

О нормативах бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений

Галина БАШКИНА, зам. начальника Управления экономики Минобразования России
Клавдия ЯКУШЕВА, доцент кафедры управления образованием
Академии повышения квалификации и переподготовки работников образования
Минобразования России, кандидат экономических наук

Закон Российской Федерации “Об образовании” устанавливает принцип финансирования образовательных учреждений на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного обучающегося (воспитанника) по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения (ст. 5, п. 3; ст. 41, п. 2).

В 1994 г. на коллегии Минобразования России была рассмотрена и одобрена методика расчётов нормативов финансирования общеобразовательных учреждений. Методика заложила основные принципы и подходы к расчёту нормативов:

- определение норматива и его структуры,*
- порядок формирования фонда оплаты труда и фонда материального обеспечения,*
- установление экономических нормативов на фонд оплаты труда и фонда материального обеспечения,*
- проведение расчётов фонда оплаты труда по каждой группе персонала и др.*

В дальнейшем методика расчёта нормативов неоднократно обсуждалась на семинарах, организованных министерством и АПК и ПРО, на Экономическом совете министерства, апробировалась в регионах. В целом методика расчёта нормативов была одобрена специалистами планово-экономических подразделений органов управления образованием разного уровня, руководителями образовательных учреждений. В тот период началась разработка нормативов финансирования и попытки их введения в практику в отдельных регионах страны.

Переход на нормативное финансирование позволяет объективно определить потребность образовательных учреждений в финансировании, оптимизировать затраты при формировании бюджета и регулировать межбюджетные отношения; значительно упрощаются все расчёты, образовательные учреждения получают стимул экономно расходовать полученные средства, снижаются затраты.

Но есть препятствия на пути внедрения нормативов: несоответствие принципов действующей в стране системы бюджетного финансирования принципам нормативного подхода, отсутствие утверждённых федеральных нормативов, занижение при расчёте нормативов их размеров под фактическое исполнение бюджета.

В министерстве разработана Единая модель расчёта нормативов бюджетного финансирования образовательных учреждений, на основе которой проведён расчёт федерального норматива финансирования общеобразовательных школ.

В первую очередь необходимо определить, какие расходы включаются в состав норматива.

Структура расходов образовательных учреждений и формирование системы нормативов представлены на схеме 1. В федеральный норматив включены только прямые текущие расходы, связанные с выполнением образовательной программы.

Схема 1.



Федеральный норматив бюджетного финансирования — это нормативная стоимость реализации государственной образовательной программы в год в расчёте на одного обучающегося. Федеральный норматив рассчитывается на основе федеральных норм и условий организации образовательного процесса.

При расчёте норматива в качестве базовых данных заложены:

— базисный учебный план, утверждённый приказом Минобрнауки России от 09.02.98 № 322;

— нормы предельной наполняемости классов, установленные Типовым положением об общеобразовательном учреждении (25 человек);

— средние разряды по группам персонала по ЕТС, утверждённой постановлением Правительства России от 30.03.2000 г. № 284;

— расчётное количество педагогических ставок на основе базисного учебного плана;

— расчётное количество штатной численности по административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу на один класс;

— экономический норматив на фонд оплаты труда составляет 45%, на фонд материального обеспечения — 55%.

Обоснования и подробные элементы расчёта норматива представлены в “Методике расчёта федеральных нормативов бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений”.

В среднем по России федеральный норматив финансирования общеобразовательных школ на 2001 г. составляет 4352,8 рубля. Значение нормативов по субъектам Российской Федерации определено с применением корректирующего коэффициента стоимости условной единицы бюджетных услуг и представлено в таблице 1.

Для расчёта федеральных нормативов бюджетного финансирования разработаны нормативы штатной численности работников общеобразовательных школ (см. в сле-

дующем номере журнала).

Нормативы штатной численности — это регламентированная численность работников, необходимая для качественного выполнения установленного объёма работы в определённых организационно-технических условиях.

Нормативное планирование штатной численности работников образовательных учреждений — важная составляющая часть системы планирования потребности в финансовых средствах по фонду оплаты труда на всех бюджетных уровнях. Она позволяет образовательным учреждениям самостоятельно устанавливать штатное расписание, как это предусмотрено Законом “Об образовании”.

“Методика расчёта федеральных нормативов бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений” и “Методические рекомендации по формированию штатной численности работников общеобразовательных школ” рекомендованы Министерством для использования при планировании финансовых средств и доведении их до образовательных учреждений.

По вопросам приобретения этих материалов можно обращаться в издательство АПКИПРО по адресу: 107014, Москва, ул. Короленко, 2; тел. для справок: 268-77-32.

Методика расчёта федеральных нормативов бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений

I. Общие положения

Традиционное финансирование образовательных учреждений, базирующееся на расчёте потребности в финансовых средствах от достигнутого уровня расходов, на сегодняшний день не в состоянии обеспечить нормальное функционирование образовательных учреждений.

При децентрализованном управлении необходим механизм защиты образовательных учреждений в вопросах финансового обеспечения на федеральном уровне. В качестве такого механизма можно использовать нормативную величину федеральных нормативов бюджетного финансирования (ФН.б.ф.).

Федеральный норматив бюджетного финансирования — это нормативная стоимость реализации государственной образовательной программы в год по типам и видам образовательных учреждений в расчёте на одного обучающегося (воспитанника). Величина ФН.б.ф. выступает в качестве минимальной стоимости, обязательной для исполнения бюджета на всех уровнях.

Следует признать, что при широкой дифференциации и подвижности ценового фактора по различным регионам на продовольственные и промышленные товары невозможно установить нормы расходов в централизованном порядке. Кроме того, при высоком уровне инфляции использование каких-либо абсолютных денежных величин представляется неосуществимым.

Единственной и надёжной мерой, отражающей воздействие инфляции на стоимость обучения и содержание контингентов образовательных учреждений, может служить установление нормативных соотношений между одним из показателей, подлежащих государственному регулированию, — среднемесячная заработная плата, и суммой остальных текущих расходов по типам и видам образовательных учреждений.

Едиными для всех образовательных учреждений России должны стать принципы и методы расчёта нормативов бюджетного финансирования.

Единая модель расчёта федеральных нормативов бюджетного финансирования образовательных учреждений основывается на следующих **принципах**:

1. Формирование величины норматива бюджетного финансирования производится на основе установления нормативных соотношений (экономических нормативов) между фондом оплаты труда (ФОТ) и фондом материального обеспечения (ФМО), т.е. суммой всех остальных текущих расходов, связанных с функционированием конкретного образо-

вательного учреждения.

2. Включение в расчётную величину федеральных нормативов бюджетного финансирования только прямых текущих расходов, непосредственно влияющих на стоимость обучения (содержания) одного обучающегося (воспитанника) в рамках реализации минимально необходимых образовательных программ.

Расходы на образование подразделяются на **текущие расходы**, которые потребляются полностью в течение года, и **долгосрочные расходы**.

