

В деловой блокнот директора. Организационно-педагогическая и хозяйственная деятельность руководителя в 3-й четверти

Александр ЛИТВИНОВ, директор 10-й школы г. Лабинска, заслуженный учитель школы РФ

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ:

**обязательные организационно-педагогические дела,
хозяйственная деятельность директора школы.**

Третья учебная четверть по праву считается самой трудной и по продолжительности, и по характеру деятельности. Это некий пик учебного года, когда он уже набрал скорость и движется ровно и уверенно. В этот период у руководителя масса дел, и в каждой школе они диктуются её задачами, уровнем развития, своеобразием. Тем не менее есть некие обязательные организационно-педагогические и хозяйственные дела, от которых не уйти.

Январь

1. Одно из главных дел — анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за первое полугодие, выполнения образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Этой проблеме стоит посвятить педагогический совет и общешкольное родительское собрание.

2. Перед каникулами надо спланировать участие педагогов в городских, районных методических объединениях, на конференциях и семинарах, на выставках по обобщению передового опыта.

3. Особой заботой директора и его заместителей требует организация мероприятий зимних каникул. По их итогам полезно издать приказ с благодарностью инициативным учителям, а может, кого-то поощрить премией, если для этого есть возможности.

4. Перед началом занятий в 3-й четверти уточнить режим работы, вместе с завучами скорректировать, если потребуется, расписание уроков.

5. В третьей четверти проводится досрочная итоговая аттестация по отдельным предметам. Это завершение работы, начатой ещё в декабре.

6. Проанализировать ведение классных журналов в период выставления отметок за полугодие. Проверяются все журналы. Итоги проверки можно вынести для рассмотрения на совещании при директоре или на заседании педагогического совета.

7. Продолжается работа школьной аттестационной комиссии, что потребует участия директора.

8. В начале четверти предстоит разработать план проведения итоговой аттестации выпускников за курс основной и средней (полной) школы.

9. Провести диагностику обученности первоклассников. Это некий промежуточный этап, рациональнее сделать это в последнюю неделю января.

10. Изучить использование технических средств обучения на уроках и во внеурочное время. Итоги можно обсудить на метод-объединении школы.

11. Провести подготовку к традиционной встрече выпускников школы предшествующих лет.

12. Составить график отпусков работников школы.

13. Составить заявки городской фильмотеке на использование видеокинофильмов.

14. Разработать мероприятия и создать учком по предупреждению травматизма зимой.

15. Проанализировать уровень и причины заболеваемости учащихся. Разработать мероприятия по профилактике заболеваний. Эта работа проводится совместно с медицинской сестрой (или школьным врачом).

16. Составление и сдача отчёта по питанию учащихся.

17. Генеральная уборка классных комнат.

Обязательные вопросы, обсуждаемые на совещаниях у директора школы и его заместителей

1. О начале занятий в третьей четверти.
2. Об итогах проведения зимних каникул.
3. Об итогах проверки ведения классных журналов.

Этот вопрос стоит обсудить детально, поэтому лучше всего провести совещание с разными категориями учителей отдельно. Например, с учителями начальных классов, с учителями, работающими в основной или средней школе. В больших школах практикуется проведение таких совещаний отдельно с каждой категорией учителей-предметников.

4. О результатах диагностики предметной обученности учащихся 1-го класса.
5. Об использовании технических средств обучения в учебном процессе и во внеурочное время.
6. О результатах анализа уровня и причин заболеваемости учащихся и мерах по профилактике заболеваний и травматизма.

Обязательные вопросы, вынесенные для обсуждения на педагогический совет школы

1. О ходе выполнения решений предыдущих заседаний педсовета.
2. Выполнение плана учебно-воспитательной работы школы за первое полугодие.
3. О допуске учащихся к проведению досрочной итоговой аттестации по изученным предметам.

Этот вопрос выносится на заседание педагогического совета в случае необходимости. Вполне понятно, что на заседании докладывается о выполнении всех необходимых условий готовности к проведению итоговой аттестации: освоение образовательной программы, подготовка экзаменационных материалов, состав комиссий и т.п.

Обязательные приказы по школе

1. Об итогах выполнения учебно-воспитательной работы школы в первом полугодии.
2. О ходе выполнения образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
3. Об итогах проведения зимних каникул.
4. Об итогах проверки состояния классных журналов.
5. Об использовании технических средств обучения в учебном процессе и во внеурочное время.
6. О мерах по профилактике заболеваний.

Февраль

1. Совещание у директора и его заместителей.
2. Осуществление основных мероприятий по внутришкольному контролю и управлению образовательным процессом.
3. Утверждение плана подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников за курс основной и средней (полной) общей школы.
4. Завершить принятие документов от граждан на получение общего образования в порядке экстерната.
5. Завершить составление индивидуального учебного плана работы школы.
6. Работа школьной аттестационной комиссии.
7. Проведение традиционной встречи с выпускниками предшествующих лет.
8. Проведение смотра учебных кабинетов. Это весьма важная и нужная работа. Учителя, выполняющие обязанности заведующих предметными кабинетами, демонстрируют всё то, что наработано за первую половину учебного года, обмениваются опытом использо-

вания кабинета в учебном процессе.

