

## Тебе поможет “Салют”

**Любовь МИЛОСТНАЯ**, заместитель директора Дома пионеров и школьников г. Курска

Летний лагерь труда и отдыха “Салют” успешно работает уже 12 лет, помогая старшеклассникам временно трудоустроиться в плодпитомнике “Мичуринец”. В финансировании его деятельности участвуют департамент образования, департамент федеральной службы занятости населения. Базу для лагеря бесплатно предоставляет ОАО “Агромаш”.

Лагерь комплектуется из учащихся общеобразовательных школ и воспитанников Дома пионеров и школьников в возрасте 14–17 лет (200 человек в смену). Правом преимущественного зачисления пользуются дети-сироты, находящиеся под опекой, дети безработных родителей.

Работа в лагере ведётся по трём направлениям: трудовая деятельность; академия становления личности; коллективная творческая деятельность.

**Трудовая деятельность** лагерных смен осуществляется на основе договора между лагерем “Салют” и плодпитомником “Мичуринец”. Все ребята зачисляются в бригады на временную работу с оплатой труда за выполненную норму согласно расценкам и с доплатой в размере 40%. Продолжительность рабочего дня составляет 4 часа. Ребята собирают ягоды, яблоки, пропалывают молодой сад, ухаживают за клубникой. Они учатся работать в трудовом коллективе, вести учёт работы, распределять фонд заработной платы согласно коэффициенту трудового участия каждого. Бригады используют различные формы соревнования и меры морального и материального поощрения. В последний день лагерной смены ребята в торжественной обстановке получают заработанные деньги.

В **Академии становления личности** действуют два факультета: общеобразовательный и факультет развития способностей.

Общеобразовательный факультет посещают, как правило, все ребята. Занятия проводятся в форме лекций и встреч, на которых их знакомят с основами правовых знаний, психологией взаимоотношений, профилактикой заболеваний и т.д. Компетентные специалисты беседуют с ребятами на темы: “Конвенция о правах ребёнка”; “Об ответственности подростков за совершение правонарушений”; “Вредные привычки подростков”; “Профилактика инфекционных заболеваний среди подростков”; “Молодёжная политика: проблемы и перспективы” и другие.

На факультете развития способностей ребята сами выбирают направление, по которому они будут заниматься в течение всей смены. Выбор направлений достаточно широк: “Лаборатория журналистики”; “Студия пластики и пантомимы”; салон “Искусство причёски”; “Школа классического массажа”; секция “Приёмы самообороны”; фотолаборатория; психологический клуб “Пси-фактор”; театральный клуб “Коломбина”.

Занятия проводятся в соответствии с программами, утверждёнными на заседании педагогического совета лагеря после предварительной защиты. В конце лагерной смены проводятся творческие “выпускные экзамены” в различной форме: рейтинговый опрос (психологический клуб); пластический этюд (студия пластики и пантомимы); репортаж с места событий (лаборатория журналистики); показательные выступления (секция “Приёмы самообороны”).

По итогам занятий на факультете развития способностей старшеклассникам, успешно освоившим программу, выдаются квалификационные удостоверения.

Коллективно-творческая деятельность ребят ежегодно организуется в соответствии с программой смены. Все смены в лагере тематические. Это “Большое салютовское путешествие” (юбилейная смена, посвящённая 10-летию лагеря), “Двенадцать месяцев (годовой круг праздников), и другие. Этот вид деятельности развивает у ребят способности к творческому общению, помогает сплотить отряд как устойчивый коллектив. У ребят возникла потребность проводить встречи между отрядами салютовцев в течение всего года, коллективно участвовать в интеллектуально-развлекательных программах.