К прямым текущим расходам, непосредственно влияющим на стоимость обучения одного ученика в год, относятся:

— **расходы на заработную плату с начислениями;**

— **расходы на канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей:**

• приобретение канцелярских, чертёжных и письменных принадлежностей и других расходных материалов;

• приобретение материалов для хозяйственных целей (электролампочки, стёкла, свечи, графины, вёдра, урны, стаканы, веники, щётки, мыло, другие моющие средства, мастика и т.п.);

• оплату за изготовление печатей, штампов, удостоверений, пропусков и др.;

• брошюровку и переплёт документов и др.;

— **расходы на командировки и служебные разъезды:**

• по оплате командировок внутри страны (расходы по найму жилого помещения, проезд к месту командировки и обратно, к месту постоянной работы, суточные и т.д.);

— **транспортные расходы:**

• на содержание автомобильного, гужевого и других видов транспорта;

• наём транспорта для подвоза воды, дров, вывоза мусора, снега и других хозяйственных целей, а также для доставки продуктов питания и др.;

— **расходы на оплату всех видов услуг связи:**

• расходы на абонентную и повременную оплату служебных телефонов, телевизоров, радио, междугородных и международных переговоров; радиосвязи, мобильных телесистем, телефонов, телефаксов и т.д.;

• установка средств связи;

• оплата за пересылку, перевозку служебной корреспонденции;

• расходы на приобретение справочной, официальной и периодической литературы (газеты, журналы, бюллетени, справочники и т.п.), кроме приобретаемой для стационарных библиотек;

• другие расходы;

— **оплата содержания помещений:**

• расходы по содержанию в чистоте служебных помещений, зданий, дворов (в том числе поливка дворов, вывоз и уборка мусора и других нечистот);

• расходы на противопожарные мероприятия, другие расходы;

— **расходы на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования:**

• приобретение и изготовление матрацев, подушек, одеял, на матрацников, постельных принадлежностей (белья, простыней, наволочек, пододеяльников, полотенец и др.), штор, ковровых дорожек, мягкого инвентаря, др. расходы;

• приобретение тёплых вещей, обуви, спортивной одежды и др.;

— **прочие текущие расходы:**

• учебные расходы: на производственную практику, приобретение различных учебных пособий, письменных и чертёжных принадлежностей;

• материалов для учебных и лабораторных занятий;

• учебные экскурсии;

• издание и приобретение учебных программ, классных журналов, бланков, дипломов, свидетельств и другой документации для учебных целей; приобретение книг, учебной и

другой литературы для библиотек; подписка и приобретение периодических изданий, комплектование библиотечных фондов, включая доставку;

- другие расходы.

В расчёт федерального норматива бюджетного финансирования **не включаются** следующие расходы:

- **текущие расходы:**

- коммунальные расходы (на отопление, освещение, водоснабжение, канализацию, оплату топлива, электроэнергии, используемые в течение года);

- **долгосрочные расходы:**

- расходы на содержание зданий и сооружений, приобретение дорогостоящего оборудования, мебели, капитальный и текущий ремонт;

- расходы социального характера: на питание учащихся, подвоз их к школе, на оплату коммунальных услуг учителям сельских школ и др.

Указанные расходы, не включённые в расчёт федерального норматива, **финансируются дополнительно** к нормативу.

Структура федерального норматива бюджетного финансирования в общем виде может быть представлена следующим образом:

$$\text{ФНб.ф.} = \text{ФОТ} + \text{ФМО.}$$

В фонд оплаты труда — ФОТ — включаются:

- заработная плата (тарифная и надтарифная части);

- начисления на заработную плату;

- компенсационные выплаты за книгоиздательскую продукцию;

- расходы на повышение разрядов и аттестацию педагогических работников.

В фонд материального обеспечения — ФМО — **включаются:**

- учебные расходы;

- канцелярские и хозяйственные расходы;

- расходы на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования;

- прочие расходы.

Фонд оплаты труда (ФОТ) и фонд материального обеспечения (ФМО) формируются в зависимости от типа и вида образовательного учреждения.

Величина норматива бюджетного финансирования регулируется установлением экономических нормативов на ФОТ и ФМО.

На федеральном уровне устанавливаются на соответствующий период нормативные соотношения на ФОТ и ФМО, обязательные для региональных и муниципальных бюджетных уровней.

Экономические нормативы — это механизм, позволяющий корректировать величину норматива бюджетного финансирования. Так, если увеличить экономический норматив на ФОТ, то абсолютная величина норматива бюджетного финансирования сократится, а если его уменьшить, то абсолютная величина норматива бюджетного финансирования возрастёт.

В основу Единой модели расчёта федеральных нормативов бюджетного финансирования заложены два метода:

- **нормативный метод**, базирующийся на нормативных документах;

- **аналитический метод**, основа которого — анализ сложившихся соотношений в расходах по статьям затрат за длительный период.

При расчёте федеральных нормативов бюджетного финансирования используются следующие нормативные материалы и расчётные данные:

- **Базисный учебный план**, утверждённый приказом Минобразования России от 09.02.98 г. № 322;

— **Типовое положение** об общеобразовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.94 г. № 1008;

— **Единая тарифная сетка**, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.99 г. № 309;

— **Нормативы штатной численности** по административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу в расчёте на один класс, рассчитанные на основе типовых штатов по общеобразовательным учреждениям.

Все расчёты по “Единой модели” производятся в расчёте на одного обучающегося (воспитанника).

II. Методика расчёта федеральных нормативов бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений

Расчёт федеральных нормативов бюджетного финансирования состоит из трёх этапов.

Первый этап — подготовка исходных данных.

На основе нормативных материалов и статистической отчётности по каждому типу и виду общеобразовательных учреждений определяются следующие показатели:

1) **Норма предельной наполняемости классов и групп продлённого дня.**

В соответствии с “Типовым положением об общеобразовательном учреждении”, утверждённым постановлением Правительства России от 31.08.94 г. № 1008, наполняемость классов и групп продлённого дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2) **Расчётное количество педагогических ставок на основе базисного учебного плана**, утверждённого приказом Минобразования России от 09.02.98 г. № 322.

В расчётную величину федерального норматива бюджетного финансирования включено среднее количество педагогических ставок в расчёте на один класс (группу продлённого дня) — 2 единицы должности учителя (воспитателя).

3) **Расчётное количество штатных единиц по административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу** в расчёте на один класс определяется на основании “Нормативов штатной численности начальных, основных и средних (полных) общеобразовательных учреждений”, разработанных Управлением экономики Минобразования совместно с кафедрой управления АПКИПРО России для использования при расчёте федерального норматива бюджетного финансирования.

В основу распределения численности работников общеобразовательных школ положена классификация должностей, исходя из характера и сложности труда в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками (см. табл. 2).

4) **Средний разряд по группам персонала** на основании Единой тарифной сетки, утверждённой постановлением Правительства России от 18.03.99 г. № 309.

Средний разряд по административному и педагогическому персоналу определяется на основании официальной статистики в целом по России, а по учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, исходя из должностного состава, предусмотренного нормативами штатной численности в расчёте на один класс.

Дифференциация средних разрядов по группам персонала, в зависимости от наличия количества классов в школе, приведена ниже:

Количество классов в школе	Средние разряды по группам персонала			
	Адм. перс.	Пед. перс.	УВП	ОП
от 1 до 4 кл.	13	12	4	2
от 5 до 8 кл.	14	12	5	2
от 9 до 28 кл.	14	12	6	2
от 29 классов и более	14	12	7	2

5) Количество ставок на одного обучающегося по каждой группе персонала определяется путём деления нормативной численности по каждой группе персонала в зависимости от количества классов в школе на число обучающихся в школе при норме наполняемости класса 25 человек (см. табл. 3, 4, 5).

