

## ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

Т.Г. Новикова, М.А. Пинская, А.С. Прутченков

Профилизация обучения на старшей ступени школьного образования становится ответом на новые запросы, поставленные перед общим образованием высшей школой, рынком труда и современной динамичной жизнью. Система профильного обучения создаёт условия для дифференциации и индивидуализации процесса обучения, вплоть до создания индивидуальных учебных планов и, следовательно, для всё возрастающей самостоятельности ученика. Это делает возможным реализацию в отечественном обучении наиболее актуальных современных образовательных тенденций:

— центрацию на ученике, который в полной мере становится субъектом образовательного процесса;

— практическую ориентированность обучения, его открытость запросам жизни и сферы труда, связь с современными контекстами;

— непрерывный, продолженный характер обучения и т.д.

В целом основные ориентиры современного образования отражают центральную идею: «Возьми в свои руки контроль над собствен-

ным обучением». При этом существенной проблемой является несоответствие новых образовательных ценностей и методов обучения традиционным формам внешнего (по отношению к ученику, а часто — и школе) контроля и оценивания результатов обучения. При предпрофильной подготовке и профильном обучении это противоречие становится ещё более существенным. При этом на первый план выступают:

— *необходимость совершать ответственный выбор профиля*, планировать собственную образовательную траекторию требует от ученика адекватной оценки собственных достижений и возможностей, что делает чрезвычайно актуальным самооценивание, обеспеченное соответствующими адекватными инструментами;

— *самостоятельная образовательная активность ученика*, соответствующая выбранному профилю направлению и реализуемая в учреждениях системы дополнительного образования, остаётся за рамками оценивания школьных учебных результатов;

— *в ситуации сетевой организации предпрофильной подготовки и*

профильного обучения необходима новая форма фиксации и представления учебных достижений, полученных в широком образовательном пространстве, которая обеспечит коммуникацию различных учреждений сети;

— *профильная образовательная траектория выстраивается в течение ряда лет обучения, начиная со среднего звена основной школы, и может быть отражена только при длительном мониторинге индивидуального процесса обучения;*

— *предоставленные ученику ответственность и самостоятельность должны обеспечиваться развитием таких ключевых умений, как самостоятельное целеполагание, рефлексия, самоконтроль, которые остаются вне поля внимания при традиционном способе оценки учебных результатов.*

Эти противоречия и дефициты делают насущной задачу обеспечения профильного обучения педагогической технологией, позволяющей оценить его результаты во всей полноте и соответствующей новым задачам, поставленным профильным обучением, и способам их реализации.

Таким образом, при внедрении и распространении профильного обучения в отечественной школе весьма актуальной становится необходимость использовать новый инструмент оценки учебных достижений. Таким инструментом становится портфолио — портфель индивидуальных

образовательных достижений, опробованный в ходе эксперимента в образовательных учреждениях различного типа в условиях, определяющихся региональной и местной спецификой.

Портфолио в традиционном понимании — коллекция работ ученика, демонстрирующая его достижения и прогресс, достигнутый в процессе обучения за определённый отрезок времени. В современной практике в портфолио включены также разделы, посвящённые оценке учеником достигнутых им результатов, планированию будущих этапов обучения в соответствии с общей направленностью непрерывного, «пожизненного» образования. Кроме того, портфолио — форма аутентичного оценивания образовательных результатов по продукту, созданному учеником в ходе учебной, творческой, социальной деятельности. Он соответствует целям, задачам и идеологии практико-ориентированного обучения. Это делает портфолио рабочим инструментом, позволяющим эффективно контролировать, планировать и оценивать собственные образовательные достижения. С точки зрения отслеживания и оценивания процесса обучения и его результатов портфолио позволяет решить две основные задачи:

— *проследить за индивидуальным прогрессом ученика* в течение длительного периода обучения в широком образовательном прост-

**Портфолио как  
коллекция работ  
ученика**

## **Диапазон портфолио**

ранстве и различных жизненных контекстах;

— *оценить его образовательные достижения и дополнить результаты тестирования и других традиционных форм контроля.*

Следовательно, портфолио становится современной формой оценивания, адекватной духу и характеру предпрофильной подготовки и профильного обучения. Кроме того, портфолио позволяет решить следующие важные педагогические задачи, поставленные системой профильного обучения:

— поощрять активность и самостоятельность учеников, расширять возможности обучения и самообучения;

— развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;

— формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

— содействовать индивидуализации образования школьников;

— повышать обоснованность выбора профиля и эффективность его коррекции.