Работники лагеря тоже объединились в педагогический клуб, в котором разрабатывают программы лагеря, готовят методические материалы, обобщают интересный опыт, проводят инструктивно-методические сборы перед началом лагерной смены. Около 80% всех педагогических работников лагеря “Салют” — бывшие салютовцы разных лет, а теперь — педагоги школ, учреждений дополнительного образования, студенты педагогического университета. Поэтому программы лагеря всегда бывают яркими и запоминающимися, так как в их основе лежит коллективное творчество людей, которые связали с ним свою жизнь, для которых лагерь “Салют” стал вторым домом.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о лагере труда и отдыха "Салют"**

### **1. Общие положения**

1.1. Лагерь труда и отдыха “Салют” организуется на базе одного из оздоровительных лагерей в период летних каникул.

1.2. Учредителем лагеря является департамент образования г. Курска.

1.3. Лагерь труда и отдыха создаётся в целях: реализации интересов подростков, связанных с творчеством, стремлением к расширению сферы общения; временного трудоустройства школьников в период летних каникул; привития навыков работы в трудовом коллективе, удовлетворения материальной заинтересованности подростков.

### **2. Организация и основы деятельности**

2.1. Лагерь комплектуется из числа учащихся общеобразовательных школ в возрасте 14–17 лет.

2.2. Основания для зачисления в лагерь — приказ директора школы, заявление родителей и медицинская справка о состоянии здоровья подростка.

2.3. Правом преимущественного зачисления пользуются дети-сироты, находящиеся под опекой, из многодетных семей, дети безработных родителей.

2.4. Продолжительность пребывания детей в лагере составляет 18 дней.

2.5. Коллектив лагеря действует на основе программы.

2.6. Трудовая деятельность организуется в соответствии с “Положением о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан (приказ Федеральной службы занятости населения от 26 апреля 1995 г. № 94), на основе трёхстороннего договора между департаментом образования, городским центром занятости и автотранспортным предприятием, а также на основе двустороннего договора между лагерем “Салют” и плодосовхозом “Ми-чуринец”.

2.7. Учащимся общеобразовательных школ период работы в плодосовхозе засчитывается как производственная практика на основании справки, выданной начальником лагеря труда и отдыха “Салют”.

2.8. В лагере создана Академия становления личности, деятельность которой направлена на вооружение подростков знаниями и умениями, необходимыми для их адаптации к условиям современной жизни, расширение их кругозора и развитие творческих способностей.

Функционируют два факультета: общеобразовательный (обязательный) и факультет развития способностей (по выбору). По итогам занятий на факультете развития способностей подросткам, освоившим программу в объеме 40 часов, выдаётся удостоверение.

### **3. Кадры и условия труда работников**

3.1. Департамент образования г. Курска, как учредитель лагеря труда и отдыха “Салют”, утверждает его структуру, штаты и программу деятельности.

3.2. Должностные оклады и ставки заработной платы устанавливаются в соответствии с

приказом Гособразования СССР от 9 апреля 1981 г. № 180.

3.3. Подбор педагогических кадров лагеря осуществляет начальник по согласованию с департаментом образования, подбор обслуживающего персонала — директор базы оздоровительного лагеря по согласованию с профсоюзным комитетом предприятия-владельца оздоровительного лагеря.

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста. При приёме на работу требуется медицинское заключение о состоянии их здоровья.

3.5. Для каждого педагогического работника начальник лагеря “Салют” разрабатывает должностные инструкции. Для обслуживающего персонала лагеря должностные инструкции составляет директор базы лагеря, он же знакомит их с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Для работников лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём.

3.7. Высший руководящий орган — педагогический совет, в который входят начальник лагеря, его заместитель и все педагогические работники. Педагогический совет рассматривает вопросы, касающиеся содержания и деятельности лагеря, выполнения должностных обязанностей, подводит итоги лагерной смены.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере труда и отдыха**

4.1. Начальник лагеря несёт ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей в лагере.

4.2. Сотрудники лагеря допускаются к работе с детьми после специального инструктажа по охране жизни и здоровья детей и медицинского освидетельствования.