Второй этап — расчёт средств на оплату труда — начинается с расчёта фонда заработной платы на одну ставку по каждой группе персонала: административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему.

Исходной базой для расчёта фонда заработной платы по каждой группе персонала является средний разряд по Единой тарифной сетке.

Затем формируется структура фонда заработной платы, т.е. определяется тарифная и надтарифная часть заработной платы в процентном отношении (при ФЗП = 100%) по каждой группе персонала.

Для работников образования очень важно отрегулировать соотношение тарифной и надтарифной частей заработной платы, поскольку в организации оплаты их труда присутствует множество доплат, обусловленных спецификой педагогического труда, которые не могут быть отражены в полном объёме в тарифной части заработной платы. Каждая из этих частей имеет свое целевое назначение применительно к конкретному виду труда.

Тарифная часть заработной платы регулируется на государственном уровне в зависимости от сложности труда, в основу определения которой заложены квалификационные факторы — уровень образования и профессиональный стаж.

Применительно к работникам образования в состав тарифной части заработной платы включаются:

— оплата по тарифным ставкам в соответствии с квалификационными разрядами Единой тарифной сетки с учётом их повышения за условия труда (работа в сельской местности, работа с детьми, имеющими отклонения в развитии, в школах-интернатах, лицеях, гимназиях и др.);

— оплата за превышение нормо-часов;

— надбавки за вредные условия труда и режим работы;

— прочие выплаты постоянно действующего характера.

Надтарифная часть заработной платы выполняет стимулирующую функцию, в её состав включаются различные поощрительные и стимулирующие доплаты и надбавки, компенсирующие повышенные затраты труда работника.

Доплаты и надбавки такого характера устанавливаются в процентах к тарифной части. К ним относятся:

— доплаты за выполнение функций, не входящих в круг прямых обязанностей работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.);

— выплаты стимулирующего и компенсирующего характера (поощрения, вознаграждения, доплаты за качество, интенсивность и напряжённость труда, за экономию финансовых средств и др.);

— прочие надбавки и доплаты.

Соотношение тарифной и надтарифной частей заработной платы складывается, исходя из характера и содержания труда по каждой группе работников. Чем сложнее и разнообразнее труд, тем больше должна быть надтарифная часть заработной платы для его стимулирования.

Исходя из содержания труда работников образования, можно рекомендовать следующие соотношения тарифной и надтарифной частей заработной платы по каждой группе работников:

Группы работников	Тарифная часть (%)	Надтарифная часть (%)
1. Административный персонал (все работники, отнесённые к этой группе)	70	30
2. Педагогический персонал (педагогические работники общеобразовательных учреждений всех типов и видов)	75	25
3. Учебно-вспомогательный персонал (все работники, отнесённые к этой группе)	85	15
4. Обслуживающий персонал (все работники, отнесённые к этой группе)	85	15

Такое соотношение тарифной и надтарифной частей особенно важно при расчёте укрупнённого норматива бюджетного финансирования, каким является федеральный норматив, поскольку это позволит снивелировать реальные суммы различного рода доплат и надбавок, которые невозможно заранее предусмотреть в расчёте фонда заработной платы на федеральном уровне.

Формирование тарифной части заработной платы по каждой группе персонала начинается с определения надбавок, установленных в процентном отношении к основной ставке (разряду), которые образуют новую, повышенную ставку.

При расчёте фонда заработной платы по каждой группе персонала на федеральном уровне в тарифную часть заработной платы включаются только те надбавки, которые необходимо выплачивать при реализации образовательной программы. К ним относятся:

- надбавки за работу в сельской местности в размере 25% к ставке;
- надбавки за работу в образовательных учреждениях со специфическими условиями труда, которые определены действующими условиями оплаты труда в размере от 15 до 20% к ставке.

При формировании тарифной части заработной платы в конкретном общеобразовательном учреждении по педагогическому персоналу включается оплата за фактическое количество учебных часов, которая определяется от повышенной ставки.

Суммарная величина тарифной части заработной платы по каждой группе персонала фиксируется в графе 8 таблицы 6.

После определения тарифной части заработной платы рассчитывается надтарифная часть, исходя из установленных процентных соотношений тарифной и надтарифной частей по каждой группе персонала.

Величина надтарифной части заработной платы фиксируется в таблице 6 следующим образом:

- в графе 9 — по административному персоналу;
- в графе 10 — по педагогическому персоналу;
- в графе 11 — по учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

Суммарная величина тарифной и надтарифной частей, т.е. заработная плата в месяц на одну ставку по каждой группе персонала, фиксируется в графе 12 таблицы 6, на которую начисляются районные коэффициенты и северные надбавки.

Затем к общей сумме заработка (графа 12 табл. 6) прибавляются компенсационные выплаты, установленные для педагогических работников в размере одной минимальной заработной платы, на приобретение книгоиздательской продукции, и сумма средств, предусмотренная на повышение разрядов с 7-го по 11-й в зависимости от увеличения педагогического стажа, и на аттестацию педагогических работников в размере 5% от ставки по административному и педагогическому персоналу.

Заканчивается расчёт по формированию средств на оплату труда определением величины общего фонда заработной платы в месяц на одну ставку по каждой группе персонала, которая фиксируется в графе 15 таблицы 6.

Третий этап — расчёт федерального норматива бюджетного финансирования (ФНб.ф.) — начинается с расчёта средств, приходящихся на одного обучающегося.

Исходной базой для расчёта федерального норматива бюджетного финансирования являются два основных показателя:

— общий фонд заработной платы в месяц в расчёте на одну ставку по каждой группе персонала;

— нормативное количество ставок, приходящееся на одного обучающегося по каждой группе персонала.

На основании этих двух показателей определяется нормативный фонд заработной платы в месяц, приходящийся на одного обучающегося, который фиксируется в графе 5 табл. 7.

Затем определяется нормативный фонд оплаты труда, включая начисления на заработную плату, который фиксируется в графе 7 табл. 7.

Нормативный фонд оплаты труда при расчёте федерального норматива бюджетного финансирования — это постоянная величина, независимо от того, какой экономический норматив будет установлен на ФОТ.

Для определения величины федерального норматива бюджетного финансирования необходимо определить структуру самого норматива, т.е. установить экономический норматив на фонд оплаты труда (ФОТ) в процентном отношении к общей сумме расходов, равной 100%.

Основой формирования экономических нормативов на ФОТ являются сложившиеся средние соотношения между расходами на заработную плату и остальными расходами за длительный период при относительно полном удовлетворении потребности в финансовых средствах по всем статьям расходов по типам образовательных учреждений. Исходя из этого, можно рекомендовать следующие экономические нормативы на ФОТ и ФМО:

Учреждения	ФОТ (%)	ФМО (%)
Общеобразовательные учреждения всех видов	45	55
Школы-интернаты всех видов	40	60
Дошкольные учреждения	40	60
Детские дома	30	70
Учреждения дополнительного образования	50–60	50–40
Учреждения начального профессионального образования	30	70
Учреждения среднего профессионального образования	40–45	60–55

В расчёт федерального норматива бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений заложен экономический норматив на ФОТ в размере 45% к общей сумме расходов. Остальная сумма расходов, т.е. фонд материального обеспечения (ФМО), составляет, соответственно, 55%.