Применительно к задачам профильного обучения можно сказать, что портфолио служит основанием для правильного выбора профиля, показателем ориентированности ученика на выбранное направление, его образовательной активности, готовности к переходу на следующие этапы образования и выбору профессии. Портфо-

лио позволяет осуществить длительный мониторинг индивидуальных образовательных достижений ученика и развития сферы его интересов на различных ступенях обучения.

Диапазон портфолио постоянно расширяется: портфолио начинает использоваться на всех уровнях образования, от высшей до начальной школы. Общей тенденцией стало появление новых форм портфолио, основанных на применении современных информационных технологий — электронных портфолио и ориентированных на новые образовательные цели — паспорт компетенций/квалификаций.

При всём разнообразии моделей портфолио и различии образовательных и профессиональных сфер, в которых они функционируют, конкретных целей и требований, на которые ориентированы те или иные виды портфолио, постоянно возникают попытки построить определённую типологию. Показательна типология, позволяющая увидеть динамику его развития от школы к вузу и далее к рынку труда (рис. 1).

## **Портфолио в полной средней школе**

Результаты проведённого эксперимента показали необходимость продолжать работу с портфолио в 10–11-х классах. Целесообразность создания портфолио

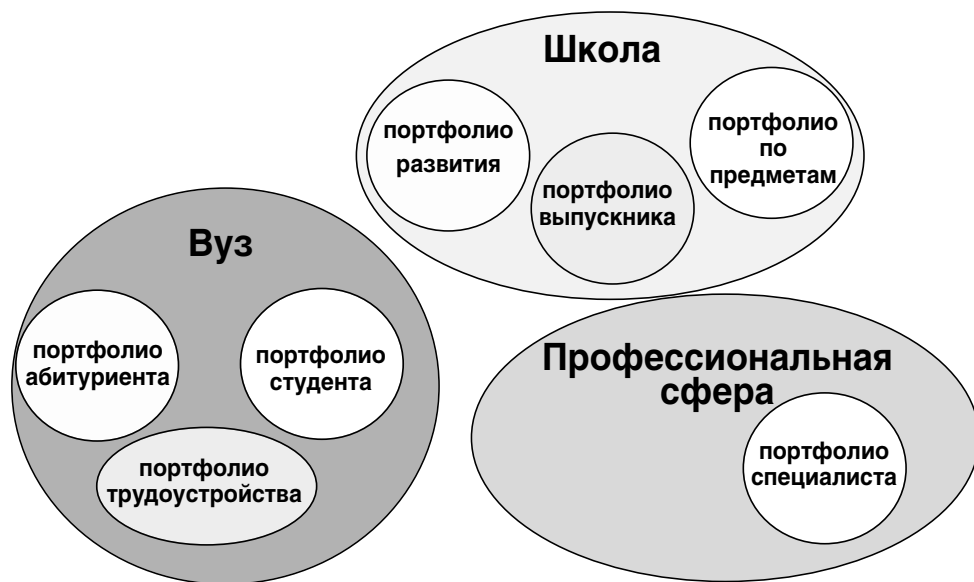


Рис. 1. Сферы функционирования различных типов портфолио

ученика старшей (профильной) школы обусловлена следующим:

- портфолио позволяет наиболее полно отразить способы и результаты профилизации ученика 10–11-х классов: содержит информацию о предметах и курсах, пройденных в ходе профильного обучения, практиках, проектно-исследовательской деятельности;

- портфолио, отражая результаты *индивидуальной* образовательной активности, наиболее адекватен для отслеживания и оценивания результатов обучения по *индивидуальному учебному плану*, при его реализации как внутри школы, так и в (муниципальной) образовательной сети, особенно в учреждениях системы дополнительного образования;

- портфолио в качестве накопительной оценки отражает устойчивые и долговременные образовательные результаты, что может служить важной информацией для вуза или иного работодателя;

- портфолио, представляющий наряду с результатами олимпиад результаты проектно-исследовательской деятельности, социальных практик, творческие работы, свидетельствует не только о способностях абитуриента, но и умении их реализовать, о его самоорганизации и коммуникативных навыках;

- портфолио соответствует интересам ученика, школы, вуза и системы дополнительного образования и может стать для них средством связи и взаимодействия, по

существо — одним из центральных документов, отражающим сетевые формы получения образования школьниками.