4.3. Бригадир лагеря совместно с медицинским персоналом проводит инструктаж с детьми о правилах поведения в транспорте, предназначенном для перевозки к месту работы в плодосовхозе “Мичуринец”.

Темы инструктажа и подписи детей фиксируются в журнале установленного образца.

#### **5. Финансирование**

5.1. Финансирование лагерной смены осуществляет департамент образования за счёт средств бюджета.

5.2. Финансирование транспортных расходов, связанных с перевозкой детей из лагеря на работу в плодосовхоз “Мичуринец”, производится согласно договора городской центр занятости населения.

5.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно смете, утверждённой департаментом образования.

5.4. Родительская доплата за путёвки не предусматривается. Допускается спонсорская помощь родителей на укрепление материальной базы лагеря, финансирование досуговых мероприятий, поощрение старшеклассников за активное участие в жизни лагеря.

5.5. Оплата труда подростков производится согласно положениям Договора между лагерем “Салют” и плодосовхозом “Мичуринец” в соответствии с расценками и нормами за объём выполненной работы, включая для несовершеннолетних доплату за сокращённый рабочий день в размере 40% коэффициента за каждую норму.

5.6. Заработная плата детям начисляется и выдаётся бухгалтерией плодосовхоза по платёжной ведомости каждому за объём выполненной работы в последний день лагерной смены.

5.7. Бухгалтерский учёт лагеря ведёт бухгалтер базы оздоровительного лагеря, который отчитывается перед департаментом образования по утверждённым формам.

# Программа лагеря труда и отдыха “Салют”

## 1. Введение

Лагерь труда и отдыха старшеклассников “Салют” был создан как профильный лагерь пионерско-комсомольского актива с общественно полезным трудом в совхозе “Гуторовский”. С 1991 года лагерь получил статус лагеря труда и отдыха. Учредитель лагеря — департамент образования г. Курска. Смена организуется на базе оздоровительного лагеря “Орлёнок” АО “Агромаш” в урочище “Моква”. Лагерь формируется из числа учащихся 14–17 лет общеобразовательных школ города. В лагере ведётся работа по трём направлениям: трудовая деятельность; занятия в Академии становления личности; коллективно-творческая деятельность.

Деятельность лагеря строится в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Положение о лагере труда и отдыха “Салют”
2. Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан (приказ № 94 ФСЗН от 26 апреля 1995 г.)
3. Конвенция о правах ребёнка.
4. Постановления министерств и ведомств “Об организации летнего отдыха”.
5. Программа лагеря “Салют”.
6. Приказ департамента образования г. Курска об организации и кадровом обеспечении лагеря.
7. Договор между оздоровительным лагерем и департаментом образования “О финансировании лагерной смены”.
8. Договор между департаментом образования г. Курска, Федеральной государственной службой занятости населения по Курской области и муниципальным предприятием “ПАТП-2” “О совместной работе по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан”.
9. Договор между лагерем “Салют” и АОЗТ “Мичуринец” “О проведении сельскохозяйственных работ старшеклассниками”
10. План работы на лагерную смену.

## 2. Концептуальные основы деятельности

**Цель:** Создание пространства, организованного для включения подростков в социально значимую, творчески развивающую деятельность.

### **Задачи:**

1. Адаптация подростков к современным условиям жизни через трудовую деятельность.
2. Реализация интересов и потребностей подростков, расширение сферы их общения.
3. Создание условий для образования и самообразования подростка, развитие его способностей.
4. Формирование отношений сотрудничества и дружества в детском коллективе и во взаимодействии с взрослыми.