Фонд материального обеспечения, приходящийся на одного обучающегося, по каждой группе персонала определяется по графе 8 табл. 7 путём умножения суммы ФОТ (графа 7 табл. 7) на процент экономического норматива на ФМО и делится на процент экономического норматива на ФОТ.

Затем определяется общая сумма средств, приходящаяся на одного обучающегося в месяц и в год по каждой группе персонала (графы 9 и 10 табл. 7), и величина Федерального норматива бюджетного финансирования (графа 11 табл. 7).

Примеры расчётов ФЗП (табл. 6) и ФНб.ф. (табл. 7) приведены по трём видам дневных общеобразовательных школ: начальные школы I ступени, основные школы I — II ступени и средние (полные) школы I — III ступени с количеством классов, имеющих наибольший удельный вес в данном виде школ, в целом по Российской Федерации.

III. Механизм взаимодействия федеральных нормативов бюджетного финансирования с региональными и местными нормативами

Федеральный норматив бюджетного финансирования — основной плановый показатель, на основании которого осуществляется расчёт потребности в финансовых средствах в целом по отрасли.

Федеральный норматив по каждому типу образовательных учреждений утверждается Государственной Думой Российской Федерации при формировании бюджета на следующий год и доводится до каждого субъекта Российской Федерации.

Федеральный норматив бюджетного финансирования определяет минимальную нормативную стоимость государственного заказа на выполнение конкретной образовательной программы в целом по стране.

Единая модель расчёта потребности в финансовых средствах по общеобразовательным учреждениям на нормативной основе может быть использована на всех четырёх уровнях бюджетного финансирования.

1. На федеральном уровне:

— утверждается “Единая модель” расчёта федеральных нормативов бюджетного финансирования по типам и видам общеобразовательных учреждений, гарантируемых государством расходов на финансирование общеобразовательных учреждений в рамках реализации образовательных программ.

2. На региональном уровне:

— “Единая модель” используется для определения регионального норматива бюджетного финансирования (РНб.ф.) при формировании минимально необходимых финансовых средств для реализации образовательных программ по типам и видам общеобразовательных учреждений с учётом специфики местных условий функционирования образовательных учреждений, но не ниже федерального уровня.

3. На муниципальном уровне:

— “Единая модель” используется для определения местного норматива бюджетного финансирования (МНб.ф.) при формировании минимально необходимых финансовых средств для реализации образовательных программ по типам и видам общеобразовательных учреждений с учётом специфики местных условий функционирования образовательных учреждений, но не ниже федерального уровня.

4. На уровне образовательного учреждения:

— “Единая модель” используется для расчётов нормативов бюджетного финансирования (Нб.ф.) по конкретному общеобразовательному учреждению.

Система взаимоотношений между государством и субъектами Российской Федерации, а также между субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления строится на определении источников финансирования недостающей потребности в средствах на реализацию государственного заказа на образовательные услуги при формировании бюджетов соответствующих уровней.

Система взаимоотношений между конкретным общеобразовательным учреждением и учредителем при реализации государственного заказа на данную образовательную программу должна строиться на основе норматива бюджетного финансирования, рассчитанного для данного общеобразовательного учреждения.

В тех случаях, когда учредитель не в состоянии обеспечить финансово-материальную и кадровую потребность данного общеобразовательного учреждения, рассчитанную по нормативу бюджетного финансирования, он не может требовать от учебного учреждения реализации государственного заказа по данной образовательной программе в полном объёме.

Такой подход позволит своевременно определять размеры бюджетного финансирования образовательных учреждений на всех уровнях управления системой образования.

Федеральный норматив бюджетного финансирования по общеобразовательным учреждениям на 2000 год, равный 3151,3 рубля, приведённый в табл. 8, является **базовым**, от которого будет определяться величина федерального норматива бюджетного финансирования на последующие годы с поправочными коэффициентами на планируемый рост заработной платы.

При введении федерального норматива бюджетного финансирования необходимо иметь на всех уровнях бюджетного финансирования **базовый** норматив бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений, от которого пойдёт дальнейший расчёт определения потребности в финансовых средствах.

Отличие в расчётах между федеральными и региональными (местными) нормативами бюджетного финансирования заключается в том, что расчёты федерального норматива строятся на нормативной базе, а региональные и местные нормативы — на фактической базе, которая, как правило, не совпадает с нормативной, особенно в сельской местности.

Для того чтобы рассчитать федеральный норматив бюджетного финансирования по общеобразовательным учреждениям в целом по России, необходимо было разработать нормативы штатной численности по общеобразовательным учреждениям, с тем чтобы определить нормативное количество ставок по каждой группе персонала, приходящееся на одного обучающегося в зависимости от количества классов в школе, которое должно соблюдаться при формировании штатной численности на региональном и местном уровнях при реализации государственных образовательных программ.

При усложнении содержания образовательной программы учредитель вправе вводить дополнительные штатные единицы по мере необходимости.

С помощью нормативов штатной численности по группам персонала, приходящейся на одного обучающегося (см. табл. 3, 4, 5), можно объективно рассчитать нужное количество штатных единиц по каждой группе персонала на любую численность обучающихся, которая отличается от нормативной численности при соответствующем количестве классов при норме наполняемости 25 человек в классе.

Расчёт штатной численности по группам персонала на основании таблицы 3 приводится в следующих примерах:

Пример 1

Малокомплектная школа с одним классом и с 12 учениками.

Штатная численность составит:

Адм. перс. = 0,5 ед. (12 чел. \cdot 0,04 = 0,48 ед.)

Пед. перс. = 1 ед. (12 чел. \cdot 0,08 = 0,96 ед.)

УВП

ОП = 1 ед. (12 чел. \cdot 0,08 = 0,96 ед.)

Итого: 2,5 ед.

Пример 2

Малокомплектная школа с тремя классами и с 42 учениками.

Штатная численность составит:

Адм. перс. = 0,5 ед. (42 чел. \cdot 0,013 = 0,55 ед.)

Пед. перс. = 3,25 ед. (42 чел. \cdot 0,08 = 3,36 ед.)

УВП = 0,5 ед. (42 чел. \cdot 0,013 = 0,55 ед.)

ОП = 2,75 ед. (42 чел. \cdot 0,067 = 2,80 ед.)

Итого: 7 ед.

Пример 3

Средняя школа с 42 классами и с 1033 учениками.

Штатная численность составит:

Адм. перс. = 9,25 ед. (1033 чел. \cdot 0,009 = 9,30 ед.)

Пед. перс. = 82,75 ед. (1033 чел. \cdot 0,08 = 82,64 ед.)

УВП = 9,25 ед. (1033 чел. \cdot 0,009 = 9,30 ед.)

ОП = 21,75 ед. (1033 чел. \cdot 0,021 = 21,69 ед.)

Итого: 123,0 ед.

При расчёте количества штатных единиц по всем группам персонала в штатные расписания следует вводить: целые; 0,25; 0,5; 0,75 единицы должности.

Округление следует производить в следующем порядке:

- итоговые цифры менее 0,13 — отбрасываются;
- цифры 0,13–0,37 — округляются до 0,25 единицы;
- цифры 0,38–0,62 — округляются до 0,5 единицы;
- цифры 0,63–0,87 — округляются до 0,75 единицы;
- цифры свыше 0,87 — округляются до 1 единицы.