Таким образом, портфолио как форму полного и разностороннего представления выпускника

школы вузы могут использовать в качестве дополнительной информации об абитуриенте, рассматривать при собеседовании либо учитывать наряду с результатами экзаменов как составляющую суммарного рейтинга абитуриента.

**БАЗОВАЯ СТРУКТУРА**  
**ПОРТФОЛИО ВЫПУСКНИКА ПОЛНОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ**  
**Профильные и элективные курсы**

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата

**Конкурсы**

№	Название	Содержание деятельности	Учреждение	Результат	Дата

**Достижения в системе дополнительного образования,  
довузовской подготовки и иных образовательных учреждениях**

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата

**Практики, проектные и творческие работы**

№	Название	Содержание деятельности	Учреждение	Результат	Дата

Настоящий лист составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ученика)

Резюме, отчёты, рефераты и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись директора школы

МП

Предлагаемый формат и структура итогового документа по портфолио — общие для выпускников основной и полной средней школы. Но в портфолио выпускников 9-го класса в соответствующие разделы вводится дополнительная графа оценки и указывается *итоговый балл по портфолио*.

### **Возможный вариант использования портфолио выпускника (профильного портфолио) вузами**

Портфолио выпускника может служить дополнением к результатам ЕГЭ — или каких-либо иных форм экзаменов — при поступлении в вуз. Портфолио ликвидирует тот дефицит информации об абитуриенте, который неизбежен при любой экзаменационной процедуре. Портфолио свидетельствует о подготовке выпускника школы, полученной при профильном обучении, к специализации в данной профессиональной сфере; демонстрирует уровень возможностей и достижений выпускника, его образовательную активность, позволяет не пропустить талантливых абитуриентов.

Портфолио компенсирует эффект «случайного успеха» или провала на экзамене. Кроме того, он может служить альтернативой «на-

таскивания», дающего краткосрочный и поверхностный результат.

Портфолио вузы могут использовать в качестве дополнительной информации об абитуриенте, рассматривать при собеседовании либо учитывать наряду с результатом экзаменов в качестве составляющей суммарного рейтинга. В этом случае конкретный вуз, группа вузов или вузовское сообщество в целом могут принять определённые нормы оценивания материалов, представленных в портфолио абитуриента. Этот вопрос требует дальнейшего обсуждения с участием представителей высшей школы. В любом случае оценивают портфолио его получатели, т.е. институты профессионального образования и субъекты рынка труда.

### **Организация работы с портфолио**

Для успешного введения портфолио необходимо, чтобы работа школьников с портфолио организовывалась и сопровождалась слаженно действующими командами специалистов и поддерживалась обучающими программами и методическими пособиями.

В «группу сопровождения» могут входить: личный тьютор, ментор (координатор), советчик по карьере, не считая обычных учителей, тренеров, родителей, экспертов-специалистов и пред-

## Рекомендации

ставителей общественности. В совместной работе у учеников и их взрослых помощников устанавливаются совершенно особые отношения сотрудничества и партнёрства, которые сами по себе представляют несомненную педагогическую ценность. Эта поддержка и заинтересованное внимание педагогов позволяют ученику постепенно развивать самостоятельность и брать на себя контроль и ответственность как в работе с портфолио, так и в учебной ситуации в целом.

### **Рекомендации для регионального уровня по введению и организации работы с портфолио**

1. Определить ответственного на региональном уровне, который отвечает за координацию организации работы с портфолио. С этой целью целесообразно определить его функционал.

2. Определить формы взаимодействия с органами, отвечающими за работу с портфолио на муниципальном уровне. Для этого необходимо отработать механизмы взаимодействия и утвердить план мероприятий по организации работы с муниципалитетами на этапах предпрофильной подготовки и профильного обучения.

3. Организовать информационную и координационную работу со всеми муниципальными координаторами: составить план мероприятий по организации ин-

формационной и координационной работы в регионе.

4. Определить показатели результативности работы на основании мониторинга образовательного процесса.

### **Рекомендации для муниципального уровня по введению и организации работы с портфолио**

1. Определить управленческие решения и условия, необходимые для введения портфолио на старшей ступени школы. Разработать положение и основные направления деятельности органа, отвечающего за работу с портфолио на уровне муниципальной образовательной сети (МОС).