9. Организация дополнительных каникул для 1-го класса.
10. Классные родительские собрания.
11. Контроль за мероприятиями по предупреждению травматизма в зимнее время.
12. Составление и сдача отчёта по питанию учащихся.
13. Составление и сдача табеля учёта использования рабочего времени.
14. Генеральная уборка классных комнат.

Обязательные вопросы, вынесенные на совещания у директора и его заместителей

1. Итоги работы за январь.
2. Об основных мероприятиях по внутришкольному контролю и управлению качеством образовательного процесса.
3. О подготовке к итоговой аттестации выпускников за курс основной и средней (полной) общей школы.
4. Об индивидуальном учебном плане школы на новый учебный год.
5. Об итогах смотра работы учебных кабинетов.
6. О проведении традиционной встречи выпускников школы.

Перечень обязательных приказов по школе

1. О проведении дополнительных каникул для 1-го класса.
2. Об итогах внутришкольного контроля, об управлении качеством образовательного процесса.
3. Об утверждении плана подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников за курс основной и средней (полной) общей школы.
4. Об итогах смотра учебных кабинетов школы.
5. Об утверждении списка граждан и плана мероприятий по организации общего образования в порядке экстерната.

Март

Обязательная организационно-педагогическая и хозяйственная работа

1. Совещание у директора школы и его заместителей.
2. Подготовка и проведение педагогического совета школы.
3. Подготовка и утверждение плана проведения весенних каникул.
4. Провести анализ подготовки учащихся 9-го класса к итоговой аттестации за курс основной общей школы. Промежуточная аттестация.
5. Провести анализ подготовки учащихся 11-го класса к итоговой аттестации за курс основной и средней (полной) общей школы. Промежуточная аттестация. Способы изучения степени готовности выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации могут быть различными.
6. Предварительное распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год.
7. Проведение классных родительских собраний.
8. Подготовка и участие учителей в работе методических объединений, конференциях, семинарах, выставках по обобщению и пропаганде передового опыта.
9. Создание и начало деятельности комиссии по разработке плана учебно-воспитательной работы школы на следующий учебный год.
10. Начало разработки плана летних каникул.
11. Проверка организации питания учащихся в школьной столовой.
12. Анализ выполнения практической части образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

13. Работа школьной аттестационной комиссии.
14. Утверждение плана работы на пришкольном участке.
15. Анализ работы по соблюдению правил техники безопасности и созданию безопасных условий для жизни и здоровья школьников и учителей.
16. Ученические собрания в 5–8-х классах.
17. Ученические собрания в 9–11-х классах.
18. Подготовка и сдача отчёта по питанию учащихся.
19. Составление и сдача табеля учёта использования рабочего времени за март.
20. Генеральная уборка классных комнат.
21. Подготовка к окончанию отопительного сезона.

Обязательные вопросы, вынесенные на совещания у директора школы и его заместителей

1. Об итогах работы за февраль.
2. О подготовке к проведению педагогического совета школы.
3. О плане проведения весенних каникул.
4. Об итогах основных мероприятий по внутришкольному контролю и вопросам управления образовательным процессом.
5. О результатах проверки подготовки учащихся 9-го класса к итоговой аттестации за курс основной школы.
6. О результатах проверки подготовки учащихся 11-го класса к итоговой аттестации за курс средней (полной) общей школы.
7. О распределении педагогической нагрузки на следующий учебный год.
8. О деятельности комиссии по разработке плана учебно-воспитательной работы на следующий учебный год.
9. Об организации питания учащихся в школьной столовой.

Обязательные вопросы, вынесенные для обсуждения на педагогическом совете школы

1. О ходе выполнения решений предыдущих заседаний педагогического совета.
2. О выполнении практической части образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
3. О соблюдении правил техники безопасности и создании безопасных условий для жизни и здоровья учителей и школьников.

Перечень приказов по школе

1. Об итогах основных мероприятий по внутришкольному контролю и вопросам управления учебно-воспитательным процессом.
2. О результатах проверки готовности учащихся 9-го класса к проведению итоговой аттестации.
3. О результатах проверки готовности учащихся 11-го класса к проведению итоговой аттестации.
4. О выполнении практической части образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
5. О соблюдении правил техники безопасности и созданию безопасных условий в школе.
6. О результатах проверки питания учащихся.

В этом кратком перечне обязательной организационно-педагогической и хозяйственной работы в школе не рассматриваются вопросы воспитательной работы, где также существует некий обязательный минимум. Сегодня это весьма сложная и чрезвычайно важная тема, которую я не затрагиваю по той причине, что каждая школа имеет здесь свой “почерк”, свою систему.