### **Принципы деятельности лагеря:**

1. Принцип самореализации подростков в условиях лагеря предусматривает: осознание ими целей и перспектив предполагаемых видов деятельности; добровольность включения подростков в ту или иную деятельность, учёт возрастных и индивидуальных особенностей; создание ситуации успеха, поощрение достигнутого.
2. Принцип включённости подростков в социально значимые отношения предусматривает: обеспечение гарантии свободного выбора деятельности и права на информацию; создание возможностей переключения с одного вида деятельности на другой в рамках смены или дня; предоставление возможности и право отстаивать свое мнение.
3. Принцип взаимосвязи педагогического управления и детского самоуправления пре-

дусматривает: приобретение опыта организации коллективной деятельности и самоорганизации в ней; защиту каждого члена коллектива от негативных проявлений и вредных привычек, создание ситуаций, требующих принятия коллективного решения; формирование чувства ответственности за принятое решение, за свои поступки и действия.

4. Принцип сочетания воспитательных и образовательных мероприятий с трудовой деятельностью подростков предусматривает: режим дня, обеспечивающий разумное сочетание всех видов деятельности, взаимосвязь всех мероприятий в рамках тематического дня; активное участие подростков во всех видах деятельности.

### **3. Условия реализации программы**

1. Материально-технические условия предусматривают: финансирование за счёт средств бюджета и наличие стационарной или приспособленной базы (на 200 человек детей, 30 педагогов и 30 человек обслуживающего персонала); наличие объекта труда для детей; удовлетворение материальной заинтересованности по результатам труда.

2. Кадровые условия.

В соответствии со штатным расписанием в реализации программы участвуют:

- директор базы лагеря, обеспечивающий функционирование зданий и сооружений;
- начальник лагеря “Салют”, руководитель программы;
- заместитель начальника лагеря по воспитательной работе, обеспечивающий выполнение программы лагеря;
- методист, руководитель Академии становления личности;
- бригадиры (1 на 100 человек) — организаторы труда детей;
- инструктор по физкультуре — организатор спортивно-оздоровительной работы в лагере;
- музыкальный руководитель — руководитель музыкально-досуговых программ;
- педагог-психолог, обеспечивающий создание нормального психологического климата в коллективах старшеклассников.

3. Педагогические условия:

- соответствие направлений и форм работы целям и задачам лагерной смены, создание условий для индивидуального развития личности ребёнка через участие в КТД и занятия в детских объединениях по интересам;
- отбор педагогических приёмов и средств с учётом возрастных особенностей подростков;
- обеспечение единства и взаимосвязи управления и самоуправления, привлечение специалистов (педагогов, психологов) для организации коллективной творческой деятельности;
- единство педагогических требований во взаимоотношениях с подростками.

4. Методические условия предусматривают: наличие необходимой документации, программы деятельности и плана работы на смену; проведение инструктивно-методических сборов с педагогами до начала лагерной смены; организацию работы методического совета лагеря.

### **4. Содержание деятельности**

Любая деятельность в лагере должна быть посильной для конкретной личности и сложной (содержательно и технологически) для неё же, требовать интеллектуального, физического эмоционального напряжения. Она должна быть привлекательной, соответствовать интересам личности, иметь чётко выраженный результат, содержать эффект новизны, способствовать творчеству и самостоятельности, допускать возможность вариативности в выборе способов достижения целей, удовлетворять потребности личности в самоутверждении.

### *1. Трудовая деятельность*

На трудовую деятельность в лагере отводится первая половина дня. Работа детей в плодосовхозе “Мичуринец” ведётся на основе трёхстороннего договора между департаментом образования г. Курска, городским центром занятости населения и автотранспортным предприятием. Оплата труда школьников производится с учётом действующих расценок и норм за объём выполненной работы, включая для несовершеннолетних доплату за сокращённый рабочий день в размере 40% коэффициента за каждую норму.

Руководство трудовой деятельностью осуществляют бригадиры лагеря, которые совместно с бригадиром совхоза ежедневно замеряют объём и определяют качество выполненных работ.

### *2. Академия становления личности*

Деятельность Академии становления личности направлена на вооружение подростков знаниями и умениями, необходимыми в жизни, способствует расширению кругозора и развитию их способностей.