2. Определить орган (инстанцию) в муниципальной сети, которая отвечает за разработку модели портфолио, его критериальной базы и способов внедрения портфолио образовательными учреждениями сети. Разработать положение об органе, ответственном за работу с портфолио с указанием функционала ответственных лиц.

3. Определить круг и формы взаимодействия образовательных учреждений МОС, участвующих в формировании портфолио. Для этого необходимо принять модель портфолио и соответствующую ей критериальную базу, разработать и утвердить положение (договор) о взаимодействии учреждений на уровне МОС.

4. Организовать на уровне МОС информационную работу со всеми участниками образовательного процесса. В соответствии с этим необходимо составить план мероприятий по организации информационной работы в МОС.

5. Определить преемственность в вопросах создания портфолио и работы с ним на этапах предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Следующий уровень организационной работы — непосредственно общеобразовательное учреждение.

#### **Рекомендации для уровня общеобразовательного учреждения по использованию моделей портфеля учебных достижений**

1. Провести информационную работу на уровне образовательного учреждения с педагогами школы, родителями и учащимися. Разработать план мероприятий информационной работы со всеми участниками образовательного процесса.

2. Построить взаимодействие с образовательными учреждениями МОС, участвующими в формировании портфолио.

3. Определить конкретное наполнение разделов портфолио.

4. Установить преемственность в работе с портфолио на основной и старшей ступени школы.

5. Предоставить информацию в органы управления образованием о работе с портфолио, о возникающих проблемах и возможных доработках предложенной модели профильного портфолио.

#### **Организация текущей работы и педагогического сопровождения школьников**

Непосредственным введением в школу портфолио в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения при отсутствии дополнительного кадрового ресурса могут заниматься и координировать данный процесс следующие специалисты:

*Заместитель директора по научно-методической либо воспитательной работе, эксперименту, профилизации и т.п.* В его задачи входит:

1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе на основе:

— анализа педагогического потенциала школы — её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;

— изучения образовательных запросов детей и родителей школы при анкетированиях и собеседованиях;

— взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

#### **Рекомендации**



**Задачи  
заместителя  
директора  
школы,  
классного  
руководителя**

2. Составление плана и расписания курсов по выбору, профильных и элективных курсов: выход на образовательные учреждения местной сети, профильная ориентация.

3. Сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе:

— мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору, профильных и элективных курсах;

— анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля и возможной его смены;

— контроль школьной документации по предпрофильной подготовке и профильному обучению;

— консультирование школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки, элективных курсов и будущего профиля.

4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников и промежуточной аттестации 10–11-классников.

5. Организация работы по комплектованию 10-х классов (для школ, имеющих старшую ступень).

6. Составление отчётов по предпрофильной подготовке и профильному обучению учеников школы.

7. Взаимодействие с учреждениями начального, среднего профессионального образования для дальнейшего обучения выпускников школы.

*Классные руководители*

Задачи классного руководителя в предпрофильной подготовке и профильном обучении:

- информировать учащихся и их родителей о целях и задачах предпрофильной подготовки и профильного обучения;

- информировать учащихся и родителей о возможностях учебного заведения и сети по реализации профильного обучения;

- оказывать помощь в выборе направления (профиля) обучения;

- контролировать, как ведётся журнал по оформлению предметов и курсов профильного обучения и курсов по выбору;

- оказывать помощь в консультировании и формировании индивидуальных образовательных планов;

- консультировать и помогать в формировании портфолио;

- проводить индивидуальные консультации по вопросам успешности реализации индивидуальных учебных планов;

- поддерживать социальные практики учащихся: проектные и исследовательские работы, производственные практики, участие в олимпиадах, конкурсах, летних школах.

*Тьютор*

Педагогом, помогающим школьнику создавать портфолио, может быть тьютор.

Задачи тьютора в предпрофильной подготовке и профильном обучении:

- развивать у обучаемых умения учиться самостоятельно;
- консультировать школьников по их инициативе;
- вырабатывать у школьников умения оценивать свою деятельность;
- осуществлять индивидуальный контроль за обучением;
- развивать навыки самоконтроля;
- использовать различные индивидуальные способы руководства познавательной деятельностью школьников;
- помогать учащимся выбрать профиль дальнейшего обу-

чения, элективные курсы, место, время и сроки обучения; методы, средства, организационные условия обучения;

- участвовать в разработке индивидуального содержания обучения;

- определять совместно с учениками формы аттестации.