Нормативы бюджетного финансирования по общеобразовательным учреждениям на региональном и местном уровнях не должны быть меньше величины федеральных нормативов бюджетного финансирования, приведённых в табл. 8.

В тех регионах, где по объективным причинам нет финансовых средств для обеспечения нормативной стоимости одного обучающегося в год в соответствии с федеральными нормативами бюджетного финансирования, должны выделяться дополнительные финансовые средства целевым назначением на удовлетворение недостающей финансовой потребности.

Определение общей потребности в финансовых средствах на содержание общеобразовательных учреждений производится на основе средних местных нормативов бюджетного финансирования, которые рассчитываются отдельно по городу и сельской местности в соответствии с табл. 9.

Расчёт средних местных нормативов бюджетного финансирования отличается от расчёта средних федеральных нормативов бюджетного финансирования.

Разница состоит в том, что на практике может быть несколько школ, имеющих одинаковое количество классов, но с разной их наполняемостью, а следовательно, и нормативы будут различные.

Введение в практику финансирования общеобразовательных учреждений федерального норматива бюджетного финансирования позволит не только своевременно определять и прогнозировать потребность в финансовых средствах на отраслевом уровне, но и находить всевозможные варианты для покрытия недостающей суммы расходов.

(Окончание следует)

1 — Расчёт норматива бюджетного финансирования по общеобразовательным школам субъектов Российской Федерации на 2001 год с учётом региональных коэффициентов

2 — Классификация должностей по группам персонала работников общеобразовательных учреждений

3 — Нормативы штатной численности начальных, основных и средних (полных) общеобразовательных школ

4 — Нормативы штатной численности городских вечерних (сменных) средних общеобразовательных школ (имеющих самостоятельные здания)

5 — Нормативы штатной численности вечерних (сменных) средних общеобразовательных школ, расположенных в рабочих посёлках и сельской местности (имеющих самостоятельные здания)

6 — Расчёт фонда заработной платы работников дневных общеобразовательных школ всех типов и видов на одну ставку по группам персонала на федеральном уровне (руб.)

7 — Расчёт нормативов бюджетного финансирования дневных общеобразовательных школ всех типов и видов на федеральном уровне (руб.)

- 8 — Федеральные нормативы бюджетного финансирования по общеобразовательным школам Российской Федерации на 2000 год (ФОТ = 45%)
- 9 — Местные нормативы бюджетного финансирования по общеобразовательным школам

Таблица 1

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации	Корректирующий коэффициент стоимости условной единицы бюджетных услуг	Нб.ф.
СЕВЕРНЫЙ РАЙОН			
1	Республика Карелия	1,493	6498,7
2	Республика Коми	1,493	6498,7
3	Архангельская область	1,621	7055,9
4	Ненецкий авт. округ	4,214	18342,7
5	Вологодская область	1,160	5049,2
6	Мурманская область	1,829	7961,3
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ РАЙОН			
7	г. Санкт-Петербург	1,231	5358,3
8	Ленинградская область	1,059	4609,6
9	Новгородская область	0,994	4326,7
10	Псковская область	0,969	4217,9
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РАЙОН			
11	Брянская область	0,877	3817,4
12	Владимирская область	0,908	3952,3
13	Ивановская область	0,935	4069,9
14	Калужская область	0,951	4139,5
15	Костромская область	0,956	4161,3
16	г. Москва	1,203	5236,4
17	Московская область	0,982	4274,4
18	Орловская область	0,905	3939,3
19	Рязанская область	0,925	4026,3
20	Смоленская область	0,926	4030,7
21	Тверская область	0,972	4230,9
22	Тульская область	0,926	4030,7
23	Ярославская область	0,943	4104,7
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ РАЙОН			
24	Республика Марий-Эл	0,935	4069,9
25	Республика Мордовия	0,928	4039,4
26	Чувашская Республика	0,957	4165,6
27	Кировская область	1,043	4540,0
28	Нижегородская область	0,922	4013,3
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЁМНЫЙ РАЙОН			
29	Белгородская область	0,848	3691,2
30	Воронежская область	0,882	3839,2
31	Курская область	0,881	3834,8
32	Липецкая область	0,891	3878,3
33	Тамбовская область	0,892	3882,7
ПОВОЛЖСКИЙ РАЙОН			
34	Республика Калмыкия	0,821	3573,6
35	Республика Татарстан	0,833	3625,9
36	Архангельская область	0,929	4043,8
37	Волгоградская область	1,046	4553,0
38	Пензенская область	0,956	4161,3
39	Самарская область	0,959	4174,3
40	Саратовская область	0,937	4078,6
41	Ульяновская область	0,849	3695,5
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ РАЙОН			
42	Республика Адыгея	0,838	3647,6
43	Республика Дагестан	0,884	3847,9
44	Ингушская Республика	0,960	4178,7
45	Кабардино-Балкарская Республика	0,898	3908,8
46	Карачаево-Черкесская Республика	0,901	3921,9
47	Республика Северная Осетия	0,979	4261,4
48	Чеченская Республика	1,000	4352,8
49	Краснодарский край	0,847	3686,8
50	Ставропольский край	0,944	4109,0
51	Ростовская область	0,864	3760,8
УРАЛЬСКИЙ РАЙОН			

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации	Корректирующий коэффициент стоимости условной единицы бюджетных услуг	Нб.ф.
52	Республика Башкортостан	1,016	4422,4
53	Удмуртская Республика	1,058	4605,3
54	Курганская область	0,976	4248,3
55	Оренбургская область	1,012	4405,0
56	Пермская область	1,078	4692,3
57	Коми-Пермяцкий авт. округ	1,100	4788,1
58	Свердловская область	1,101	4792,4
59	Челябинская область	1,080	4701,0
ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ РАЙОН			
60	Республика Алтай	1,292	5623,8
61	Алтайский край	1,089	4740,2
62	Кемеровская область	1,122	4883,8
63	Новосибирская область	1,177	5123,2
64	Омская область	1,049	4566,1
65	Томская область	1,294	5632,5
66	Тюменская область	1,073	4670,6
67	Ханты-Мансийский авт. округ	2,046	8905,8
68	Ямало-Ненецкий авт. округ	2,607	11347,7
ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ РАЙОН			
69	Республика Бурятия	1,185	5158,1
70	Республика Тыва	1,654	7199,5
71	Республика Хакасия	1,255	5462,8
72	Красноярский край	1,243	5410,5
73	Таймырский авт. округ	5,293	23039,4
74	Эвенкийский авт. округ	3,857	16788,7
75	Иркутская область	1,240	5397,5
76	Усть-Ордынский Бурятский авт. округ	1,138	4953,5
77	Читинская область	1,381	6011,2
78	Агинский Бурятский авт. округ	1,354	5893,7
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ РАЙОН			
79	Республика Саха (Якутия)	3,148	13702,6
80	Еврейская авт. область	1,212	5275,6
81	Чукотский авт. округ	9,050	39392,8
82	Приморский край	1,185	5158,1
83	Хабаровский край	1,528	6651,1
84	Амурская область	1,268	5519,4
85	Камчатская область	3,838	16706,0
86	Корякский авт. округ	8,683	37795,4
87	Магаданская область	5,115	22264,6
88	Сахалинская область	2,490	10838,5
89	Калининградская область	0,912	3969,8

