–10-е разряды**

*Должностные обязанности.* Осуществляет постоянное наблюдение за поведением воспитанников с девиантным поведением на территории специального учебно-воспитательного учреждения и за её пределами. Предупреждает нарушения дисциплины и порядка. Контролирует соблюдение распорядка дня и выполнение воспитанниками правил поведения. Выявляет воспитанников, склонных к побегам и нарушениям дисциплины, и предотвращает их. Во время дежурства на вахте проверяет транспортные средства и предметы, провозимые через вахту. Ведёт запись прибытия и отъезда автотранспорта. Выполняет указания заместителя директора учреждения по режиму или представителя администрации при возникновении беспорядков или в случаях недисциплинированности отдельных воспитанников. Участвует в розыске воспитанников, самовольно ушедших из учреждения. Отвечает за соблюдение воспитанниками, находящимися в карантинном помещении, распорядка дня и правил поведения. В целях выявления и изъятия у воспитанников нездоровых и запрещённых предметов, вещей и продуктов питания осуществляет личный досмотр воспитанников, а также бытовых, игровых и других помещений с составлением акта о результатах досмотра.

При выполнении обязанностей старшего в наряде организует работу дежурных по ре-

жиму. В случае отсутствия воспитанников во время проверок устанавливает причину их отсутствия и местонахождение, принимает при необходимости меры к их розыску и возвращению в учреждение. В случае отсутствия заместителя директора по режиму исполняет его обязанности.

*Должен знать:* Конституцию Российской Федерации; Конвенцию о правах ребёнка; нормативные документы по вопросам работы специального учебно-воспитательного учреждения; педагогику, педагогическую и возрастную психологию; санитарные правила содержания и режима специального учебно-воспитательного учреждения; основы трудового законодательства, требования по охране прав несовершеннолетних; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

*Требования к квалификации по разрядам оплаты*

*8-й разряд* — среднее профессиональное образование и подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы;

*9-й разряд* — высшее профессиональное образование, подготовка по установленной программе и стаж педагогической работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование, подготовка по установленной программе и стаж работы не менее 3 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет (старший дежурный по режиму);

*10-й разряд (старший дежурный по режиму)* — высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

### **Младший воспитатель 3–6-е разряды**

*Должностные обязанности.* Участвует в планировании и организации жизнедеятельности обучающихся (воспитанников). Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников), проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня. Организует с учётом возраста обучающихся (воспитанников) работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у обучающихся (воспитанников). Обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования. Взаимодействует с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся (воспитанников).

*Должен знать:* основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребёнка, теории и методики воспитательной работы; правила и нормы охраны труда, жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.

*Требования к квалификации по разрядам оплаты*

*3–4-е разряды* — среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы;

*4–5-е разряды* — среднее (полное) общее образование, курсовая подготовка и стаж работы с детьми не менее 4 лет;

*5–6-е разряды* — среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.