При Академии становления личности функционируют два факультета: общеобразовательный (обязательный) и факультет развития способностей (по выбору).

Общеобразовательный факультет предлагает подросткам лекции и встречи по темам: “Конвенция о правах ребёнка”, “Об ответственности подростков за совершение правонарушений”, “Познай себя” (психофизиологические особенности подростков), “Психология взаимоотношений “Отцы и дети”, “Профилактика инфекционных заболеваний среди детей и подростков”, “Вредные привычки подростков”, “Молодёжная политика: проблемы, перспективы”, “Мода вчера, сегодня, завтра”.

Занятия на факультете ведут юристы, психологи, политологи, медицинские работники.

На факультете развития способностей действуют: лаборатория журналистики, студия пластики и пантомимы “Фазтон”, салон “Искусство причёски”, школа классического массажа, театральный клуб “Коломбина”, секция “Приёмы самообороны” (для юношей и девушек), клуб социальных игр “Я плюс Ты”, психологический клуб “пси-фактор”, фотолаборатория, спортивные секции: “Дзюдо”, “Настольный теннис”, “Айки-до”.

Занятия проводят педагоги дополнительного образования, студенты вузов, имеющие квалификационные удостоверения по соответствующему направлению.

### *3. Коллективно-творческие дела*

Коллективно-творческая деятельность в жизни лагеря представлена в форме вечерних дел. Вечернее дело соответствует тематике дня. За его подготовку и проведение отвечает конкретный отряд во главе с комиссарами. Координирует работу по организации вечерних дел заместитель начальника лагеря по воспитательной работе, а их информационное содержание обеспечивает методист.

Вопросы подготовки и проведения обсуждаются на методическом совете, а задания отрядам даются на вечерней планёрке педсостава.

Коллективно-творческие дела развивают творческие способности подростков. Через КТД удовлетворяются их потребности, связанные с расширением сферы общения.

Тематика дней отображается в плане, основу которого составляют КТД.

## **5. Прогнозируемые результаты смены**

1. Положительное отношение к трудовой деятельности, появление потребности работать в коллективе.

2. Улучшение отношений в среде подростков, устранение негативных проявлений, искоренение вредных привычек.

3. Создание атмосферы сотрудничества и взаимодействия.

## Примерная тематика дней лагерной смены

Годовой круг праздников и салютовских торжеств “Двенадцать месяцев”.	
27 июля	“Доброе начало-половина дела”. Игра-испытание “Познай себя”. Представление педотряда “Праздник круглый год”.
28 июля	“День знаний”. Торжественное открытие Академии становления личности. Презентация отрядов “Хотим всех знать”.
29 июля	“День духовного наставника”. Нравственно-философская программа.
30 июля	Всемирный день молодёжи. Салютовская юморина.
31 июля	“Новый год”. Отрядные костры “Летний Новый год”.
1 августа	“Салютовское воскресенье”. Контрольно-туристический маршрут”. “Спортландия”. “Песня-2000”.
2 августа	“Татьянин день”. Показ высокой моды “Подиум д'арт”.
3 августа	Салютовское торжество “Хочу подснежников”.
4 августа	“День защитников Отечества”. Конкурсная программа “Гусарская баллада”. Карнавал джентльменов.
5 августа	“Международный женский день”. Конкурсная программа “Весенний каприз”.
6 августа	“День космонавтики”. Стартинэйджер: “Полёты во сне и наяву”.
7 августа	“Месяц май”.
8 августа	“День рожденья лагеря”. Салютовские олимпиады и дельфиады. “Мелодии и ритмы зарубежной эстрады”.
9 августа	“День защиты детей”. Отрядные костры прощания с детством. “Алый парус”.
10 августа	Салютовское торжество. “Праздник добрых соседей”.
11 августа	Международный день шахмат. Интеллектуально-развлекательная программа “Играй-город”.
12 августа	“Салют” — восьмое чудо света. “Салютопанорама”.
13 августа	“До свидания, лето, до свидания...”. Отъезд из лагеря.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о финансировании оздоровительного лагеря “Орлёнок” ОАО “Агромаш”**