Таблица 2

Группы персонала работников	Наименование должностей	Разряды по ЕТС
I. Административный персонал (Адм. перс.)	Директор школы (лица, гимназии) Заместитель директора Главный бухгалтер Заведующий библиотекой	12–16 11–15 13–16 11–16
II. Педагогический персонал (Пед. перс.)	Учитель Воспитатель Педагог-психолог Учитель-дефектолог Преподаватель Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности допризывной подготовки) Руководитель физического воспитания Мастер производственного обучения Концертмейстер Музыкальный руководитель Классный воспитатель Социальный педагог Педагог-организатор Педагог дополнительного образования Тренер-преподаватель (включая старшего) Инструктор по труду Инструктор по физической культуре	7–14 7–14 7–14 8–14 7–14 8–14 8–14 8–14 7–13 7–14 7–14 7–14 6–14 6–14 6–13 6–13
III. Учебно-вспомогательный персонал (УВП)	Психолог Старший вожатый Бухгалтер Библиотекарь Организатор экскурсий Аккомпаниатор Медицинская сестра Документовед Техник по ремонту аппаратуры Лаборант (включая старшего) Секретарь-машинистка Кассир (включая старшего) Делопроизводитель Заведующий хозяйством	6–11 6–13 5–11 6–11 6–8 6–11 6–8 6–8 6–11 6–11 4–8 4–5 3 3–4
IV. Обслуживающий персонал (ОП)	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Водитель автомобиля Механик по ремонту швейного оборудования Рабочий по стирке и ремонту спецодежды Слесарь-сантехник Машинист (кочегар) котельной Оператор котельной Оператор теплового пункта Гардеробщик Истопник Грузчик Дворник Садовник Сторож Кочегар Электрик Подсобный рабочий Возчик Кладовщик Уборщик производственных и служебных помещений Шеф-повар Повар Помощник повара	2–4 4–6 5 2 2–6 2–6 2–6 2 1 1 1–2 1 1–2 1 1 — 1–2 1 1–2 1–2 — 2–6 —

Таблица 3

Количество классов в школе	Численность обучающихся в школе при норме 25 чел. в классе	Количество штатных единиц в зависимости от количества					Количество ставок, приходящихся на одного			
		Всего единиц	в том числе по группам персонала				Адм. перс.	Пед. перс.	УВП	ОП
			Адм. перс.	Пед. перс.	УВП	ОП				
1	2	3	4	5	6	7	8,000	9,000	10,000	11,000
1	25	5	1	2	0	2	0,040	0,080	0,000	0,080
2	50	8	1	4	0	3	0,020	0,080	0,000	0,060
3	75	13	1	6	1	5	0,013	0,080	0,013	0,067
4	100	17	2	8	1	6	0,020	0,080	0,010	0,060
5	125	21	2	10	2	7	0,016	0,080	0,016	0,056
6	150	23	2	12	2	7	0,013	0,080	0,013	0,047
7	175	28	3	14	2	9	0,017	0,080	0,011	0,051
8	200	31	3	16	3	9	0,015	0,080	0,015	0,045
9	225	35	3	18	4	10	0,013	0,080	0,018	0,044
10	250	37	3	20	4	10	0,012	0,080	0,016	0,040
11	275	41	4	22	5	10	0,015	0,080	0,018	0,036
12	300	43	4	24	5	10	0,013	0,080	0,017	0,033
13	325	46	4	26	5	11	0,012	0,080	0,015	0,034
14	350	49	5	28	5	11	0,014	0,080	0,014	0,031
15	375	51	5	30	5	11	0,013	0,080	0,013	0,029
16	400	54	6	32	5	11	0,015	0,080	0,013	0,028
17	425	58	6	34	5	13	0,014	0,080	0,012	0,031
18	450	60	6	36	5	13	0,013	0,080	0,011	0,029
19	475	63	6	38	6	13	0,013	0,080	0,013	0,027
20	500	65	6	40	6	13	0,012	0,080	0,012	0,026
21	525	68	6	42	6	14	0,011	0,080	0,011	0,027
22	550	70	6	44	6	14	0,011	0,080	0,011	0,025
23	575	74	7	46	6	15	0,012	0,080	0,010	0,026
24	600	76	7	48	6	15	0,012	0,080	0,010	0,025
25	625	79	7	50	6	16	0,011	0,080	0,010	0,026
26	650	81	7	52	6	16	0,011	0,080	0,009	0,025
27	675	83	7	54	6	16	0,010	0,080	0,009	0,024
28	700	85	7	56	6	16	0,010	0,080	0,009	0,023
29	725	89	7	58	7	17	0,010	0,080	0,010	0,023
30	750	91	7	60	7	17	0,009	0,080	0,009	0,023
31	775	94	7	62	8	17	0,009	0,080	0,010	0,022
32	800	96	7	64	8	17	0,009	0,080	0,010	0,021
33	825	99	7	66	8	18	0,008	0,080	0,010	0,022
34	850	101	7	68	8	18	0,008	0,080	0,009	0,021
35	875	104	8	70	8	18	0,009	0,080	0,009	0,021
36	900	106	8	72	8	18	0,009	0,080	0,009	0,020
37	925	109	8	74	8	19	0,009	0,080	0,009	0,021
38	950	111	8	76	8	19	0,008	0,080	0,008	0,020
39	975	113	8	78	8	19	0,008	0,080	0,008	0,019
40	1000	118	8	80	9	21	0,008	0,080	0,009	0,021
41	1025	121	8	82	9	22	0,008	0,080	0,009	0,021
42	1050	124	9	84	9	22	0,009	0,080	0,009	0,021
43	1075	126	9	86	9	22	0,008	0,080	0,008	0,020
44	1100	128	9	88	9	22	0,008	0,080	0,008	0,020
45	1125	131	9	90	9	23	0,008	0,080	0,008	0,020
46	1150	133	9	92	9	23	0,008	0,080	0,008	0,020
47	1175	136	9	94	9	24	0,008	0,080	0,008	0,020
48	1200	139	10	96	9	24	0,008	0,080	0,008	0,020
49	1225	142	10	98	9	25	0,008	0,080	0,007	0,020
50	1250	144	10	100	9	25	0,008	0,080	0,007	0,020
51	1275	147	10	102	9	26	0,008	0,080	0,007	0,020
52	1300	149	10	104	9	26	0,008	0,080	0,007	0,020
53	1325	153	11	106	9	27	0,008	0,080	0,007	0,020
54	1350	155	11	108	9	27	0,008	0,080	0,007	0,020
55	1375	159	11	110	10	28	0,008	0,080	0,007	0,020
56	1400	161	11	112	10	28	0,008	0,080	0,007	0,020
57	1425	164	11	114	10	29	0,008	0,080	0,007	0,020