Организационная работа должна быть оформлена в виде плана.

Одна из важнейших задач введения и использования портфолио в предпрофильной подготовке и профильном обучении школьников — подготовка и проведение мониторинга.

### План опытно-экспериментальной работы

№	Название этапа	Содержание работ	Ожидаемый результат	Сроки
1	Аналитический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить управленческие решения и условия, необходимые для введения портфолио на старших ступенях школы.</li> <li>2. Определить орган (инстанцию) в муниципальной сети, которая отвечает за разработку модели портфолио, его критериальной базы и способов внедрения образовательными учреждениями сети.</li> <li>3. Определить круг и формы взаимодействия образовательных учреждений МОС, участвующих в формировании портфолио.</li> <li>4. Разработать модель профильного портфолио для учащихся 10–11-х классов и соответствующую ей критериальную базу</li> </ol>	<p>Положение и основные направления деятельности органа, отвечающего за работу с портфолио на уровне МОС.</p> <p>Положение об органе, ответственном за работу с портфолио с указанием функционала ответственных.</p> <p>Положение (договор) о взаимодействии учреждений на уровне МОС.</p> <p>Модель профильного портфолио и соответствующая ей критериальная база, принятая на уровне МОС</p>	

№	Название этапа	Содержание работ	Ожидаемый результат	Сроки
2	Практический	<p>1. Организовать на уровне МОС информационную работу со всеми участниками образовательного процесса.</p> <p>2. Провести информационную работу на уровне образовательного учреждения с педагогами школы, родителями и учащимися.</p> <p>3. Построить взаимодействие с образовательными учреждениями МОС, участвующими в формировании портфолио.</p> <p>4. Разработать модель и определить конкретное наполнение разделов профильного портфолио.</p> <p>5. Предоставить информацию в органы управления образованием о работе с портфолио, возникающих проблемах и возможных доработках предложенной модели профильного портфолио.</p> <p>6. Определить преемственность в вопросах создания портфолио и работы с ним на этапах предпрофильной подготовки и профильного обучения.</p> <p>7. Собрать и проанализировать информацию, предоставленную образовательными учреждениями сети, работающими с портфолио, определить эффективность различных моделей портфолио как способа оценивания индивидуальных учебных достижений в рамках профильного обучения.</p> <p>8. Рассмотреть возможность учёта профильного портфолио при поступлении в учреждения среднего и высшего профессионального образования</p>	<p>План мероприятий по организации в МОС информационной работы.</p> <p>План мероприятий по проведению информационной работы с педагогами, родителями, учащимися.</p> <p>Договор (Положение) о сотрудничестве учреждений на уровне МОС.</p> <p>Модель с содержательным наполнением разделов портфолио.</p> <p>Аналитический отчёт о работе с принятой на уровне МОС моделью профильного портфолио с указанием проблем и возможных направлений доработки.</p> <p>Аналитические материалы по преемственности в работе по созданию папки индивидуальных достижений.</p> <p>Аналитический отчёт.</p> <p>Предложения по возможным вариантам учёта профильного портфолио в учреждениях среднего и высшего профессионального образования</p>	

## Общие подходы к организации мониторинга моделей портфолио

Очевидно, что мониторинг на промежуточных этапах должен и может решать вопросы методической поддержки учителей, использующих в эксперименте различные модели портфолио. На итоговых этапах обучения — начало 8-го и конец 9-го класса — разработка инструментария для проверки моделей портфолио (папки индивидуальных достижений) проводится рабочей группой в МОС, и результаты анализируются и обобщаются (по всей выборке учащихся).

На промежуточных этапах обучения разработка инструментария, сбор и обобщение информации о моделях портфолио могут проводиться на уровне школы или на уровне региона. В этих условиях можно использовать контроль с учётом особенностей разных регионов и классов с разными профилями.

При проверке моделей портфолио на уровне региона соответствующий региональный центр получает информацию от школ, анализирует её, обобщает. При этом краткий отчёт региона строится по определённой схеме с использованием выбранных заранее показателей. Для написания такого отчёта регион обеспечивает соответствующими рекомендациями, специально разработанными рабочей группой. Регион

может получить от школ информацию большего объёма, чем необходимо для краткого отчёта, которую он использует для решения своих исследовательских задач.