г. Курск от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2000 г

Настоящий договор заключён между оздоровительным лагерем “Орленок” ОАО “Агромаш”, именуемым в дальнейшем “Лагерь” в лице директора (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрацией города Курска в лице директора департамента образования (Ф.И.О.), действующего на основании Закона Российской Федерации “О местном самоуправлении в РФ”, именуемой в дальнейшем “Департамент”, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование отношений сторон по финансированию оздоровительного лагеря “Орлёнок” ОАО “Агромаш”, в период: с 27 июля по 13 августа 2000 года.

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Лагерь обязуется:

а) принять 260 старшеклассников лагеря труда и отдыха “Салют” в возрасте от 14 до 17 лет на базу оздоровительного лагеря;

б) создать благоприятные условия труда и отдыха, направленные на развитие творческих способностей и интересов детей, безопасные для их жизни и здоровья;

в) нести полную ответственность за жизнь и здоровье детей;

г) осуществлять медицинское обслуживание детей;

д) обеспечить высококалорийное питание, соответствующее физиологическим потребностям детей;

е) разместить детей на территории, в зданиях и помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, требованиям эпидемиологической и пожарной безопасности, при обязательном наличии акта приёмки лагеря;

ж) предоставить в распоряжение детей достаточное количество спортивно-оздоровительного, туристического оборудования и снаряжения;

з) осуществить подбор и расстановку специалистов, не имеющих медицинских противопоказаний для работы в детском учреждении;

и) отчитываться перед Заказчиком о расходовании средств в течение 5 дней после окончания смены по установленной форме.

2.2. Департамент обязуется:

а) утверждать смету расходов на оздоровление детей в лагере за счёт средств бюджета;

б) перечислять средства согласно утверждённой сметы расходов в нормативные сроки.

2.3. Департамент в праве осуществлять контроль за правильностью и обоснованностью заложенных по смете расходов. В случае нецелевого использования средств Лагерем Департамент вправе приостановить дальнейшее финансирование до возмещения Лагерем неправомерно израсходованных средств.

2.4. Стороны обязуются предоставлять друг другу необходимую информацию и документацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

### **3. Порядок расчёта**

3.1. Департамент перечисляет на расчётный счёт Лагеря средства, направляемые на питание, лечение и культобслуживание детей за 10 дней до начала смены.

3.2. Финансовые средства Лагерь использует только на цели, указанные в смете расходов, утверждённой Департаментом. Неиспользованные средства Лагерь возвращает Де-



партаменту в течение одного дня после окончания смены.

3.3. В счёт полагающегося по настоящему договору перечисления средств по соглашению сторон может быть осуществлена поставка продуктов питания предприятиями, имеющими задолженность по уплате страховых взносов и иных платежей в Фонд социального страхования РФ, с последующим оформлением взаимозачёта.

#### **4. Ответственности сторон**

4.1. В случае нецелевого использования средств Лагерь, в течение одного дня и после выявления факта нецелевого расходования средств, перечисляет на расчётный счёт Департамента неправомерно израсходованную сумму средств и сумму штрафа в том же размере. В случае задержки перечисления начисляется пени в размере 0,3 % от суммы неправомерно израсходованных средств.

### **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о совместной работе по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу и перевозки их к месту работы**

г. Курск от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2000 г

Курский городской отдел Департамента Федеральной государственной службы занятости населения по Курской области, именуемый в дальнейшем “Служба занятости”, в лице заместителя руководителя департамента (Ф.И.О.), действующего на основании Положения и доверенности, Департамент образования г. Курска в лице директора (Ф.И.О.), действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем “Департамент” и муниципальное предприятие “ПАТП-2”, в лице начальника (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем “Предприятие”, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность “Службы занятости”, “Департамента” и “Предприятия” по организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте 14–18 лет и перевозки их к месту работы.