Количество классов в школе	Численность обучающихся в школе при норме 25 чел. в классе	Количество штатных единиц в зависимости от количества					Количество ставок, приходящихся на одного			
		Всего единиц	в том числе по группам персонала				Адм. перс.	Пед. перс.	УВП	ОП
			Адм. перс.	Пед. перс.	УВП	ОП				
58	1450	167	12	116	10	29	0,008	0,080	0,007	0,020
59	1475	170	12	118	10	30	0,008	0,080	0,007	0,020
60	1500	173	12	120	11	30	0,008	0,080	0,007	0,020
61	1525	176	12	122	11	31	0,008	0,080	0,007	0,020
62	1550	178	12	124	11	31	0,008	0,080	0,007	0,020
32	800	96	7	64	8	17	0,009	0,08	0,01	0,021
33	825	99	7	66	8	18	0,008	0,08	0,01	0,022
34	850	101	7	68	8	18	0,008	0,08	0,009	0,021
35	875	104	8	70	8	18	0,009	0,08	0,009	0,021
36	900	106	8	72	8	18	0,009	0,08	0,009	0,02
37	925	109	8	74	8	19	0,009	0,08	0,009	0,021
38	950	111	8	76	8	19	0,008	0,08	0,008	0,02
39	975	113	8	78	8	19	0,008	0,08	0,008	0,019
40	1000	118	8	80	9	21	0,008	0,08	0,009	0,021
41	1025	121	8	82	9	22	0,008	0,08	0,009	0,021
42	1050	124	9	84	9	22	0,009	0,08	0,009	0,021
43	1075	126	9	86	9	22	0,008	0,08	0,008	0,02
44	1100	128	9	88	9	22	0,008	0,08	0,008	0,02
45	1125	131	9	90	9	23	0,008	0,08	0,008	0,02
46	1150	133	9	92	9	23	0,008	0,08	0,008	0,02
47	1175	136	9	94	9	24	0,008	0,08	0,008	0,02
48	1200	139	10	96	9	24	0,008	0,08	0,008	0,02
49	1225	142	10	98	9	25	0,008	0,08	0,007	0,02
50	1250	144	10	100	9	25	0,008	0,08	0,007	0,02
51	1275	147	10	102	9	26	0,008	0,08	0,007	0,02
52	1300	149	10	104	9	26	0,008	0,08	0,007	0,02
53	1325	153	11	106	9	27	0,008	0,08	0,007	0,02
54	1350	155	11	108	9	27	0,008	0,08	0,007	0,02
55	1375	159	11	110	10	28	0,008	0,08	0,007	0,02
56	1400	161	11	112	10	28	0,008	0,08	0,007	0,02
57	1425	164	11	114	10	29	0,008	0,08	0,007	0,02
58	1450	167	12	116	10	29	0,008	0,08	0,007	0,02
59	1475	170	12	118	10	30	0,008	0,08	0,007	0,02
60	1500	173	12	120	11	30	0,008	0,08	0,007	0,02
61	1525	176	12	122	11	31	0,008	0,08	0,007	0,02
62	1550	178	12	124	11	31	0,008	0,08	0,007	0,02

Таблица 4

Количество классов в школе	Численность обучающихся в школе при норме 25 чел. в классе	Количество штатных единиц в зависимости от количества					Количество ставок, приходящихся на одного			
		Всего единиц	в том числе по группам персонала				Адм. перс.	Пед. перс.	УВП	ОП
			Адм. перс.	Пед. перс.	УВП	ОП				
4	100	14	1	6	2	5	0,010	0,060	0,020	0,050
5	125	16	1	8	2	5	0,008	0,060	0,016	0,040
6	150	19	2	9	2	6	0,013	0,060	0,013	0,040
7	175	22	2	11	2	7	0,011	0,060	0,011	0,040
8	200	23	2	12	2	7	0,010	0,060	0,010	0,040
9	225	25	2	14	2	7	0,009	0,060	0,009	0,031
10	250	29	2	15	4	8	0,008	0,060	0,016	0,032
11	275	31	2	17	4	8	0,007	0,060	0,015	0,029
12	300	32	2	18	4	8	0,007	0,060	0,013	0,027
13	325	34	2	20	4	8	0,006	0,060	0,012	0,025
14	350	36	3	21	4	8	0,009	0,060	0,011	0,023
15	375	39	3	23	4	9	0,008	0,060	0,011	0,024
16	400	40	3	24	4	9	0,008	0,060	0,010	0,023
17	425	43	4	26	4	9	0,009	0,060	0,009	0,021
18	450	44	4	27	4	9	0,009	0,060	0,009	0,020
19	475	46	4	29	4	9	0,008	0,060	0,008	0,019
20	500	47	4	30	4	9	0,008	0,060	0,008	0,018
21	525	49	4	32	4	9	0,008	0,060	0,008	0,017
22	550	51	4	33	5	9	0,007	0,060	0,009	0,016
23	575	55	4	35	5	11	0,007	0,060	0,009	0,019
24	600	56	4	36	5	11	0,007	0,060	0,008	0,018
25	625	59	4	38	6	11	0,006	0,060	0,010	0,018
26	650	61	4	39	6	12	0,006	0,060	0,009	0,018
27	675	63	4	41	6	12	0,006	0,060	0,009	0,018
28	700	64	4	42	6	12	0,006	0,060	0,009	0,017
29	725	66	4	44	6	12	0,006	0,060	0,008	0,017
30	750	68	5	45	6	12	0,007	0,060	0,008	0,016
31	775	70	5	47	6	12	0,006	0,060	0,008	0,015
32	800	72	5	48	6	13	0,006	0,060	0,008	0,016
33	825	74	5	50	6	13	0,006	0,060	0,007	0,016

Таблица 5

Количество классов в школе	Численность обучающихся в школе при норме 25 чел. в классе	Количество штатных единиц в зависимости от количества					Количество ставок, приходящихся на одного			
		Всего единиц	в том числе по группам персонала				Адм. перс.	Пед. перс.	УВП	ОП
			Адм. перс.	Пед. перс.	УВП	ОП				
5	75	16	1	8	2	5	0,013	0,010	0,027	0,067
6	90	17	1	9	2	5	0,011	0,010	0,022	0,056
7	105	21	1	11	2	7	0,009	0,010	0,020	0,067
8	120	22	1	12	2	7	0,008	0,010	0,017	0,058
9	135	24	1	14	2	7	0,007	0,010	0,015	0,052
10	150	27	2	15	3	7	0,013	0,010	0,020	0,047
11	165	30	2	17	3	8	0,012	0,010	0,018	0,048
12	180	32	2	18	4	8	0,011	0,010	0,022	0,044
13	195	34	2	20	4	8	0,010	0,010	0,021	0,041
14	210	35	2	21	4	8	0,010	0,010	0,020	0,038
15	225	39	3	23	4	9	0,013	0,010	0,018	0,040
16	240	40	3	24	4	9	0,013	0,010	0,017	0,038
17	255	42	3	26	4	9	0,012	0,010	0,016	0,035
18	270	44	4	27	4	9	0,015	0,010	0,015	0,033
19	285	46	4	29	4	9	0,014	0,010	0,014	0,032
20	300	48	4	30	4	10	0,013	0,010	0,013	0,033
21	315	50	4	32	4	10	0,013	0,010	0,013	0,032
22	330	51	4	33	4	10	0,012	0,010	0,012	0,030
23	345	55	4	35	5	11	0,012	0,010	0,014	0,032
24	360	56	4	36	5	11	0,011	0,010	0,014	0,031
25	375	58	4	38	5	11	0,011	0,010	0,013	0,029
26	390	59	4	39	5	11	0,010	0,010	0,013	0,028
27	405	62	4	41	5	12	0,010	0,010	0,012	0,030
28	420	63	4	42	5	12	0,010	0,010	0,012	0,029
29	435	65	4	44	5	12	0,090	0,010	0,011	0,028
30	450	67	5	45	5	12	0,011	0,010	0,011	0,027
31	465	69	5	47	5	12	0,011	0,010	0,011	0,026
32	480	71	5	48	5	13	0,010	0,010	0,010	0,027
33	495	73	5	50	5	13	0,010	0,010	0,010	0,026