При проверке содержания портфолио школа сама анализирует полученные результаты. При этом регион может получать от школы интересующую его информацию.

### Разработка инструментария для мониторинга на разных этапах процесса обучения

Для получения информации, необходимой органам образования для принятия обоснованных решений, мониторинг на итоговых этапах обучения должен осуществляться по единому инструментарию, разработанному на уровне региона. Итоговыми этапами можно считать начало и окончание обучения в 8–9-х классах и 10–11-х классах.

Инструментарий мониторинга на промежуточных этапах обучения должен максимально учитывать особенности региона и дальнейшего выбора школьниками профиля обучения.

Мониторинг в конце учебного года (в апреле) проводится с использованием инструментария, ядро которого определяется регионом, что позволит регионам сделать краткий отчёт (рекомендации по составлению отчёта и со-

## Мониторинг

## Мониторинг

ответствующие показатели определяются регионом). Регионы и школы могут дополнять полученный инструментарий с учётом специфики школ, особенностей учебников и целей, определяемых регионами.

Мониторинг в течение учебного года в 9-х классах проводится с использованием инструментария, разрабатываемого самой школой или предлагаемого школе регионом.

*Для достижения целей мониторинга необходимо:*

- определить состав инструментария для мониторинга моделей портфолио;
- разработать систему универсальных количественных показателей, характеризующих состояние подготовки моделей портфолио и позволяющих выявить динамику её изменения и особенности с учётом избираемого профиля;
- разработать анкеты, позволяющие получить информацию, необходимую для выделения факторов, оказывающих влияние на модели и содержание, наполнение портфолио;
- разработать единый план мониторинга моделей портфолио на определённый период, необходимый для проявления тенденций её изменения;
- разработать технологию организации и проведения мониторинга.

## Вопросы для мониторинга введения портфолио

1. Как организована информационная работа с родителями, учащимися по работе с портфолио?

2. Какие модели портфолио используются в школах?

3. Опишите, какие модели портфолио удалось или предполагается реализовать, включая следующие вопросы:

— разделы (портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов);

— содержание разделов (основные документы и материалы);

— формы оценки каждого раздела (балльная, качественная) и критерии оценивания.

4. Как относятся к портфолио ученики, родители и учителя при профильном обучении и продолжении образования и трудовой деятельности?

5. Есть ли другие цели, кроме построения образовательного рейтинга, при формировании портфолио ученика?

6. Какие документы и материалы (уровень и содержание) собирают учащиеся в портфолио?

7. Каков «вес» портфолио в суммарном образовательном рейтинге ученика и кто его определяет?

8. В каком виде вы предполагаете оформлять портфолио и его разделы (зачётная книжка, итоговая ведомость, вкладыш в аттестат)?

9. Как оцениваются материалы и документы в портфолио?

10. Какое количество школ и учащихся собирают папки индивидуальных достижений?

11. Как в муниципальной сети осуществляется сертификация документов и материалов учащихся?

12. Кто курирует работу с портфолио в образовательном учреждении, муниципальной сети?

13. Где он хранится?

14. В чём основные трудности в работе с портфолио (сбор документов, их оценивание и конвертация, отсутствие информации, непонимание целей или другое)?

15. Как учитывается портфолио при зачислении на профильное обучение?

16. Какие проблемы встречаются при работе с портфолио (технические, содержательные)?

17. Кто определяет модель портфолио в вашей муниципальной сети?

18. Что стало наиболее значимым в портфолио при зачислении на профиль обучения (указать профиль)?

**Для эффективного введения портфолио выпускника наиболее актуальны следующие направления работы:**

1. Разработка механизмов, обеспечивающих достоверность портфолио выпускника школы, прозрачность его наполнения и результатов оценивания.

2. Разработка единых для различных образовательных учреждений МОС или всего региона требований к организации проектной, творческой, исследовательской деятельности, социальной активности учащихся и критериев их оценивания.

3. Систематизация проводящихся в регионе конкурсов и конференций, определение статуса отдельных мероприятий (районного, городского, регионального и т.д.).

4. Организация структур и служб, осуществляющих контроль и координацию работы с портфолио и отвечающих за разработку показателей и критериев его оценки.

5. Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса, включая учреждения дополнительного образования, довузовской подготовки, профессионального образования и культуры.