1.2. “Департамент” осуществляет организацию и направление учащихся города на работу по уборке урожая в плодосовхоз “Мичуринец”, “Предприятие” осуществляет перевозку учащихся с использованием собственных транспортных средств до места работы и обратно, “Служба занятости” осуществляет компенсацию транспортных расходов “Предприятию”.

#### **2. Обязанности “Департамента”**

2.1. “Департамент” обязуется организовать работу одной смены лагеря труда и отдыха “Салют” по уборке урожая в плодосовхозе “Мичуринец” и направить для работы в лагере 200 человек учащихся.

2.2. “Департамент” своевременно организует медицинский осмотр учащихся.

2.3. Комплекует учащихся в бригады и обеспечивает выполнение объёмов работ по уборке урожая.

2.4. Осуществляет контроль за проведением инструктажа по технике безопасности.

2.5. Устанавливает контроль за продолжительностью рабочего дня (не более 4 часов), с соблюдением режима труда и отдыха учащихся в соответствии с действующим законодательством о труде.

2.6. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и внутреннего распорядка.

2.7. Предоставляет “Отделу” список учащихся, направленных на работу в плодосовхоз “Мичуринец” до начала работ.

### **3. Обязанности “Предприятия”**

3.1. “Предприятие” обязуется организовать перевозку учащихся с использованием своих транспортных средств до места работы и обратно в количестве 200 человек.

3.2. “Предприятие” обязано ежедневно предоставлять транспортные средства в исправном виде и отвечающие санитарным требованиям к месту сбора учащихся, указанному “Департаментом”.

### **4. Обязанности “Службы занятости”**

4.1 После выполнения “Предприятием” обязательств по настоящему договору, “Служба занятости” согласно предъявленному “Предприятием” счёту — фактуре и составления акта сверки расчётов, производит “Предприятию” оплату транспортных расходов в сумме \_\_\_\_ руб.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. “Департамент” имеет право отказаться от представленных транспортных средств, не пригодных для перевозки учащихся.

5.2. За невыполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует по “\_\_” \_\_\_\_\_ 2000 г.

6.2. Договор считается исполненным после подписания сторонами акта выполнения договорных обязательств.

**ДОГОВОР**  
**на проведение сельскохозяйственных работ**  
**старшекласниками лагеря труда и отдыха “Салют” г. Курска**  
**и АОЗТ плодопитомник “Мичуринец” Курского района, Курской области**

г. Курск от “\_\_” \_\_\_\_\_ 2000 г

Договор, заключенный между АОЗТ плодопитомник “Мичуринец” Курского района Курской области в лице директора (Ф.И.О.) и лагерем труда и отдыха “Салют” г. Курска в лице начальника (Ф.И.О.).

### **Лагерь труда и отдыха ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Провести медосмотр учащихся, направленных на сельхозработы в АОЗТ плодопитомник “Мичуринец”.

2. Направить на сельскохозяйственные работы (прополка ягодников и молодого сада, сбор ягод, яблок и другие уборочные работы) 200 человек и на каждый отряд сопровождающих ответственных лиц.

3. Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, санитарной безопасности при перевозке к работе.

4. Заранее представить в отдел кадров АОЗТ плодопитомник “Мичуринец” списки учащихся, направляемых на сельскохозяйственные работы, с указанием полных имён и года рождения, заверенных подписью начальника лагеря, а также ответственных лиц за

каждый отряд на 20 — 30 человек.

**АОЗТ плодопитомник “Мичуринец” ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Зачислить учащихся, сопровождающих их лиц на временную работу на срок, указанный в договоре.
2. Обеспечить безопасные условия труда.
3. Оплату труда старшеклассников производить в размере 8–79 руб. за норму смены, норму снизить на 40%.
4. Оплату труда сопровождающих лиц производить от среднего заработка старшеклассника отряда.