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	в том числе:													
	Адм. перс.	8	14	585	0	0	585	250,7	0	0	835,7	83,5	29,3	948,5
	Пед. перс.	76	12	460	0	0	460	0	153,3	0	613,3	83,5	23	719,8
	УВП	8	6	250	0	0	250	0	0	44,1	294,1	0	0	294,1
	ОП	19	2	150	0	0	150	0	0	26,5	176,5	0	0	176,5
6	Средняя школа I–III ступени (13 кл. — 325 уч-ся) Число работников — всего	46												
	в том числе:													
	Адм. перс.	4	14	585	146	0	731,2	313,4	0	0	1045	83,5	29,3	1157
	Пед. перс.	26	12	460	115	0	575	0	191,7	0	766,7	83,5	23	873,2
	УВП	5	6	220	55	0	275	0	0	48,5	323,5	0	0	323,5
	ОП	11	2	150	0	0	150	0	0	26,5	176,5	0	0	176,5

Таблица 7

№ п/п	Наименование учреждения	Общий ФЭП на одну ставку по группам персонала в месяц	Количество ставок, приходящихся на одного обучающегося по норме	Нормативный ФЭП, приходящийся на одного обучающегося в месяц (гр.3+гр.4)	Начисления на ФЭП, 38,7% гр.5+гр.6)	Нормативный ФОТ (гр.5+гр.6)	ФМО (гр.7+55:45)	Сумма средств, приходящихся на одного обучающегося в месяц (гр.7+гр.8)	Сумма средств, приходящихся на одного обучающегося в год (гр.9+гр.12)	ФНБ.ф.— сумма строк по графе 10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	(город) Начальная школа I ступень (5 кл. — 125 уч-ся) Группы персонала: в том числе: Адм. перс. Пед. перс. УВП ОП	948,5 719,8 235,3 176,5	0,016 0,08 0,016 0,056	15,2 57,6 3,8 9,9	5,9 22,3 1,5 3,8	21,1 79,9 5,3 13,7	25,8 97,7 6,5 16,7	46,9 177,6 11,8 30,4	562,8 2131,2 141,6 364,8	3200,4
2	(село) Начальная школа I ступень (3 кл. — 75 уч-ся) Группы персонала: в том числе: Адм. перс. Пед. перс. УВП ОП	1038,1 873,2 279,4 176,5	0,013 0,08 0,013 0,067	13,5 69,9 3,6 11,8	5,2 27,1 1,4 4,6	18,7 97,0 5,0 16,4	22,9 118,6 6,1 20,0	41,6 215,6 11,1 36,4	499,2 2587,2 133,2 436,8	3656,4
3	(город) Основная школа I–II ступени (10 кл. — 250 уч-ся) Группы персонала: в том числе: Адм. перс. Пед. перс. УВП ОП	948,5 719,8 258,8 176,5	0,012 0,08 0,016 0,04	11,4 57,6 4,1 7,1	4,4 22,3 1,6 2,7	15,8 79,9 5,7 9,8	19,3 97,7 7,0 12,0	35,1 177,6 12,7 21,8	421,2 2131,2 152,4 261,6	2966,4
4	(село) Основная школа I–II ступени (10 кл. — 250 уч-ся) Группы персонала: в том числе: Адм. перс. Пед. перс. УВП ОП	0,0 1157,4 873,2 323,5	0,012 0,08 0,016 0,04	0,0 69,9 14,0 12,9	0,0 27,1 5,4 5,0	0,0 97,0 19,4 17,9	23,6 118,6 23,7 21,9	23,6 215,6 23,7 21,9	514,8 2587,2 192,0 261,6	3555,6
5	(город) Средняя школа I–III ступени (38 кл. — 950 уч-ся) Группы персонала: в том числе: Адм. перс. Пед. перс. УВП ОП	0,0 948,5 719,8 294,1	0,008 0,08 0,008 0,02	0,0 75,9 5,8 5,9	0,0 29,4 2,2 2,3	0,0 105,2 8,0 8,2	12,8 97,7 9,8 10,0	12,8 202,9 17,7 10,9	279,6 2131,2 87,6 130,8	2629,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	(село) Средняя школа I–III ступени (13 кл. — 325 уч-ся) Группы персонала: в том числе:									
	Адм. перс.	0,0	0,012	0,0	0,0	0,0	23,6	23,6	514,8	3504,0
	Пед. перс.	1157,4	0,08	92,6	27,1	119,7	118,6	238,3	2587,2	
	УВП	873,2	0,015	13,1	5,1	6,8	8,3	15,1	181,2	
	ОП	323,5	0,034	11,0	4,3	15,3	10,1	25,4	220,8	

Таблица 8

Количество классов в школе	Численность обучающихся в школе при норме 25 чел. в классе	Нормативы бюджетного финансирования (руб.)	
		город	село
1	25	3915,6	4646,4
2	50	3152,4	3747,6
3	75	3085,2	3656,4
4	100	3235,2	3852,0
5	125	3200,4	3810,0
6	150	3009,6	3590,4
7	175	3156,0	3766,8
8	200	3080,4	3686,4
9	225	3048,0	3643,2
10	250	2966,4	3555,6
11	275	3067,2	3681,6
12	300	2964,0	3558,0
13	325	2917,2	3504,0
14	350	2958,0	3555,6
15	375	2901,6	3486,0
16	400	2962,8	3566,4
17	425	2940,0	3534,0
18	450	2881,2	3464,4
19	475	2890,8	3475,2
20	500	2838,0	3416,4
21	525	2798,4	3368,4
22	550	2782,8	3352,8
23	575	2818,8	3390,0
24	600	2811,6	3382,8
25	625	2781,6	3344,4
26	650	2763,6	3326,4
27	675	2722,8	3278,4
28	700	2720,4	3276,0
29	725	2742,0	3304,8
30	750	2694,0	3246,0
31	775	2696,4	3250,8
32	800	2688,0	3242,4
33	825	2661,6	3211,2
34	850	2642,4	3189,6
35	875	2677,2	3229,2
36	900	2672,4	3224,4
37	925	2677,2	3229,2
38	950	2629,2	3169,2
39	975	2623,2	3163,2
40	1000	2642,4	3189,6
41	1025	2642,4	3189,6
42	1050	2677,2	3229,2
43	1075	2629,2	3169,2
44	1100	2629,2	3169,2
Суммарная величина Нб.ф.		125994,0	151322,4
Средний Нб.ф.		2863,5	3439,1
Средний Нб.ф. по городу и селу		3151,3	

Таблица 9

Город				Село			
Количество классов в школе	Число школ	Численность обучающихся в школе	Нб.ф. (руб.)	Количество классов в школе	Число школ	Численность обучающихся в школе	Нб.ф. (руб.)
1	1	14	5240,4	1	1	8	10754,4
0	0	0	0	1	1	28	3526,8
3	1	43	3968,4	3	1	37	5402,4
7	1	156	4507,2	7	1	109	6058,8
7	1	166	3319,2	0	1	0	0
и т. д.	и т. д.
Суммарная величина Нб.ф.			...	Суммарная величина Нб.ф.			...
Средний Нб.ф.			...	Средний Нб.ф.			...